DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI

OM azonosító: 202002

Munkaterv
2026/2027 nevelési év

Jóváhagyta:

Egységes szerkezet
2026.09.01.

.....

Óvodavezető

Ph.

Egyetértését kinyilvánító, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa a

52/2026. (IX.23.) PT. sz. határozattal:

.....

Fenntartó, működtető nevében

Ph.

Iktató szám: DAKTT/107-3/2026

Hatályos: 2026. október 01. napjától

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú TÁRSULÁSA ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI

SZATYMAZI BARACKVIRÁG ÓVODA

Munkaterv

2026/2027 nevelési év

Tartalom

ÁLTALÁNOS ADATOK	3
I. MŰKÖDÉSI TERV	4
I.1. CSOPORTBEOSZTÁS	4
I.2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI	5
I.3. HELYETTESÍTÉSI REND	9
II. FELADATTERV	9
II.1. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBAN RÖGZÍTETT FEJLESZTÉSI JAVASLATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE	9
II.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADAI	10
II.3. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	10
II.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK	11
II.5. ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK	11
II.6. NYÍLT NAPOK, TERVEZETT IDŐPONTJAI	12
II.7. BEIRATKOZÁS, BEISKOLÁZÁS	13
II.8. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS	14
II.9. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE	14
II.10. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	15
II.11. AZ ÓVODAI TERVEZETT ZÁRVATARTÁSOK	15
II.12. ÓVODAI HITOKTATÁS	15
III. PEDAGÓGIAI TERV	16
III.1. A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK, ESEMÉNYEK	16
III.2. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA	17
III.3. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK	19
IV. TOVÁBBKÉPZÉSEK	20
IV.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK	20
IV.2.TECHNIKAI DOLGOZÓK	21
V. PARTNERKAPCSOLATOK	21
V.1.SZÜLŐKKEL	21
V.2. ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi) egyeztetés	22

V.3. KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.) 23
V.4. KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.) 23
VI. FEJLESZTÉSI TERV 24
VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 24
VI.2. TÁRGYI FELTÉTELEK 25
VI.3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV 25
VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV 25
VII.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK 25
VII.2. TECHNIKAI DOLGOZÓK 27
VIII. MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 28

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI

2026/2027. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI
CÍME	6763 Szatymaz, József A.u.1-3.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	62/283-114
E-MAIL	ovoda@szatymaz.hu
TAGÓVODA VEZETŐ NEVE	Marótiné Balogh Zita
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	17fő
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS	1 fő
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA, ÓVODATITKÁR	12 fő
TAKARÍTÓ/UDVAROS	1 fő
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA	188 fő

I. MŰKÖDÉSI TERV

I.1. CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Méhecske	21	kiscsoport	Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda	Szentgyörgyi Éva
2	Kisvakond	19	kiscsoport	Géczi Anett Bánfi Bácskai Elizabet	Kovács Jánosné
3	Halacska	28	középső csoport	Újváriné Kónya Erika Tóth Molnárné Papp Dóra	Adányi Ilona
4	Madárka	26	nagycsoport	Fülöp Laura Bakos Józsefné Szűcs Teca	Németh Attiláné
5	Nyuszi	23	vegyes csoport	Kopasz Gyöngyi Magdolna Ale-Szilágyi Anett	Szőke Pálné
6	Süni	23	középső-nagycsoport	Dohar Magdolna Horváth Dominika	Geráné Ádám Loredana
7	Cica	21	nagy-középső csoport	Pakatyilláné Ótott Mariann Pál Mária	Szabó Adrienn
8	Bagoly	27	kiscsoport	Szabó Fanni Kovács-Böröcz Mária	Kéri Lászlóné

I.2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Marótiné Balogh Zita	főigazgató	-SZMSZ szerinti feladatok koordinálása, - nevelő munka irányítása, ellenőrzése, - működéshez szükséges feltételek biztosítása, - felújítás, karbantartás koordinálása
Dohar Magdolna	főigazgató-helyettes	- helyettesítések - óvodai rendezvények szervezése koordinálása -szakmai ellenőrzések -intézményi kommunikáció - HACCP ellenőrzés, aláírás - szabadság nyilvántartása
Újváriné Kónya Erika	főigazgató-helyettes	- jegyzőkönyvvezetés, -Ovi Kréta, adatszolgáltatás, statisztika - szakmai továbbképzések szervezése - óvodai gyermek folyóirat kezelés, - óvodai vetélkedők szervezése, koordinálása -állatbarát óvodapedagógus -versmondó találkozó - az óvoda kiemelt feladatának szervezési feladatai - munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentáció vezetése -Zöld óvoda pályázat, környezetvédelem -újságírás feladatainak koordinálása
Bakos Józsefné Szűcs Teréz	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása -szabályzatok, dokumentumok karbantartása, -eszközbeszerzés
Mészáros Melinda	óvodapedagógus	- rendezvények fotózása, -óvodai rendezvények szervezése koordinálása, - jeles ünnepek szervezése- - környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, kapcsolattartás, - Zöld óvoda pályázat, környezetvédelem
Ale-Szilágyi Anett	óvodapedagógus	- rendezvények dokumentálása, - hagyományápolás, népszokások felelevenítése, -sportnap koordinálása
Bánfi-Bácskai Elizabet	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése

		koordinálása - sportszertár, sporteszközök rendben tartása - sportnap koordinálása
Kopasz Gyöngyi Magdolna	óvodapedagógus	- népi gyermekjátékok, tánc, hagyományok ápolása, hagyományos ünnepek szervezése, - Dalos Pacsirta énekes találkozó szervezése, - ünnepi műsorok a gyermekek részvételével
Pál Mária	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása-Március 15. - gyermekvédelmi napló vezetése - kreatív, kézműves eszközök rendben tartása - hagyományápolás, népszokások feleleventése,
Fülöp Laura	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - fotók készítése
Szabó Fanni	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása-helyi gyermekműsor szervezése - udvari játékellenőrzési napló vezetése -Bozsik program koordinálása
Szabóné Germán Mária	munkaközösség-vezető	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - szakmai továbbképzések szervezése -Mikulás ünnepség szervezése - madárbarát óvodai programok szervezése - egészségvédő programok szervezése - az óvoda kiemelt feladatának szervezési feladatai
Géczi Anett	óvodapedagógus	- óvodai szakkönyvtár rendben tartása - óvodai rendezvények szervezése koordinálása -udvar díszítése jeles napok alkalmával
Pakatyilláné Ótott Mariann	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - népi gyermekjátékok, tánc, hagyományok ápolása, hagyományos ünnepek szervezése, - jeles ünnepek szervezése -óvodai kert ápolásának felügyelete
Horváth Dominika	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - népi gyermekjátékok, tánc, hagyományok ápolása, hagyományos ünnepek szervezése, - jeles ünnepek szervezése -Pillangó kert ápolásának felügyelete
Kovács-Böröcz Mária	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - jeles ünnepek szervezése

		- szakmai és gyermekkönyvek rendelése
Bori Ágnes	pedagógiai asszisztens	- gyermekek kísérése, - lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítése, - gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtése, a balesetek elkerülésének kivédése,
Ábrahám Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens	- gyermekek kísérése, - lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítése, - gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtése, a balesetek elkerülésének kivédése,
Nagy Rózsa	óvodatitkár	- az óvodai nyilvántartások, statisztikák naprakész vezetése,
Geráné Ádám Loredana	dajka	- az óvoda udvarának ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), - udvari játékeszközök áttörlése, - dokumentumok szakszerű vezetése - Pálmai épület takarítása és az ebédlő rendjének megőrzése
Szentgyörgyi Éva	dajka	- főépület ebédlőjének tisztán tartása, - udvari játékeszközök ellenőrzése, (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása),
Kéri Lászlóné	dajka	- tisztítószer felhasználás koordinálása, - udvari játékeszközök ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), -Új épület tisztántartása, helyiségek rendben tartása
Szőke Pálné	dajka	- tálalókonyha rendjének megőrzése, - udvari játékeszközök ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), - tornaszoba takarítása,
Németh Attiláné	dajka	- dokumentumok szakszerű vezetése. - udvari játékeszközök ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), -tálalókonyha működtetése, naprakész dokumentáció vezetése, -Pálmai épület takarítása
Szabó Adrienn	dajka	- fő épület ebédlőjének és öltözőjének tisztán tartása, - udvari játékeszközök ellenőrzése, (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása),
Adányi Ilona	dajka	- udvari játékeszközök ellenőrzése,

		(gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), - vezetői iroda rendben tartása
Kovács Jánosné	dajka	- fő épület ebédlőjének és öltözőjének tisztán tartása, -logopédia és fejlesztő szoba takarítása
Sósné Ács Andrea	takarító	- Udvari (kis) épület takarítása - Óvoda épületének takarítása - udvari játékeszközök ellenőrzése, (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása),

I.3. HELYETTESÍTÉSI REND

A tagóvoda vezető akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Dohar Magdolna	Főigazgató-helyettes
Újváriné Kónya Erika	Főigazgató-helyettes

II. FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2026. szeptember 01.

utolsó napja: 2027. augusztus 31.

II.1. 2026/2027. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBAN RÖGZÍTETT FEJLESZTÉSI JAVASLATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE

Dátum	Téma	Felelős
Folyamatos	A gyermekek szociális viselkedésének fejlesztése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Anyanyelvi képességek fejlesztése	Dohar Magdolna Horváth Dominika

Évente 2 alkalommal	Fogadóórák átszervezés, szülői kapcsolattartás változatos kommunikációs csatornák használatával	Óvodapedagógusok

II.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADAI

Dátum	Téma	Felelős
2026. 09.15.	Ovi Kréta, Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló kitöltése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Ovi Kréta, Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló folyamatos vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	Óvodapedagógus
2026. nov.30 2027. ápr.30.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Gyermeki fejlődésről szülői tájékoztatás	Óvodapedagógus
II/5. pont alatt jelölve	Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása	II/5. pont alatt jelölve

II.3. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Dátum	Téma	Felelős
2026.09.01.	Tanévnyitó értekezlet	Marótiné Balogh Zita
2027.01.	Félévzáró értekezlet	Marótiné Balogh Zita
2027.06.	Tanévzáró értekezlet	Marótiné Balogh Zita

II.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

Dátum	Téma	Felelős
2026.09.14-09-17.	Csoport szülői értekezletek	Óvodapedagógusok

2026.12. hó	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2027.01.	Csoport szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
2027.04.	Szülői értekezlet iskolába készülők részére	Tanítónő Marótiné Balogh Zita Óvodapedagógusok
2007.05.	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2027.06.	Leendő kiscsoportos-szülői értekezletek	Óvodapedagógusok

II.5. ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK

Dátum	Téma	Felelős
2026. 09.17-09.18.	Autómentes nap	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2026. 09.28.	Szüreti mulatság, táncház	Kopasz Gyöngyi Horváth Dominika Pál Mária Móricz Tímea Pakattyiláné Ótott Mariann
2026. 09.28-09.29.	Magyar népmese napja	Horváth Dominika Gyuris Fülöp Laura
2026. 10.06.	Zenei világnap	Kopasz Gyöngyi Horváth Dominika
2026. 10.04-től	Állatok világnapja-Állatvédelmi Témahetek	Újváriné Kónya Erika Tóth-Molnárné Papp Dóra Óvodapedagógusok
2026. 10.12.	Sportnap-(csoportonként)	Óvodapedagógusok Ale-Szilágyi Anett Tóth-Molnárné Papp Dóra
2026. 10.	Egészséghét	Pakatyilláné Ótott

		Marianna Móricz Tímea Kovács-Böröcz Mária
2026. 11.13.	Márton napi vigasság a szülők segítségével	Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda Szabó Fanni
2026. 12.07.	Mikulás várás	Szabóné Germán Mária Kovács-Böröcz Mária
2026. 12.11.	Adventi délután	Pál Mária Dohar Magdolna Gyuris-Fülöp Laura Kovács-Böröcz Mária Óvodapedagógusok
2026. 12.17.	Adventi díszítés-Gyermekkarácsony	Géczi Anett Ale-Szilágyi Anett
Folyamatos	Aktuális intézményi dekorálás, dekorálás koordinálása	Szabóné Germán Mária Géczi Anett Tóth Molnárné Papp Dóra
2027. 01.22.	Magyar kultúra napja, könyvtárlátogatás	Újváriné Kónya Erika Dohar Magdolna Horváth Dominika
2027. 02.09.	Óvodások farsangja (csoportonként) Kiszebáb égetés	Óvodapedagógusok Szabó Fanni
2027. 02.06.	Alapítványi bál	Szabóné Germán Mária Dohar Magdolna Óvodapedagógusok
2027. 02.22.	Dalos Pacsirta népdaléneklési találkozó	Kopasz Gyöngyi Szabó Fanni
2027. 03.12.	Nemzeti ünnep Részvétel a községi ünnepi rendezvényen	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2027. 03.22-03.23.	Víz világnapja	Mészáros Melinda Ale-Szilágyi Anett

		Óvodapedagógus
2027. 03.24.	Húsvét (csoportonként)	Óvodapedagógusok
2027. 04.06.	Könyvtárlátogatás-Gyermekkönyvek nemzetközi napja Költészet napja- Versmondó találkozó	Dohar Magdolna Újváriné Kónya Erika
2027. 05.	Anyák napja (csoportonként)	Óvodapedagógusok
2027 05.10.	Madarak és fák napja (virágok, fák ültetése)	Szabóné Germán Mária Fülöp Laura Kovács-Böröcz Mária
2027. 05.21.	Családi gyereknap	Dohar Magdolna Újváriné Kónya Erika Óvodapedagógusok
2027. 05.28.	Évzáró, ballagás	Marótiné Balogh Zita Szabóné Germán Mária Géczi Anett Pakatyilláné Ótott Marianna Móricz Tímea Pál Mária Mészáros Melinda
2027. 06.04.	Környezetvédelmi világnap	Óvodapedagógusok
2027.06.21.	Zene világnapja	Óvodapedagógusok
2027.07.13.	Környezetbarát közlekedési eszközök	Óvodapedagógusok

II.6. NYÍLT NAPOK, TERVEZETT IDŐPONTJAI

Dátum	Csoport neve	Felelős
2027.04.	Méhecske csoport	Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda
2027.04.	Kisvakond csoport	Géczi Anett Bánfi-Bácskai Elizabet
2027.04.	Bagoly csoport	Szabó Fanni Kovács-Böröcz Mária
2027.04.	Madárka csoport	Bakos Józsefné

		Szűcs Teréz Gyuris-Fülöp Laura
2027.04.	Nyuszi csoport	Kopasz Gyöngyi Ale-Szilágyi Anett
2027.04.	Süni csoport	Dohar Magdolna Horváth Dominika
2027.04	Halacska csoport	Újváriné Kónya Erika Tóth Molnárné Papp Dóra
2027.04.	Cica csoport	Pál Mária Pakatyilláné Ótott Mariann

II.7. BEIRATKOZÁS, BEISKOLÁZÁS

Dátum	Téma	Felelős
2026.12.	Iskolaérettséggel kapcsolatos jellemzések átadása a szülők részére	Óvodapedagógusok
2027.04.	Óvodai beiratkozás	Marótiné Balogh Zita Dohar Magdolna Nagy Rózsa
2027.05.	Iskolalátogatás	Pakattyiláné Ótott Mariann Horváth Dominika

II.8. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
folyamatos	Mi lapunk (helyi havi lap)	Óvodapedagógusok havi váltásban Újváriné Kónya Erika
folyamatos	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Hóvirág Mini Bölcsőde DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Mini Manó Bölcsőde DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi	Marótiné Balogh Zita

	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde	
folyamatos	Szent István Katolikus Általános Iskola	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	DAKTT ESZI ÖNO	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz	Marótiné Balogh Zita Újváriné Kónya Erika
folyamatos	Dankó Pista Faluház Szatymaz	Marótiné Balogh Zita

II.9. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.11.27.	„Mozgó gyermekkor" -MOE Szeged és Környéke Területi Kör szakmai napja	Dohar Magdolna
2026.12.12.	Mentálhigiénés nap	Újváriné Kónya Erika
2027.02.05.	Mi Óvodánk Alapítvány rendezvénye	Marótiné Balogh Zita
2027.04.21	Intézményi szintű szakmai nap	Marótiné Balogh Zita
2027.05.28.	Óvodai ballagási ünnepség	Pakatyilláné Ótott Mariann

II.10. AZ ÓVODAI TERVEZETT ZÁRVATARTÁSOK

2027.08.02.-08.19. Nyári zárva tartás, karbantartás, fertőtlenítés	Marótiné Balogh Zita

II.11. ÓVODAI HITOKTATÁS

RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	FOGLALKOZÁSOKAT VEZETŐ NEVE	IDŐPONT	MEGÁLLAPODÁS IKT. SZÁMA
munkaterv készítése idején szervezés alatt	Tóth Virág Anna	2026.09-2027.05.	

PEDAGÓGIAI TERV

Kiemelt feladat	A gyermekek mozgásigényének kielégítése és mozgáskoordinációjuk fejlesztése során olyan játékos, élményalapú tevékenységek szervezése, amelyek lehetőséget teremtenek a természeti környezet közvetlen megfigyelésére és felfedezésére. A digitális eszközök tudatos és életkornak megfelelő alkalmazásával gazdagítjuk a mozgásos játékok élményét (pl: zenére történő torna), elősegítve a gyermekek aktív tapasztalatszerzését, felfedezőtevékenységét, kreativitását és problémamegoldó gondolkodásának fejlődését.
Óvoda sajátossága	Óvodánk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek mozgásának, természet iránti érdeklődésének és digitális kompetenciáinak játékos, élményalapú fejlesztésére. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek a természetes környezetben szerzett közvetlen tapasztalatokon keresztül fedezzék fel a körülöttük lévő világot, miközben változatos mozgásos tevékenységekben vehetnek részt.

III.1. A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK, ESEMÉNYEK

DÁTUM	TARTALOM	FELELŐS
szeptember	Autómentes világnap-védjük a környezetünket Népmese világnapja-állatok a mese világában Óvodakert Projekt menedzselése Látásfogyatékos ember minden napjainak megismerése	Géczi Anett Dohar Magdolna Pál Mária Mészáros Melinda Horváth Dominika Újváriné Kónya Erika Pakatyilláné Ótott Mariann
október	Zenei Világnap, Állatok világnapja Állatvédelmi Témahetek, Madármegfigyelési világnap Madárgyűrűzés Szalakóta Központ	Kopasz Gyöngyi Újváriné Kónya Erika Szabóné Germán Mária Dohar Magdolna Tóth-Molnárné Papp Dóra
január	Magyar kultúra napja	Újváriné Kónya Erika Kovács-Böröcz Mária

március	A víz világnapja	Mészáros Melinda Ale-Szilágyi Anett
április	Föld napja	Dohar Magdolna Pál Mária
május	Madarak és fák napja	Szabóné Germán Mária Fülöp Laura
június	Környezetvédelmi világnap	Újváriné Kónya Erika

III.2. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA

Fejlesztést végző pedagógus neve: Papné Dancsó Gabriella
Tóth Diána

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
1.C.Á.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Mozgás, figyelem, emlékezet, vizuális részképességek, térbeli, idői tájékozódás, testtudat, orientációs készség, beszéd és nyelvi készségek, gondolkodás műveleteinek alkalmazása matematikai készségek, általános tájékozottság, személyére vonatkozó ismeretek körének bővítése, önbizalom, önértékelés fejlesztése, sikerélmények biztosítása
2.F.A.	Kevert specifikus fejlődési zavar.	komplex gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai terápia
3.V.S.R.	Érzékszervi fogyatékosság (hallás csökkenés)	Komplex-hallás- nyelv-beszédfejldőés, mozgás fejlesztés
4.P.N.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Motoros készségek, nagymozgások, finommotorika, manipuláció, oromotorika, kongnitív készségek, játéktevékenység, szocio-

		kommunikációs készségek, önellátás fejlesztése.
5.Z.I.L.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Mozgásfejlesztés, taktilis, kinesztéziás, akusztikus, vizuális ingerek feldolgozása, megkülönböztetése, vizuális részképességek javítása, akusztikus részképességek fejlesztése, téri, idői tájékozódás, figyelem, emlékezet, beszéd- és nyelvi fejlesztés, testtudat fejlesztés, gondolkodás műveleteinek alkalmazása, grafomotoros, matematikai készségek fejlesztése.
6.U.A.Z..	Kevert specifikus fejlődési zavar	Beszéd és nyelvi készségek, grafomotoros készségek fejlesztése, mennyiségi ismeretek.
7.B.K.J.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Mozgásfejlesztés, taktilis, kinesztéziás, akusztikus, vizuális ingerek feldolgozása, megkülönböztetése, vizuális részképességek javítása, akusztikus részképességek fejlesztése, téri, idői tájékozódás, figyelem, emlékezet, beszéd- és nyelvi fejlesztés, testtudat fejlesztés, gondolkodás műveleteinek alkalmazása, grafomotoros, matematikai készségek fejlesztése.

III.3. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK

Fejlesztést végző pedagógus neve: Földháziné Szabó Csilla fejlesztő pedagógus

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
1. K.N.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Mozgásfejlesztés-nagymozgás, beszéd és nyelvi készégek fejlesztése.
2. K.GY.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Figyelem, koncentráció, komplex nyelvi képességek, kifejező beszéd, grammatika, fonológiai tudatosság, orientáció, grafomotorika.
3. N.SZ.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Kategoriális gondolkodása, figyelemkoncentrációja, nagymozgás, egyensúly, finommotorika, grafomotorika terén megerősítés.
4. K.D.I.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Nagymozgások ügyesítése, alapmozgások koordinációjának javítása, egyensúly fejlesztése, testkép, testfogalom, testséma
5. M.B.N.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Grafomotorika, orientációs képességek, bal-jobb differenciálás, beszédértés, beszédészlelés, auditív emlékezet terén tapasztalható nehézség.

I. TOVÁBBKÉPZÉSEK

IV.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2026.10.	Bemutató foglalkozások szervezése, látogatása	Szabóné Germán Mária
2026.11.27.	Őszi tudásnap Szakmai tanácskozás A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület szervezésében	Marótiné Balogh Zita
2027.04.	Bemutató foglalkozások szervezése, látogatása	Szabóné Germán Mária
2027.04.	Tavaszi tudásnap szervezése, témájának kijelölése folyamatban	Marótiné Balogh Zita Szabóné Germán Mária

IV.2.TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2026.11.27.	Őszi tudásnap	Szabóné Germán Mária
2026.04.21.	Tavaszi tudásnap	Szabóné Germán Mária

V. PARTNERKAPCSOLATOK

V.1.SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.09.01.	- 2026/2027-es nevelési év, I. félév feladatainak megbeszélése	Marótiné Balogh Zita
2026.09.	- Szülői szervezet megválasztása	Marótiné Balogh Zita
2026.09.	Szülői Fórum kiscsoportos gyermekek szülei részére	Marótiné Balogh Zita Meghívott pszichológus
2026.09.	- Szülői elvárások mérése belépéskor	Marótiné Balogh Zita
2026.09.	- Csoport szintű szülői értekezletek: nevelési év megindításával kapcsolatos feladatok	Csoportvezető óvónők
2026.10.	- Fogápolási előadás a szülőknek	Kopasz Gyöngyi
2026.10.	- Szülői szervezet képviselőinek fóruma	Marótiné Balogh Zita
2026.11.08.	- Márton napi vigasság-Kézműves foglalkozás a szülők részvételével	Dohar Magdolna Szabó Fanni
2026.11.	Szülői Fórum nagycsoportos gyermekek szülei részére	Marótiné Balogh Zita Meghívott pszichológus
2026.12.11.	- Adventi délután a szülők részére	Pál Mária
2027.01.	- Az I. félév feladatainak értékelése, II. félév ismertetése	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők
2027.04.	Költészet napja-Versmondó találkozó	Dohar Magdolna Újváriné Kónya Erika
2027. 02.	- Szülői szervezet fóruma	Marótiné Balogh Zita
2027.05.	- Óvoda virágosítása a szülők részvételével	Csoportvezető óvónők
2027.05.	- II. félév feladatainak értékelése, nyári nyitvatartás	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők
2027.05.	- Szülői elégedettség mérés kilépéskor (iskolába menő csoportok)	Marótiné Balogh Zita
2027.05.21.	- Gyermeknap a szülők részvételével	Marótiné Balogh Zita

V.2. ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.11.27.	Őszi tudásnap	Szabóné Germán Mária
2027.tavasza	Óvodalátogatás, kapcsolattartás más megyék szakembereivel	Dohar Magdolna

V.3. KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.08.27.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	Marótiné Balogh Zita
2026.09.25.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Marótiné Balogh Zita
2026.10.	Adatvédelmi tájékoztatás az intézmény dolgozói részére	Marótiné Balogh Zita
2026. 10.	Egészséghét keretében fogászati szűrővizsgálat, vetélkedő. Gyermekorvos- védőnő egészségügyi felvilágosító előadása.	Pakatyilláné Ótott Mariann
2026. 11.	- Iskola alkalmassági vizsgálat látás, hallás, testi-fizikai állapot felmérés. Probléma esetén szakorvoshoz utalás. - Esetmegbeszélések.	Marótiné Balogh Zita
2026.12.	- Szakszolgálat, Nevelési tanácsadó vizsgálatok	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők
2027.02.	- Szűrővizsgálat minden csoportban	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők

V.4. KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.09.	Szegedi Vadaspark	Csoportvezetők
2026.09.	Könyvtárlátogatások Somogyi és Szatymazi Könyvtár	Óvodapedagógusok
2026.09.	Móra Ferenc Múzeum	Géczi Anett
2026.09-10.	Kutyával Egy Mosolyért Alapítvány Papamaci árvái Kutyamenhely, Tappancs Alapítvány Macska Zsuzsanna-vakvezető kutya Díszmadártenyésztők és Természetvédők H-21 Egyesület-Bencsik Dominik Dr. Varga Andrea Vezér Állatorvosi Központ Szalakóta Központ Sándorfalva Szatymazi Lovasudvar Gasztonyi Dániel Solymász Egyesület Földön Szárnyakon- Madársuli Tóth-Molnárné Papp Dóra-terápiás kutya (Köröstoroki Ebtanoda Kutyasport Egyesület	Újváriné Kónya Erika Tóth-Molnárné Papp Dóra

V.5. ISKOLÁVAL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.10.	Az elmúlt év nagycsoportosainak meglátogatása. Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.	Pál Mária Pakattyiláné Ótott Mariann Dohar Magdolna Horváth Dominika
2027.05.	1.o. nevelők tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés teendőiről.	Tanítók Marótiné Balogh Zita
2027.05.	Gyermekek látogatása az iskolába, ismerkedés az iskolai környezettel.	Géczi Anett Móricz Tímea Pál Mária Pakattyiláné Ótott Mariann Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda

VI. FEJLESZTÉSI TERV

VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Kolleganők munkájának segítése vizsgájuk előkészítésében. Kívánt fokozat elérése: Kovács-Böröcz Mária PED.II Újváriné Kónya Erika Mesterfokozat-megújító

VI.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Csoportszoba felújítás Gyermek játszóudvar kerítése megrongálódott (fa és drótháló), javítása szükséges. Játszóudvar eszközei állagmegóvása, karbantartása szükséges. Gyermekek részére csoportszobai játékeszközök vásárlása. Kis udvarba új játékeszköz telepítése

VI.3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
játszóudvar	kerítés, udvari játékeszközök
csoportszoba	játékfejlesztés

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

VII.1. *ÓVODAPEDAGÓGUSOK*

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.09.30.	Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók kitöltése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Ovi Kréta- Csoportnaplók, gyermek	DAKTT Óvodái	Marótiné

	jelenléti ív folyamatos vezetése	Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Balogh Zita
folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2026.09.30.	Gyermekvédelmi napló kitöltése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2026.12.15.	Iskolaérettségi szülői kérelmek segítése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Gyermekvédelmi napló folyamatos vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2027.01. 2027.05.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2027.01.	Gyermeki szűrővizsgálatok megszervezése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2027.04.	Beiratkozás lebonyolítása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi	Marótiné Balogh Zita

		Szatymazi Barackvirág Óvoda	
folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
havonta	Munkaidő nyilvántartás vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Gyermekekkel való törődés, bánásmód	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita

VII.2. *INTÉZMÉNY DOLGOZÓI*

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.08.27.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2026.09.25.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2026.10	Adatvédelmi képzés az intézmény dolgozói számára	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita Újváriné Kónya Erika
folyamatos	Tűz-, villám- és érintésvédelem Műszaki berendezések (gázkazán,	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei	Dohar Magdolna Bakos

	menekülési útvonalat jelző lámpák, poroltó stb.) ellenőrzése	Szatymazi Barackvirág Óvoda	Józsefné Szűcs Teréz
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása, betartatása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Dohar Magdolna
folyamatos	Udvari játékok ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Dohar Magdolna Szabó Fanni

Szatymaz, 2026. szeptember 1.

Főigazgató

PH

Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Barackvirág Munkaközösség

2026/2027-es nevelési év

A munkaközösség kiemelt szakmai területe:

A gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk fejlesztése, a természet közvetlen megfigyelésére és felfedezésére épülő élményalapú tevékenységek, valamint a digitális eszközök tudatos, életkornak megfelelő alkalmazása.

I. A munkaközösség célja

A munkaközösség célja olyan változatos, játékos és élményalapú pedagógiai tevékenységek kidolgozása és megvalósítása, amelyek egyidejűleg támogatják a gyermekek:

- természetes mozgásigényének kielégítését;
- mozgáskoordinációjának, egyensúlyérzékének és téri tájékozódásának fejlődését;
- testi képességeinek és egészséges életmódjának alakítását;
- természet iránti érdeklődésének és pozitív érzelmi viszonyulásának kialakulását;
- közvetlen tapasztalatszerzését;
- felfedező és problémamegoldó gondolkodását;
- kreativitását és önállóságát;
- együttműködési és kommunikációs képességeit;
- digitális kompetenciáinak életkoruknak megfelelő, tudatos fejlődését.

Kiemelt szempont, hogy a digitális eszközök alkalmazása **ne öncélú legyen**, hanem a gyermekek aktív tevékenységét, mozgását, megfigyelését, tapasztalatszerzését és felfedezését támogassa.

II. Az óvoda sajátosságára épülő szakmai feladat

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek mozgásának, természet iránti érdeklődésének és digitális kompetenciáinak játékos, élményalapú fejlesztésére.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek a természetes környezetben szerzett közvetlen tapasztalatokon keresztül fedezzék fel a körülöttük lévő világot, miközben változatos mozgásos tevékenységekben vehetnek részt.

Ennek érdekében olyan tevékenységeket szervezünk, amelyek során a gyermekek:

- mozoghatnak, futhatnak, mászhatnak, egyensúlyozhatnak;
- megfigyelhetik a természet változásait;
- felfedezhetik az óvoda udvarát és közvetlen környezetét;
- természetes anyagokat gyűjthetnek és azokkal játszhatnak;
- mozgásos akadálypályákon, ügyességi játékokban vehetnek részt;
- zenére, ritmusra mozoghatnak;
- egyszerű digitális eszközök segítségével megfigyelhetnek, kereshetnek, rögzíthetnek és feldolgozhatnak élményeket;
- közösen gondolkodhatnak, problémákat oldhatnak meg és alkothatnak.

III. Kiemelt feladat

A gyermekek mozgásigényének kielégítése és mozgáskoordinációjuk fejlesztése során olyan játékos, élményalapú tevékenységek szervezése, amelyek lehetőséget teremtenek a természeti környezet közvetlen megfigyelésére és felfedezésére.

A digitális eszközök tudatos és életkornak megfelelő alkalmazásával gazdagítjuk a mozgásos játékok élményét – például zenére történő mozgással, ritmusos tornával, természetmegfigyeléssel, képek és hangok felhasználásával –, elősegítve a gyermekek aktív tapasztalatszerzését, felfedezőtevékenységét, kreativitását és problémamegoldó gondolkodását.

IV. Konkrét feladatok

Mozgásfejlesztés területén

- A gyermekek természetes mozgásigényének rendszeres kielégítése.
- Változatos mozgásos játékok szervezése.
- Nagymozgások fejlesztése: járás, futás, ugrás, mászás, kúszás, bújás, dobás.
- Egyensúlyérzék fejlesztése.
- Szem-kéz és szem-láb koordináció fejlesztése.
- Téri tájékozódás és irányok gyakorlása.
- Ritmusérzék fejlesztése mozgással és zenével.
- Mozgásos akadálypályák kialakítása.
- Az udvar természetes adottságainak tudatos felhasználása a mozgásfejlesztésben.
- A gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált mozgásos feladatok alkalmazása.

Természetpedagógiai területen

- Természetes környezetben történő megfigyelések szervezése.
- Évszakokhoz kapcsolódó mozgásos felfedezőjátékok kialakítása.
- Növények, állatok, természeti jelenségek megfigyelése.
- Természetes anyagok gyűjtése és felhasználása játékokban.
- Kincskereső és felfedező játékok szervezése.
- Természetvédő magatartás alakítása.
- Az udvar és környezetének megfigyelése, gondozása.
- A gyermekek kíváncsiságának és kérdésfeltevésének ösztönzése.

Digitális kompetencia fejlesztése

- Digitális eszközök életkornak megfelelő és célirányos alkalmazása.
- Zene és mozgás összekapcsolása digitális eszköz segítségével.
- Természetben szerzett élmények digitális képrögzítéssel történő dokumentálása.
- Hangok, képek, videórészletek pedagógiai célú felhasználása.
- Digitális eszközök segítségével történő megfigyelés és információszerzés.
- A digitális eszközök használatához kapcsolódó szabályok kialakítása.

- A digitális eszközhasználat és a valós, közvetlen tapasztalatszerzés egyensúlyának biztosítása.

Szatymaz, 2026.szeptember 1.

DAKTT Óvodái és Bölcsődéi

Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Hóvirág Mini Bölcsőde

MUNKATERV
a 2026/2027-es nevelési,- gondozási évre

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani."
Rudolf Steiner

Készíttette: Kormányos Éva
bölcsődevezető

Tartalom

1 A bölcsőde bemutatása 37

2 Személyi feltételek Gyöngyvirág Bölcsőde + Hóvirág Mini Bölcsőde 37

3 Tárgyi feltételek 38

3.1 Csoportszobák: 38

3.2 Játékkészlet: 38

3.3 Öltözők: 38

3.4 Mosdók: 38

3.5 Orvosi szoba: 38

3.6 Terasz: 39

3.7 Udvar: 39

3.8 Kapuk, ajtók, zárak, szegletek, sarkok, lépcsők: 39

3.9 Személyzeti rész: 39

3.10 Tálalókonyha: 39

4 A 2026/2027-as nevelési,- gondozási év rendje: 39

5 A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai 40

5.1 Kiemelt feladata a bölcsődének: 40

6 A bölcsődevezető feladatai 40

7 Kisgyermeknevelők feladatai, munkájuk ellenőrzése 41

8 Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete 42

9 Ünnepségek, események 44

10 Értekezletek, megbeszélések 45

10.1 Munkaértekezlet 45

10.2 Szülői értekezlet 45

10.3 Szülőcsoportos beszélgetések 46

10.4 Szülői Érdekképviseleti Fórum 46

11 Kötelező továbbképzések 46

12 Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során 47

12.1 Selejtezés, leltározás 47

12.2 Fejlesztések, új eszközök beszerzése 47

13 Egyéb intézményt érintő feladatok 47

14 A bölcsőde kapcsolatrendszere 49

14.1 Kapcsolattartás a szülőkkel: 49

14.2 Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel: 49

A bölcsőde bemutatása

A Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde és Hóvirág Mini Bölcsőde az DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi fenntartásában működő intézmény Szatymaz településen. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, jelenleg 2+1 mini csoporttal működünk. **Férőhelyeink száma: 24 +7 fő.**

A bölcsőde nyitva tartását a fenntartó határozza meg, mely a házirendben is rögzítésre kerül.

Nyitva tartás munkanapokon 6.00 órától 17.00 óráig

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde célja a településen élő azon családok támogatása, akik valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a kisgyermekük napközbeni ellátását, melyre az elmúlt évek tapasztalatai alapján egyre nagyobb igény mutatkozik. A 2026/2027-as nevelési,- gondozási év kezdetén 13 gyermek marad és kezdte meg az évet a bölcsődében. Közülük várhatóan az idei év során, 2 gyermek fog óvodát kezdeni az óvodaérettség feltételeinek kialakulásának függvényében.

A beszoktatás ütemezése a következőképpen alakul a tervek szerint:

- szeptemberben 9 gyermek,
- az év folyamán fokozatosan kezdődik a bölcsődei életét az intézményben.

Személyi feltételek

Gyöngyvirág Bölcsőde + Hóvirág Mini Bölcsőde

Bölcsődevezető	1 fő főiskolai diplomával és szakképesítéssel
Kisgyermeknevelő-gondozó	4+ 1 1fő főiskola 4 érettségivel és szakképesítéssel
Dajka dolgozó	2+1 fő tanfolyamot végzett

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel (1 kisgyermeknevelő folyamatban), valamint valamennyi kisgyermeknevelő és dajka munkaideje heti 40 óra.

Tárgyi feltételek

Csoportszobák:

A bölcsőde összes helyisége megfelel az Európai Uniós elvárásoknak. Egy gondozási egység kettő csoportszobát foglal magába, melyek berendezése, felszereltsége biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a feltételek javítása állandó feladat. A gyermekek korszerű, kényelmes fektető ágyakon tölthetik a pihenőidejüket. A csoportban lévő bútorokat igyekszünk minél több, a gyermekek életkorának megfelelő játékkal feltölteni. A kolléganők a lehetőségeikhez mérten igyekeznek a bölcsődét és a csoportszobákat szebbé, esztétikusabbá tenni. Az ünnepi eseményeket és az évszakváltások figyelembevételével készülnek mindig a dekorációk, melyek kellő hangulatot biztosítanak

Játékkészlet:

A játékkészletet igyekszünk folyamatosan bővíteni. Alapkészlettel rendelkezünk szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez és bábozáshoz.

Öltözők:

Megfelelő méretű, funkciójú, színű szekrénykék, polcok, öltöztetők állnak a kisgyermekeink rendelkezésére, jól felszerelt – szeparált egészségügyi szekrényünk van

Mosdók:

A követelményeknek megfelelő berendezés, gondozó-szekrény, asztal, WC-k, bilik, lemosótárolók, ápolási szerek, tükör, fésűk állnak rendelkezésre.

Orvosi szoba:

Külön orvosi szoba áll rendelkezésünkre, zárt szekrényben tároljuk a kötszereket és házi patikában tartott gyógyszereket.

Terasz:

Alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti pihenésre.

Udvar:

A gondozási egységekhez terasszal kapcsolódó játszóudvar megfelelő a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Alapvető felszereltségű, füves és szilárdabb részek is vannak, árnyékos, félárnyékos és napsütötte területek is fellelhetőek udvarunkon. A játszó-, mászó- és bújó alkalmatosságok alapkészletével rendelkezünk, de bővítésére törekszünk.

Kapuk, ajtók, zárak, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval, és mosdóval, illetve egy felszeret étkező került kialakításra az épületben a dolgozók számára.

Tálalókonyha:

A konyhát az DAKT-Koordinációs központ üzemelteti, helyben tálaló konyha van. Tálalóétkeztető, edényztünk és eszköztárunk, valamint egyéb konyhai felszerelésünk megfelelő. A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.

A 2026/2027-as nevelési,- gondozási év rendje:

A bölcsőde az alábbi időszakokban zárva tart:

- Téli szünet: 2026. december 19- 2027. január 04.
- Bölcsődék napja: 2027. április 21. ezen a napon országosan zárva tartanak a bölcsődék, a gyermekek felügyeletét nem tudjuk biztosítani.
- Nyári szünet tervezett időpontja: 2027. augusztus 02-22.

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési, gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása, a testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Céljaink között szerepel a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése mellett új módszerek és tevékenységek bevezetése, támogatása.

Kiemelt feladata a bölcsődének:

- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- biztonságos, balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése és fenntartása
- hozzájárulni a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésére
- beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése mondókákkal, énekekkel, mesékkel
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A bölcsődevezető feladatai

- A bölcsőde vezetője felelős az intézmény működéséért
- Elkészíti a dolgozók oktatási és továbbképzési tervét, felügyeli azok végrehajtását
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat
- Elkészíti az éves jelentéseket, statisztikákat
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti

- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében

Kisgyermeknevelők feladatai, munkájuk ellenőrzése

Az új gyermekek felvétele és beszoktatása szeptember, október és január hónapban történik. A beszoktatásnál a fokozatosság elvére törekszünk, és az anyás beszoktatás elvét alkalmazzuk. A beszoktatási idő gyermekenként 2 hét, melyről részletes dokumentáció készítenek a kisgyermeknevelők. A családlátogatás a beszoktatás előtt néhány nappal történik, vagy az első napjaiban, melynek időpontját a szülő és a kisgyermeknevelő határozza meg. A családlátogatáson mindkét kisgyermeknevelő részt vesz, az eseményekről feljegyzés készül, mely a törzslapba és az családi füzetbe kerül bejegyzésre. A fejlődési napló folyamatos vezetése kiemelt feladata a kisgyermeknevelőknek, hiszen minden fontos információt, észrevételt rögzíteni kell a kisgyermek fejlődéséről. Az családi füzetet a szülő részére írják a kisgyermeknevelők, ebben a fejlődését, mindennapjait bemutató jellemzések mellett fényképes beszámoló is készül a gyermekek bölcsődei életéről, melyet a szülők mindig örömmel fogadnak. Ezen dokumentumok mellett naponta vezetendő a csoportnapló, melyben a napi megfigyelések kerülnek rögzítésre a gyermekekről és vezetése szintén kötelező feladata a kisgyermeknevelőknek.

A bölcsődei dokumentáció ellenőrzése havonta történik, a csoportnapló szúrópróbaszerűen bármikor ellenőrzésre kerülhet. A csoportszobákban rendszeresen végez a bölcsődevezető megfigyeléseket, melynek tapasztalatait mindig az adott csoporton belül beszéljük át.

Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete

Szeptember

- Fokozatos beszoktatás
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése
- Családlátogatások
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Bölcsődei jelek kiválasztása
- Ülési rend kialakítása, kifüggesztése
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló vezetése *(egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)*

Október

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beiratkozás és beszoktatás
- Dokumentációk elkészítése

November

- Készülődés a Mikulás érkezésére és a karácsonyi ünnepekre

December

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése

- Mikulás ünnepség, ajándékozás

- Téli dekoráció elkészítése

- Készülődés a karácsonyra

- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás csoportok szerint

Január

- Újonnan érkező gyermekek beszoktatása, szülői értekezlet

- Üzenő füzetek vezetése

Február

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása

- Farsangi mulatság a csoportokban (mondókák, dalok, stb.)

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása

- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése

- Húsvéti mondókák versek tanulása

Április

- Húsvéti készülődés

- Húsvéti dekoráció elkészítése

- Húsvéti ünnep, tojáskeresés

Május

- Nyílt nap a bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.

- Anyák napi készülődés, ajándékok készítése

- Gyermeknap

Június

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése, átállás a nyári összevont csoportokra

Július

- Nagytakarítás megkezdése az üresen álló csoportszobába, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás.

- Ballagás

Augusztus

- Játékok fertőtlenítése, szobák takarítása, függönymosás

- Csoportnaplók lezárása

- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre

- Szülőértekezlet az újonnan gyermekek szüleinek

Ünnepségek, események

- Születésnapok, névnapok: Amelyik szülő szeretné, annak lehetősége van gyermeke születésnapját, névnapját megünnepelni a csoporton belül a járványügyi helyzetet figyelembe véve egyelőre bolti rágcsálni valóval, üdítővel. Ezen alkalmakkor a kisgyermeknevelők apró ajándékkal köszöntik az ünnepeltet.
- Őszi készülődés: őszi dekoráció készítése falevelek felhasználásával, tökfaragás.
- Mikulás: csoportonként külön várják a gyermekek a Mikulás érkezését, aki szaloncukrot ad minden gyermeknek, a csomagokat pedig az öltözőszekrényen hagyja minden gyermeknek.

- Karácsonyra hangolódás: mézeskalács sütés, közös fenyőfa állítás, ünnepi hangulat megteremtése a csoportszobákban
- Farsang: Akinek kedve hozzá, beöltözhet a farsangi bulira egyéni jelmezbe, de többször fordult mér elő, hogy a csoportok egyforma jelmezt öltöttek. Nagy sikernek örvend a farsang, ilyenkor mindenki megcsodálja a társai különleges megjelenését.
- Húsvét: a hagyományok őrzése céljából a bölcsődében is készülődünk a húsvéti ünnepekre, így tojásfestés, különböző módon alkotott tojás alkotások készülnek ezen alkalomból.
- Anyák napja: Apróbb, többnyire fényképes ajándékok készülnek az Édesanyáknak erre a szép ünnepre, amelyet egy kis ünnepség keretében adnak át a gyermekek.
- Gyermeknap: Zene, buborékparti, csillámtetoválás kíséretében telnek a gyermeknapi délelőttök, amennyiben lehetőség adódik a csoportoknak játékokat is vásárolunk ezen alkalomból, így ezen a napon különösen jó lehet a bölcsődében gyermeknek lenni.
- Évzáró: egy családi délután keretében elköszönünk jelképesen az óvodát kezdő gyermekektől, ajándékkal búcsúzunk tőlük.

Értekezletek, megbeszélések

Munkaértekezlet

Kisgyermeknevelői értekezlet havonta szeretnék összehívni, illetve szükség szerint. Mindig az aktuális információk átadása, szakmai kérdések megbeszélése, dokumentáció vezetésével kapcsolatosan felmerült kérdések átbeszélése lenne téma. Esetlegesen beszámolót tarthatnak a továbbképzésen részt vett kolléganők az ott tanultakról.

Szülői értekezlet

A beszoktatási időszakot megelőzően augusztus végén tartjuk meg első szülői értekezletünket az újonnan érkező gyermekek szüleinek. Témája a felvételi dokumentumok átbeszélése, a házirend, tájékoztatás a beszoktatásról, étkeztetésről, napirendről, csoportokról és bármiről, ami a szülőkben kérdésként felmerül. A következő január vége, vagy február eleje.

Szülőcsoportos beszélgetések

A nevelési év során három alkalommal szervezzük majd meg, ami csoportonként a kisgyermeknevelők feladata.

A témaköröket illetően első alkalommal az új szülők megismerése, bölcsődei élettel való ismerkedés, családlátogatás és a beszoktatás menetéről szóló tájékoztatás a jellemző.

A további két alkalom során a témakörök megbeszélés tárgyát is képezhetik, akár a szülők is tehetnek javaslatot, hogy milyen témakörben szeretnének beszélgetést a szülőtársaikkal. Ez lehet például aktuális nevelési nehézség, szobatisztaságra szoktatás, vagy bármi, ami a szülőket foglalkoztatja.

Szülői Érdekképviseleti Fórum

A bölcsődében Szülői Érdekképviseleti Fórum működik. Tagjait a nevelési év kezdetén fogjuk választani, mert a jelenlegi tagjaink gyermekei óvodát kezdenek majd, így az új tagokat az újonnan érkező gyermekek szülei közül fogjuk kijelölni a szülői értekezleten. Éves ülésen kerülnek megbeszélésre az aktuálisan felmerült jelzések, problémák. A gyermekjogi képviselővel, Vetési Csillával folyamatos a kapcsolattartás, az elmúlt nevelési évben nem volt panasz, vagy jelzés.

Kötelező továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma minden szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget,

a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során

- Menetközben adódó problémák, megoldása
- Homokozók elkorhadt fakeretének kicserélése, megjavítása
- Bölcsőde belső tisztasági festése
- Mosodai és konyhai gépek karbantartása
- Udvari játékok folyamatos karbantartása, ellenőrzése

Selejtezés, leltározás

Amennyiben engedélyt kap az intézmény az előzetesen leadott selejtezési javaslatra, akkor elszállításra kerülnek majd az elmúlt években felgyűlt tönkrement játékok. Az elhasználódott, balesetveszélyes játékok, berendezési tárgyak, eszközök selejtezésére a továbbiakban is javaslatot tehetünk a fenntartó intézmény felé.

Fejlesztések, új eszközök beszerzése

- A régi, selejtezésre javasolt mosógép cseréje, új mosógép vásárlása mosógép vásárlása

- Udvari játékkészlet bővítése mászókával, csúszdával, vagy kis faházzal

Egyéb intézményt érintő feladatok

- Munkavédelmi feladatok: a dolgozók munkavédelmi oktatáson vesznek részt a hatályos jogszabályok szerint. Kötelező dokumentumai: oktatási napló, baleseti nyilvántartás vezetése.

- Tűzvédelmi feladatok: a tűzoltó készülékek évenkénti ellenőrzése megtörténik. Az intézmény rendelkezik tűzriadó tervvel, és tűzvédelmi szabályzattal a hatályos jogszabályok szerint. Minden évben a tűzriadó gyakorlat is megtörténik a bölcsődében.
- Élelmezéshez kapcsolódó feladatok: A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4-szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.09.03	HACCP oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Szatymazi Hóvirág Bölcsőde	Kormányos Éva
2026.09.08.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Szatymazi Hóvirág Bölcsőde	Kormányos Éva
2026.09.25.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Szatymazi Hóvirág Bölcsőde	Kormányos Éva
2026.10	Adatvédelmi tájékoztatás az intézmény dolgozói számára	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Szatymazi Hóvirág Bölcsőde	Kormányos Éva

folyamatos	Tűz-, villám- és érintésvédelem Műszaki berendezések (gázkazán, menekülési útvonalat jelző lámpák, poroltó stb.) ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Szatymazi Hóvirág Bölcsőde	Kormányos Éva
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása, betartatása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Szatymazi Hóvirág Bölcsőde	Kormányos Éva
folyamatos	Udvari játékok - rendszeres ellenőrzése -felülvizsgálat, -kockázatértékelés	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Szatymazi Hóvirág Bölcsőde	Kormányos Éva

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolat, beszélgetés a napirend részét képezi, melyre általában délután a hazaadáskor van több ideje a szülőknek. A fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és a bölcsődei életéről bejegyzések készülnek a szülők felé. A szülőcsoportos beszélgetések is a kapcsolat erősítésére szolgálhatnak, melyek a nevelési,- gondozási év során három alkalommal kerülnek megszervezésre.

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

- Szatymazi Barackvirág Óvoda: tájékoztatás a leendő óvodások szülői számára a beiratkozással kapcsolatban, óvodát kezdő gyermekekről tájékoztatás, információnyújtás az óvoda felé.
- Módszertani Bölcsőde: szakmai tanácskozásokon való részvétel, szorosabb együttműködés kezdeményezése van folyamatban. A közelmúltban két fővel módszertani látogatást tettünk

a bölcsődében, melyre szeretném majd, ha valamennyi kolléganőnek nyílna lehetősége a jövőben.

- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai: A jelzőrendszer tagjaiként meghívást kap intézményünk is a jelzőrendszeri megbeszélésekre, szoros a kapcsolatunk a családsegítő kolleganőkkel.
- Helyi védőnők: szoros kapcsolatban állunk, kölcsönös tájékoztatás történik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- A DAKTT bölcsődéivel.

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini bölcsődéi

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda

Munkaterv

2026/2027 nevelési év

OM azonosító: 202002_17

Tartalom

ÁLTALÁNOS ADATOK 3

I. MŰKÖDÉSI TERV 4

I.1. CSOPORTBEOSZTÁS 4

I.2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI 5

I.3. HELYETTESÍTÉSI REND 9

II. FELADATTERV 9

II.1. 2021/2022. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBAN RÖGZÍTETT FEJLESZTÉSI JAVASLATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE 9

II.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADAI 10

II.3. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK 10

II.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK 11

II.5. ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK 11

II.6. NYÍLT NAPOK, TERVEZETT IDŐPONTJAI 12

II.7. BEIRATKOZÁS, BEISKOLÁZÁS 13

II.8. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS 14

II.9. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE 14

II.10. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK 15

II.11. AZ ÓVODAI TERVEZETT ZÁRVATARTÁSOK 15

II.12. ÓVODAI HITOKTATÁS 15

III. PEDAGÓGIAI TERV 16

III.1. A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK, ESEMÉNYEK 16

III.2. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA 17

III.3. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK 19

IV. TOVÁBBKÉPZÉSEK 20

IV.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK 20

IV.2.TECHNIKAI DOLGOZÓK 21

V. PARTNERKAPCSOLATOK 21

V.1.SZÜLŐKKEL 21

V.2. ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi) egyeztetés 22

V.3. KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.) 23

V.4. KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.) 23

VI. FEJLESZTÉSI TERV 24

VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 24

VI.2. TÁRGYI FELTÉTELEK 25

VI.3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV 25

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV 25

VII.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK 25

VII.2. TECHNIKAI DOLGOZÓK 27

VIII. MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 28

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI

2026/2027. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde – Óvoda intézményegysége
CÍME	6754 Újszentiván, Fő u. 23.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	+36-20-772-3559
E-MAIL	ovoda@ujszentivan.hu
TAGÓVODA VEZETŐ NEVE	Majoros Péter Patrik
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	6 fő (a tagóvoda-vezetővel együtt)
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS	Az aktuális 2026/2027. évi ellátás szerint, pontosítandó
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA	4 fő (3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens)
TAKARÍTÓ/UDVAROS	Külön létszám nem került megadásra
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA	Az aktuális 2026/2027. évi létszám a véglegesítéskor beírandó

I. MŰKÖDÉSI TERV

I.1. CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Nyuszi	28	Vegyes csoport	Móricz Eszter; Egyed-Gazdag Csilla	Szabó Katalin Marianna Pedagógiai asszisztens: Vajnai Melinda
2	Süni	25	Vegyes csoport	Domokos Andrea; Tóth Réka	Egyed Annamária
3	Kis Róka	25	Vegyes csoport	Vásárhelyi-Takács Lívia; Majoros Péter Patrik	Láposiné Fodor Mónika

I.2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Majoros Péter Patrik	tagóvoda-vezető	A vezetői feladatok ellátása; a nevelőmunka szervezése, koordinálása és ellenőrzése; kapcsolattartás a fenntartóval, a DAKTT-tal, a szülőkkel és külső partnerekkel; az intézményi rendezvények koordinálása; a dokumentáció és a működés felügyelete.
Móricz Eszter	óvodapedagógus	Óvodapedagógusi alapfeladatok; a Nyuszi csoport nevelőmunkájának ellátása; Magyar népmese napja és Medvebújás programjának szervezése; jeles napok és hagyományok ápolása.
Egyed-Gazdag Csilla	óvodapedagógus	Óvodapedagógusi alapfeladatok; a Nyuszi csoport nevelőmunkájának ellátása; Adventi készülődés és Luca nap, valamint a Magyar kultúra napja programjának szervezésében való közreműködés.
Domokos Andrea	óvodapedagógus	Óvodapedagógusi alapfeladatok; a Süni csoport nevelőmunkájának ellátása; Állatok világnapjához kapcsolódó program szervezése; gyermekvédelmi és partnerkapcsolati feladatokban való

		közreműködés.
Tóth Réka	óvodapedagógus	Óvodapedagógusi alapfeladatok; a Süni csoport nevelőmunkájának ellátása; Autómentes nap programjának szervezése; mozgásos és környezettudatos programokban való közreműködés.
Vásárhelyi-Takács Lívia	óvodapedagógus	Óvodapedagógusi alapfeladatok; a Kis Róka csoport nevelőmunkájának ellátása; Szüreti mulatság, Március 15-i megemlékezés és Föld napja programjának szervezésében való közreműködés.
Szabó Katalin Marianna	dajka	A Nyuszi csoport és a gyermekek környezetének rendben tartása; higiéniai és takarítási feladatok; az óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése; a gyermekek biztonságos környezetének támogatása.
Egyed Annamária	dajka	A Süni csoport és a gyermekek környezetének rendben tartása; higiéniai és takarítási feladatok; az óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése; az intézményi eszközök rendben tartása.
Láposiné Fodor Mónika	dajka	A Kis Róka csoport és a gyermekek környezetének rendben tartása; higiéniai és takarítási feladatok; az óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése; az udvari és intézményi környezet rendben tartásában való közreműködés.
Vajnai Melinda	pedagógiai asszisztens	A gyermekek kísérése és segítése; egyéni segítséget igénylő gyermekek támogatása; az óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése; közreműködés az intézményi rendezvények lebonyolításában.

I.3. HELYETTESÍTÉSI REND

A tagóvoda vezető akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Domokos Andrea	óvodapedagógus – intézményvezető-helyettesi feladatok ellátására kijelölve

II. FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2026. szeptember 01.

utolsó napja: 2027. augusztus 31.

II.1. 2026/2027. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBAN RÖGZÍTETT FEJLESZTÉSI JAVASLATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE

Dátum	Téma	Felelős
2026.09.	A 2025/2026. nevelési év beszámolójában rögzített fejlesztési javaslatok áttekintése és az idei feladatok kijelölése	Majoros Péter Patrik
2026.09.	A munkaterv és a feladatmegosztás véglegesítése	Majoros Péter Patrik
2027.06.04.	A nevelési év feladatainak értékelése, a további fejlesztési irányok meghatározása	Majoros Péter Patrik

II.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI

Dátum	Téma	Felelős
2026.09.	OviKRÉTA, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermekfejlődési dokumentáció áttekintése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Pedagógiai Program szerinti nevelőmunka végzése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése és a szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése és lebonyolítása a II.5. pont szerint	Óvodapedagógusok
2026.11. / 2027.04.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának felülvizsgálata, szükséges intézkedések	Óvodapedagógusok
2027.06.	Nevelési év tapasztalatainak összegzése, következő év feladatainak előkészítése	Óvodapedagógusok
2026.09.	A tehetséggondozás intézményi formájának meghatározása és az éves tehetséggondozási terv elkészítése	Óvodapedagógusok; Majoros Péter Patrik

II.3. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Dátum	Téma	Felelős
2026.09.01.	Nevelési évnyitó értekezlet	Majoros Péter Patrik
2027.01.	Félévzáró értekezlet	Majoros Péter Patrik
2027.06.04.	Nevelési évzáró értekezlet	Majoros Péter Patrik

II.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

Dátum	Téma	Felelős
2026.09.	Csoport szülői értekezletek – a nevelési év megindításával kapcsolatos tájékoztatás	Óvodapedagógusok
2026.12.	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2027.01.	Csoport szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
2027.04.	Szülői értekezlet az iskolába készülők részére	Óvodapedagógusok; Majoros Péter Patrik
2027.05.	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2027.06.	Leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete	Óvodapedagógusok; Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Egyéni szülői megbeszélések, szükség szerinti kapcsolattartás	Óvodapedagógusok; Majoros Péter Patrik
2026.11.	Nyuszi csoport szülői értekezlete	Móricz Eszter; Egyed-Gazdag Csilla
2026.09.	Szülői szervezet / képviselők megbeszélése, az együttműködés kialakítása	Majoros Péter Patrik

II.5. ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK

Dátum	Téma	Felelős
2026.09.22.	Autómentes nap	Tóth Réka
2026.09.29.	Magyar népmese napja	Móricz Eszter
2026.09.30.	Szüreti mulatság	Vásárhelyi-Takács Lívia
2026.10.03.	Zenei világnap	Óvodapedagógusok
2026.10.05.	Állatok világnapja – állatvédelmi program	Domokos Andrea
2026.11.11.	Márton napi vigasság a szülők segítségével	Óvodapedagógusok
2026.11.27.	Nevelés nélküli munkanap – Agóra	Óvodapedagógusok
2026.12.04.	Mikulás	Majoros Péter Patrik
2026.12.11–14.	Adventi készülődés, Luca nap	Egyed-Gazdag Csilla; Vásárhelyi-Takács Lívia
2026.12.18.	Karácsony	Móricz Eszter
Folyamatos	Aktuális intézményi dekorálás	Óvodapedagógusok
2027.01.22.	Magyar kultúra napja	Egyed-Gazdag Csilla
2027.02.02.	Medvebújás	Móricz Eszter
2027.02.11.	Farsang	Majoros Péter Patrik; Vajnai Melinda
2027.03.01–05.	Egészséghét	Óvodapedagógusok
2027.03.12.	Március 15-i megemlékezés	Vásárhelyi-Takács Lívia
2027.03.22.	Víz világnapja	Egyed-Gazdag Csilla
2027.03.25.	Húsvétváró családi nap	Majoros Péter Patrik
2027.03.30.	Költészet napja	Majoros Péter Patrik
2027.04.16.	Nyílt délelőtt	Óvodapedagógusok
2027.04.22.	Föld napja	Vásárhelyi-Takács Lívia; Majoros Péter

		Patrik
2027.05.03-05	Anyák napja (csoportonként)	Óvodapedagógusok
2027.05.	Kirándulás	Óvodapedagógusok
2027.05.08.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok
2027.05.22.	Családi gyereknap	Óvodapedagógusok
2027.05.28.	Évzáró, ballagás	Óvodapedagógusok
2027.06.05.	Környezetvédelmi világnap	Óvodapedagógusok
2027.06.21.	Zene világnapja	Óvodapedagógusok
2027.07.13.	Közlekedési eszközök az óvodában	Óvodapedagógusok

II.6. NYÍLT NAPOK, TERVEZETT IDŐPONTJAI

Dátum	Csoport neve	Felelős
2026.12.	Iskolaérettséggel kapcsolatos jellemzések átadása a szülők részére	Óvodapedagógusok
2027.04.16.	Nyílt délelőtt – Nyuszi csoport	Móricz Eszter; Egyed-Gazdag Csilla
2027.04.16.	Nyílt délelőtt – Süni csoport	Domokos Andrea; Tóth Réka
2027.04.16.	Nyílt délelőtt – Kis Róka csoport	Vásárhelyi-Takács Lívia; Majoros Péter Patrik
2027.05.	Iskolalátogatás, az iskolába készülő gyermekek ismerkedése az iskolai környezettel	Óvodapedagógusok

II.7. BEIRATKOZÁS, BEISKOLÁZÁS

Dátum	Téma	Felelős
2026.12.	Iskolaérettséggel kapcsolatos jellemzések, szülői tájékoztatás	Óvodapedagógusok
2027.04.	Óvodai beiratkozás	Majoros Péter Patrik
2027.05.	Iskolalátogatás, az iskolába készülő gyermekek ismerkedése az iskolai környezettel	Óvodapedagógusok

II.8. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
Folyamatos	Települési kommunikáció, az óvoda életének és programjainak bemutatása	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
Folyamatos	DAKTT intézményi kapcsolattartás, adatszolgáltatás	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Újszentiváni Civil Ház és települési partnerek –	Majoros Péter Patrik

	kapcsolattartás	
Folyamatos	Szülői közösséggel való együttműködés, rendezvények támogatása	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2026/2027.	Az óvoda szakmai arculatának és jó gyakorlatainak bemutatása, közösségi jelenlét erősítése	Majoros Péter Patrik

II.9. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.10.22.	Szakmai nap – a szakmai program és tematika szerint	Majoros Péter Patrik
2026.11.27.	Nevelés nélküli munkanap – Agóra program	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2027.02.12.	Nevelés nélküli munkanap – a program és tematika később kerül meghatározásra	Majoros Péter Patrik
2027.04.21.	Nevelés nélküli munkanap – a program és tematika később kerül meghatározásra	Majoros Péter Patrik
2027.06.04.	Nevelési évzáró értekezlet	Majoros Péter Patrik

II.10. AZ ÓVODAI TERVEZETT ZÁRVATARTÁSOK

2027. július 12–31.	**Nyári zárvatartás**

II.11. ÓVODAI HITOKTATÁS

RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	FOGLALKOZÁSOKAT VEZETŐ NEVE	IDŐPONT	MEGÁLLAPODÁS IKT. SZÁMA
Pontosítandó	Pontosítandó	Pontosítandó	Pontosítandó

Kiemelt feladat	Környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra, az állatok szeretetére és védelmére nevelés, valamint a jeles napokhoz kapcsolódó élményszerű tapasztalatszerzés. A gyermekek aktív bevonása a környezet megismerésébe és óvásába.
Óvoda sajátossága	A Tölgyfa Óvoda helyi sajátosságaihoz igazodva a természetes környezet felfedeztetése, a környezettudatos szokások alakítása, a jeles napok és hagyományok élményszerű megélése, valamint a családokkal való együttműködés erősítése.

III.1. A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK, ESEMÉNYEK

DÁTUM	TARTALOM	FELELŐS
2026.09.	Autómentes nap; Magyar népmese napja; Szüreti mulatság	Tóth Réka; Móricz Eszter; Vásárhelyi-Takács Lívia
2026.10.	Zenei világnap; Állatok világnapja; Sportnap	Óvodapedagógusok; Domokos Andrea
2026.11.	Márton napi vigasság, szülők bevonása	Óvodapedagógusok
2026.12.11-18	Adventi készülődés, Luca nap, Karácsony	Egyed-Gazdag Csilla; Vásárhelyi-Takács Lívia; Móricz Eszter
2027.01-02.	Magyar kultúra napja; Medvebújás; Farsang	Egyed-Gazdag Csilla; Móricz Eszter; Majoros Péter Patrik
2027.03.	Egészséghét; Víz világnapja; Költészet napja; Húsvétváró családi nap	Óvodapedagógusok; Egyed-Gazdag Csilla; Majoros Péter Patrik
2027.04.	Föld napja; Nyílt délelőtt	Vásárhelyi-Takács Lívia; Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusok		

III.2. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA

Fejlesztést végző pedagógus neve: az aktuális szakértői vélemények és ellátási rend szerint, pontosítandó

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
H. D.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Motoros készségek, nagymozgások, finommotorika, manipuláció, oromotorika, kongnitív készségek, játéktevékenység, szocio-kommunikációs készségek, önellátás fejlesztése.

III.3. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK

Fejlesztést végző pedagógus neve: az aktuális 2026/2027. évi fejlesztési rend szerint, pontosítandó

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
É.B.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Figyelem, koncentráció, komplex nyelvi képességek, kifejező beszéd, grammatika, fonológiai tudatosság, orientáció, grafomotorika.
F.B.T.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Grafomotorika, orientációs képességek, bal-jobb differenciálás, beszédértés, beszédészlelés, auditív emlékezet terén tapasztalható nehézség.
H.L.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Gondolkodása, figyelemkoncentrációja, nagymozgás, egyensúly, finommotorika, grafomotorika terén megerősítés.
Sz.M.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Térbeli, időbeli tájékozódás, figyelem fejlesztése, grafomotoros fejlesztés.
V.H.M.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	Bal-jobb differenciálás, beszédértés, beszédészlelés, auditív emlékezet terén tapasztalható nehézség.

I. TOVÁBBKÉPZÉSEK

IV.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2026.10.22.	Szakmai nap – a kijelölt szakmai téma szerint	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2026.11.27.	Agóra – szakmai program / továbbképzés	Óvodapedagógusok
2026/2027.	DAKTT által szervezett szakmai továbbképzéseken, műhelyeken való részvétel	Óvodapedagógusok
2026/2027.	Jogszabályi, módszertani és intézményi változások nyomon követése	Óvodapedagógusok; Majoros Péter Patrik

IV.2. TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2026.09.	Munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénés előírások áttekintése	Majoros Péter Patrik
2026/2027.	HACCP-hoz és munkakörhöz kapcsolódó ismeretek aktualizálása	Majoros Péter Patrik; Érintett dolgozók

V. PARTNERKAPCSOLATOK

V.1.SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.09.	Szülői közösség / képviselők tájékoztatása, együttműködés kialakítása	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Szülőkkel való nyitott, kölcsönös együttműködés; egyéni egyeztetések	Óvodapedagógusok; Majoros Péter Patrik
II.5. szerint	Családok bevonása az óvodai ünnepekbe, hagyományokba és rendezvényekbe	Óvodapedagógusok
2026.11.06.	Márton napi vigasság – szülők bevonása	Óvodapedagógusok
2027.03.30.	Húsvétváró családi nap – családok bevonása	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2027.04.16.	Nyílt délelőtt – betekintés az óvoda életébe	Óvodapedagógusok

V.2. ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026.09.	A 2026/2027-es nevelési év szakmai feladatainak egyeztetése a DAKTT-tal	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	DAKTT intézményeivel való szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok

V.3. KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
Folyamatos	Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a szociális segítővel	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
Folyamatos	Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
Folyamatos	Védőnővel, háziorvossal és egyéb egészségügyi partnerekkel való kapcsolattartás	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2026/2027.	Gyermekek szükséges egészségügyi szűrővizsgálatainak szervezése	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2026/2027.	Szakértői vizsgálatokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködés	Óvodapedagógusok; Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatóval való kapcsolattartás	Majoros Péter Patrik

V.4. KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026/2027.	Újszentiváni Könyvtár – könyvtárlátogatás, gyermekirodalmi programok	Óvodapedagógusok
2026/2027.	Helyi kulturális programok, Civil Ház és települési közösségi programok	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2027.03.25.	Költészet napja – versmondó / irodalmi program	Majoros Péter Patrik; Óvodapedagógusok
2026/2027.	Bábszínházi és egyéb kulturális programok	Óvodapedagógusok

V.5. ISKOLÁVAL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2026. 12.	Szülői tájékoztató az iskolába készülő gyermekek számára	Majoros Péter Patrik
2027. 05.	Kapcsolattartás a helyi általános iskolával; az óvoda–iskola átmenet támogatása	Majoros Péter Patrik
2027. 05.	Iskolalátogatás, az iskolába készülő gyermekek ismerkedése az iskolai környezettel	

VI. FEJLESZTÉSI TERV

VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2026/2027. nevelési évben az aktuális személyi feltételek stabilizálása, az új vezetői feladatmegosztás beillesztése, valamint a munkaköri és felelősségi körök egyértelműsítése a kiemelt feladat.

VI.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A biztonságos, higiénikus és gyermekközpontú működéshez szükséges tárgyi feltételek folyamatos felülvizsgálata; a csoportszobai, fejlesztő- és udvari eszközök állapotának figyelemmel kísérése.

VI.3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
Személyi feltételek	Az aktuális munkaköri és felelősségi körök áttekintése, a vezetői feladatmegosztás és a helyettesítési rend egyértelműsítése.
Tárgyi feltételek	Csoportszobai, fejlesztő- és udvari eszközök állapotának felülvizsgálata, szükséges pótlások és karbantartások jelzése.
Munkakörnyezet	A higiénikus, biztonságos és gyermekközpontú környezet fenntartása, karbantartási és baleset-megelőzési feladatok koordinálása.

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

VII.1. *ÓVODAPEDAGÓGUSOK*

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.09.	OviKRÉTA, csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók vezetése	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	OviKRÉTA, csoportnaplók, gyermek jelenléti ívek folyamatos vezetése	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Pedagógiai Program szerinti nevelőmunka megvalósulása	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
2026.09.	Gyermekvédelmi dokumentáció	Újszentiváni	Majoros Péter

	vezetése	Tölgyfa Óvoda	Patrik
2026.12.	Iskolaérettségi dokumentáció és szülői tájékoztatás	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
2026.11. / 2027.04.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
2027.04.	Beiratkozás lebonyolítása	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Munkaköri feladatok teljesítése és az intézményi együttműködés	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése és lebonyolítása a II.5. pont szerint	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Gyermekekkel való bánásmód, biztonságos és támogató nevelési környezet	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik
Havonta	Munkaidő-nyilvántartás és a jelenléti dokumentáció ellenőrzése	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik

VII.2. *TECHNIKAI DOLGOZÓK*

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.09.03	HACCP oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Majoros Péter Patrik
2026.09.08.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Majoros Péter Patrik
2026.09.25.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Majoros Péter Patrik
2026.10	Adatvédelmi tájékoztatás az intézmény dolgozói számára	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Majoros Péter Patrik
folyamatos	Tűz-, villám- és érintésvédelem Műszaki berendezések (gázkazán, menekülési útvonalat jelző lámpák, poroltó stb.) ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Majoros Péter Patrik
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása, betartatása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi	Majoros Péter Patrik

		Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	
folyamatos	Udvari játékok - rendszeres ellenőrzése -felülvizsgálat, -kockázatértékelés	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Majoros Péter Patrik
Folyamatos	Tisztítószer-nyilvántartás és tárolás ellenőrzése	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Majoros Péter Patrik

PH:

Majoros Péter Patrik

Tagóvoda-vezető

Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta

Újszentiván, 2026. szeptember 01.

VIII. MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre

Intézmény adatai:

OM azonosító: 203330

Cím: 6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Tel: +36-20-772-3559

Email: ovoda@ujszentivan.hu

Tagóvoda-vezető: Majoros Péter Patrik

Nevelési év rendje:

Munkaközösség céljai:
A szakmai együttműködés erősítése, a tapasztalatok megosztása, a módszertani megújulás támogatása és a DAKTT intézményei közötti szakmai kapcsolatok fenntartása.

Munkaközösség feladatai:
Szakmai tapasztalatcsere, közös programok és szakmai alkalmak szervezése, jó gyakorlatok megosztása, az aktuális pedagógiai és jogszabályi változások követése.

Munkaközösség kiemelt céljai:
A gyermekközpontú, élményszerű és a környezettudatosságot erősítő pedagógiai gyakorlat támogatása; a digitális és módszertani eszközök tudatos alkalmazása.

Munkaközösség kiemelt feladatai:

A jeles napokhoz kapcsolódó programok szakmai támogatása; a környezeti nevelés, egészségnevelés és a családokkal való együttműködés jó gyakorlatainak megosztása.

Munkaközösség tervezett programjai a célok és feladatok megvalósításához: Autómentes nap; Magyar népmese napja; Zenei világnap; Állatok világnapja; Márton napi program; Mikulás; Karácsony; Magyar kultúra napja; Farsang; Nemzeti ünnep; Víz világnapja; Költészet napja; Föld napja; Madarak és fák napja; Anyák napja; Gyermeknap; Évzáró és ballagás.

A munkaközösség összejöveteleinek gyakorisága: A DAKTT által meghatározott rend szerint, illetve a programokhoz és szakmai feladatokhoz igazodva.

A munkaközösség tagjai:A DAKTT által kijelölt/nyilvántartott tagok szerint.

Munkaközösségvezető

Újszentiván, 2026. 09. 01.

DAKTT Óvodái és Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde

MUNKATERV
a 2026/2027-es nevelési,- gondozási évre

Készítette: Bárdos Emese
bölcsődevezető

A bölcsőde bemutatása

Az Újszentiváni Bölcsőde (2025.08.31-től DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi) fenntartásában működő intézmény.

Újszentivánon 2012. október elsején nyitotta meg kapuit a bölcsőde. 20 hetestől 3-4 éves korú gyermekek napközbeni ellátását végzi magas színvonalon. A bölcsőde könnyen megközelíthető, csendes helyen, zöld övezetben helyezkedik el. Három csoportszoba várja a beíratott gyermekeket. A harmadik csoportszoba külön épületben helyezkedik el. Ebben az épületben a csoportszobához kapcsolódó fürdőszoba, átadó kapott helyet. A szobából közvetlenül megközelíthető a fedett terasz is. Az átadó a csoportszobán kívül közvetlenül kapcsolódik a fürdőszobához és az épületben kialakított sószobához is. Ebben a csoportban 14 fő kisgyermek vehető fel.

A másik két csoportszoba a régi épületben található. A szobáknak saját átadójuk van. A szobák között kétszárnyú üveges ajtó biztosítja a szakmai munkát. Közös a fürdőszoba, a csoportok napirendje ennek megfelelően lett kialakítva.

Az épületben kapott helyet a babakocsi tároló, melegítő konyha, elkülönítő, mosókonyha, játéktároló, takarítószer tároló, dolgozói öltöző, mozgáskorlátozott WC, orvosi szoba, és az irodák.

Meleg, barátságos átadó fogadja az érkező gyermekeket, ahol nyugodt körülmények között történik az átöltözés és a búcsúzkodás. Innen közvetlenül a saját csoportszobájukba léphetnek be.

Világos, tágas csoportszobáinkban a gyermekeknek életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő színes játékkészlettel biztosítjuk a nyugodt, szabad játék lehetőségét. A játéktevékenységhez mind a konstruáló, mind a szerepjátékok eszközei megtalálhatók. A napvédő ponyvával ellátott nagy terasz biztosítja a szabad levegőn való altatást. A bölcsőde tágas füves udvarán a különböző nagymozgást elősegítő játékok teszik lehetővé a mozgásfejlődést. Fajátékokkal, homokozóval, csúszdával, sok-sok kerti játékkal élvezetes a kint tartózkodás.

Szakképzett kisgyermeknevelők érzelmi biztonságot nyújtó családias környezetben gondoskodnak a gyermekek harmonikus fejlődéséről. Biztosítják a nyugodt, elmélyült játék feltételeit, a szabad levegőn való mozgást és az évszakoknak megfelelő sokféle tevékenységet. A napi program a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó, segíti a gyermeket a társas lét szabályainak megismerésében.

Személyi feltételek

Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelő-gondozó: 6 fő kisgyermeknevelő dolgozik a bölcsődében

5 fő kisgyermeknevelő végzettséggel

1 fő diplomás kisgyermeknevelő

Dajka dolgozó: 2 fő dajka bölcsődei dajka végzettséggel

Gyermekorvos

Tárgyi feltételek

Csoportszobák:

A bölcsődében három csoportszoba található. Ebből két szoba egymásba nyíló, közös fürdőszobával.

A csoportszobák létszáma: 12-12fő felvehető kisgyermek

A harmadik csoportszoba külön épületben található. Ebben a csoportszobában 14fő kisgyermek vehető fel, akik betöltötték a 2. életévüket.

A csoportszobák közvetlenül kapcsolódnak az átadókhoz, fürdőszobákhoz, teraszhoz.

Felszereltségük a csoport létszámának, a felvett gyermekek korának megfelelő mind játékkészletben mint bútorzatilag. A polcok száma, magassága megfelel a korosztálynak, játékkészletnek.

Játékkészlet:

A csoportok játékkészlete az oda járó gyermekek életkorának, létszámának megfelelően van összeállítva. Megtalálható az építő, konstruáló játékok pl.: Legó, Dupló, láncépítők, tüske építő, különböző fakockák, nagyméretű szivacskockák, mágnes építők. Mesekönyvek puha és keménylaposok. Babák, babaruhák, kis kádak, bilik, főzős játékok, szerepjátékhoz öltözős ruhák, fodrász sarok. Alkotó tevékenységhez zsírkréta, rajzlap, gyurma, gyurmatábla, rajztábla, táblakréta. Nagymozgásos játékok, labdák, ugráló labdák, járássegítő, különböző méretű járművek, babakocsi, pedálos tricikli.

Öltözők:

Mindhárom csoportszobához saját átadó kapcsolódik, ahol kényelmesen tudnak a gyermeke átöltözni és elköszönni a szülőktől. A szekrények, guruló fogasok jellel ellátottak ezzel is segítve a gyermekek önállósodását. A szekrények száma igazodok a csoport létszámához így minden kisgyermeknek saját szekrénye van. A pelenkázó és a padok kényelmessebbé teszik a szülők számára az öltöztetést.

Mosdók:

A két fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, illetve a szülők számára az átadó és a folyosó felől megközelíthető. A gyermekek magasságának megfelelő wc-k, mosdókagylók, tükrök, jellel ellátott törölköző, fésű és fogmosó tartók vannak felszerelve. Jellel ellátott pelenkatartó polc segíti a szakmai munkát. A higiéniás szokások kialakítását biztonsági felszereltséggel ellátott fürdőkád és tusoló segíti.

Orvosi szoba:

Terasz:

Burkolt, szilárd felületű. A főépület csoportszobái közvetlenül a teraszhoz is kapcsolódnak, amely nyitható ponyvával van ellátva ezzel biztosítva a kint étkezés és alvás lehetőségét. Az új épület terasza is közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához. Cseréptető biztosítja a terasz étkezéshez, alváshoz való használatát.

Udvar:

Közvetlenül kapcsolódik a teraszokhoz is. Alapvető felszereltséggel rendelkezik, burkolata ideális (szilárd, füves), árnyékos, félárnyékos, napsütötte területek is fellelhetőek, a játszó-, mászó-, bújó alkalmatosságokkal rendelkezünk. A homokozás biztosított, kis motorok, biciklik, labdák, házikók, vonatok, autók állnak a gyermekek rendelkezésére.

Kapuk, ajtók, zárak, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek

Személyzeti rész:

A személyzeti Wc mindkét épületben megtalálható, kulccsal zárható így biztosítva, hogy csak a személyzet használja. Az öltözőhöz tusoló is tartozik. A dolgozók higiéniáját szolgálja. Minden dolgozónak saját szekrénye van. A fogas biztosítja a kabátok kényelmes elhelyezését. Étkező a nyugodt, kényelmes étkezést biztosítja. A dolgozói hűtő az otthonról hozott étel biztonságos tárolását garantálja

Tálalókonyha:

Tálaló-étkeztető, edényeink és eszköztárunk, valamint egyéb konyhai felszerelésünk megfelelő. Az étkeztetés modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik. A napi négyszeri étkezést 2026.09.01.-től az Újszentiváni Epreskert biztosítja, szerződés alapján. A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.

A 2026/2027-es nevelési,- gondozási év rendje:

A nevelési – gondozási év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Nevelés – gondozás nélküli munkanap április 21. Bölcsődék Világnapja 2027. 04. 21. szerda. Ezen a napon a bölcsőde zárva tart.

Nyári takarítási, karbantartási rend: 2027. 07. 12-07. 31.-ig. Erről a bölcsőde 2027. 02. 15-ig tájékoztatja a szülőket.

Ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: 2027. 12. 27-31.

Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitvatartás igénybevételéről.

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai

A nevelési – gondozási év célja a beszoktatási időszak gördülékenyebbé tétele. Környezetbarát bölcsőde kialakítása, egészséges életmódra nevelés és a családokkal való együttműködés erősítése.

Az alapfeladat ellátása mellett a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, közösségi élmények gazdagítása ünnepek, jeles napok, és közös programok által. Az egészségvédelem, prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása, higiéniás szokások kialakítása, elsajátíttatása, az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése a célunk. Ennek érdekében:

- életkornak, fejlettségnek megfelelő napirendet kialakítása, biztosítása:
- szabad levegőn való tartózkodás biztosítása: naponta, évszaknak, időjárásnak megfelelően.
- sószoba használat
- játékos mozgáskezdeményezés a szabadban, csoportszobában, eszközökkel, eszköz nélkül: gyermekek korához, fejlettségéhez, igényeihez alkalmazkodva pálya kialakítása, udvari játékok bevonása, játékos mozdulatok elmutogatása, kapcsolódó énekek, versek, mondókák előadása.
- egészséges táplálkozás biztosítása: egészséges tápanyagok energia szint, egyéni igényeknek megfelelően. Változatos, jóízű, vitaminban, ásványi anyagban gazdag ételek kínálása. Egyéni diéták biztosítása.
- Vitaminnap beillesztése: heti rendszerességgel a gyermekek ismerkedhetnek, kóstolhatnak gyümölcsöket, zöldségeket. Megfigyelhetik tisztításukat, darabolásukat. Láthatják természetben való előfordulásukat. Korosztálynak megfelelő információval bővül ismeretük.
- higiéniás szabályok kialakítása, betartása: rendszeres kézmosás, zsebkendő, szalvéta használata, szájöblítés gyakorlása, fogmosás tanulása, fésülködés tanulása, kéztörlés tanulása és gyakorlása.
- rendszeres szellőztetés
- játékfertőtlenítés rendszeresen havonta ill. soron kívül
- napi, heti ill. soron kívüli takarítás és fertőtlenítés
- kéthetente, ill. soron kívül ágyneműcsere
- heti ill. soron kívüli törölköző csere
- beteg gyermek lázcsillapítása, elkülönítése, sebellátás

A bölcsődevezető feladatai

Vezetői, irányítási feladatok

- A bölcsőde szakmai és működési irányítása
- A dolgozók munkájának megszervezése, ellenőrzése
- Munkaidő-beosztás, szabadságolás tervezése
- Szakmai értekezletek, megbeszélések vezetése

Szakmai feladatok

- A nevelési-gondozási program megvalósítása és fejlesztése
- A gyermekek testi, lelki fejlődésének nyomon követése
- Egyéni fejlesztési tervek koordinálása
- Szakmai továbbképzések biztosítása, támogatása

Gazdálkodási, adminisztratív feladatok

- Költségvetés tervezése, erőforrások felhasználása
- Nyilvántartások, jelentések készítése
- Jogszabályok, hatósági előírások betartása
- Tárgyi feltételek (eszközök, játékok, felszerelések) biztosítása

Kapcsolattartás

- Együttműködés a szülőkkel (tájékoztatás, szülői értekezletek, fogadóórák)
- Kapcsolattartás fenntartóval, hatóságokkal, szakmai szervezetekkel
- Partnerség kialakítása más intézményekkel (óvoda, iskola, egészségügy)

Minőségbiztosítás, fejlesztés

- Belső ellenőrzési rendszer működtetése
- Intézményi önértékelés, minőségfejlesztési program koordinálása
- Innováció, jó gyakorlatok bevezetése

Kisgyermeknevelők feladatai, munkájuk ellenőrzése

Kisgyermeknevelők feladata

- a rájuk bízott kisgyermek testi, lelki, érzelmi fejlődésének biztosítása, segítése, megfigyelése.
- Dokumentációk pontos vezetése.
- Kapcsolat tartás a szülőkkel.

Munkájuk ellenőrzése a bölcsődevezető feladata. Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, szülőcsoportos jegyzőkönyvek ellenőrzése, napi feladatok ellátásának ellenőrzése megfigyeléssel, melyekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet ismertetni és aláíratni kell az adott kisgyermeknevelővel.

Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete

Szeptember : beszoktatás, csoportváltás segítése, népmese napja, ismerkedés az évszakokkal.

Október: beszoktatás, ismerkedés az évszakokkal, tök projekthét.

November: Libanapi felvonulás , lámpás készítés. Ünnepre hangólódás (Mikulás várás), őszi termések felhasználása az alkotásokhoz.

December: Ismerkedés az évszakokkal, Karácsony várás. Az ünnephez kapcsolódó versek, dalok, mondókák előadása. Ismeret adás korosztálynak megfelelően. Képnézegetés.

Január: Hóember világnapja meséken, verseken, énekeken, mondókákon keresztül való ismeretadás. Alkotásokban való megjelenítés.

Február: Farsangi mulatság rendezése. Medve nap alkalmára alkotás készítés. Kapcsolódó versek, mondókák, énekek előadása. Ismerkedés az évszakokkal.

Március: Húsvéti tojás keresés, elrejtett tojások megkeresése. Alkotásokban az ünnep megjelenítése. Kapcsolódó versek, mondókák, énekek előadása, életkornak megfelelő ismeret adása. Víz világnapja projekthét a gyermekek érdeklődésének, fejlődésének megfelelő alkotási lehetőségek projektbe foglalása.

Április: Föld napja alkotásokban való megjelenítés. Kapcsolódó mondókák, versek, énekek. Ismerkedés az évszakokkal.

Május: Madarak fák napja alkotásokban való megjelenítés. Anyák napjára ajándék készítés a gyermekekkel, ünnephez kapcsolódó énekek, versek, mondókák előadása. Gyermeknap.

Június: Családi délután ahol a gyermekek együtt játszhatnak, tevékenykedhetnek ismerős környezetben, a kisgyermeknevelők támogatásával. Szülők egymással való ismerkedése.

Július: Ballagás: búcsúzás az óvodába menő gyermekektől, ajándék átadása, gyermekek megvendégelése.

Nagytakarítás megkezdése az üresen álló csoportszobába, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás

Augusztus : -csoportnaplók lezárása

-készülődés az új bölcsődei nevelési évre

Ünnepségek, események

Libanapi lámpás felvonulás az óvodával közösen: lámpás készítése a gyermekekkel közösen, fejlettségük figyelembe vételével.

Mikulás fogadása: családi délután keretében vehetik át a gyermekek a csomagot személyesen a Mikulástól.

Farsang: Egész napos ünneplés. A gyermekek beöltözhetnek jelmezbe. Fénykép készül róluk.

Húsvét: Tojáskeresés és apró ajándék a gyermekeknek. Időjárásnak megfelelően de az udvaron elrejtett műanyag vagy hungarocell tojás keresése.

Ballagás: kisgyermeknevelők elköszönnek a gyermekektől, apró ajándékkal lepik meg őket.

Értekezletek, megbeszélések

1. **Munkaértekezlet :** szükség szerint, illetve három havonta.
2. **Szülői értekezlet:** szeptemberben a szülői érdekképviseleti fórum tagjainak megválasztása, az ünnepekkel kapcsolatos információk megosztása. Házirend ismertetése. Egyéb információk megosztása.
   Februárban a nyári zárás időpontjának ismertetése, Bölcsődék világnapjával kapcsolatos nevelés nélküli munkanapról tájékoztatás. Felmerülő kérdések, kérések megbeszélése.
3. **Szülőcsoportos beszélgetések:** negyedévente, a szülőkkel egyeztetett időpontban és témában.
4. **Szülői Érdekképviseleti Fórum:** megújítása, új tagok felvétele, szükség szerinti összehívása.

Kötelező továbbképzések

Diplomás kisgyermeknevelőknek: 80 pont megszerzése kötelező 4 éves turnusokban. 20% kötelező továbbképzésen megszerzendő, 40% munkakörhöz kötött továbbképzésen megszerzendő, 40% szabadon választható továbbképzésen megszerzendő.

Kisgyermeknevelőknek: 4 éves turnusban 60 pont a megszerzendő. Elosztása ugyan olyan százalékban mint a diplomás kisgyermeknevelőé.

Jelenleg:

- 3 kisgyermeknevelő érintett kötelező továbbképzésben.
- 1 kisgyermeknevelő Főiskolai képzésre jár.
-1 kisgyermeknevelő 2027. 09. 01. jön vissza gyed-ről.

Gyakorlatot töltő hallgatók fogadása

Helyet biztosít az intézményünk gyakorlati idő letöltéséhez, dajka vagy kisgyermeknevelő képesítés megszerzéséhez, amennyiben az nem igényel tereptanárt.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során

Selejtezés, leltározás

Fejlesztések, új eszközök beszerzése: színes multifunkciós nyomtató javítása, új beszerzése.

A bölcsőde festése esedékes 2027. nyarán

Egyéb intézményt érintő feladatok

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.09.03	HACCP oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Bárdos Emese
2026.09.08.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Bárdos Emese
2026.09.25.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Bárdos Emese
2026.10	Adatvédelmi képzés az intézmény dolgozói számára	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Bárdos Emese
folyamatos	Tűz-, villám- és érintésvédelem Műszaki berendezések (gázkazán, menekülési útvonalat jelző lámpák, poroltó stb.) ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Bárdos Emese
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása, betartatása	DAKTT Óvodái Bölcsődei és Mini Bölcsődei Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Bárdos Emese

folyamatos	Udvari játékok -rendszeres ellenőrzése -felülvizsgálat, -kockázatértékelés	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde	Bárdos Emese

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Ezközök:

- családlátogatás
- napi beszélgetés
- családi füzet vezetése
- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetés
- egyéni beszélgetés
- családi délután
- hirdetőtáblára kihelyezett információk
- érdekképviseleti fórum

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Minibölcsődéivel való szakmai, közös fenntartói kapcsolat segíti intézményünk fejlődését.

Regionális módszertani bölcsődék által nyújtott segítség megerősíti bölcsődénk szakmai működését.

Partnerkapcsolatok alakításánál figyelembe vesszük a szakmai program elvárásait.

- Orvosi, védőnői szolgálat
- Gyermekjóléti szolgálat
- Gyámhatóság
- Nevelési Tanácsadó, Pedagógia Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Újszentiván, 2026.09.03

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde 6754 Újszentiván, Árpád u. 5.

.....

bölcsődevezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Domaszéki Minimanó Bölcsőde

MUNKATERV
a 2026/2027-es nevelési,- gondozási évre

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani."
Rudolf Steiner

Készíttette: Maczka-Németh Orsolya
bölcsődevezető

A bölcsőde bemutatása

A Domaszéki Minimanó Bölcsőde a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi) fenntartásában működő intézmény Domaszék település központi helyén. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, jelenleg 3 csoporttal működünk, férőhelyeink száma 34 fő.

A bölcsőde nyitva tartását a fenntartó határozza meg, mely a házirendben is rögzítésre kerül.

Nyitva tartás munkanapokon 6.30-tól 17.00 óráig

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde célja a településen élő azon családok támogatása, akik valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a kisgyermekük napközbeni ellátását, melyre az elmúlt évek tapasztalatai alapján egyre nagyobb igény mutatkozik. A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A 2025/2026-os nevelési,- gondozási év végén 20 gyermektől köszöntünk el óvodakezdés miatt és 13 gyermek marad a bölcsődében és kezdi meg a következő évet is a mi intézményünkben. Közülük várhatóan legkésőbb 2027. februárjában további 2 gyermek fog óvodát kezdeni az óvodaérettség feltételeinek kialakulásának függvényében.

A beszoktatás ütemezése a következőképpen alakul a tervek szerint:

- szeptemberben 10 gyermek,
- októberben 1 gyermek,
- novemberben 2 gyermek
- január hónapban 6 gyermek fogja megkezdeni bölcsődei életét az intézményünkben.

Személyi feltételek

Bölcsődevezető	1 fő főiskolai diplomával és szakképesítéssel
Kisgyermeknevelő-gondozó	1 fő főiskolai diplomával és szakképesítéssel
	5 fő érettségivel és szakképesítéssel
Dajka dolgozó	3 fő szakképesítéssel

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel, valamint valamennyi kisgyermeknevelő és dajka munkaideje heti 40 óra.

Tárgyi feltételek

Csoportszobák:

A bölcsőde összes helyisége megfelel az Európai Uniós elvárásoknak. A két gondozási egység három csoportszobát foglal magába, melyek berendezése, felszereltsége biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. Két csoportszoba összenyitható, egy csoportszoba pedig különállóan helyezkedik el az épület másik szárnyában. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a feltételek javítása állandó feladat. A csoportban lévő bútorokat igyekszünk minél több, a gyermekek életkorának megfelelő játékkal feltölteni. A mindenkori berendezést a csoportlétszámhoz és a gyermekek fejlettségéhez igazítjuk és a bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő helyet biztosítunk a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz egyaránt. A meghitt érzelmi biztonságot nyújtó légkört játszópárnákkal, ülőpárnával, kuckóval és egyéb pihenési lehetőségekkel biztosítjuk. Minden kisgyermek saját helyén ül az asztaloknál és saját ágyneműjében, korszerű, jellel ellátott kényelmes fektető ágyakon tölthetik a pihenőidejüket. A kisgyermeknevelői asztaloktól jól belátható az egész szoba területe. A kisgyermeknevelők a lehetőségeikhez mérten igyekeznek a bölcsődét és a csoportszobákat szebbé, esztétikusabbá, barátságosabbá tenni. Az ünnepi eseményeket és az évszakváltások figyelembevételével készülnek mindig a dekorációk, melyek kellő hangulatot biztosítanak.

Játékkészlet

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat, a gyermekcsoport összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztőeszközökkel játszhassanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot. Funkció szerint csoportosítjuk, gyermekmagasságban helyezzük el a játékokat. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). A csoportokban babakonyhát, fodrászsarkot, boltot rendezünk be. Ötletes, házilag készített játékokkal, hangszerekkel, bábokkal bővítjük a készletet. Legalább négy különböző építőjáték van a csoportokban, típus szerint csoportosítva, kosarakban elhelyezve. Minden korcsoportban vannak ismeretadó és mesélő képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotótevékenységekhez állandó jelleggel biztosítjuk a firkafalat, a rajzpapírt,

a zsírkrétát, a gyurmát. Könnyen formálható házi készítésű só– liszt és főzött gyurmát használunk. A játékokat rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet folyamatosan bővítjük, fejlesztjük lehetőségeinkhez mérten.

Öltözők:

Barátságos környezet fogadja az öltözőbe belépőket. Minden gyermeknek jellel ellátott szekrényt biztosítunk ruhák és egyéb személyes tárgyak, eszközök tárolására. Az utcai és váltó cipőket külön helyen tároljuk. A pelenkázáshoz pelenkázó asztal, a vetkőztetéshez pad áll a szülők rendelkezésére. A faliújságokon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatókat és egyéb információkat, valamint a gyermekek munkáit.
A folyosón kerül elhelyezésre a bölcsőde szakmai programja, a házirend, a bölcsőde elérhetőségének adatai, a heti étrend is.

Mosdók:

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, zuhany tálca, kisszék, törülköző–, és fésűtartó, tükör, szennyestartó, lemosó tárolók, ápolási szerek stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvécé és a mosdó elérhetőségét szükség esetén dobogóval is biztosítjuk. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások elsajátításához.

Orvosi szoba:

Külön orvosi és elkülönítő szoba áll rendelkezésünkre. Zárt szekrényben tároljuk az elsősegély dobozt és kötszereket, valamint a település gyermekorvosa által javasolt házipatikában tartott gyógyszereket.

Terasz:

Alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti pihenésre. Lehetőségünk nyílt kerti piknik asztalok beszerzésére, így a jó idő beköszöntével a délelőtti étkezések is a teraszon zajlanak.

Kapuk, ajtók, zárak, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval, és mosdóval, illetve egy felszerelt étkező került kialakításra az épületben a dolgozók számára.

Tálalókonyha:

Bölcsődénk 2026.02.01-től tálalókonyhával rendelkezik. Az ételek előállítását, szállítását a Domaszint Start Szociális Szövetkezet végzi szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően. Garantált minőségű ételeket állít elő naponta, minőségi alapanyagok felhasználásával, modern konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, a szigorú konyhatechnológiai előírásokat betartva. Az ételek kijelölt úton, zárt tároló edényekben érkeznek a tálaló – melegítő konyhába. Étlapunkat a cég élelmezésvezetője állítja össze a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet korosztályra vonatkozó élelmezési- és nyersanyagnormáinak figyelembevételével. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekétkeztetést. Az élelmezésvezető a hatályos jogszabályok mellett rendszeresen figyelembe veszi az étrend összeállításakor a gyermekek igényeit és a kisgyermeknevelők javaslatait.

Udvar:

A gondozási egységekhez terasszal kapcsolódó játszóudvar megfelelő a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Alapvető felszereltségű, füves és szilárdabb részek is vannak, árnyékos, félárnyékos és napsütötte területek is fellelhetőek udvarunkon. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a rögzített és mobil játékokkal (mászóka, babaház, rugós hinta, játékvonat, labdák, motorok, dömperek stb.), és a szabványnak megfelelő homokozókkal, melyből 3 db áll a gyermekek rendelkezésére. Az udvarról közvetlenül megközelíthető mosdóval ellátott gyermek wc segíti a gyermekek gondozását.. 2024. tavaszán új telepített játékokat kapott bölcsődénk, így egy csúszdás mászókás várral, kis vonattal, rugós hintával és új kisházzal gazdagodott játékkészletünk.

A 2026/2027-es nevelési,- gondozási év rendje:

A bölcsőde az alábbi időszakokban az alábbi tervezet szerint zárva tart:

- őszi bezárás: 2026. október 26-tól október 30-ig, első nyitvatartási nap: november 02., hétfő
- téli bezárás: 2026. december 21 -től 2026.december 31-ig. Első nyitvatartási nap 2027.01.04., hétfő
- Bölcsődék Napja: 2027. április 21., szerda, ezen a napon országosan zárva tartanak a bölcsődék, felügyeletet nem tudunk biztosítani
- nyári bezárás egyelőre csak tervezett időpontja: 2027. augusztus 09-19-ig. Első nyitvatartási nap: augusztus 23., hétfő. A pontos dátumról 2027.02.15-ig legkésőbb tájékoztatást kapnak a szülők.

A szünetek időpontja mindig az óvodával történő egyeztetés után kerül véglegesítésre, minden esetben az óvodával összhangban, egyidőben történik a bezárásunk.

Áthelyezett szombati munkanap: 2026. évben december 12., szombat. Ezen a napon a bölcsőde az előzetes igényfelmérések függvényében tart nyitva.

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési, gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása, a testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.
Céljaink között szerepel a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése mellett új módszerek és tevékenységek bevezetése, támogatása.
Kiemelt feladata a bölcsődének:

- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- biztonságos, balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése és fenntartása
- hozzájárulni a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésére
- beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése mondókákkal, énekekkel, mesékkel
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A bölcsődevezető feladatai

- A bölcsőde vezetője felelős az intézmény működéséért
- Elkészíti a dolgozók oktatási és továbbképzési tervét, felügyeli azok végrehajtását
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat
- Elkészíti az éves jelentéseket, statisztikákat
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti

- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében

Kisgyermeknevelők feladatai, munkájuk ellenőrzése

Az új gyermekek felvétele és beszoktatása szeptember, október, november és január hónapban történik. A beszoktatásnál az édesanyával, vagy édesapával történő fokozatos beszoktatás elvét alkalmazzuk. A beszoktatási idő gyermekenként kb. 2 hét, amely a gyermek igényeihez igazodva több ideig is tarthat, melyről részletes dokumentáció készítenek a kisgyermeknevelők. A családlátogatás a beszoktatás előtt néhány nappal történik, vagy az első napjaiban, melynek időpontját a szülő és a kisgyermeknevelő határozza meg. A családlátogatáson mindkét kisgyermeknevelő részt vesz, az eseményekről feljegyzés készül, mely a törzslapba és az üzenőfüzetbe kerül bejegyzésre. A fejlődési napló folyamatos vezetése kiemelt feladata a kisgyermeknevelőknek, hiszen minden fontos információt, észrevételt rögzíteni kell a kisgyermek fejlődéséről. A családi füzetet a szülők részére írják a kisgyermeknevelők, ebben a fejlődését, mindennapjait bemutató jellemzések mellett fényképes beszámoló is készül a gyermekek bölcsődei életéről, melyet a szülők mindig örömmel fogadnak. Ezen dokumentumok mellett naponta vezetendő a csoportnapló, melyben a napi megfigyelések kerülnek rögzítésre a gyermekekről és vezetése szintén kötelező feladata a kisgyermeknevelőknek.

A bölcsődei dokumentáció ellenőrzése havonta történik, a csoportnapló szúrópróbaszerűen bármikor ellenőrzésre kerülhet. A csoportszobákban rendszeresen végez a bölcsődevezető megfigyeléseket, melynek tapasztalatait mindig az adott csoporton belül beszéljük át.

Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete

Szeptember

-fokozatos beszoktatás

-csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően

-őszi napirend elkészítése és kifüggesztése

-családlátogatások

-csoportnapló folyamatos vezetése

-bölcsődei jelek kiválasztása

-ültetési rend kialakítása, kifüggesztése

-felvételi törzslap és státusz elkészítése

-családi füzetek bekérése és folyamatos vezetése

-fejlődési napló folyamatos vezetése

Október

-csoportszobák őszi dekorálása

-fokozatos beszoktatás

- tökfaragás

November

-fokozatos beszoktatás

-Márton napi liba alkotás

-készülődés a Mikulás érkezésére és a karácsonyi ünnepekre

December

-téli napirend elkészítése és kifüggesztése

-Mikulás fogadása, ajándékozás

-téli dekoráció elkészítése

-készülődés a karácsonyra

-Karácsonyi kézműves családi délután szervezése

-Karácsonyi ünnepség, ajándékozás a csoportoknak

Január

-újonnan érkező gyermekek beszoktatása

-családi füzetek vezetése

Február

-farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása

-farsangi mulatság a csoportokban (mondókák, dalok, jelmezbe öltözés.)

Március

-tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása

-tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése

-Március 15-i Nemzeti Ünnepre zászlókészítés

-Húsvéti mondókák versek tanulása

-Húsvéti családi kézműves délután szervezése

-Húsvéti ünnep, tojáskeresés

Április

-Föld napja alkalmából növény, virágültetés, azt követően azok csoportonkénti gondozása, öntözése

Május

-nyílt nap a bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.

-Anyák napi készülődés, ajándékok készítése

- Anyák napja alkalmából édesanyák köszöntése

- Gyermeknap

Június

-évzáró családi nap, óvodába készülők köszöntése

-nyári napirend elkészítése, kifüggesztése

Július

- nagytakarítás megkezdése az üresen álló csoportszobába, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás

Augusztus

- a leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket

-játékok fertőtlenítése, szobák takarítása, függönymosás

-csoportnaplók lezárása

-készülődés az új bölcsődei nevelési évre

-szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek szüleinek

Ünnepségek, események

-Születésnapok, névnapok: Amelyik szülő szeretné, annak lehetősége van gyermeke születésnapját, névnapját megünnepelni a csoporton belül a járványügyi helyzetet figyelembevéve egyelőre bolti rágcsálni valóval, üdítővel. Ezen alkalmakkor a kisgyermeknevelők apró ajándékkal köszöntik az ünnepeltet.

-Őszi készülődés: Csoportjainkban is készülnek szebbnél szebb alkotások a töklámpásokból, különböző festési technikákkal készítik el őket a kisgyermeknevelők segítségével. A gyermekek nagyon élvezik, aktívan részt vesznek benne, főként a tökök tisztításában, magoktól való megszabadításában. Kis kezükkel szorgosan markolásszák, húzzák ki a magokat, rostokat és vidáman gyűjtögetik őket a tálcára.

-Mikulásvárás: kézműveskedéssel, Mikulás dalok hallgatásával, éneklésével készülnek a csoportok a Mikulás érkezésére. Nagy izgalommal fogadják minden évben, csomag várja őket délután a cipőjükben, a Mikulás a csoportokban külön szaloncukrot oszt ki a gyermekek között.

-Karácsonyra hangolódás: Karácsonyi dalokkal, énekekkel, gyönyörű dekorációval varázsolnak ünnepi hangulatot a kisgyermeknevelők a bölcsőde életébe. Az utolsó napokon minden évben valamennyi csoport talál magának ajándékot a bölcsi karácsonyfája alatt, amelyeket nagy örömmel bontanak ki és vesznek birtokukba. A téli bezárást megelőzően 2023-ban első alkalommal rendeztük meg a karácsonyra hangolódó családi délutánt, melyet nagy örömmel fogadtak a szülők, ezért terveink szerint minden évben megrendezzük majd. A csoportokban a gyermekek lelkesen nyújtják szülői segítséggel a mézeskalács tésztáját és szaggatják a formákat. A szülők segítségével karácsonyi dekorációkat, díszeket is tudnak készíteni a gyermekekkel. Karácsonyi zenékkel, dalokkal, kellemes beszélgetéssel telnek el ezek a délutánok.

-Farsang: Akinek van kedve hozzá, beöltözhet a farsangi bulira egyéni jelmezbe, de többször fordult már elő, hogy a csoportok egyforma jelmezt öltöttek. Nagy sikernek örvend a farsang, ilyenkor mindenki megcsodálja a társai különleges megjelenését.

-Húsvét: a hagyományok őrzése céljából a bölcsődében is készülődünk a húsvéti ünnepekre, így tojásfestés, különböző módon kivitelezett tojás alkotások készülnek ezen alkalomból. Jó idő esetén tojáskereséssel is kedveskedünk a gyermekeknek, melyet nagy örömmel szoktak fogadni. A jól sikerült karácsonyra hangolódó családi délután példáját követve a húsvéti időszakot megelőzően is szervezünk egy családi kézműves délutánt, ahol nyuszis ajtódíszt és tojásokat készíthetnek a gyermekek szüleikkel együtt és ismét együtt tölthetnek egy kellemes délutánt a csoportok, melyet ilyenkor a kisgyermeknevelők és a dajkák is

egyaránt izgalommal várnak.

-Nyílt nap: Erre a programra azokat a szülőket és gyermekeiket várjuk, akik érdeklődnek a bölcsőde iránt és a jövőben tervezik hozzánk beíratni gyermeküket. Lehetőségük van bepillantani a bölcsőde mindennapjaiba és megismerkedni az itt dolgozó szakemberekkel.

-Anyák napja: Apróbb, többnyire fényképes ajándékok készülnek az Édesanyáknak erre a szép ünnepre, amelyet egy kis ünnepség keretében adnak át a gyermekek.

-Gyermeknap: az Önkormányzatnak köszönhetően ezen alkalomból lehetőségünk nyílik a csoportok számára ajándék vásárlására. Zene, buborékparti, csillámtetoválás. lovaskocsikázás, vagy ugrálóvár kíséretében telnek a gyermeknapi délelőttök, így ezen a napon különösen jó lehet a bölcsődében gyermeknek lenni.

-Évzáró: egy családi délután keretében elköszönünk jelképesen az óvodát kezdő gyermekektől, ajándékkal búcsúzunk tőlük.

Értekezletek, megbeszélések

1. **Munkaértekezlet**

   Kisgyermeknevelői értekezlet havonta szeretnék összehívni, illetve szükség szerint. Mindig az aktuális információk átadása, szakmai kérdések megbeszélése, dokumentáció vezetésével kapcsolatosan felmerült kérdések átbeszélése lenne téma. Esetlegesen beszámolót tarthatnak a továbbképzésen részt vett kolléganők az ott tanultakról.

2. **Szülői értekezlet**

   A beszoktatási időszakot megelőzően augusztus végén tartjuk meg első szülői értekezletünket az újonnan érkező gyermekek szüleinek. Témája a felvételi dokumentumok átbeszélése, a házirend, tájékoztatás a beszoktatásról, étkeztetésről, napirendről, csoportokról és bármiről, ami a szülőkben kérdésként felmerül.

3. **Szülőcsoportos beszélgetések**

   A nevelési év során három alkalommal szervezzük majd meg, ami csoportonként a kisgyermeknevelők feladata.

A témaköröket illetően első alkalommal az új szülők megismerése, bölcsődei élettel való ismerkedés, családlátogatás és a beszoktatás menetéről szóló tájékoztatás a jellemző.

A további két alkalom során a témakörök megbeszélés tárgyát is képezhetik, akár a szülők is tehetnek javaslatot, hogy milyen témakörben szeretnének beszélgetést a szülőtársaikkal. Ez lehet például aktuális nevelési nehézség, szobatisztaságra szoktatás, vagy bármi, ami a szülőket foglalkoztatja.

4. **Szülői Érdekképviseleti Fórum**

A bölcsődében Szülői Érdekképviseleti Fórum működik. Éves ülésen kerülnek megbeszélésre az aktuálisan felmerült jelzések, problémák. A gyermekjogi képviselővel elektronikus úton tartjuk a kapcsolatot, az elmúlt nevelési évben online formában tartottuk meg az éves ülést panaszok, jelzések hiányában.

Kötelező továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma minden szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

A bölcsődevezető rendelkezik vezető képzésen szerzett tanúsítvánnyal, a megújító vezetőképzést 2025. július 8-án teljesítette.

Gyakorlatot töltő hallgatók fogadása

Helyet biztosít az intézményünk gyakorlati idő letöltéséhez, dajka vagy kisgyermeknevelő képesítés megszerzéséhez, amennyiben az nem igényel tereptanárt.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során

Selejtezés, leltározás

Az elhasználódott, balesetveszélyes játékok, berendezési tárgyak, eszközök selejtezésére a továbbiakban is javaslatot tehetünk a fenntartó intézmény felé.

Fejlesztések, új eszközök beszerzése

- Udvari motorpálya burkolatának javítása, esetleges cseréje
- Színes nyomtató
- Bölcsődeépület süllyedésének megállítása, injektálással, valamint a meglévő repedések javítása.

Egyéb intézményt érintő feladatok

- munkavédelmi feladatok: a dolgozók munkavédelmi oktatáson vesznek részt a hatályos jogszabályok szerint. Kötelező dokumentumai: oktatási napló, baleseti nyilvántartás vezetése.
- tűzvédelmi feladatok: a tűzoltó készülékek évenkénti ellenőrzése megtörténik. Az intézmény rendelkezik tűzriadó tervvel, és tűzvédelmi szabályzattal a hatályos jogszabályok szerint. Minden évben a tűzriadó gyakorlat is megtörténik a bölcsődében.
- élelmezéshez kapcsolódó feladatok: A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.09.03	HACCP oktatás	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde	Maczka-Németh Orsolya
2026.09.08.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde	Maczka-Németh Orsolya
2026.09.25.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde	Maczka-Németh Orsolya
2026.10	Adatvédelmi tájékoztatás az intézmény dolgozói számára	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde	Maczka-Németh Orsolya
folyamatos	Tűz-, villám- és érintésvédelem Műszaki berendezések (gázkazán, menekülési útvonalat jelző lámpák, poroltó stb.) ellenőrzése	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde	Maczka-Németh Orsolya
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása, betartatása	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde	Maczka-Németh Orsolya
folyamatos	Udvari játékok - rendszeres ellenőrzése -felülvizsgálat, -kockázatértékelés	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde	Maczka-Németh Orsolya

-

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolat, beszélgetés a napirend részét képezi, melyre általában délután a hazaadáskor van több ideje a szülőknek. A fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és a bölcsődei életéről bejegyzések készülnek a szülők felé. A szülőcsoportos beszélgetések is a kapcsolat erősítésére szolgálhatnak, melyek a nevelési,- gondozási év során három alkalommal kerülnek megszervezésre.

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

- Domaszéki Kincskereső Óvoda: tájékoztatás a leendő óvodások szülei számára a beiratkozással kapcsolatban, melyre közös szülői értekezletet hívunk össze, ahová a leendő óvónők is eljönnek bemutatkozni. Az óvoda felé tájékoztatás az óvodát kezdő gyermekekről, információnyújtás.
- Módszertani Bölcsőde: szakmai tanácskozásokon való részvétel, szorosabb együttműködés kezdeményezése van folyamatban. Az elmúlt időszakban módszertani látogatást tettünk két szegedi bölcsődében, melyre szeretném majd, ha valamennyi kolléganőnek nyílna lehetősége a jövőben, akár több alkalommal is.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete: a bölcsődevezető tagsággal rendelkezik
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai: A jelzőrendszer tagjaiként meghívást kap intézményünk is a jelzőrendszeri megbeszélésekre, szoros a kapcsolatunk a családsegítő kolleganőkkel.
- Helyi védőnők: szoros kapcsolatban állunk, kölcsönös tájékoztatás történik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- Környékbeli bölcsődevezetők: Befogadást nyert a bölcsődénk a környékbeli óvoda és bölcsődevezetők által létrehozott szervezetükbe, a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületébe, ahol sok hasznos információhoz juthatnak egymástól az intézmények, valamint a tervek szerint közös, helyszínre kihelyezett továbbképzések, valamint az intézményekben egységesen kiszervezett családi programok kerülnek megszervezésre.

DAKÉT Óvodái, Bölcsődei és Mini Bölcsődei Domaszéki Minimanó Bölcsőde

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI

Fióka-Lak Bölcsőde

MUNKATERV
a 2026/2027-os nevelési,- gondozási évre

Készítette: Győriné Süle Emese

Hitvallásunk:

„Ha a gyerekek toleráns légkörben élnek,
Megtanulnak türelmesnek lenni.
Ha a gyerekek bátorítva élnek,
Megtanulnak bízni.
Ha a gyerekek dicsérve élnek,
Megtanulják megbecsülve érezni magukat.
Ha a gyerekek méltányosságban élnek,
Megtanulják az igazságosságot.
Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat,
Megtanulnak hittel élni.
Ha a gyerekek megerősítve élnek,
Megtanulják szeretni magukat /és másokat/."

/Dorthy Low Holte/

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI

Fióka-Lak Bölcsőde bemutatása:

Címe: 6755 Kübekháza Petőfi tér 45.

Telefonszáma: 06-62-557-098, 06-20-523-66-83

Email cím: fiókalak@kubekhaza.hu

Engedélyezett csoportok száma: 1

Engedélyezett gyermeklétszám: 12

Gyermekjogi képviselő: Vetési Csilla

Családsegítő: Csurel János

Személyi feltételek munkakörönként: 3 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka

Nyitvatartás: munkanapokon 6.30-16.30-ig

Tervezett munkanélküli napok:

2026.12.24-2027.01.04-ig Téli szünet

2027.04.21. Bölcsődék napja

2027.07.01-07.31-ig Takarítási és nyári szünet (ügyeletes bölcsőde: Domaszéki Minimanó Bölcsőde)

A szünetek időpontja: mindig az óvodával összhangban történik.

Áthelyezett szombati munkanap:

2026.12.24. (2026 12.12.)

Ezeken a napokon a bölcsőde az előzetes igényfelmérések függvényében tart nyitva.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde célja a településen élő azon családok támogatása, akik valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a kisgyermekük napközbeni ellátását.
A bölcsődei felvétel és a beszoktatás folyamatos.

Tárgyi feltételek:

Csoportszoba:

A csoportszoba berendezése, felszereltsége biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A gyermekek korszerű, kényelmes fektető ágyakon tölthetik a pihenőidejüket.

Játékkészlet:

Életkoruknak megfelelő, és elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére. Alapkészlettel rendelkezünk szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez és bábozáshoz.

Öltöző:

Megfelelő méretű, funkciójú, színű szekrények, polcok, állnak a kisgyermekek rendelkezésére.

Mosdó:

A követelményeknek megfelelő berendezés, gondozó-szekrény, asztal, WC-k, bilik, ápolási szerek állnak rendelkezésre.

Terasz:

Alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti pihenésre.

Udvar:

A játszóudvar megfelelő a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Alapvető felszereltségű, füves és szilárdabb részek is vannak, árnyékos, félárnyékos és napsütötte területek is fellelhetőek udvarunkon. A nagy méretű homokozó és a betonos kerékpáros motoros ring teszik az udvar adta lehetőségeket változatossá.

Kapuk, ajtók, zárak, szegletek, sarkok, lépcsők: Biztonságosak, megfelelően védettek.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval, és mosdóval került kialakításra az épület emeletén a dolgozók számára.

Melegítő konyha:

Minden igényt kielégítő felszereltségű.

Személyi feltételek:

A nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk optimális, feladatellátás maximálisan megoldott.

Kisgyermeknevelő 3 fő (1 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel)

Bölcsődei dajka 1 fő szakirányú végzettséggel

A gyermeklétszám várható alakulása:

A bölcsődébe jelentkezés egész évben folyamatos, a jelentkezők száma meghaladja a maximális férőhelyet. A 6 felvétellel kihasználjuk a maximális 12 férőhelyet. A felvétel és a bölcsődébe lépés, beszoktatás, időpontja tervek szerint:

szeptember	+ 3 új gyermek Összesen 9 gy
október	+ 3 új gyermek Összesen 12 gy

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai:

Célunk a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési, gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása, a testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Kiemelt feladatok:

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése, érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése, biztonságos, balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése és fenntartása, hozzájárulni a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséhez, beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése mondókákkal, énekekkel, mesékkel, belső és külső kapcsolatok erősítése.

Kisgyermeknevelők feladatai:

Az új gyermekek felvétele és beszoktatása folyamatosan történik. A beszoktatásnál a fokozatosság elvére törekszünk, és az anyás beszoktatás elvét alkalmazzuk. A beszoktatási idő gyermekenként 2 hét. A fejlődési napló, az üzenő füzet folyamatos vezetése kiemelt feladata a kisgyermeknevelőnek. Ezen dokumentumok mellett naponta vezetendő a csoportnapló, melyben a napi megfigyelések kerülnek rögzítésre.

Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete:

Szeptember

- Beszélgetés az évszakról, ismerkedés az őszi élettel, öltözködéssel, ruhadarabokkal, fokozatos beszoktatás
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend és munkarend elkészítése és kifüggesztése
- Szülői értekezlet szervezése
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Bölcsődei jelek kiválasztása
- Ültetési rend kialakítása, kifüggesztés
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Családi füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- Faliújság frissítése

Október

- Csoportszobák őszi dekorálása
- Fokozatos beszoktatás
- Őszi természettel való ismerkedés.
- Őszi termények megismerése. Gesztenye, dió, makk gyűjtése és különválogatása.
- Tapasztalatszerzés a tökről. Beszélgetés a színéről, formájáról, ízéről. Tök faragása, sült tök kóstolása.
- Kukoricafosztás napja (október 28.). Kukorica morzsolása a csoportszobában.

- Szülőcsoportos beszélgetés: Akarat, dac, agresszió

November

- Márton napi liba alkotás
- Készülődés a Mikulás érkezésére és a karácsonyi ünnepekre.
- Ismerkedés az állatokkal. Beszélgetés a bogarakról, madarakról, hazánkban élő házi-, és vadállatokról, ismeretterjesztő könyvek nézegetése.
- Műanyag állatok válogatása (házi-, és vadon élők csoportjába)

December

- Téli időjárással kapcsolatos ismeretek bővítése. Beszélgetés az öltözködésről, ruhadarabokról, és a természet változásáról.
- Készülődés a Mikulás érkezésére, mondókákkal és dalokkal.
- Mikulásvárás (december 4.) Mikulás ajándék készítése a gyermekeknek.
- Téli ünnepekre való készülődés. Adventi és Karácsonyi dalokkal és mondókákkal.
- Téli munkarend és napirend megszervezése, megbeszélése.
- Faliújság frissítése.
- Téli dekoráció kihelyezése.
- Luca nap (december 13.) Luca búza ültetése a csoportszobában.
- Karácsonyi ajándék készítése a gyermekeknek.
- Karácsonyi kézműves családi délután szervezése
- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás a csoportoknak

Január

- Beszélgetés a téli természetről.
- Anyagismeret bővítése. Ismerkedés a hóval és a jéggel. Az udvarról jégcsap és hó behozása a csoportszobába.
- Udvaron szánkózás és hógolyózás.
- A hóemberek világnapja (január 18.) Hóember építése az udvaron.
- Karácsonyi és Mikulás dekoráció leszedése.

- Farsangi előkészületek megbeszélése, egyeztetése. Az ünnepi dekoráció kihelyezése.
- Az éves szabadságterv ütemezése.
- Szülőcsoportos beszélgetés: A szobatisztaság kialakulásának folyamata.

Február

- Téli időjárás megfigyelése. Beszélgetés a ködről, havazásról és a hidegről.
- Készülődés a farsangra. Ismerkedés, beszélgetés a farsangi hagyományokról és népszokásokról.
- Farsangi álarcok készítése, festése. Az ünnepkörhöz kapcsolódó mondókák és dalok éneklése.
- Farsangi ünnepség, mulatság a csoportszobában. Ajándék álarc átadása a gyermekeknek.

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása
- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Március 15-i Nemzeti Ünnepre zászlókészítés
- Magvetés napja (március 12.) Retek, bab ültetése a gyermekekkel közösen.
- Nemzeti színű zászló készítése a gyermekekkel közösen. (március 15.)
- Víz világnapja (március 22.) Ismerkedés a vízi élővilággal ismeretterjesztő mesekönyveken keresztül.
- Tavaszi dekoráció kihelyezése.
- Faliújság frissítése.

- Tavaszi munkarend és napirend megszervezése, megbeszélése.

Április

- Föld napja alkalmából növény, virágültetés, azt követően gondozása, öntözése.
- Húsvéti készülődés. Ismerkedés a húsvéti népszokásokkal és hagyományokkal.
- Húsvéti dekoráció kihelyezése.
- Húsvétra való hangolódás. Az ünnephez kapcsolódó mondókák, locsolóversek és dalok éneklése.
- Húsvéti tojás festése, húsvéti mondókák versek tanulása
- Húsvéti családi kézműves délután szervezése
- Húsvéti ünnep, tojáskeresés.
- Húsvéti ajándék készítése és átadása a gyermekeknek
- Beszélgetés az évszakról. Ismerkedés a tavaszi élettel, öltözködéssel, ruhadarabokkal, zöldségekkel, gyümölcsökkel, színekkel, ismeretterjesztő mesekönyveken keresztül.
- Föld napja (április 21.) Beszélgetés a Földről.
- Április 22. Bölcsődék napja (munkaszüneti nap)
- Szülőcsoportos beszélgetés: Az óvodaérettség.
- Anyák napi készülődés, ajándékok készítése

Május

- Nyílt nap a bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
- Készülődés az anyák napjára. Beszélgetés az édesanyákról, Anyák napi versek és dalok éneklése. Anyák napi ajándék készítése a gyermekekkel közösen.
- Anyák napja alkalmából édesanyák köszöntése
- Madarak és fák napja (május 10.). Madáretető készítése és kihelyezése.
- Beszélgetés a fákról és növényekről, azok fontosságáról.
- Méhek napja (május 20.). Méz kóstolása. Beszélgetés a méhekről.
- Gyermeknapi ajándék készítése és átadása gyermekeknek.
- Gyermeknap

Június

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
- Beszélgetés az évszakról. Ismerkedés a nyári élettel, öltözködéssel, ruhadarabokkal, zöldségekkel, gyümölcsökkel.
- Növények locsolása közösen. Beszélgetés a víz fontosságáról.
- Apák napja (Június 16.). Ajándék készítése a gyermekekkel közösen.
- Nyári munkarend és napirend megszervezése, megbeszélése.
- Nyári szabadságok ütemezése
- Faliújság frissítése.

Július

- Játékok fertőtlenítése, szobák takarítása, függönymosás
- Ismerkedés a nyári zöldségekkel és gyümölcsökkel. Zöldségek és gyümölcsök kóstolása, beszélgetés a színéről, illatáról, ízéről.
- A közösen ültetett zöldségek termésének leszedése.
- Beszélgetés a nyári időjárásról. Ismerkedés a strandoláshoz szükséges eszközökkel, és a naptej fontosságával.
- Vasutas nap (Július 13.). Vonat készítése, szivacs nyomdával.
- Beszélgetés a vízzel való élményekről. Pancsolás

Augusztus

- Ismerkedés az állatokkal. Beszélgetés a bogarakról, madarakról, hazánkban élő házi-, és vadállatokról, ismeretterjesztő könyvek nézegetése.
- Műanyag állatok válogatása (házi-, és vadon élők csoportjába)
- Tarisznya és ajándék készítése az óvodába menő gyermekeknek.
- Búcsúzás, az óvodába menő gyermekek búcsúztatása, tarisznya átadása.
- Csoportnaplók lezárása
- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
- Szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek, és a még bölcsődébe maradó gyermekek szüleinek

Ünnepségek, események

- Születésnapok, névnapok: Ha a szülő szeretné, lehetőség van gyermeke születésnapját, névnapját megünnepelni a csoporton belül. Ezen alkalmakkor a kisgyermeknevelők apró ajándékkal köszöntik az ünnepeltet.
- A bölcsőde őszi családi délutánja: őszi dekoráció készítése, programszervezés, játékok, lufihajtogatás, arcfestés, torta evés.
- Mikulásvárás: Mikulás érkezését várjuk, aki csomagot, édességet hoz a gyermekeknek.
- Karácsonyra hangolódás: mézeskalács sütés, közös fenyőfa állítás, ünnepi hangulat megteremtése a csoportszobában, karácsonyi teadélután szervezése
- Farsang: Lehetőség van egy adott napon beöltözni a szülők segítségével előkészített farsangi jelmezbe. Zene tánc és mulatság mellett eszem-iszom is a bál része.
- Húsvét: a hagyományok őrzése ápolása céljából a bölcsődében is készülődünk a húsvéti ünnepekre. A szimbólumok megelevenítése megjelenik a húsvéti időszak körül. Húsvéti díszek készítése szülőkkel együtt.
- Nagymamák délelőttje: közös játék a nagymamákkal. Köszöntésük énekkel, mondókával.
- Anyák napja: Apróbb ajándékok készülnek az Édesanyáknak, amit egyéni köszöntés alkalmával adnak át a gyermekek.
- Gyermeknap: Zene, buborékparti, csillámtetoválás, arcfestés, bábjelenet, eszem-iszom, színesíti ezt a napot
- Búcsúzás: egy családi délután keretében elköszönünk jelképesen az óvodát kezdő gyermekektől, ajándékkal búcsúzunk tőlük.

Értekezletek, megbeszélések

- Munkatársi értekezlet: Kisgyermeknevelői értekezlet szükség szerint kerül összehívásra. Folyamatos az aktuális információk átadása, szakmai kérdések megbeszélése, dokumentáció vezetésével kapcsolatosan felmerült kérdések átbeszélése.

- Szülői értekezlet: Évi 2 alkalommal szeptember 15-ig és február 15-ig szervezzük. Téma lehet a házirend, tájékoztatás a beszoktatásról, étkeztetésről, napirendről, csoportról szervezési feladatokról, és bármiről, ami a szülőkben kérdésként felmerül.

- Szülőcsoportos beszélgetés: A nevelési év során három alkalommal szervezzük majd meg. A témaköröket illetően első alkalommal az új szülők megismerése, bölcsődei élettel való ismerkedés, beszoktatás tapasztalatai. A további két alkalom során a témakörök megbeszélés tárgyát is képezhetik, akár a szülők is tehetnek javaslatot, hogy milyen témakörben szeretnének beszélgetést a szülőtársaikkal. Ez lehet például aktuális nevelési nehézség, szobatisztaságra szoktatás, vagy bármi, ami a szülőket foglalkoztatja.

- Szülői Érdekképviseleti Fórum: A bölcsődében Szülői Érdekképviseleti Fórum működik. Tagjait a nevelési év kezdetén fogjuk választani a szülői értekezleten. Éves ülésen kerülnek megbeszélésre az aktuálisan felmerült jelzések.

- Gyakorlatot töltő hallgatók fogadása: Helyet biztosít az intézményünk gyakorlati idő letöltéséhez, dajka vagy kisgyermeknevelő képesítés megszerzéséhez, amennyiben az nem igényel tereptanárt.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során:

- Selejtezés: Az elhasználódott, balesetveszélyes játék azonnal megszüntetésre kerül. A berendezési tárgyak, eszközök selejtezésére ebben az évben előre láthatóan nem szükséges.

- Fejlesztések: A hőszivattyú szabályos elkerítésének tervezése megkezdődött. A meghibásodott konyhaszekrény javításig eltávolításra került.

- Felülvizsgálatok: Játékeszközök felülvizsgálata 2026.09.08, Kockázatértékelés megújítása 2026.09.10.

Egyéb intézményt érintő feladatok:

- Munkavédelmi feladatok: a dolgozók munkavédelmi oktatáson vesznek részt a hatályos jogszabályok szerint. HACCP oktatás 2026.09.03. Kötelező dokumentumai: oktatási napló, baleseti nyilvántartás vezetése.

- Tűz és munkavédelmi oktatás: 2026.09.08. Tűzvédelmi feladatok: a tűzoltó készülékek évenkénti ellenőrzése megtörténik. Az intézmény rendelkezik tűzriadó tervvel, és tűzvédelmi szabályzattal a hatályos jogszabályok szerint. Minden évben a tűzriadó gyakorlat is megtörténik a bölcsődében.

- Élelmezéshez kapcsolódó feladatok: A HACCP előírásainak megfelelően végezzük a konyhai feladatokat az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása. A folyadék pótlás nap folyamán biztosított.

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2026.09.03	HACCP oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	Győriné Süle Emese
2026.09.08.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	Győriné Süle Emese
2026.09.25.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	Győriné Süle Emese
2026.10	Adatvédelmi képzés az intézmény dolgozói számára	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	Győriné Süle Emese
folyamatos	Tűz-, villám- és érintésvédelem Műszaki berendezések (gázkazán, menekülési útvonalat jelző lámpák, poroltó stb.) ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	Győriné Süle Emese

folyamatos	HACCP követelményeinek betartása, betartatása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	Győriné Süle Emese
folyamatos	Udvari játékok - rendszeres ellenőrzése -felülvizsgálat, -kockázatértékelés	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde	Győriné Süle Emese

A bölcsőde kapcsolatrendszere:

- Kapcsolattartás Dr Pungor Edit Polgármester Asszonnyal, ill. Kübekháza Önkormányzatával. Továbbra is kiemelt célunk a jó együttműködés ápolása, hiszen az Önkormányzat kapcsolata a bölcsődével példa értékű. Mindenben számíthatunk az Önkormányzat támogatására. A mindennapokba és a kiemelt eseményekkor, ünnepekkor is. A Polgármester Asszony a működést minden területen segíti, támogatja és az ott dolgozókkal előremutató kapcsolatban vagyunk.
- A bölcsődében történtekről rendszeresen beszámolok az önkormányzat felé, gyakran megjelennek a bölcsőde történései, programjai a helyi internetes felületeken, így a település lakói betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe.
- Kapcsolattartás a szülőkkel: A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolat, beszélgetés a napirend részét képezi, melyre általában délután a hazaadáskor van több ideje a szülőknek. A fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és a bölcsődei életéről bejegyzések készülnek a szülők felé. A szülőcsoportos beszélgetések is a kapcsolat erősítésére szolgálhatnak, melyek a nevelési,- gondozási év során három alkalommal kerülnek megszervezésre.

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai: A jelzőrendszer tagjaiként meghívást kap intézményünk is a jelzőrendszeri megbeszélésekre, szoros a kapcsolatunk a családsegítő kollégával.
- Helyi védőnő: szoros kapcsolatban állunk, kölcsönös tájékoztatás történik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- DAKTT főigazgató asszony és a bölcsődevezetők: Folyamatos a kapcsolattartás, megbeszélés, tapasztalatcsere a működéssel kapcsolatos jó gyakorlatok megosztása.

Kübekháza, 2026. szeptember 1.

Györiné Süle Emese

DAKTT Óvodai Bölcsődei és Mini Bölcsődei Fióka-Lak Bölcsőde 6755 Kübekháza, Petőfi tér 45

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen Munkatervet 2026/2027-es nevelési év

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda

nevelőtestülete 202002009/00092-1/2026 számon elfogadta

szülői szervezete 202002009/ 00093-1/2026 számon véleményezte.

..... igazgató

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde

nevelőtestülete 202002009/ 00074-1/2026 számon elfogadta

szülői szervezete 202002009/ 00075-1/2026 számon véleményezte

..... bölcsőde vezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde

nevelőtestülete 202002009/00067-1/2026 számon elfogadta

szülői szervezete 202002009/00066-1/2026 számon véleményezte

..... bölcsőde vezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Hóvirág Bölcsőde

nevelőtestülete 202002009/00100-1/2026 számon elfogadta

szülői szervezete 202002009/00101-1/2026 számon véleményezte

..... bölcsőde vezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde

nevelőtestülete 202002009/00052-1/2026 számon elfogadta

szülői szervezete 202002009/00053-1/2026 számon véleményezte

..... bölcsőde vezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Csibe-Lak Mini Bölcsőde

nevelőtestülete /2026 számon elfogadta

szülői szervezete /2026 számon véleményezte

..... bölcsőde vezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda

nevelőtestülete 202002009/ 00076-1 /2026 számon elfogadta

szülői szervezete 202002009/ 00077-1 /2026 számon véleményezte

.....tagintézmény-igazgató

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde

nevelőtestülete 202002009/ 00084-1 /2026 számon elfogadta

szülői szervezete 202002009/ 00085-1 /2026 számon véleményezte

.....bölcsőde vezető

Az elfogadás tényét a képviselők a hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Jelen Munkatervet az intézményvezető 202002009/00108-1/2026./ iktatószámon jóváhagyta.

.....főigazgató

A Fenntartó az 52/2026. (IX. 23.) P.T. számú határozatában egyetértését fejezte ki a munkatervvel kapcsolatban.

..... fenntartó részéről