

Iktatószám: DAKTT/160-3/2025.

Hatályos: 2025. augusztus 31.
napjától

Polgármesterek Tanácsa elfogadta:
86 /2025. (szept.) PT. számú határozatával



**DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI,
BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI
HÁZIRENDJE**

OM azonosító: 202002

Jóváhagyta:

.....
Főigazgató

Egységes szerkezet
2025. augusztus 31.



Tartalomjegyzék

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Házirendje.....	3
I. Bevezető.....	3
II. Óvoda.....	4
A jogszabályban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai.....	4
A gyermek óvodai életrendje.....	6
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	7
Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	7
Intézményi védő, óvó előírások.....	8
III. Bölcsőde.....	10
IV. Záró rendelkezések.....	17
V. Tagintézményi mellékletek.....	20
VI. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi.....	20
Domaszéki Minimanó Bölcsőde.....	20
VII. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde.....	21
VIII. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi.....	22
Szatymazi Hóvirág Bölcsőde.....	22
IX. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi.....	22
Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde.....	22
X. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi.....	23
Szatymazi Barackvirág Óvoda.....	23
XI. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi.....	24
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde.....	24

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Házirendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - törvény deklarálja a nevelési-oktatási intézmények szakmai önállóságának elvét, így a nevelési-oktatási intézmény házirendje elfogadását nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület hatáskörébe utalja - a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái és Bölcsődéi Nevelőtestülete a következő Házirendet fogadja el:

I. Bevezető

A Házirend az intézmény minden tagintézményére vonatkozóan egységes, közös szabályozást állapít meg, az egyes tagintézmények sajátosságainak megfelelő helyi szabályozást a Házirend Tagintézményi mellékletei tartalmazzák, melyek a következők:

- a) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde
- b) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde
- c) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde
- d) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda
- e) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Hóvirág Mini Bölcsőde
- f) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe: <https://kisterseg-delalfoldi.hu/daktt-ovodai-bolcsodei-es-mini-bolcsodei/>

A Házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az óvoda Pedagógiai Programjának és a bölcsőde Szakmai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

A Házirend a gyermeki jogok gyakorlásával, köteleességek teljesítésével, a gyermek óvodai és bölcsődéi életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket az intézményre egységesen állapítja meg, rendelkezéseit a tagintézményi mellékletekben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

II. Óvoda

A jogszabályban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai

1. A házirend előírásait a gyermekekre és szüleikre egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól az óvodai jogviszony megszűnéséig.

A gyermek jogai

2. Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt 8-12 óra között óvodapedagógus, az óvoda nyitva tartásától függően 6-7 óra és 12:00 -17:30 óra között lehetőleg óvodapedagógus, szükség esetén nevelő-oktató munkát segítő óvodai munkavállaló felügyelete alatt áll. Fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást kizárólag óvodapedagógus szervez.

3. Emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása).

4. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.

5. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

6. A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. Ugyanakkor a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

7. Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.

8. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban kell részesüljön.

A gyermek kötelessége

9. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

10. Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

11. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

12. Óvodástársai és az óvoda valamennyi dolgozója emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai

13. A szabad óvodaválasztás.

14. Megismerni az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példánya a beiratkozáskor a szülőnek átadásra kerül.

15. Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a fejlődési naplóba (évi 2 alkalommal) betekintést, gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

16. Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

17. Megállapításairól, észrevételeiről tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

18. Oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei

19. Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

20. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

21. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

22. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

23. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.

24. A gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Nevelési tanácsadóban.

25. Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

26. A gyermek hiányzását jelezze a gyermek óvodapedagógusának. A gyermek hiányzását igazolja.

Jogok gyakorlása

27. A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetőjétől, az óvoda pedagógusaitól, a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda e feladattal megbízott alkalmazottaitól.
28. A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat az óvodai csoportot vezető pedagógushoz vagy a tagóvoda vezetőjéhez, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
29. A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes étkezésben részesülhet, és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe. Ezek igénybevételének módjáról a tagóvoda gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.
30. A tagóvodában a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézéssel és az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozók felsorolását a Házirend tagintézményi mellékletei tartalmazzák.

A gyermek óvodai életrendje

31. Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartásról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.
32. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melyek időpontjáról a szülők legalább 7 nappal korábban értesítést kapnak. Szülői igény esetén, az óvoda ezeken a napokon is megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban nem jelzik, hogy a gyermekük felügyeletét ezeken a napokon biztosítani tudják.
33. Az óvodai napirendet a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza

Az intézménybe a gyermekek által bevihető dolgokra vonatkozó rendelkezések

34. A gyermek személyes holmiját az öltözőben kell elhelyezni.
35. Az óvodai élethez nem szükséges dolgok bevitelét az óvoda vezetővel és az óvodapedagógussal történő egyeztetés szabályozza, melynek betartása kötelező.
36. Az óvodában felejtett tárgyakért, értéktől függetlenül, az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek óvodába behozásának, óvodából hazavételének szabályai

37. A gyermek az óvoda nyitvatartási ideje alatt bármikor érkezhet és távozhat az intézményből, úgy, hogy ne zavarja az óvodai tevékenységeket.

38. A gyermeket az óvodába érkezéskor óvodapedagógusnak vagy oktató-nevelő munkát segítő dolgozónak kell átadni, távozáskor csak az óvodapedagógus vagy oktató-nevelő munkát segítő munkavállaló tudtával lehet elvinni az óvodából.

39. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

40. A gyermeket az óvodába és az óvodából a szülőkön kívül csak az a személy hozhatja, illetve viheti el, akit a szülő, aki a szülői felügyeleti jogot gyakorolja írásbeli nyilatkozatában megjelöl.

41. Elvált szülők esetén az óvoda a bírósági vagy a gyámhatóság határozata alapján jár el.

42. A gyermek szülőnek történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

43. Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülőnek igazolnia kell a mulasztást az óvodavezetőnél és/vagy az óvodapedagógusnál.

A következő esetekben számít igazoltnak a mulasztás:

a) A szülő írásbeli kérelemben előre jelezte az óvodavezetőnek a hiányzás tényét, időtartamát, s a hiányzást az óvoda vezetője engedélyezte.

Az írásbeli kérelemhez az óvodavezető formanyomtatványt biztosít.

b) A gyermek beteg volt, és ezt az óvodába érkezéskor orvosi igazolással igazolja.

c) Az orvos az OviKréta-n keresztül igazolja a gyermek hiányzását.

d) Előre nem látható esetben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható.

Igazolatlan tekintendő a mulasztás a következő esetekben:

a) A bemutatott igazolás nem felel meg a Házirendben meghatározott feltételeknek.

b) A távolmaradás utólagos igazolására vonatkozó szülői kérelmet a tagóvoda vezetője elutasítja.

Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

44. Az étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

45. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére a tagintézmény visszafizeti, szülői kérelem

hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

Intézményi védő, óvó előírások

- 46. Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.
- 47. Az óvodai eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett lehet használni, ezeket kizárólag az óvodába beíratott gyerekek használhatják.
- 48. A dohányzás az intézmény egész területén, és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos.
- 49. Az óvodában és rendezvényein tilos az alkoholfogyasztás, és minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

Egészségügyi szabályok

- 50. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- 51. Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek. Kivéve: allergia (pípa). A nap közben megbetegedő gyermek ellátásban, felügyeletben részesül, majd a szülő kötelessége értesítés után gyermekét elvinni az óvodából. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- 52. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- 53. Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.
- 54. Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

A gyermekek ruházata

- 55. Az óvodába ápolt, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.
- 56. A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra.
- 57. Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

58. Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
59. A gyermeket nevelő felnőttek a pozitív értékelés eszközeivel élnek – dicséret, simogatás, kedves gesztus stb. nem jutalmaznak tárggyal, édességgel.
60. Az egyes gyermekek értékelését kizárólag a szüleik ismerhetik meg, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével külön-külön kerül sor az elbeszélgetésre, melynek során az óvodapedagógusok az elért eredményekről, az iskolára való felkészültségről tájékoztatják a szülőt.

Fegyelmező intézkedések formái

61. Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.
62. Valamennyi óvodapedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést.
63. Tilos a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

Reklámtevékenység engedélyezése

64. A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

III. Bölcsőde

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben! Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ezt támogatja a Házi rend is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Az intézményválasztással együtt a Szakmai programunkat és a Házi rendet is elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

1. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely alaptevékenysége keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A legfontosabb feladata, hogy az életkori sajátosságokat figyelembe véve gondoskodik a gyermekek neveléséről és gondozásáról, valamint elősegítse testi-szellemi fejlődésüket. Mindez a bölcsődei nevelés- gondozás alapprogramja és a bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai szerint folyik.

2. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a hatodik életévét betölti.

3. A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül

foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

4. A bölcsőde munkanapokon tart nyitva. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában, (reggeli 8.-8.30, ebéd 11.30.-12.00, uzsonna 14.45.-15.15) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg.

5. Kérjük a szülőket, hogy reggel a gyermek csoportba történő beadása előtt gondoskodjanak a kézmosásról, valamint a gondozási szükségleteiről. Kérjük érkezéskor nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező, a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről.

6. Az öltözőben minden gyermeknek jellel ellátott külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!

7. A gyermekek saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak tiszta váltóruháról, váltócipőről, pelenkáról és törölkendőről, ágyneműről. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat. A tisztasági felszerelést (papír zsebkendőt, WC-papírt és szalvétát) és törölközőt a bölcsőde biztosítja a gyermek részére.

8. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A szülő tudomásul veszi, hogy amíg gyermekét át nem adta a kisgyermeknevelőknek, illetve délután megérkezése után a gyermeket átvéve testi épségéért a felelősség őt terheli.

9. A gyermek, délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.

10. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.

11. A bölcsőde a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből és egyéni készségfejlesztésből áll. A gyermek számára harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosítunk. Módszertani útmutató alapján a jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, meg kell szüntetni a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirendben kellő időt szükséges biztosítani a minőségi gondozásra és a szabad játéktevékenységre. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

12. A gyermek beszoktatásához, megnyugtathatásához, biztonságérzetének javításához szükséges játékot, textilt stb., a kisgyermeknevelővel egyeztetve be lehet hozni, amit rendszeresen a szülőnek fertőtlenítenie kell.

13. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37,5 °C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve ha fertőzésgyanús tüneteket mutat, (például napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkkiütés, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe.

Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, legalább két tünetmentes nap után gyógyultan, „Egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással hozzák gyermeküket újra a közösségbe.

14. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fennáll.

15. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.

16. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Ebben az esetben is két tünetmentes nap után, gyógyultan, orvosi igazolással lehet ismét a közösségbe hozni a gyermeket.

17. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabad nap stb.), abban az esetben kérjük, hogy a szülő jelezze az intézmény felé, hogy gyermeke egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás

18. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül köteles közölni a kisgyermeknevelővel vagy a bölcsődevezetővel.

19. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét szükséges bemutatni.

20. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. Kérjük a telefonhasználat mellőzését. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után – a beszoktatási időn túlmenően is –

lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra egyéni beszélgetések alkalmával. Csoportos megbeszélésekre pedig a szülői értekezletek, valamint szülőcsoportos beszélgetések nyújtanak lehetőséget. Évközben a bölcsődék több, a családokkal közös programot szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.

21. A szülők családi füzetbe történő bejegyzéseit szívesen veszik a kisgyermeknevelők, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

22. A bölcsődei ellátás igénybevételének és a térítési díj megállapításának feltétele: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú és 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat, az abban foglalt jóvedelemnyilatkozattal együtt. A hiányzó igazolások pótlására 15 naptári napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a szülő/törvényes képviselő a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási és étkezési díj kerül megállapításra. A térítési díjakra vonatkozó kedvezmények feltételeit a Megállapodás tartalmazza.

23. Kérjük, hogy a térítési díjat és a napi gondozási díjat az előre jelzett időpontban pontosan, a bölcsődében fizessék be, a tárgyhót megelőzően a tagintézményi faliújságon feltüntetett időpontban.

24. Az étkezés lemondására, a hiányzást megelőző nap 9 óráig van lehetőség. Az étkezési térítési díj elszámolásánál csak a bejelentést követő naptól tudja az intézmény a gyermek hiányzását figyelembe venni. A bölcsődébe való visszajövetel előtt szintén, megelőző nap 9 - óráig kell jelezni, hogy a gyermek étkezését biztosítani tudja az intézmény.

25. A bölcsőde napi 4-szer biztosít étkezést a gyermekek részére. A heti étlap az információs táblán megtekinthető.

26. A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért étel kívülről történő behozása nem engedélyezett. A bölcsődei ellátás keretében szakorvosi

(endokrinológia és anyagcsere-betegségek, gasztroenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.

Az intézmény ételmezéspolitikájának betartása érdekében kívülről hozott ételeket (például: házilag készült torta) nem fogad be. Kivételt képeznek a jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre hozható, szavatossági időn belüli, gyárilag csomagolt, allergén összetevőket tartalmazó korosztálynak megfelelő késztermék (pl.: keksz, ivólé) és gyümölcs.

27. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. Az intézmény nyári zárva tartásának időpontját a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőknek legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatást adunk.

Minden év április 21-én, a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra, vagy hétfővégre esik, akkor az azt követő munkanapon kerül megrendezésre.

28. Ha a gyermek négy hétig távol marad a bölcsődétől, és a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük, amely a bölcsődei ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az igazolatlan távollét a házirend súlyos megsértésének minősül, ilyen esetben a szülő/törvényes képviselő részére az igazolás pótlására írásos felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben az igazolásra a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, erről a szülő/törvényes képviselőt írásban értesítésre kerül.

Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé, hogy az esetleges személyi térítési díj túlfizetést visszafizethessük. Amennyiben a személyi térítési díjban hátralék mutatkozik, azt soron kívül rendezni kell.

29. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviselést szolgálja és végzi. Az 1997.évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat:
- az Érdekképviseleti Fórumhoz a következő esetekben:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén

- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

További panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézményvezetőjétől, a fenntartótól, a gyermekjogi képviselőtől, (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek).

A fórum tagjai: a fenntartó részéről, a dolgozók részéről 1-1 fő, a szülők részéről 2 fő. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

- Az intézmény-vezetők elérhető a tagintézményi elérhetőségeken. (melléklet tartalmazza)

30. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

A házirend betartása mindenki számára kötelező!!

IV. Záró rendelkezések

A Házi rend 2025. augusztus 31. napján lép hatályba.

E házi rend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a társulási tanács

(...) PT.sz. határozatával jóváhagyott házi rend.
41/2024. (X.24.)

Legitimációs záradék:

Jelen Házi rendet az intézmény főigazgatójának előterjesztése után az

- a) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Minimanó Domaszéki Bölcsőde

nevelőtestülete 13 /2025 elfogadta

szülői szervezete 14 /2025 számon véleményezte

.....
bölcsődevezető



- b) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde

nevelőtestülete 10/2025 számon elfogadta

szülői szervezete 1/2025 számon véleményezte

.....
bölcsődevezető



c) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde

nevelőtestülete 28 /2025 számon elfogadta

szülői szervezete 29 /2025 számon véleményezte

.....
bölcsődevezető



d) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda

nevelőtestülete 8-6 /2025 számon elfogadta

szülői szervezete 8-7 /2025 számon véleményezte

.....
óvodaigazgató



e) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Hóvirág Bölcsőde

nevelőtestülete 5 /2025 számon elfogadta

szülői szervezete 6 /2025 számon véleményezte

.....
bölcsődevezető



f) DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

nevelőtestülete 54 /2025 számon elfogadta

szülői szervezete 55 /2025 számon véleményezte

.....
tagóvoda-igazgató



Jelen Házi rendet az intézményvezető DAKTT/ 8-8 /2025. iktatószámmon jóváhagyta.

Udovics Zoltán

főigazgató



Fenntartó 96 / 2025. (.) P.T. számú határozata a Házi rend jóváhagyásáról.

Jóváhagyta:

Dr. Lőrincz Zoltán

fenntartó részéről



V. Tagintézményi mellékletek

VI. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Minimanó Bölcsőde

Az intézmény neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Domaszéki Minimanó Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.

Email: bolesode@domaszek.hu

Telefonszáma: +36 70/ 376-5140

A bölcsőde vezetője: Maczka-Németh Orsolya

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

Nyitva tartás

Munkanapon 6:30 -17:00 óra között.

VII. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde

Az intézmény neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.

Email: fiokalak@kubekhaza.hu

Telefonszáma: +36 30/ 822-7148

A bölcsőde vezetője: Marótiné Balogh Zita

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 9:00 -11:00 óráig

Nyitva tartás

Munkanapon 6:30 -16:30 óra között.

VIII. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Hóvirág Bölcsőde

Az intézmény neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Szatymazi Hóvirág Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

Email: bolcsode@szatymaz.hu

Telefonszáma: +36/ 62/283-020

A bölcsőde vezetője: Kormányos Éva

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

Nyitva tartás

Munkanapon 6:00 -17:00 óra között.

IX. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde

Az intézmény neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

Email: bolcsode@szatymaz.hu

Telefonszáma: +36/ 62/283-020

A bölcsőde vezetője: Kormányos Éva

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

Nyitva tartás

Munkanapon 6:00 -17:00 óra között.

X. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Szatymazi Barackvirág Óvoda

A tagintézmény neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Szatymazi Barackvirág Óvoda

Az óvoda címe: 6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

Email: ovoda@szatymaz.hu

Telefonszáma: +36/ 62/283-114

Az óvoda igazgatója: Marótiné Balogh Zita

Az óvoda igazgató-helyettese: Dohar Magdolna Irén

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: tagóvoda vezető
- b) gyermekvédelmi feladatok: tagóvoda vezető

2. Óvodai napirend:

6:00-tól 11:30-ig

- játék a csoportszobában és/ vagy az udvaron
- kötelező foglalkozás és/vagy játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek
- részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján
- tisztálkodás
- tízórai
- játék a szabadban, mindennapos mozgás, séta, kirándulás

11:30-tól 12:30-ig

- ebéd, testápolás

12:30-tól 15:00-ig

- mese, pihenés, alvás egyéni szükségleteknek megfelelően
- testápolás, uzsonna

15:00-tól 17:30-ig

- játék a csoportszobában vagy az udvaron.

XI. DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6754 Újszentiván, Árpád u.5.

Email: bolesode@ujszentivan.hu

Telefonszáma: +36 20/ 355-1519

A bölcsőde szakmai vezetője: Makuláné Hegedűs Andrea

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

Nyitva tartás:

Munkanapon 6.00-17:00 óra között.

Az óvoda címe: 6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Email: ovoda@ujszentivan.hu

Telefonszáma: +36 207723559

Az óvoda tagintézmény-igazgatója: Holik-Kovács Hedi

Fogadóóra: minden páros héten hétfőn 15:00 -16:00 óráig

Nyitva tartás:

Munkanapon 6.00-17:00 óra között.