

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Munkaterv

2025/2026 nevelési év

OM

azonosító:

202002

Jóváhagyta:

Egységes

szerkezet

2025.09.01.

.....
Főigazgató

Ph



Egyetértését kinyilvánító, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú

Társulása Polgármesterek Tanácsa a

____/. sz. határozattal:

.....
Fenntartó, működtető nevében

Ph.

Iktató szám: DAKTT ÓV/

Hatályos: 2025. szeptember 01. napjától

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi <i>Szatymazi Barackvirág Óvoda</i>	3
DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi <i>Szatymazi Barackvirág Óvoda Munkaközösség</i>	36
DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi <i>Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Hóvirág</i> <i>Mini Bölcsőde</i>	41
DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi <i>Újszentiváni Tölgyfa Óvoda</i>	54
DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi <i>Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde</i>	78
DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi <i>Domaszéki Minimanó Bölcsőde</i>	90
DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi <i>Kübekháza Fióka-Lak Bölcsőde</i>	105

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái,
Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

SZATYMAZI BARACKVIRÁG ÓVODA

2025/2026 nevelési év

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
CÍME	6763 Szatymaz, József A.u.1-3.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	62/283-114
E-MAIL	ovoda@szatymaz.hu
TAGÓVODA VEZETŐ NEVE	Marótiné Balogh Zita
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	17 fő
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS	1 fő
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA, ÓVODATITKÁR	12 fő
TAKARÍTÓ/UDVAROS	1 fő
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA	194 fő

MŰKÖDÉSI TERV

I.1. CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezés e	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Méhecske	24	nagycsoport	Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda	Szentgyörgyi Éva
2	Pillangó	17	vegyes csoport	Géczi Anett Móricz Tímea	Jójártné Tóth Krisztina
3	Halacska	27	kiscsoport	Újváriné Kónya Erika Tóth Molnárné Papp Dóra	Adányi Ilona
4	Madárka	27	középső csoport	Tanács Zsuzsanna Fülöp Laura	Németh Attiláné
5	Nyuszi	25	vegyes csoport	Kopasz Gyöngyi Magdolna Ale-Szilágyi Anett	Szőke Pálné
6	Süni	25	középső- nagycsoport	Dohar Magdolna Horváth Dominika	Geráné Ádám Loredana
7	Cica	23	nagy-középső csoport	Pakatyilláné Ótott Mariann Pál Mária	Szabó Adrienn
8	Bagoly	28	kiscsoport	Szabó Fanni Kovács-Böröcz Mária	Kéri Lászlóné

I.2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Marótiné Balogh Zita	főigazgató	-SZMSZ szerinti feladatok koordinálása, - nevelő munka irányítása, ellenőrzése, - működéshez szükséges feltételek biztosítása, - felújítás, karbantartás koordinálása
Dohar Magdolna	főigazgató-helyettes	- helyettesítések - óvodai rendezvények szervezése koordinálása -szakmai ellenőrzések -intézményi kommunikáció - HACCP ellenőrzés, aláírás
Újváriné Kónya Erika	főigazgató-helyettes	- jegyzőkönyvvezetés, -Ovi Kréta, adatszolgáltatás, statisztika - szakmai továbbképzések szervezése - óvodai gyermek folyóirat kezelés, - óvodai vetélkedők szervezése, koordinálása -állatbarát óvodapedagógus -versmondó találkozó - az óvoda kiemelt feladatának szervezési feladatai - munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentáció vezetése -Zöld óvoda pályázat, környezetvédelem -újságírás feladatainak koordinálása
Tanács Zsuzsanna	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása -szabályzatok, dokumentumok karbantartása,
Mészáros Melinda	óvodapedagógus	- rendezvények fotózása, -óvodai rendezvények szervezése koordinálása,

		- jeles ünnepek szervezése- - környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, kapcsolattartás, - Zöld óvoda pályázat, környezetvédelem
Ale-Szilágyi Anett	óvodapedagógus	- rendezvények dokumentálása, - hagyományápolás, népszokások felelevenítése,
Móricz Tímea	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - sportszertár, sporteszközök rendben tartása - hagyományápolás, népszokások felelevenítése,
Kopasz Gyöngyi Magdolna	óvodapedagógus	- népi gyermekjátékok, tánc, hagyományok ápolása, hagyományos ünnepek szervezése, - kapcsolattartás külső szervezetekkel, - ünnepi műsorok a gyermekek részvételével
Pál Mária	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - gyermekvédelmi napló vezetése - kreatív, kézműves eszközök rendben tartása - hagyományápolás, népszokások felelevenítése,
Gyuris Fülöp Laura	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - helyi újságírás
Szabó Fanni	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - udvari játékelőzrési napló vezetése az óvoda kiemelt feladatának szervezési feladatai
Szabóné Germán Mária	munkaközösség-vezető	-óvodai rendezvények szervezése koordinálása - szakmai továbbképzések szervezése -Mikulás ünnepség szervezése - madárbarát óvodai programok szervezése

		- egészségvédő programok szervezése - az óvoda kiemelt feladatának szervezési feladatai
Géczi Anett	óvodapedagógus	- szakmai és gyermekkönyvek rendelése - óvodai szakkönyvtár rendben tartása - óvodai rendezvények szervezése koordinálása - Egyetemi kapcsolattartás
Pakatyilláné Ótott Mariann	óvodapedagógus	- óvodai rendezvények szervezése koordinálása - népi gyermekjátékok, tánc, hagyományok ápolása, hagyományos ünnepek szervezése, - jeles ünnepek szervezése
Horváth Dominika	óvodapedagógus	- óvodai rendezvények szervezése koordinálása - népi gyermekjátékok, tánc, hagyományok ápolása, hagyományos ünnepek szervezése, - jeles ünnepek szervezése
Kovács-Böröcz Mária	óvodapedagógus	- óvodai rendezvények szervezése koordinálása - jeles ünnepek szervezése
Bori Ágnes	pedagógiai asszisztens	- gyermekek kísérése, - lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítése, - gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtése, a balesetek elkerülésének kivédése,
Ábrahám Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens	- gyermekek kísérése, - lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítése, - gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtése, a balesetek elkerülésének kivédése,
Nagy Rózsa	óvodatitkár	- az óvodai nyilvántartások, statisztikák naprakész vezetése,

Geráné Ádám Loredana	dajka	- az óvoda udvarának ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), - udvari játékeszközök áttörlése, - dokumentumok szakszerű vezetése - Pálmai épület takarítása és az ebédlő rendjének megőrzése
Szentgyörgyi Éva	dajka	- főépület ebédlőjének tisztán tartása, - udvari játékeszközök ellenőrzése, (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása),
Kéri Lászlóné	dajka	- tisztítószer felhasználás koordinálása, - udvari játékeszközök ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), - Új épület tisztántartása, helyiségek rendbentartása
Szőke Pálné	dajka	- tálalókonyha rendjének megőrzése, - udvari játékeszközök ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), - tornaszoba takarítása,
Németh Attiláné	dajka	- dokumentumok szakszerű vezetése. - udvari játékeszközök ellenőrzése (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), -tálalókonyha működtetése, naprakész dokumentáció vezetése, -Pálmai épület takarítása
Szabó Adrienn	dajka	- fő épület ebédlőjének és öltözőjének tisztán tartása, - udvari játékeszközök ellenőrzése, (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása),
Adányi Ilona	dajka	- udvari játékeszközök ellenőrzése, (gombák, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása), - vezetői iroda rendben tartása

Jóhártné Tóth Krisztina	dajka	- fő épület ebédlőjének és öltözőjének tisztán tartása,
Kovács Jánosné	takarító	- logopédia és fejlesztő szoba takarítása - Udvari (kis) épület takarítása - Óvoda épületének takarítása - udvari játékeszközök ellenőrzése, (gombok, egyéb balesetveszélyes eszközök eltávolítása),

I.3. HELYETTESÍTÉSI REND

A tagóvoda vezető akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Dohar Magdolna	Főigazgató-helyettes
Újváriné Kónya Erika	Főigazgató-helyettes

FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2025. szeptember 01.

utolsó napja: 2026. augusztus 31.

II.1. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁBAN RÖGZÍTETT FEJLESZTÉSI JAVASLATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE

Dátum	Téma	Felelős
Folyamatos	A gyermekek szociális viselkedésének fejlesztése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Anyanyelvi képességek fejlesztése	Dohar Magdolna Horváth Dominika

Évente alkalommal	2	Fogadóórák átszervezés, szülői kapcsolattartás változatos kommunikációs csatornák használatával	Óvodapedagógusok
----------------------	---	---	------------------

II.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADAI

Dátum	Téma	Felelős
2025. 09.15.	Ovi Kréta, Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló kitöltése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Ovi Kréta, Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló folyamatos vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	Óvodapedagógus
2025. nov.30 2026. ápr.30.	Gyermei fejlődés dokumentációjának vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Gyermei fejlődésről szülői tájékoztatás	Óvodapedagógus
II/5. pont alatt jelölve	Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása	II/5. pont alatt jelölve

II.3. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Dátum	Téma	Felelős
2025.09.01.	Tanévnyitó értekezlet	Marótiné Balogh Zita
2026.01.	Félévzáró értekezlet	Marótiné Balogh Zita
2026.06.	Tanévzáró értekezlet	Marótiné Balogh Zita

II.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

Dátum	Téma	Felelős
2025.09.08-09-10.	Csoport szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
2025.12. hó	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2026.01.12-16.	Csoport szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
2026.04.	Szülői értekezlet iskolába készülők részére	Tanítónő Marótiné Balogh Zita Óvodapedagógusok
2026.05.	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2026.06.	Leendő kiscsoportos-szülői értekezletek	Óvodapedagógusok

II.5. ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK

Dátum	Téma	Felelős
2025. 09.19.	Autómentes nap	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025. 09.26.	Szüreti mulatság, táncház	Kopasz Gyöngyi Horváth Dominika Pál Mária Móricz Tímea Pakattyiláné Ótott Mariann
2025. 09.30	Magyar népmese napja	Horváth Dominika Gyuris Fülöp Laura

2025. 10.03.	Zenei világnap	Kopasz Gyöngyi Horváth Dominika
2025. 10.02-10.13.	Állatok világnapja-Állatvédelmi Témahetek	Újváriné Kónya Erika Tóth-Molnárné Papp Dóra Óvodapedagógusok
2025. 10.10.	Sportnap-(csoportonként)	Óvodapedagógusok Ale-Szilágyi Anett Tóth-Molnárné Papp Dóra
2025. 10. 13- 17.	Egészség hét	Pakatyilláné Ótott Marianna Móricz Tímea Kovács-Böröcz Mária
2025. 11.06.	Márton napi vigasság a szülők segítségével	Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda Szabó Fanni
2025. 11.28.	Adventi délután	Pál Mária Dohar Magdolna Gyuris-Fülöp Laura Kovács-Böröcz Mária Óvodapedagógusok
2025. 12.05.	Mikulás vásár	Szabóné Germán Mária Kovács-Böröcz Mária
2025. 12.18.	Adventi díszítés-Gyermekek karácsony	Géczi Anett Ale-Szilágyi Anett
Folyamatos	Aktuális intézményi dekorálás, dekorálás koordinálása	Szabóné Germán Mária Géczi Anett Tóth Molnárné Papp Dóra

2026. 01.23.	Magyar kultúra napja, könyvtárlátogatás	Újváriné Kónya Erika Dohar Magdolna Horváth Dominika
2026. 02.06.	Óvodások farsangja (csoportonként) Kiszebáb égetés	Óvodapedagógusok Szabó Fanni
2026. 02.14.	Alapítványi bál	Szabóné Germán Mária Dohar Magdolna Óvodapedagógusok
2026. 02.20.	Dalos Pacsirta népdaléneklési találkozó	Kopasz Gyöngyi Szabó Fanni
2026. 03.13.	Nemzeti ünnep Részvétel a községi ünnepi rendezvényen	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2026. 03.23.	Víz világnapja	Mészáros Melinda Ale-Szilágyi Anett Óvodapedagógus
2026. 04.01.	Húsvét (csoportonként)	Óvodapedagógusok
2026. 04.02.	Könyvtárlátogatás-Gyermekek könyvek nemzetközi napja Költészet napja- Versmondó találkozó	Dohar Magdolna Újváriné Kónya Erika
2026. 05.11.- 21.	Anyák napja (csoportonként)	Óvodapedagógusok
2006 05.08.	Madarak és fák napja (világosítás,fásítás)	Szabóné Germán Mária Fülöp Laura Kovács-Böröcz Mária
2026. 05.22.	Családi gyereknap	Dohar Magdolna Újváriné Kónya Erika Óvodapedagógusok

2026. 05.29.	Évzáró, ballagás	Marótiné Balogh Zita Szabóné Germán Mária Géczi Anett Pakatyilláné Ótott Marianna Móricz Tímea Pál Mária Mészáros Melinda
2026. 06.05.	Környezetvédelmi világnap	Óvodapedagógusok
2026.06.21.	Zene világnapja	Óvodapedagógusok
2026.07.13.	Környezetbarát közlekedési eszközök	Óvodapedagógusok

II.6. NYÍLT NAPOK, TERVEZETT IDŐPONTJAI

Dátum	Csoport neve	Felelős
2026.04.	Méhecske csoport	Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda
2026.04.	Pillangó csoport	Géczi Anett Móricz Tímea
2026.04.	Bagoly csoport	Szabó Fanni Kovács-Böröcz Mária
2026.04.	Madárka csoport	Tanács Zsuzsanna Gyuris-Fülöp Laura
2026.04.	Nyuszi csoport	Kopasz Gyöngyi Ale-Szilágyi Anett

2026.04.	Süni csoport	Dohar Magdolna Horváth Dominika
2026.04	Halacska csoport	Újváriné Kónya Erika Tóth Molnárné Papp Dóra
2026.04.	Cica csoport	Pál Mária Pakatyilláné Ótott Mariann

II.7. BEIRATKOZÁS, BEISKOLÁZÁS

Dátum	Téma	Felelős
2025.12.	Iskolaérettséggel kapcsolatos jellemzések átadása a szülők részére	Géczi Anett Szabóné Germán Mária Pakatyilláné Ótott Mariann Mészáros Melinda Pál Mária
2026.04. 21-22.	Óvodai beiratkozás	Marótiné Balogh Zita Dohar Magdolna Nagy Rózsa
2026.05.	Iskolalátogatás	Pakattyiláné Ótott Mariann Szabóné Germán Mária

II.8. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
folyamatos	Mi lapunk (helyi havi lap)	Óvodapedagógusok havi váltásban Újváriné Kónya Erika
folyamatos	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Hóvirág Mini Bölcsőde DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Domaszéki Mini Manó Bölcsőde DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Fióka-Lak Bölcsőde DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Szent István Katolikus Általános Iskola	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	DAKTT ESZI ÖNO	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz	Marótiné Balogh Zita Újváriné Kónya Erika
folyamatos	Dankó Pista Faluház Szatymaz	Marótiné Balogh Zita

II.9. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2025.10.18.	Intézményi szakmai találkozó	Marótiné Balogh Zita
2025.11.07.	Néphagyomány- Intézményi szintű integrált továbbképzés Szeged	Dohar Magdolna
2025.12.13.	Mentálhigiénés nap	Újváriné Kónya Erika
2026.02.13.	Mi Óvodánk Alapítvány rendezvénye	Marótiné Balogh Zita
2026.05.29.	Óvodai ballagási ünnepség	Szabóné Germán Mária

II.10. AZ ÓVODAI TERVEZETT ZÁRVATARTÁSOK

2026.08.01.-08.23. Nyári zárva tartás, karbantartás, fertőtlenítés	Marótiné Balogh Zita
--	-------------------------

II.11. ÓVODAI HITOKTATÁS

RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	FOGLALKOZÁSOKAT VEZETŐ NEVE	IDŐPONT	MEGÁLLAPODÁS IKT. SZÁMA
munkaterv készítése idején szervezés alatt	Kormosné Molnár Gyöngyi	2025.09-2026.05.	

PEDAGÓGIAI TERV

Kiemelt feladat	A digitális eszközök – ha jól és tudatosan használjuk őket – segíthetnek abban, hogy a gyermekek közelebb kerüljenek a természethez és az állatok világához. Az óvodás korú gyermekek életkori sajátossága, hogy érdeklődőek, kíváncsiak, és a világot játékon, mozgáson és érzékszervi tapasztaláson keresztül fedezik fel. Ebben a korban még a személyes élmények a legfontosabbak, de ezek kiegészíthetők olyan digitális tartalmakkal, amelyek segítenek megérteni, miért fontos a természet és az állatok védelme. A legfontosabb, hogy a digitális eszköz ne a természet helyett, hanem annak kiegészítéseként jelenjen meg az óvodai nevelésben – mindig mértékkel, életkoruknak megfelelően, játékosan és tudatosan.
Óvoda sajátossága	Az óvodapedagógus a digitális tartalmakat kiegészíti valós tapasztalatokkal: sétákkal, kirándulásokkal, állatfigyeléssel, kertészkedéssel, kézműves foglalkozásokkal. A kettő együtt – a digitális és a valódi élmény – segíti a gyermekeket abban, hogy érzelmileg is kötődjenek a természethez, és később felelős, környezettudatos felnőttekké váljanak.

III.1. A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK, ESEMÉNYEK

DÁTUM	TARTALOM	FELELŐS
szeptember	Autómentes világnap-védjük a környezetünket Népmese világnapja-állatok a mese világában Óvodakert Projekt menedzselése	Géczi Anett Dohar Magdolna Pál Mária Mészáros Melinda Horváth Dominika Újváriné Kónya Erika

	Látásfogyatékos ember minden napjainak megismerése	
október	Zenei Világnap, Állatok világnapja Állatvédelmi Témahetek, Madármegfigyelési világnap Madárgyűrűzés Szalakóta Központ	Kopasz Gyöngyi Újváriné Kónya Erika Szabóné Germán Mária Dohar Magdolna
január	Magyar kultúra napja	Újváriné Kónya Erika Kovács-Böröcz Mária
március	A víz világnapja	Mészáros Melinda Pál Mária Ale-Szilágyi Anett
április	Föld napja	Dohar Magdolna Pál Mária
május	Madarak és fák napja	Szabóné Germán Mária Fülöp Laura
június	Környezetvédelmi világnap	Újváriné Kónya Erika

III.2. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA

Fejlesztést végző pedagógus neve: Nagyné Kakuszi Ildikó

Tóth Diána

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
-----	-----------	---------------------

1.C.Á.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Mozgás, figyelem, emlékezet, vizuális részképességek, térbeli, idői tájékozódás, testtudat, orientációs készség, beszéd
--------	-----------------------------------	---

		és nyelvi készségek, gondolkodás műveleteinek alkalmazása matematikai készségek, általános tájékozottság, személyére vonatkozó ismeretek körének bővítése, önbizalom, önértékelés fejlesztése, sikerélmények biztosítása
2.K.L.	Kevert specifikus fejlődési zavar.	komplex gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai terápia
3.K.O.K..	Érzékszervi fogyatékos-ság (hallási fogyatékos-nagyothalló)	Expresszív és receptív szókincs folyamatos bővítése, kifejező beszéd fejlesztése, kiejtésjavítás, artikulációs mozgásügyesítő gyakorlatok, beszédhangok kialakítása, rögzítése, automatizálása, differenciálása. Fonológiai tudatosság fejlesztése. Kialakított hangok beépítése a mindennapi nyelvhasználatba. Beszéd és szövegértés fejlesztése. Általános téri és idői ismeretek bővítése, testséma, tájékozódás fejlesztése, térbeli és síkbeli tájékozódás, irányok

		ismeretének fejlesztése. Vizuális észlelés, emlékezet fejlesztése. Szociális és pszichés készségek fejlesztése.
4.L. K.	Érzékszervi fogyatékos-ság (hallási fogyatékos-nagyothalló)	Hallás- nyelv- és beszédfejlődés.
5.P.N.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Motoros készségek, nagymozgások, finommotorika, manipuláció, oromotorika, kongnitív készségek, játéktevékenység, szocio-kommunikációs készségek, önellátás fejlesztése.
6.S.B.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Mozgásfejlesztés, taktilis, kinezteziás, akusztikus, vizuális ingerek feldolgozása, megkülönböztetése, vizuális részképességek javítása, akusztikus részképességek fejlesztése, téri, idői tájékozódás, figyelem, emlékezet, beszéd- és nyelvi fejlesztés, testtudat fejlesztés, gondolkodás műveleteinek alkalmazása, grafomotoros, matematikai készségek fejlesztése.

7.U.A.Z..	Kevert specifikus fejlődési zavar	Beszéd és nyelvi készségek, grafomotoros készségek fejlesztése, mennyiségi ismretek.
8.V.D.K.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Mozgás, taktilis, kinezttéziás, akusztikus, vizuális ingerek feldolgozása, megkülönböztetése, vizuális részképességek, akusztikus részképességek fejlesztése, téri, idői tájékozódás, orientációs készség, figyelem, emlékezet, beszéd és nyelvi készségek, testtudat, gondolkodás műveleteinek alkalmazása, grafomotoros, matematikai készségek, általános tájékozottság fejlesztése.
9.V.K.	Érzékszervi fogyatékos-ság (hallási fogyatékos-nagyothalló)	A hallási figyelem, hallásfejlődés, nyelvi megértés, nyelvi kifejezés fejlesztése, expresszív és receptív szókincs bővítése, utánzó-készség fejlesztése, beszéd-kedv fokozása, motiválás a beszédre, vizuális és auditív-verbális emlékezet, komplex nyelvi fejlesztés.

10.V.A.A.	Autizmus spektrum zavar	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai fejlesztés
-----------	-------------------------	---

III.3. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK

Fejlesztést végző pedagógus neve: Földháziné Szabó Csilla fejlesztő pedagógus

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
E.B.	Tanulási nehézséggel küzd a beszédfejlesztés területén.	Mozgásfejlesztés, beszéd és nyelvi készségek fejlesztése.
S.B.	Tanulási nehézséggel küzd.	Figyelem, koncentráció, komplex nyelvi képességek, kifejező beszéd, grammatika, fonológiai tudatosság, orientáció, grafomotorika, vizuális észlelés.
SZ.B.M.	Tanulási nehézséggel küzd.	Mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés, beszédészlelés, beszédmegértés.
T. Z.	Tanulási nehézséggel küzd.	Nagymozgások ügyesítése, alapmozgások koordinációjának javítása, egyensúly fejlesztése, testkép, testfogalom, testséma

TOVÁBBKÉPZÉSEK

IV.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2025.10.	Bemutató foglalkozások szervezése, látogatása	Szabóné Germán Mária
2025.11.07.	Őszi tudásnap Szakmai tanácskozás A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület szervezésében	Marótiné Balogh Zita
2026.04.	Bemutató foglalkozások szervezése, látogatása	Szabóné Germán Mária
2026.04.	Tavaszi tudásnap szervezése, témájának kijelölése folyamatban	Szabóné Germán Mária

IV.2. TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2025.10.18.	Őszi tudásnap	Szabóné Germán Mária
2026.05.29.	Tavaszi tudásnap	Szabóné Germán Mária

V. PARTNERKAPCSOLATOK

V.1.SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2025.09.02.	- 2025/2026-es nevelési év, I. félév feladatainak megbeszélése	Marótiné Balogh Zita
2025.09.	- Szülői szervezet megválasztása	Marótiné Balogh Zita
2025.09.	Szülői Fórum kiscsoportos gyermekek szülei részére	Marótiné Balogh Zita Meghívott pszichológus
2025.09.	- Szülői elvárások mérése belépéskor	Marótiné Balogh Zita
2025.09.	- Csoport szintű szülői értekezletek: nevelési év megindításával kapcsolatos feladatok	Csoportvezető óvónők
2025.10.	- Fogápolási előadás a szülőknek	Kopasz Gyöngyi
2025.10.	- Szülői szervezet képviselőinek fóruma	Marótiné Balogh Zita
2025.11.08.	- Márton napi vigasság-Kézműves foglalkozás a szülők részvételével	Dohar Magdolna Szabó Fanni
2025.11.	Szülői Fórum nagycsoportos gyermekek szülei részére	Marótiné Balogh Zita Meghívott pszichológus
2025.11.29.	- Adventi délután a szülők részére	Pál Mária Tanács Zsuzsanna
2026.01.	- Az I. félév feladatainak értékelése, II. félév ismertetése	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők

2026.03.28.	Költészet napja-Versmondó találkozó	Dohar Magdolna Újváriné Kónya Erika
2026. 02.	- Szülői szervezet fóruma	Marótiné Balogh Zita
2026.05.	- Óvoda virágosítása a szülők részvételével	Csoportvezető óvónők
2026.05.	- II. félév feladatainak értékelése, nyári nyitvatartás	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők
2026.05.	- Szülői elégedettség mérés kilépéskor (iskolába menő csoportok)	Marótiné Balogh Zita
2026.05.22.	- Gyermek nap a szülők részvételével	Marótiné Balogh Zita

V.2. ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi)

DÁTUM	TÉMAJA	FELELŐS
2025.10.18.	Őszi tudásnap	Szabóné Germán Mária
2026.tavasza	Óvodalátogatás, kapcsolattartás más megyék szakembereivel	Dohar Magdolna

V.3. KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMAJA	FELELŐS
2025.09.08.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	Marótiné Balogh Zita
2025.09.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Marótiné Balogh Zita
2025. 10.	Egészségét keretében fogászati szűrővizsgálat, vetélkedő. Gyermekorvos- védőnő egészségügyi felvilágosító előadása.	Pakatyilláné Ótott Mariann
2025. 11.	- Iskola alkalmassági vizsgálat látás, hallás, testi-fizikai állapot felmérés. Probléma esetén szakorvoshoz utalás. - Esetmegbeszélések.	Marótiné Balogh Zita
2025.12.	- Szakszolgálat, Nevelési tanácsadó vizsgálatok	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők
2026.02.	- Szűrővizsgálat minden csoportban	Marótiné Balogh Zita Csoportvezető óvónők

V.4. KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2025.09.	Szegedi Vadaspark	Csoportvezetők
2025.09.	Könyvtárlátogatások Somogyi és Szatymazi Könyvtár	Óvodapedagógusok
2025.09.	Móra Ferenc Múzeum	Géczi Anett
2025.09-10.	Kutyával Egy Mosolyért Alapítvány Papamaci árvái kutyamenhely, Tappancs Alapítvány Macska Zsuzsanna-vakvezető kutya Díszmadártenyésztők és Természetvédők H-21 Egyesület Dr. Martinek Vilmos állatorvos Szalakóta Központ Sándorfalva Szatymazi Lovasudvar Gasztonyi Dániel Solymász Egyesület Földön Szárnyakon- Madársuli	Újváriné Kónya Erika Szabóné Germán Mária

V.5. ISKOLÁVAL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2025.10.	Az elmúlt év nagycsoportosainak meglátogatása. Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.	Géczi Anett Móricz Tímea Pál Mária Pakattyiláné Ótott Mariann Szabóné Germán

		Mária Mészáros Melinda
2026.05.	1.o. nevelők tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés teendőiről.	Tanítók Marótiné Balogh Zita
2026.05.	Gyermekek látogatása az iskolába, ismerkedés az iskolai környezettel.	Géczi Anett Móricz Tímea Pál Mária Pakattyiláné Ótót Mariann Szabóné Germán Mária Mészáros Melinda

FEJLESZTÉSI TERV

VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Kolleganők munkájának segítése vizsgájuk előkészítésében.

Kívánt fokozat elérése: Ale-Szilágyi Anett Ped.I.

VI.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Csoportszoba felújítás

Gyermek játszóudvar kerítése megrongálódott (fa és drótháló), javítása szükséges. Főbejárat lépcsőjének javítása.

Játszóudvar eszközei állagmegóvása, karbantartása szükséges.

Gyermekek részére csoportszobai játékeszközök vásárlása.

Kis udvar felújítása

VI.3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
játszóudvar	kerítés, udvari játékeszközök
csoportszoba	játékfejlesztés

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

VII.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2025.09.30.	Ovi Kréta-TÉR értékelési rendszer meghatározása, Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók kitöltése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Ovi Kréta- Csoportnaplók, gyermek jelenléti ív folyamatos vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita

2025.09.30.	Gyermekevédelmi napló kitöltése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2025.12.15.	Iskolaérettségi szülői kérelmek segítése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Gyermekevédelmi napló folyamatos vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2026.01. 2026.05.	Gyermekevédelmi fejlődés dokumentációjának vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2026. 04.21-22	Beiratkozás lebonyolítása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita

folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
2026.01.	Gyermekei szűrővizsgálatok megszervezése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
havonta	Munkaidő nyilvántartás vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Gyermekekkel való törődés, bánásmód	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Marótiné Balogh Zita

VII.2. TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
folyamatos	Higiéniai követelmények betartása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Dohar Magdolna
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Dohar Magdolna
folyamatos	Udvari játékok ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Szabó Fanni
folyamatos	Tisztítószer nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda	Dohar Magdolna

Szatymaz, 2025.szeptember 1.

Magdolna 1342

Főigazgató

PH



Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Szatymazi Barackvirág Óvoda

Munkaközösség

2025-2026-os nevelési évre

Készítette: Szabóné Germán Mária

Intézmény adatai:

OM azonosító: 202002

Cím: 6763 Szatymaz, József Attila u. 3.

Tel: 62/283-114

Email: ovoda@szatymaz.hu

Intézményvezető: Marótiné Balog Zita

Nevelési év rendje:

A nevelési év 2025. szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.00-tól 17.30-ig. A gyermekekkel érkezésüktől, távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Szünetek: Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok: október 18, november 7, december 13, február 13, május 29.

Munkaközösség céljai:

A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása

A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek

A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása (elem, papírgyűjtés) a környezet- és természetvédelem

Az emberek és állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulás alakítása. Érzékenyítő foglalkozások megvalósítása

Minél több beszélőhelyzet megteremtése, a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához

Növények iránti felelősség erősítése, faültetéssel és mindennapi gondozással

A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése

Energiatakarékosságra nevelés

Az elmúlt évek során elért eredmények megőrzése, fenntartása, fejlesztése (Zöld Óvoda pályázat, Madárbarát Óvoda pályázat, Állatvédő Óvoda pályázat Országos Iskolakert-Fejlesztési program)

Színvonalas pedagógiai munka végzése és innováció

Továbbképzéseken való részvétel. Szakmai tapasztalatcserék, megbeszélések szervezése

Esélyegyenlőség biztosítása. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, egyéni bánásmód alkalmazása

Munkaközösség feladatai:

A környezettudatosság szemléletének mélyítése: A Zöld Óvoda Programhoz kapcsolódó rendezvényeken való aktív részvétellel

Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása. A Madárbarát Óvoda Programban vállalt feladatok megvalósítása

Állatbarát Óvoda cím elérésének és fenntartásának érdekében a Szegedi Vadasparkban örökbe fogadott állattal további kapcsolattartás

Az Országos Iskolakert-Fejlesztési Program keretében kialakított magaságysok gondozása

Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása

Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben

Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás

A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása. A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása. A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékosagra. Szelektív hulladékgyűjtés biztosítása papírgyűjtés megszervezésével, étolaj gyűjtésével, elemgyűjtéssel

Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában.

Tanulmányi séták, kirándulások biztosítása

Környezetvédelemmel kapcsolatos tematikus napokhoz programok megszervezése, lebonyolítása

Egészségvédelem érdekében sószoa használata

Gyermekek kulturális ismereteinek bővítése, formálása. Bábszínházi előadások biztosítása

Könyvtárlátogatások, versmondó találkozók szervezése

Zenei élmények nyújtása, különböző előadók meghívásával

Néphagyományok, népszokások tiszteletére nevelés

Magyarságtudat alakítása, erősítése, nemzeti ünnepek által

Szülőkkel való kapcsolattartás érdekében, a szülők bevonása óvodai rendezvényekbe (Márton napi lámpás felvonulás, alapítványi bál, anyák napja)

Tehetségműhelyek működtetése

Munkaközösség kiemelt feladata:

A digitális eszközök – ha jól és tudatosan használjuk őket – segíthetnek abban, hogy a gyermekek közelebb kerüljenek a természethez és az állatok világához. Az óvodás korú gyermekek életkori sajátossága, hogy érdeklődőek, kíváncsiak, és a világot játékon, mozgáson és érzékszervi tapasztaláson keresztül fedezik fel. Ebben a korban még a személyes élmények a legfontosabbak, de ezek kiegészíthetők olyan digitális tartalmakkal, amelyek segítenek megérteni, miért fontos a természet és az állatok védelme. A legfontosabb, hogy a digitális eszköz ne a természet helyett, hanem annak kiegészítéseként jelenjen meg az óvodai nevelésben – mindig mértékkel, életkoruknak megfelelően, játékosan és tudatosan.

Az óvoda sajátossága:

Az óvodapedagógus a digitális tartalmakat kiegészíti valós tapasztalatokkal: sétákkal, kirándulásokkal, állatfigyeléssel, kertészkedéssel, kézműves foglalkozásokkal. A kettő együtt – a digitális és a valódi élmény – segíti a gyermekeket abban, hogy érzelmileg is kötődjenek a természethez, és később felelős, környezettudatos felnőttekké váljanak.

Kiemelt feladathoz kapcsolódó programok	
Szeptember	Autómentes világnap-védjük a környezetünket Népmese világnapja-Állatok a mese világában
Október	Állatok világnapja Madármegfigyelési világnap
November	Márton nap
December	Téli madárvédelem Állatok élete a téli erdőben
Január	Téli madárvédelem
Február	„Állati farsang”
Március	Víz világnapja
Április	Föld napja Állatok a költészetben
Május	Madarak és fák napja
Június	Környezetvédelmi világnap

A munkaközösség összejeveteleinek gyakorisága:

Havonta egy alkalommal, illetve a programoknak megfelelően a munkaközösség minden tagja részt vesz.

A tervben felsorolt események megvalósításáért felelősök neveit a Munkaterv tartalmazza.

Szatymaz, 2025. 09. 02.



Szabóné Germán Mária
Munkaközösség vezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde Hóvirág Mini Bölcsőde

MUNKATERV

a 2025/2026-es nevelési,- gondozási évre



„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani.”

Rudolf Steiner

A bölcsőde bemutatása

A Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde és Hóvirág Mini Bölcsőde az DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi fenntartásában működő intézmény Szatymaz településen. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, jelenleg 2+2 mini csoporttal működünk. Férőhelyeink száma: 24 +14 fő.

A bölcsőde nyitva tartását a fenntartó határozza meg, mely a házirendben is rögzítésre kerül.

Nyitva tartás munkanapokon 6.00 órától 17.00 óráig

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde célja a településen élő azon családok támogatása, akik valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a kisgyermekük napközbeni ellátását, melyre az elmúlt évek tapasztalatai alapján egyre nagyobb igény mutatkozik. A 2024/2025-as nevelési,- gondozási év kezdetén 7 gyermek marad és kezdte meg az évet a bölcsődében. Közülük várhatóan az idei év során, 2 gyermek fog óvodát kezdeni az óvodaérettség feltételeinek kialakulásának függvényében.

A beszoktatás ütemezése a következőképpen alakul a tervek szerint:

szeptemberben 26 gyermek,

az év folyamán fokozatosan kezdődik a bölcsődei életét az intézményben.

Személyi feltételek Gyöngyvirág Bölcsőde + Hóvirág Mini Bölcsőde

Bölcsődevezető	1 fő főiskolai diplomával és szakképesítéssel
----------------	---

Kisgyermeknevelő-gondozó	4+ 2 fő érettségivel és szakképesítéssel
--------------------------	--

Dajka dolgozó	2+2 fő tanfolyamot végzett
---------------	----------------------------

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel (1 dajka, 1 kisgyermeknevelő folyamatban), valamint valamennyi kisgyermeknevelő és dajka munkaideje heti 40 óra.

Tárgyi feltételek

Csoportszobák:

A bölcsőde összes helyisége megfelel az Európai Unió elvárásainak. Egy gondozási egység kettő csoportszobát foglal magába, melyek berendezése, felszereltsége biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a feltételek javítása állandó feladat. A gyermekek korszerű, kényelmes fektető ágyakon tölthetik a pihenőidejüket. A csoportban lévő bútorokat igyekszünk minél több, a gyermekek életkorának megfelelő játékkal feltölteni. A kolléganők a lehetőségeikhez mérten igyekeznek a bölcsődét és a csoportszobákat szebbé, esztétikusabbá tenni. Az ünnepi eseményeket és az évszakt váltások figyelembevételével készülnek mindig a dekorációk, melyek kellő hangulatot biztosítanak

Játékkészlet:

A játékkészletet igyekszünk folyamatosan bővíteni. Alapkészlettel rendelkezünk szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez és bábozáshoz.

Öltözők:

Megfelelő méretű, funkciójú, színű szekrények, polcok, öltöztetők állnak a kisgyermekünk rendelkezésére, jól felszerelt – szeparált egészségügyi szekrényünk van

Mosdók:

A követelményeknek megfelelő berendezés, gondozó-szekrény, asztal, WC-k, bilik, lemosótárolók, ápolási szerek, tükör, fésűk állnak rendelkezésre.

Orvosi szoba:

Külön orvosi szoba áll rendelkezésünkre, zárt szekrényben tároljuk a kötszereket és házi patikában tartott gyógyszereket.

Terasz:

Alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti pihenésre.

Udvar:

A gondozási egységekhez terasszal kapcsolódó játszóudvar megfelelő a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Alapvető felszereltségű, füves és szilárdabb részek is vannak, árnyékos, félárnyékos és napsütötte területek is fellelhetők udvarunkon. A játszó-, mászó- és bújó alkalmatosságok alapkészletével rendelkezünk, de bővítésére törekszünk.

Kapuk, ajtók, záruk, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval, és mosdóval, illetve egy felszeret étkező került kialakításra az épületben a dolgozók számára.

Tálalókonyha:

A konyhát az DAKT-Koordinációs központ üzemelteti, helyben tálaló konyha van. Tálaló-étkeztető, edényztűnk és eszköztárunk, valamint egyéb konyhai felszerelésünk megfelelő. A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.

A 2025/2026-as nevelési,- gondozási év rendje:

A bölcsőde az alábbi időszakokban zárva tart:

Téli szünet: 2025. december 22- 2026. január 04.

Bölcsődék napja: 2026. április 21. ezen a napon országosan zárva tartanak a bölcsődék, a gyermekek felügyeletét nem tudjuk biztosítani.

Nyári szünet tervezett időpontja: 2026. augusztus 01-21.

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési, gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása, a testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Céljaink között szerepel a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése mellett új módszerek és tevékenységek bevezetése, támogatása.

Kiemelt feladata a bölcsődének:

az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése

érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

biztonságos, balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése és fenntartása

hozzájárulni a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésére

beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése mondókákkal, énekekkel, mesékkel

belső és külső kapcsolatok erősítése

A bölcsődevezető feladatai

A bölcsőde vezetője felelős az intézmény működéséért

Elkészíti a dolgozók oktatási és továbbképzési tervét, felügyeli azok végrehajtását

Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat

Elkészíti az éves jelentéseket, statisztikákat

Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti

Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést

Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját

Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében

Kisgyermeknevelők feladatai, munkájuk ellenőrzése

Az új gyermekek felvétele és beszoktatása szeptember, október és január hónapban történik. A beszoktatásnál a fokozatosság elvére törekszünk, és az anyás beszoktatás elvét alkalmazzuk. A beszoktatási idő gyermekenként 2 hét, melyről részletes dokumentáció készítenek a kisgyermeknevelők. A családlátogatás a beszoktatás előtt néhány nappal történik, vagy az első napjaiban, melynek időpontját a szülő és a kisgyermeknevelő határozza meg. A családlátogatáson mindkét kisgyermeknevelő részt vesz, az eseményekről feljegyzés készül, mely a törzslapba és az családi füzetbe kerül bejegyzésre. A fejlődési napló folyamatos vezetése kiemelt feladata a kisgyermeknevelőknek, hiszen minden fontos információt, észrevételt rögzíteni kell a kisgyermek fejlődéséről. Az családi füzetet a szülő részére írják a kisgyermeknevelők, ebben a fejlődését, mindennapjait bemutató jellemzések mellett fényképes beszámoló is készül a gyermekek bölcsődei életéről, melyet a szülők mindig örömmel fogadnak. Ezen dokumentumok mellett naponta vezetendő a csoportnapló, melyben a napi megfigyelések kerülnek rögzítésre a gyermekekről és vezetése szintén kötelező feladata a kisgyermeknevelőknek.

A bölcsődei dokumentáció ellenőrzése havonta történik, a csoportnapló szűrőpróbaszerűen bármikor ellenőrzésre kerülhet. A csoportszobákban rendszeresen végez a bölcsődevezető megfigyeléseket, melynek tapasztalatait mindig az adott csoporton belül beszéljük át.

Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete

Szeptember

- Fokozatos beszoktatás
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése

- Családlátogatások
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Bölcsődei jelek kiválasztása
- Ülési rend kialakítása, kifüggesztése
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló vezetése (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)

Október

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beiratkozás és beszoktatás
- Dokumentációk elkészítése

November

Készülődés a Mikulás érkezésére és a karácsonyi ünnepekre

December

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
- Mikulás ünnepség, ajándékozás
- Téli dekoráció elkészítése
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás csoportok szerint

Január

- Újonnan érkező gyermekek beszoktatása, szülői értekezlet
- Üzenő füzetek vezetése

Február

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása

- Farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok, stb.)

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása
- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Húsvéti mondókák versek tanulása

Április

- Húsvéti készülődés
- Húsvéti dekoráció elkészítése
- Húsvéti ünnep, tojáskeresés

Május

- Nyílt nap a bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
- Anyák napi készülődés, ajándékok készítése
- Gyermeknap

Június

Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése, átállás a nyári összevont csoportokra

Július

- Nagytakarítás megkezdése az üresen álló csoportszobába, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás.
- Ballagás

Augusztus

- Játékok fertőtlenítése, szobák takarítása, függőnymosás
- Csoportnaplók lezárása
- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
- Szülőértekezlet az újonnan gyermekek szüleinek

Ünnepségek, események

Születésnapok, névnapok: Amelyik szülő szeretné, annak lehetősége van gyermeke születésnapját, névnapját megünnepelni a csoporton belül a járványügyi helyzetet figyelembe véve egyelőre bolti rágcسالni valóval, üdítővel. Ezen alkalmakkor a kisgyermeknevelők apró ajándékkal köszöntik az ünnepeltet.

Őszi készülődés: őszi dekoráció készítése falevelek felhasználásával, tökf faragás.

Mikulás: csoportonként külön várják a gyermekek a Mikulás érkezését, aki szaloncukrot ad minden gyermeknek, a csomagokat pedig az öltözőszekrényen hagyja minden gyermeknek.

Karácsonyra hangolódás: mézeskalács sütés, közös fenyőfa állítás, ünnepi hangulat megteremtése a csoportszobákban

Farsang: Akinek kedve hozzá, beöltözhet a farsangi bulira egyéni jelmezbe, de többször fordult már elő, hogy a csoportok egyforma jelmezt öltöttek. Nagy sikernek örvend a farsang, ilyenkor mindenki megcsodálja a társai különleges megjelenését.

Húsvét: a hagyományok őrzése céljából a bölcsődében is készülődünk a húsvéti ünnepekre, így tojásfestés, különböző módon alkotott tojás alkotások készülnek ezen alkalomból.

Anyák napja: Apróbb, többnyire fényképes ajándékok készülnek az Édesanyáknak erre a szép ünnepre, amelyet egy kis ünnepség keretében adnak át a gyermekek.

Gyermeknap: Zene, buborékpárti, csillámtetoválás kíséretében telnek a gyermeknap délelőtti, amennyiben lehetőség adódik a csoportoknak játékokat is vásárolunk ezen alkalomból, így ezen a napon különösen jó lehet a bölcsődében gyermeknek lenni.

Évzáró: egy családi délután keretében elköszönünk jelképesen az óvodát kezdő gyermekektől, ajándékkal búcsúzunk tőlük.

Értekezletek, megbeszélések

Munkaértekezlet

Kisgyermeknevelői értekezlet havonta szeretnék összehívni, illetve szükség szerint. Mindig az aktuális információk átadása, szakmai kérdések megbeszélése, dokumentáció vezetésével kapcsolatosan felmerült kérdések átbeszélése lenne téma. Esetlegesen beszámolót tarthatnak a továbbképzésen részt vett kolléganők az ott tanultakról.

Szülői értekezlet

A beszoktatási időszakot megelőzően augusztus végén tartjuk meg első szülői értekezletünket az újonnan érkező gyermekek szüleinek. Témája a felvételi dokumentumok átbeszélése, a házirend, tájékoztatás a beszoktatásról, étkeztetésről, napirendről, csoportokról és bármiről, ami a szülőkben kérdésként felmerül. A következő január vége, vagy február eleje.

Szülőcsoportos beszélgetések

A nevelési év során három alkalommal szervezzük majd meg, ami csoportonként a kisgyermeknevelők feladata.

A témaköröket illetően első alkalommal az új szülők megismerése, bölcsődei élettel való ismerkedés, családlátogatás és a beszoktatás menetéről szóló tájékoztatás a jellemző.

A további két alkalom során a témakörök megbeszélés tárgyát is képezhetik, akár a szülők is tehetnek javaslatot, hogy milyen témakörben szeretnének beszélgetést a szülőtársaikkal. Ez lehet például aktuális nevelési nehézség, szobatisztaságra szoktatás, vagy bármi, ami a szülőket foglalkoztatja.

Szülői Érdekképviselői Fórum

A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum működik. Tagjait a nevelési év kezdetén fogjuk választani, mert a jelenlegi tagjaink gyermekei óvodát kezdenek majd, így az új tagokat az újonnan érkező gyermekek szülei közül fogjuk kijelölni a szülői értekezleten. Éves ülésen kerülnek megbeszélésre az aktuálisan felmerült jelzések, problémák. A gyermekjogi képviselővel, Vetési Csillával folyamatos a kapcsolattartás, az elmúlt nevelési évben nem volt panasz, vagy jelzés.

Kötelező továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma minden szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre

kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során

Menetközben adódó problémák, megoldása

Homokozók elkorhadt fakeretének kicserélése, megjavítása

Bölcsőde belső tisztasági festése

Mosodai és konyhai gépek karbantartása

Udvari játékok folyamatos karbantartása, ellenőrzése

Selejtezés, leltározás

Amennyiben engedélyt kap az intézmény az előzetesen leadott selejtezési javaslatra, akkor elszállításra kerülnek majd az elmúlt években felgyűlt tönkrement játékok. Az elhasználódott, balesetveszélyes játékok, berendezési tárgyak, eszközök selejtezésére a továbbiakban is javaslatot tehetünk a fenntartó intézmény felé.

Fejlesztések, új eszközök beszerzése

- A régi, selejtezésre javasolt mosógép cseréje, új mosógép vásárlása mosógép vásárlása
- Udvari játékkészlet bővítése mászókával, csúszdával, vagy kis faházzal

Egyéb intézményt érintő feladatok

Munkavédelmi feladatok: a dolgozók munkavédelmi oktatáson vesznek részt a hatályos jogszabályok szerint. Kötelező dokumentumai: oktatási napló, baleseti nyilvántartás vezetése.

Tűzvédelmi feladatok: a tűzoltó készülékek évenkénti ellenőrzése megtörténik. Az intézmény rendelkezik tűzriadó tervvel, és tűzvédelmi szabályzattal a hatályos jogszabályok szerint. Minden évben a tűzriadó gyakorlat is megtörténik a bölcsődében.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok: A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolat, beszélgetés a napirend részét képezi, melyre általában délután a hazaadáskor van több ideje a szülőknek. A fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és a bölcsődei életéről bejegyzések készülnek a szülők felé. A szülőcsoportos beszélgetések is a kapcsolat erősítésére szolgálhatnak, melyek a nevelési,- gondozási év során három alkalommal kerülnek megszervezésre.

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

- Szatymazi Barackvirág Óvoda: tájékoztatás a leendő óvodások szülői számára a beiratkozással kapcsolatban, óvodát kezdő gyermekekről tájékoztatás, információnyújtás az óvoda felé.
- Módszertani Bölcsőde: szakmai tanácskozásokon való részvétel, szorosabb együttműködés kezdeményezése van folyamatban. A közelmúltban két fővel módszertani látogatást tettünk a bölcsődében, melyre szeretném majd, ha valamennyi kolléganőnek nyílna lehetősége a jövőben.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársai: A jelzőrendszer tagjaiként meghívást kap intézményünk is a jelzőrendszeri megbeszélésekre, szoros a kapcsolatunk a családsegítő kolleganőkkel.
- Helyi védőnők: szoros kapcsolatban állunk, kölcsönös tájékoztatás történik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- A DAKTT bölcsődéivel.

Szatymaz, 2025. augusztus 31.




Kormányos Éva
bölcsődevezető

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái,
Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda

2025/2026. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Óvoda intézményegysége
CÍME	6754 Újszentiván, Fő u. 23.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	06-20/772-3559
E-MAIL	ovoda@ujszentivan.hu
TAGÓVODA VEZETŐ NEVE	Holik-Kovács Noémi Hédi
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	6 fő
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS	0 fő
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA	1 fő
TAKARÍTÓ/UDVAROS	0 fő
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA	66 fő

MŰKÖDÉSI TERV

I.1. CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Kisróka	19	Kiscsoport	Holik-Kovács Noémi Hédi Takács Livia	Láposiné Fodor Mónika
2	Süni	25	Kis-középső	Domokos Andrea Tóth Réka	Egyed Annamária
3	Nyuszi	22	Nagycsoport	Egyed-Gazdag Csilla Móricz Eszter	Farkas Bernadett

I.2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Holik-Kovács Noémi Hédi	tagintézmény-igazgató	-SZMSZ szerinti feladatok koordinálása -nevelő munka irányítása, szervezése, ellenőrzése -kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel

		-rendezvények szervezése, lebonyolítása -óvoda menedzselése -intézményi kommunikáció -HACCP dokumentáció ellenőrzése
Domokos Andrea	óvodapedagógus	-helyettesítések -tehetséggondozás -gyermekvédelmi felelős- -óvodai gyermek folyóirat kezelés
Móricz Eszter	óvodapedagógus	-külső kapcsolati felelős (iskola, védőnői szolgálat, fogorvos, bábszínház, fűvészkert stb.) -munka- és balesetvédelmi felelős -mentori feladatok ellátása
Egyed-Gazdag Csilla	óvodapedagógus	-óvodai rendezvények koordinálása, szervezése -dekoráció készítése, koordinálása -jeles ünnepek szervezése -egészségvédő programok szervezése
Tóth Réka	óvodapedagógus	-Majorett fakultatív foglalkozás vezetése -Délutáni fakultatív programok koordinálása -népi gyermekjátékok, tánc, hagyományok ápolása, hagyományos ünnepek szervezése
Takács Livia	óvodapedagógus	-dekoráció készítése, koordinálása

		-kreatív, kézműves eszközök rendben tartása -jeles ünnepek szervezése -rendezvények dokumentálása
Szabó Katalin Marianna	pedagógiai asszisztens	-gyermek kísérése -lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítése -Etelka Portál napi szintű vezetése -dokumentumok szakszerű vezetése -gyermek biztonságos körülményeinek megteremtése, a balesetek elkerülésének kivédése
Láposiné Fodor Mónika	dajka	-udvari játékeszközök ellenőrzése -vezetői iroda rendben tartása
Egyed Annamária	dajka	-tornaszertár felelőse -irányfény ellenőrzése -tornaterem rendben tartása
Farkas Bernadett	dajka	-fejlesztő szoba rendben tartása -tisztítószer nyilvántartás naprakész vezetése
Ladóné Egyed Idlikó	konyhai kisegítő	-tálalókonyha rendjének megőrzése -tálalókonyha működtetése, naprakész dokumentáció vezetése - tárgyaló rendben tartása

I.3. HELYETTESÍTÉSI REND

A tagóvoda vezető akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Domokos Andrea	óvodapedagógus
Móricz Eszter	óvodapedagógus

FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2025. szeptember 01.

utolsó napja: 2026. augusztus 31.

II.1. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁT ÚJSZENTIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE KELL MEGKÜLDENI TESTÜLETI ELFOGADÁSRA 2025. SZEPTEMBERÉBEN

II.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADAI

Dátum	Téma	Felelős
2025. 09.15.	OVIKréta, Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló kitöltése	Óvodapedagógus
Folyamatos	OVIKréta, Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló folyamatos vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Pedagógiai Program szerinti nevelőmunka végzése	Óvodapedagógus

2025.11.30- 2026.04.30.	Gyermei fejlődés dokumentációjának vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Gyermei fejlődésről szülői tájékoztatás	Óvodapedagógus
II.5 pont alatt jelölve	Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása	II.5 pont alatt jelölve

II.3. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Dátum	Téma	Felelős
2025.09.02.	Tanévnyitó értekezlet	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.02.27.	Félévzáró értekezlet	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.05.22.	Tanévzáró értekezlet	Holik-Kovács Noémi Hédi

II.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

Dátum	Téma	Felelős
2025.09.03-05.	Csoport szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
2025.11. hó	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2026.01.19-23.	Csoport szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
2026.04. hó	Szülői értekezlet iskolába készülők részére	Óvodapedagógusok Holik-Kovács Noémi Hédi Tanítónők
2026.05. hó	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
2026.06.hó	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok részére	Óvodapedagógusok Holik-Kovács Noémi Hédi

II.5. ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK

Dátum	Téma	Felelős
2025.09.19.	Autómentes nap	Takács Livia
2025.09.25.	Szüreti mulatság, családi délután	Tóth Réka
2025.09.29.	Népmese Világnapja	Móricz Eszter
2025.10.03.	Állatok világnapja-séta a közeli tehenészetbe	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.11.06.	Egyéni fotózás	Domokos Andrea
2025.11.11.	Márton napi felvonulás családi, közösségi program	Móricz Eszter
2025.12.07.	Adventi gyertyagyújtás a Templomnál	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.12.11.	Adventi ünnepvárás a családokkal-barkácsdélután	Tóth Réka Egyed-Gazdag Csilla
2025.12.12.	Luca napi hagyományőrzés	Takács Livia
2025.12.19.	Gyermeckarácsony a nagycsoportosok ünnepi műsorával	Nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajka
2026.01.22.	Magyar Kultúra Napja	Egyed-Gazdag Csilla
2026.02.02.	Medvebújás	Móricz Eszter
2026.02.12.	Maskara-bál- óvodai farsang	Szabó Katalin Marianna
2026.03.02-05.	Tavaszi egészség hét-témahét	Domokos Andrea

	(Teddy Maci kórház, Családi jóga, Reggeli torna stb.)	Tóth Réka
2026.03.13.	Március 15-i megemlékezés	Tóth Réka
2026.03.23.	Víz világnapja-Montessori eszközökkel	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.03.27.	Magyar Költészet Napja Versmondó délután a Civilházban	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.04.02.	Húsvétváró Családi Délután és Vásár	Szabó Katalin Marianna Egyed-Annamária Ladóné Egyed Ildikó
2026.04.20-24.	Föld Hete- Nyílt Nap a csoportokban	Minden dolgozó
2026.04.24.	Nyílt délelőtt az új kiscsoportosoknak a bölcsődével közösen	Móricz Eszter Egyed-Gazdag Csilla
2026.05.05-07.	Anyák Napja a csoportokban	Minden dolgozó
2026.05.27.	Óvodai kirándulás	Domokos Andrea
2026.06.05.	Vidám óvodazárás	Minden dolgozó

II.6. NYÍLT NAPOK, TERVEZETT IDŐPONTJAI

Dátum	Csoport neve	Felelős
2026.04.	Kisróka csoport	Óvodapedagógusok
2026.04.	Süni csoport	Óvodapedagógusok
2026.04.	Nyuszi csoport	Óvodapedagógusok

II.7. BEIRATKOZÁS, BEISKOLÁZÁS

Dátum	Téma	Felelős
2025.12	Iskolaérettséggel kapcsolatos jellemzések átadása a szülőknek	Egyed-Gazdag Csilla Móricz Eszter
2026.04.21-22.	Óvodai beiratkozás	Holik-Kovács Noémi Hédi

II.8. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
folyamatos	Helyi újság	Holik-Kovács Noémi Hédi
folyamatos	Újszentiváni Civilház	Holik-Kovács Noémi Hédi

II.9. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2025.10.18.	Intézményi Szakmai Találkozó	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.11.07.	Néphagyomány-Intézményi szintű integrált továbbképzés Szeged	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.12.23.	Belső tudásmegosztás-továbbképzések ismereteinek átadása, prezentációk	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.02.27.	Félévzáró értekezlet	Holik-Kovács Noémi Hédi

2026.05.22.	Szakmai tapasztalatszerzés- látogatás a Deszki Móra Ferenc Csicsergő óvodába	Holik-Kovács Noémi Hédi
-------------	--	----------------------------

II.10. AZ ÓVODAI TERVEZETT ZÁRVATARTÁSOK

2026.07.13-07.31. Nyári zárva tartás, karbantartás, fertőtlenítés	Holik-Kovács Noémi Hédi
---	----------------------------

PEDAGÓGIAI TERV

Kiemelt feladat	A Zöld Óvoda program megvalósításának célja, hogy a gyermekek játékos formában, élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg a természet értékeivel, és alakuljon ki bennük a környezettudatos magatartás alapja.
Óvoda sajátossága	Kiemelt feladatunk a természetes környezet felfedeztetése, a fenntarthatóság szokásainak (szelektív hulladékgyűjtés, víz- és energiatakarékosság, komposztálás) gyakorlása, valamint a szülők bevonása a közös környezeti nevelési programokba. Fontosnak tartjuk a természet és az élővilág ünneplését különféle jeles napok keretében, amikor játékos tevékenységekkel, kirándulásokkal, kísérletekkel és közös alkotásokkal erősítjük a gyermekekben a környezet iránti szeretetet és felelősséget. Külön figyelmet fordítunk az állatok szeretetére és védelmére, a felelős állattartás és az élőlények tiszteletének bemutatására. A fenntartható közlekedés és a mindennapi mozgás örömeinek megismertetésére, valamint az egészséges életmód, a helyes táplálkozás és a lelki jólét fontosságának tudatosítására is szervezünk programokat, amelyek szorosan kapcsolódnak a környezettudatos életvitelhez.

III.1. A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK, ESEMÉNYEK

DÁTUM	TARTALOM	FELELŐS
2025.09.19.	Autómentes nap	Takács Livia
2025.10.03.	Állatok világnapja-séta a közeli tehenészetbe	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.03.23.	Víz világnapja-Montessori eszközökkel	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.03.02-05.	Tavaszi egészség hét-témahét	Domokos Andrea Tóth Réka
2026.04.20-24.	Föld Hete- Nyílt Nap a csoportokban	Minden dolgozó
2026.04.	Füvészkerti Kirándulás	Takács Livia

III.2. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA

Fejlesztést végző pedagógus neve: Tóth Diána

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
1.F.A.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Komplex gyógyped. fejlesztés min 1 óra+ logopédia 1 óra
2.H.D.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Komplex gyógyped. fejlesztés min 1 óra+ logopédia 2 óra

3.S.A.L.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Komplex gyógyped. fejlesztés min 1 óra+ logopédia 1 óra
4.Sz.A.	Kevert specifikus fejlődési zavar	Komplex gyógyped. fejlesztés min 2 óra

III.3. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK

Fejlesztést végző pedagógus neve: Tóth Diána fejlesztő pedagógus

Név	Diagnózis	Fejlesztési feladat
S.P.	Tanulási nehézséggel küzd, kiemelt figyelmet különleges bánásmódot igénylő gyermek	-nagymozgások ügyesítése -testkép, testfogalom, testséma fejlesztése -orientációs képességek fejlesztése -mennyiségi ismeretek bővítése -figyelemkoncentráció fejlesztése
P.V.	Tanulási nehézséggel küzd, kiemelt figyelmet különleges bánásmódot igénylő gyermek	-térbeli, idői tájékozódás fejlesztése -orientációs készség fejlesztése -figyelem fejlesztése -emlékezet fejlesztése

		-beszéd és nyelvi készségek fejlesztése -gondolkodás műveleteinek alkalmazása -számolási készség fejlesztése
V.G.	Tanulási nehézséggel küzd, kiemelt figyelmet különleges bánásmódot igénylő gyermek	-érzelmi, akarat érettség alakítás: feladatértés, végrehajtás, feladattudat kialakítása -szociális érettség alakítása -feladathelyzetbe való viselkedés alakítása: aktivizálás növelése, monotóniatűrés, kudarc-tűrő magatartás javítása -tudatos feladatvégzésre, munkájában önellenőrzésre nevelés -énkép korrekció, reális önértékelés elősegítése -figyelmi képességek fejlesztése

TOVÁBBKÉPZÉSEK

IV.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2025.10.18.	Őszi tudásnap	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.11.07.	Szakmai nap-A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület szervezésében	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025-2026	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalló programmal	Móricz Eszter
2025-2026	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakorlók számára	Egyed-Gazdag Csilla
2025-2026	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Móricz Eszter
2025-2026	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tóth Réka

IV.2. TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
2025.10.18.	Őszi tudásnap	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.11.07.	Szakmai nap-A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület szervezésében	Holik-Kovács Noémi Hédi

V. PARTNERKAPCSOLATOK

V.1.SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2025.09.03-05.	Csoportszintű szülői értekezletek: nevelési év megindításával kapcsolatos információk megosztása	Csoportvezető óvónők
2025.09.11.	SZMK tanévnnyitó értekezlet	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.01.19-23.	Csoportszintű szülői értekezletek: a második félév indításával kapcsolatban	Csoportvezető óvónők
2025.02.13.	Szülői Szervezet év közbeni gyűlés	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.03.21.	Óvoda-bölcsőde bál	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.03.	Vidám családi munkadélután-magaságyások készítése	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.04.	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyerekek szüleinek	Nagycsoportos óvónők
2026.04.02.	Húsvétváró Családi Délután és Vásár	Szabó Katalin Marianna Egyed-Annamária Ladóné Egyed Ildikó
2026.04.20-24.	Föld Hete- Nyílt Nap a csoportokban	Minden dolgozó
2026.04.24.	Nyílt délelőtt az új kiscsoportosoknak a bölcsődével közösen	Móricz Eszter Egyed-Gazdag Csilla
2026.06.	Leendő kiscsoportosok szülői értekezlete	Nagycsoportos óvónők
2026.08.	Családlátogatások a leendő kiscsoportosoknál	Nagycsoportos óvónők

V.2. ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi)

DÁTUM	TÉMAJA	FELELŐS
2025.10.18.	Őszi tudásnap	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.05.22.	Szakmai tapasztalatszerzés- látogatás a Deszki Móra Ferenc Csicsergő óvodába	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.06.	A Mártélyi Óvoda pedagógusainak (dolgozóinak) fogadása -szakmai tapasztalatcsere	Holik-Kovács Noémi Hédi

V.3. KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMAJA	FELELŐS
2025.09.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.10.	Védőnői szűrés	Móricz Eszter
2026.02.	Védőnői szűrés	Móricz Eszter
2026.02.	Foglalkozásegészségügyi vizsgálat	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.03.	Látogatás a fogorvosi rendelőbe	Móricz Eszter
2026.06.	Foglalkozásegészségügyi vizsgálat	Holik-Kovács Noémi Hédi

V.4. KÜLSŐ PARTNEREKKELM

ÚVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMAJA	FELELŐS
2025.10.	Könyvtárlátogatás-Újszentiváni Könyvtár	Egyed-Gazdag Csilla
2025.11.	Látogatás a Bábszínházba	Egyed-Gazdag Csilla
2026.03.27.	Magyar Költészet Napja Versmondó délután a Civilházban	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.04.	Füvészkerti kirándulás	Takács Livia

V.5. ISKOLÁVAL

DÁTUM	TÉMAJA	FELELŐS
2025.10.	Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban, az elmúlt év nagycsoportosainak meglátogatása	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.04.	Első osztályos tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek a szülői értekezleten	Holik-Kovács Noémi Hédi

FEJLESZTÉSI TERV

VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Minősülő pedagógusok munkájának segítése

Kívánt fokozat elérése:

Egyed-Gazdag Csilla Ped. I.

Takács Livia Ped.I.

Holik-Kovács Noémi Hédi Ped. II.

VI.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Óvodai konyha, mosdók tisztasági festése

Játszóudvar füvesítése, játékok karbantartása-bővítése.

Csoportszobai játékok vásárlása.

VI.3. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
játszóudvar	udvari játékeszközök
csoportszoba	játékfejlesztés

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

VII.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TÉMAJA	HELYE	FELELŐS
2025.09.30.	OviKréta-TÉR értékelési rendszer meghatározása, csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók kitöltése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi Marótiné Balogh Zita
folyamatos	OviKréta-csoportnaplók, gyermek jelenléti ív folyamatos vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
folyamatos	Pedagógiai Program szerinti nevelőmunka végzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.09.30.	Gyermekevédelmi napló kitöltése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
2025.12.15.	Iskolaérettségi szülői kérelmek segítése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi

folyamatos	Gyermekevédelmi napló folyamatos vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.01. 2026.05.	Gyermekei fejlődés dokumentációjának vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026. 04.21-22.	Beiratkozás lebonyolítása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi
2026.01,	Gyermekei szűrővizsgálatok megszervezése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi

havonta	Munkaidő nyilvántartás vezetése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi Marótiné Balogh Zita
folyamatos	Gyermekekkel való törődés, bánásmód	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik-Kovács Noémi Hédi

VII.2. TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
folyamatos	Higiéniiai követelmények betartása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik- Kovács Noémi Hédi
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik- Kovács Noémi Hédi
folyamatos	Udvari játékok ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik- Kovács Noémi Hédi

folyamatos	Tisztítószer nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	DAKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Újszentiváni Tölgyfa Óvoda	Holik- Kovács Noémi Hédi
------------	--	---	--------------------------------

VIII Intézményi önértékelés-fejlesztendő területek és intézkedések

1. Eredmények: kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követésére szolgáló után követő rendszer kidolgozása.
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Valamely külső elismerés elnyerése, ennek érdekében Zöld Óvoda feltételrendszerének való megfelelés előkészítése a következő nevelési évben történő pályázás érdekében
3. Az intézmény külső kapcsolatai: További lehetséges partnerek felkutatása az óvoda által kínált tevékenységpaletta színesítése érdekében. Az intézmény és partnerei (Szülők, Védőnő, Civil Ház, egyesületek stb.) közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése.

Újszentiván, 2025.szeptember 1.

Holik-Kovács Noémi Hédi

Tagintézmény-igazgató

PH:

Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini **Bölcsődéi**

Újszentiváni Tölgyfa Bölcsőde

MUNKATERV

a 2025/2026-as nevelési évre

A bölcsőde bemutatása

Újszentivánon 2012. október elsején megnyitotta kapuit a bölcsőde. 20 hetestől 3-4 éves korú gyermekek napközbeni ellátását végzi magas színvonalon. A bölcsőde könnyen megközelíthető, csendes helyen, zöld övezetben helyezkedik el. Három csoportszoba várja a beíratott gyermekeket. A harmadik csoportszoba külön épületben helyezkedik el. Ebben az épületben a csoportszobához kapcsolódó fürdőszoba, átdó kapott helyet. A szobából közvetlenül megközelíthető a fedett terasz is. Az átdó a csoportszobán kívül közvetlenül kapcsolódik a fürdőszobához és az épületben kialakított sószobához is. Ebben a csoportban 14 fő kisgyermek vehető fel.

A másik két csoportszoba a régi épületben található. A szobáknak saját átdójuk van. A szobák között kétszárnyú üveges ajtó biztosítja a szakmai munkát. Közös a fürdőszoba, a csoportok napirendje ennek megfelelően lett kialakítva.

Az épületben kapott helyet a babakocsi tároló, melegítő konyha, elkülönítő, mosókonyha, játéktároló, takarítószer tároló, dolgozói öltöző, mozgáskorlátozott WC, orvosi szoba, és az irodák.

Meleg, barátságos átdó fogadja az érkező gyermekeket, ahol nyugodt körülmények között történik az átöltözés és a búcsúzkodás. Innen közvetlenül a saját csoportszobájukba léphetnek be.

Világos, tágas csoportszobáinkban a gyermekeknek életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő színes játékkészlettel biztosítjuk a nyugodt, szabad játék lehetőségét. A játéktevékenységhez mind a konstruáló, mind a szerepjátékok eszközei megtalálhatók. A napvédő ponyvával ellátott nagy terasz biztosítja a szabad levegőn való altatást. A bölcsőde tágas füves udvarán a különböző nagymozgást elősegítő játékok teszik lehetővé a mozgásfejlődést. Fajátékokkal, homokozóval, csúszdával, sok-sok kerti játékkal élvezetes a kint tartózkodás.

Szakképzett kisgyermeknevelők érzelmi biztonságot nyújtó családi környezetben gondoskodnak a gyermekek harmonikus fejlődéséről. Biztosítják a nyugodt, elmélyült játék feltételeit, a szabad levegőn való mozgást és az évszakoknak megfelelő sokféle tevékenységet. A napi program a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó, segíti a gyermeket a társas lét szabályainak megismerésében.

Személyi feltételek

Bölcsődevezető:

Kisgyermeknevelő-gondozó: 6 fő kisgyermeknevelő dolgozik a bölcsődében

5 fő kisgyermeknevelő végzettséggel

1 fő diplomás kisgyermeknevelő

Dajka dolgozó: 2 fő dajka bölcsődei dajka végzettséggel

Tárgyi feltételek

Csoportszobák:

A bölcsődében három csoportszoba található. Ebből két szoba egymásba nyíló, közös fürdőszobával.

A csoportszobák létszáma: 12-12fő felvehető kisgyermek

A harmadik csoportszoba külön épületben található. Ebben a csoportszobában 14fő kisgyermek vehető fel, akik betöltötték a 2. életévüket.

A csoportszobák közvetlenül kapcsolódnak az átadókhoz, fürdőszobákhoz, teraszhoz.

Felszereltségük a csoport létszámának, a felvett gyermekek korának megfelelő mind játékkészletben mint bútorzatilag. A polcok száma, magassága megfelel a korosztálynak, játékkészletnek.

Játékkészlet: A csoportok játékkészlete az oda járó gyermekek életkorának, létszámának megfelelően van összeállítva. Megtalálható az építő, konstruáló játékok pl.: Legó, Dupló, láncépítők, túske építő, különböző fakockák, nagyméretű szivacs-kockák, mágnes építők. Mesekönyvek puha és keménylappal. Babák, babaruhák, kis kádak, bilik, főzős játékok, szerepjátékhoz öltözős ruhák, fodrász sarok. Alkotó tevékenységhez zsírkréta, rajzlap, gyurma, gyurmatábla, rajztábla, táblakréta. Nagymozgásos játékok, labdák, ugráló labdák, járássegítő, különböző méretű járművek, babakocsi, pedálos tricikli.

Öltözők:

Mindhárom csoportszobához saját átadó kapcsolódik, ahol kényelmesen tudnak a gyermeke átöltözni és elkészönni a szülöktől. A szekrények, guruló fogasok jellel ellátottak ezzel is segítve a gyermekek önállósodását. A szekrények száma igazodok a csoport létszámához így minden kisgyermeknek saját szekrénye van. A pelenkázó és a padok kényelmessebbé teszik a szülök számára az öltöztetést.

Mosdók: A két fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, illetve a szülök számára az átadó és a folyosó felől megközelíthető. A gyermekek magasságának megfelelő wc-k, mosdókagylók, tükrök, jellel ellátott törölköző, fésű és fogmosó tartók vannak felszerelve. Jellel ellátott pelenkatartó polc segíti a szakmai munkát. A higiénias szokások kialakítását biztonsági felszereltséggel ellátott fürdőkád és tusoló segíti.

Orvosi szoba:

Terasz: Burkolt, szilárd felületű. A főépület csoportszobái közvetlenül a teraszhoz is kapcsolódnak, amely nyitható ponyvával van ellátva ezzel biztosítva a kint étkezés és alvás lehetőségét. Az új épület terasza is közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához. Cseréptető biztosítja a terasz étkezéshez, alváshoz való használatát.

Udvar: Közvetlenül kapcsolódik a teraszokhoz is. Alapvető felszereltséggel rendelkezik, burkolata ideális (szilárd, füves), árnyékos, félárnyékos, napsütötte területek is fellelhetők, a játszó-, mászó-, bújó alkalmatosságok rendelkezünk. A homokozás biztosított, kis motorok, biciklik, labdák, házikók, vonatok, autók állnak a gyermekek rendelkezésére.

Kapuk, ajtók, záarak, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Személyzeti rész: A személyzeti Wc mindkét épületben megtalálható, kulccsal zárható így biztosítva, hogy csak a személyzet használja. Az öltözőhöz tusoló is tartozik. A dolgozók higiéniáját szolgálja. Minden dolgozónak saját szekrénye van. A fogas biztosítja a kabátok kényelmes elhelyezését. Étkező a nyugodt, kényelmes étkezést biztosítja. A dolgozói hűtő az otthonról hozott étel biztonságos tárolását garantálja.

Tálalókonyha: Tálaló-étkeztető, edényeink és eszköztárunk, valamint egyéb konyhai felszerelésünk megfelelő. Az étkeztetés modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik. A napi négyszeri étkezést tiszaszigeti vállalkozó biztosítja, szerződés alapján. A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.

A 2025/2026-os nevelési,- gondozási év rendje:

A nevelési – gondozási év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Nevelés – gondozás nélküli munkanap április 21. Bölcsődék Világnapja 2026. 04. 21. kedd. Ezen a napon a bölcsőde zárva tart.

Nyári takarítási, karbantartási rend: 2026. 07. 13-07. 31.-ig. Erről a bölcsőde 2026. 02. 15-ig tájékoztatja a szülőket.

Ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: 2025. 12. 29-30.

Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételéről.

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai

A nevelési – gondozási év célja a beszoktatási időszak gördülékenyebbé tétele. Környezetbarát bölcsőde kialakítása, egészséges életmódra nevelés és a családokkal való együttműködés erősítése.

Az alapfeladat ellátása mellett a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, közösségi élmények gazdagítása ünnepek, jeles napok, és közös programok által. Az egészségvédelem,

prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása, higiénias szokások kialakítása, elsajátíttatása, az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése a célunk. Ennek érdekében:

életkornak, fejlettségnek megfelelő napirendet kialakítása, biztosítása:

szabad levegőn való tartózkodás biztosítása: naponta, évszaknak, időjárásnak megfelelően.

sószoba használat

játékos mozgáskezdményezés a szabadban, csoportszobában, eszközökkel, eszköz nélkül: gyermekek korához, fejlettségéhez, igényeihez alkalmazkodva pálya kialakítása, udvari játékok bevonása, játékos mozdulatok elmutogatása, kapcsolódó énekek, versek, mondókák előadása.

egészséges táplálkozás biztosítása: egészséges tápanyagok energia szint, egyéni igényeknek megfelelően. Változatos, jóízű, vitaminban, ásványi anyagban gazdag ételek kínálása. Egyéni diéták biztosítása.

Vitaminnap beillesztése: heti rendszerességgel a gyermekek ismerkedhetnek, kóstolhatnak gyümölcsöket, zöldségeket. Megfigyelhetik tisztításukat, darabolásukat. Láthatják természetben való előfordulásukat. Korosztálynak megfelelő információval bővül ismeretük.

higiénias szabályok kialakítása, betartása: rendszeres kézmosás, zsebkendő, szalvéta használata, szájoöblítés gyakorlása, fogmosás tanulása, fésülködés tanulása, kéztörölés tanulása és gyakorlása. rendszeres szellőztetés játékfertőtlenítés rendszeresen havonta ill. soron kívül napi, heti ill. soron kívüli takarítás és fertőtlenítés kéthetente, ill. soron kívül ágyneműcsere heti ill. soron kívüli törölköző csere beteg gyermek lázcsillapítása, elkülönítése, sebellátás

A bölcsődevezető feladatai

Vezetői, irányítási feladatok

A bölcsőde szakmai és működési irányítása

A dolgozók munkájának megszervezése, ellenőrzése

Munkaidő-beosztás, szabadságolás tervezése

- Szakmai értekezletek, megbeszélések vezetése

Szakmai feladatok

A nevelési-gondozási program megvalósítása és fejlesztése

A gyermekek testi, lelki fejlődésének nyomon követése

Egyéni fejlesztési tervek koordinálása

Szakmai továbbképzések biztosítása, támogatása

Gazdálkodási, adminisztratív feladatok

Költségvetés tervezése, erőforrások felhasználása

Nyilvántartások, jelentések készítése

Jogszabályok, hatósági előírások betartása

Tárgyi feltételek (eszközök, játékok, felszerelések) biztosítása

Kapcsolattartás

Együttműködés a szülőkkel (tájékoztatás, szülői értekezletek, fogadóórák)

Kapcsolattartás fenntartóval, hatóságokkal, szakmai szervezetekkel

Partnerség kialakítása más intézményekkel (óvoda, iskola, egészségügy)

Minőségbiztosítás, fejlesztés

Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Intézményi önértékelés, minőségfejlesztési program koordinálása

Innováció, jó gyakorlatok bevezetése

Kisgyermeknevelők feladatai, munkájuk ellenőrzése

Kisgyermeknevelők feladata

-A rájuk bízott kisgyermek testi, lelki, érzelmi fejlődésének biztosítása, segítése, megfigyelése.

-Dokumentációk pontos vezetése.

-Kapcsolat tartás a szülőkkel.

Munkájuk ellenőrzése a bölcsődevezető feladata.

-Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, szülőcsoportos jegyzőkönyvek ellenőrzése, napi feladatok ellátásának ellenőrzése megfigyeléssel, melyekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet ismertetni és aláíratni kell az adott kisgyermeknevelővel.

-Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete

Szeptember:

Beszoktatás, csoportváltás segítése, népmese napja, ismerkedés az évszakokkal.

Október: beszoktatás, ismerkedés az évszakokkal, tök projekthét.

November:

Libanapi felvonulás, lámpás készítés. Ünnepre hangolódás (Mikulás várás), őszi termések felhasználása az alkotásokhoz.

December:

Ismerkedés az évszakokkal, Karácsonyi várás. Az ünnephez kapcsolódó versek, dalok, mondókák előadása. Ismeret adás korosztálynak megfelelően. Képnézegetés.

Január:

Hóember világnapja meséken, verseken, énekeken, mondókákon keresztül való ismeretadás. Alkotásokban való megjelenítés.

Február:

Farsangi multság rendezése. Medve nap alkalmára alkotás készítés. Kapcsolódó versek, mondókák, énekek előadása. Ismerkedés az évszakokkal.

Március:

Húsvéti tojás keresés, elrejtett tojások megkeresése. Alkotásokban az ünnep megjelenítése. Kapcsolódó versek, mondókák, énekek előadása, életkornak megfelelő ismeret adása. Víz világnapja projekthét a gyermekek érdeklődésének, fejlődésének megfelelő alkotási lehetőségek projektbe foglalása.

Április:

Föld napja alkotásokban való megjelenítés. Kapcsolódó mondókák, versek, énekek. Ismerkedés az évszakokkal.

Május:

Madarak fák napja alkotásokban való megjelenítés. Anyák napjára ajándék készítés a gyermekekkel, ünnephez kapcsolódó énekek, versek, mondókák előadása. Gyermeknap.

Június:

Családi délután ahol a gyermekek együtt játszhatnak, tevékenykedhetnek ismerős környezetben, a kisgyermeknevelők támogatásával. Szülők egymással való ismerkedése.

Július:

Ballagás: búcsúzás az óvodába menő gyermekektől, ajándék átadása, gyermekek megvendégelése.

Augusztus

Ünnepségek, események :

Libanapi lámpás felvonulás az óvodával közösen: lámpás készítése a gyermekekkel közösen, fejlettségük figyelembe vételével.

Mikulás fogadása: családi délután keretében vehetik át a gyermekek a csomagot személyesen a Mikulástól.

Farsang: Egész napos ünneplés. A gyermekek beöltözhetnek jelmezbe. Fénykép készül róluk. A szülők által felajánlott finomságok elfogyasztása.

Húsvét: Tojáskeresés és apró ajándék a gyermekeknek. Időjárásnak megfelelően de az udvaron elrejtett műanyag vagy hungarocell tojás keresése.

Ballagás: kisgyermeknevelők elköszönnek a gyermekektől, apró ajándékkal lepik meg őket.

Értekezletek, megbeszélések

Munkaértekeztet: szükség szerint, illetve három havonta.

Szülői értekezlet: szeptemberben a szülői érdekképviselői fórum tagjainak megválasztása, az ünnepekkel kapcsolatos információk megosztása. Házi rend ismertetése. Egyéb információk megosztása.

Februárban a nyári zárás időpontjának ismertetése, Bölcsődék világnapjával kapcsolatos nevelés nélküli munkanapról tájékoztatás. Felmerülő kérdések, kérések megbeszélése.

Szülőcsoportos beszélgetések: negyedévente, a szülőkkel egyeztetett időpontban és témában.

Szülői Érdekképviselői Fórum: megújítása, új tagok felvétele, szükség szerinti összehívása.

Kötelező továbbképzések:

Diplomás kisgyermeknevelőknek: 80 pont megszerzése kötelező 4 éves turnusokban. 20% kötelező továbbképzésen megszerzendő, 40% munkakörhöz kötött továbbképzésen megszerzendő, 40% szabadon választható továbbképzésen megszerzendő.

Kisgyermeknevelőknek: 4 éves turnusban 60 pont a megszerzendő. Elosztása ugyan olyan százalékban mint a diplomás kisgyermeknevelőé.

Jelenleg:

- 2 kisgyermeknevelő érintett munkakörhöz kötött továbbképzés és kötelező továbbképzésben.

-2 kisgyermeknevelő Főiskolai képzésre jár.

-1 kisgyermeknevelő 2025. 09. 01. jön vissza gyed-ről.

Gyakorlatot töltő hallgatók fogadása

Helyet biztosít az intézményünk gyakorlati idő letöltéséhez, dajka vagy kisgyermeknevelő képesítés megszerzéséhez, amennyiben az nem igényel tereptanárt.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során

Selejtezés, leltározás

Fejlesztések, új eszközök beszerzése: színes multifunkciós nyomtató javítása, új beszerzése.

A bölcsőde festése esedékes 2026. nyarán.

Egyéb intézményt érintő feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Ezközök

Kapcsolattartás a szülőkkel:

családlátogatás,

napi beszélgetés,

családi füzet vezetése,

szülői értekezlet,

szülő csoportos beszélgetés

-egyéni beszélgetés

-családi délután

-hirdetőtáblára kihelyezett információk

-érdekképviselési fórum

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Minibölcsődéivel való szakmai, közös fenntartói

kapcsolat segíti intézményünk fejlődését.

Regionális módszertani bölcsődék által nyújtott segítség megerősíti bölcsődénk szakmai működését.

Partnerkapcsolatok alakításánál figyelembe vesszük a szakmai program elvárásait.

-Orvosi, védőnői szolgálat

-Gyermekjóléti szolgálat

-Gyámhatóság

-Nevelési Tanácsadó, Pedagógia Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Szatymaz, 2025. szeptember 1.



Makuláné Hegyes Andrea

Bölcsődevezető

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

Domaszéki Minimanó Bölcsőde

a 2025/2026-os nevelési,- gondozási évre



„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani.”

Rudolf Steiner

A bölcsőde bemutatása

A Domaszéki Minimanó Bölcsőde a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi) fenntartásában működő intézmény Domaszék település központi helyén. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, jelenleg 3 csoporttal működünk, férőhelyeink száma 34 fő.

A bölcsőde nyitva tartását a fenntartó határozza meg, mely a házirendben is rögzítésre kerül.

Nyitva tartás munkanapokon 6.30-tól 17.00 óráig

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde célja a településen élő azon családok támogatása, akik valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a kisgyermekük napközbeni ellátását, melyre az elmúlt évek tapasztalatai alapján egyre nagyobb igény mutatkozik. A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A 2024/2025-ös nevelési,- gondozási év végén 11 gyermek marad a bölcsődében és kezdi meg a következő évet is a mi intézményünkben. Közülük várhatóan legkésőbb 2026. februárjában további 1 gyermek fog óvodát kezdeni az óvodaérettség feltételeinek kialakulásának függvényében.

A beszoktatás ütemezése a következőképpen alakul a tervek szerint:

szeptemberben 11 gyermek,

októberben 3 gyermek,

novemberben 1 gyermek

január hónapban 7 gyermek fogja megkezdeni bölcsődei életét az intézményünkben.

Személyi feltételek

Bölcsődevezető	1 fő főiskolai diplomával és szakképesítéssel
----------------	---

Kisgyermeknevelő-gondozó	1 fő főiskolai diplomával és szakképesítéssel
--------------------------	---

	5 fő érettségivel és szakképesítéssel
--	---------------------------------------

Dajka dolgozó	3 fő szakképesítéssel
---------------	-----------------------

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel, valamint valamennyi kisgyermeknevelő és dajka munkaideje heti 40 óra.

Tárgyi feltételek

Csoportszobák:

A bölcsőde összes helyisége megfelel az Európai Unió elvárásainak. A két gondozási egység három csoportszobát foglal magába, melyek berendezése, felszereltsége biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. Két csoportszoba összenyitható, egy csoportszoba pedig különállóan helyezkedik el az épület másik szárnyában. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a feltételek javítása állandó feladat. A csoportban lévő bútorokat igyekszünk minél több, a gyermekek életkorának megfelelő játékkal feltölteni. A mindenkori berendezést a csoportlétszámhoz és a gyermekek fejlettségéhez igazítjuk és a bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő helyet biztosítunk a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz egyaránt. A meghitt érzelmi biztonságot nyújtó légkört játszópárnákkal, ülőpárnával, kuckóval és egyéb pihenési lehetőségekkel biztosítjuk. Minden kisgyermek saját helyén ül az asztaloknál és saját ágyneműjében, korszerű, jellel ellátott kényelmes fektető ágyakon tölthetik a pihenőidejüket. A kisgyermeknevelői asztaloktól jól belátható az egész szoba területe. A kisgyermeknevelők a lehetőségeikhez mérten igyekeznek a bölcsődét és a csoportszobákat szebbé, esztétikusabbá, barátságosabbá tenni. Az ünnepi eseményeket és az évszakováltások figyelembevételével készülnek mindig a dekorációk, melyek kellő hangulatot biztosítanak.

Játékkészlet

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat, a gyermekcsoport összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztőeszközökkel játszhassanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot. Funkció szerint csoportosítjuk, gyermekmagasságban helyezük el a játékokat. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). A csoportokban babakonyhát, fodrászsarkot, boltot rendezünk be. Ötletes, házilag készített játékokkal, hangszerekkel, bábokkal bővítjük a készletet. Legalább négy különböző

építőjáték van a csoportokban, típus szerint csoportosítva, kosarakban elhelyezve. Minden korcsoportban vannak ismeretadó és mesélő képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotótevékenységekhez állandó jelleggel biztosítjuk a firka falat, a rajzpapírt, a zsírkrétát, a gyurmát. Könnyen formálható házi készítésű sóliszt és főzött gyurmát használunk. A játékokat rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet folyamatosan bővítjük, fejlesztjük lehetőségeinkhez mérten.

Öltözők:

Barátságos környezet fogadja az öltözőbe belépőket. Minden gyermeknek jellel ellátott szekrényt biztosítunk ruhák és egyéb személyes tárgyak, eszközök tárolására. Az utcai és váltó cipőket külön helyen tároljuk. A pelenkázáshoz pelenkázó asztal, a vetkőztetéshez pad áll a szülők rendelkezésére. A faliújságokon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatókat és egyéb információkat, valamint a gyermekek munkáit.

A folyosón kerül elhelyezésre a bölcsőde szakmai programja, a házirend, a bölcsőde elérhetőségének adatai, a heti étrend is.

Mosdók:

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, zuhany tálca, kisszék, törülköző-, és fésűtartó, tükör, szennyestartó, lemosó tárolók, ápolási szerek stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvédelem és a mosdó elérhetőségét szükség esetén dobogóval is biztosítjuk. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások elsajátításához.

Orvosi szoba:

Külön orvosi és elkülönítő szoba áll rendelkezésünkre. Zárt szekrényben tároljuk az elsősegély dobozt és kötszereket, valamint a település gyermekorvosa által javasolt házipatikában tartott gyógyszereket.

Terasz:

Alkalmas levegőzésre, játékokra, esetenkénti pihenésre. Lehetőségünk nyílt kerti piknik asztalok beszerzésére, így a jó idő beköszöntével a délelőtti étkezések is a teraszon zajlanak.

Kapuk, ajtók, záruk, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval, és mosdóval, illetve egy felszerelt étkező került kialakításra az épületben a dolgozók számára.

Főzőkonyha:

Bölcsődénkben főzőkonyha van, a konyhát a Domatisz Kft. szerződés alapján üzemelteti. Az étrendet az ételmezésvezető állítja össze és a bölcsőde szakácsa az ő iránymutatása alapján készíti el a gyermekek ebédjét. Főző, tálaló edényzetünk és eszköztárunk, valamint egyéb konyhai felszerelésünk megfelelő. A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekétkeztetést. Az ételmezésvezető a hatályos jogszabályok mellett rendszeresen figyelembe veszi az étrend összeállításakor a gyermekek igényeit és a kisgyermeknevelők javaslatait.

Udvar:

A gondozási egységekhez terasszal kapcsolódó játszóudvar megfelelő a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Alapvető felszereltségű, füves és szilárdabb részek is vannak, árnyékos, félárnyékos és napsütötte területek is fellelhetők udvarunkon. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a rögzített és mobil játékokkal (mászóka, babakáz, rugós hinta, játékvonat, labdák, motorok, dömperek stb.), és a szabványnak megfelelő homokozókkal, melyből 3 db áll a gyermekek rendelkezésére. Az udvarról közvetlenül megközelíthető mosdóval ellátott gyermek wc segíti a gyermekek gondozását.. 2024. tavaszán új telepített játékokat kapott bölcsődénk, így egy csúszdás mászókás várral, kis vonattal, rugós hintával és új kisházzal gazdagodott játékkészletünk.

A 2025/2026-os nevelési,- gondozási év rendje:

A bölcsőde az alábbi időszakokban az alábbi tervezet szerint zárva tart:

őszi bezárás: 2025. október 23-tól november 2-ig, első nyitvatartási nap : november 03.

téli bezárás: 2025. december 22 -től 2025. január 4-ig. Első nyitvatartási nap 2026.01.05.

tavaszi bezárás: 2026.április 02-től április 07-ig Első nyitvatartási nap 2026. 04. 08.

Bölcsődék Napja: 2026. április 21. kedd.: ezen a napon országosan zárva tartanak a bölcsődék, felügyeletet nem tudunk biztosítani

nyári bezárás egyelőre csak tervezett időpontja: 2026. augusztus 10- 21-ig, a végleges időpontról 2026.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket, mert az óvodával egyszerre zárunk be és ezt előzetes egyeztetések előzik meg.

A szünetek időpontja mindig az óvodával történő egyeztetés után kerül véglegesítésre, minden esetben az óvodával összhangban, egyidőben történik a bezárásunk.

Áthelyezett szombati munkanap: 2025. évben október 18. és december 13., 2026. évben január 10. és augusztus 08. Ezeken a napokon a bölcsőde az előzetes igényfelmérések függvényében tart nyitva.

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési, gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása, a testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Céljaink között szerepel a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése mellett új módszerek és tevékenységek bevezetése, támogatása.

Kiemelt feladata a bölcsődének:

- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- biztonságos, balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése és fenntartása
- hozzájárulni a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésére

-beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése mondókákkal, énekekkel, mesékkel

-belső és külső kapcsolatok erősítése

A bölcsődevezető feladatai

-a bölcsőde vezetője felelős az intézmény működéséért

-elkészíti a dolgozók oktatási és továbbképzési tervét, felügyeli azok végrehajtását

-elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat

-elkészíti az éves jelentéseket, statisztikákat

elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti

-megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti

-vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést

-összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját

-szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket

-közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében

Kisgyermeknevelők feladatai, munkájuk ellenőrzése

Az új gyermekek felvétele és beszoktatása szeptember, október, november és január hónapban történik. A beszoktatásnál a fokozatosság elvére törekszünk, és az anyás beszoktatás elvét alkalmazzuk. A beszoktatási idő gyermekenként 2 hét, melyről részletes dokumentáció készítenek a kisgyermeknevelők. A családlátogatás a beszoktatás előtt néhány nappal történik, vagy az első napjaiban, melynek időpontját a szülő és a kisgyermeknevelő határozza meg. A családlátogatáson mindkét kisgyermeknevelő részt vesz, az eseményekről feljegyzés készül, mely a törzslapba és az üzenőfüzetbe kerül bejegyzésre. A fejlődési napló folyamatos vezetése kiemelt feladata a kisgyermeknevelőknek, hiszen minden fontos információt, észrevételt rögzíteni kell a kisgyermek fejlődéséről. Az üzenőfüzetet a szülő részére írják a kisgyermeknevelők, ebben a fejlődését, mindennapjait bemutató jellemzések mellett fényképes beszámoló is készül a gyermekek bölcsődei életéről, melyet a szülők mindig örömmel fogadnak. Ezen dokumentumok mellett naponta vezetendő a csoportnapló, melyben a napi

megfigyelések kerülnek rögzítésre a gyermekekről és vezetése szintén kötelező feladata a kisgyermeknevelőknek.

A bölcsődei dokumentáció ellenőrzése havonta történik, a csoportnapló szűrőpróbaszerűen bármikor ellenőrzésre kerülhet. A csoportszobákban rendszeresen végez a bölcsődevezető megfigyeléseket, melynek tapasztalatait mindig az adott csoporton belül beszéljük át.

Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete

Szeptember

- fokozatos beszoktatás
- csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- ősz napirend elkészítése és kifüggesztése
- családlátogatások
- csoportnapló folyamatos vezetése
- bölcsődei jelek kiválasztása
- ültetési rend kialakítása, kifüggesztése
- felvételi törzslap és státusz elkészítése
- családi füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- fejlődési napló folyamatos vezetése

Október

- csoportszobák őszi dekorálása
- fokozatos beszoktatás
- tökfárgás

November

- fokozatos beszoktatás
- Márton napi liba alkotás

-készülődés a Mikulás érkezésére és a karácsonyi ünnepekre

December

-téli napirend elkészítése és kifüggesztése

-Mikulás fogadása, ajándékozás

-téli dekoráció elkészítése

-készülődés a karácsonyra

-Karácsonyi kézműves családi délután szervezése

-Karácsonyi ünnepség, ajándékozás a csoportoknak

Január

-újonnan érkező gyermekek beszoktatása

-családi füzetek vezetése

Február

-farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása

-farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok, jelmezbe öltözés.)

Március

-tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása

-tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése

-Március 15-i Nemzeti Ünnepre zászlókészítés

-Húsvéti mondókák versek tanulása

-Húsvéti családi kézműves délután szervezése

-Húsvéti ünnep, tojáskeresés

Április

-Föld napja alkalmából növény, virágültetés, azt követően azok csoportonkénti gondozása, öntözése

Május

-nyílt nap a bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.

-Anyák napi készülődés, ajándékok készítése

- Anyák napja alkalmából édesanyák köszöntése

- Gyermeknap

Június

-évváró családi nap, óvodába készülők köszöntése

-nyári napirend elkészítése, kifüggesztése

Július

- nagytakarítás megkezdése az üresen álló csoportszobába, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás

Augusztus

- a leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket

-játékok fertőtlenítése, szobák takarítása, függőnymosás

-csoportnaplók lezárása

-készülődés az új bölcsődei nevelési évre

-szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek szüleinek

Ünnepségek, események

-Születésnapok, névnapok: Amelyik szülő szeretné, annak lehetősége van gyermeke születésnapját, névnapját megünnepelni a csoporton belül a járványügyi helyzetet figyelembevéve egyelőre bolti rágcálni valóval, üdítővel. Ezen alkalmakkor a kisgyermeknevelők apró ajándékkal köszöntik az ünnepeltet.

-Őszi készülődés: Csoportjainkban is készülnek szebbnél szebb alkotások a töklámpásokból, különböző festési technikákkal készítik el őket a kisgyermeknevelők segítségével. A gyermekek nagyon élvezik, aktívan részt vesznek benne, főként a tökök tisztításában, magoktól

való megszabadításában. Kis kezükkel szorgosan markolásszák, húzzák ki a magokat, rostokat és vidáman gyűjtögetik őket a tálcára.

-Mikulásvárás: kézműveskedéssel, Mikulás dalok hallgatásával, éneklésével készülnek a csoportok a Mikulás érkezésére. Nagy izgalommal fogadják minden évben, csomag várja őket délután a cipőjükben, a Mikulás a csoportokban külön szaloncukrot oszt ki a gyermekek között.

-Karácsonyra hangolódás: Karácsonyi dalokkal, énekekkel, gyönyörű dekorációval varázsolnak ünnepi hangulatot a kisgyermeknevelők a bölcsőde életébe. Az utolsó napokon minden évben valamennyi csoport talál magának ajándékot a bölcsi karácsonyfája alatt, amelyeket nagy örömmel bontanak ki és vesznek birtokukba. A téli bezárást megelőzően 2023-ban első alkalommal rendeztük meg a karácsonyra hangolódó családi délutánt, melyet nagy örömmel fogadtak a szülők, ezért terveink szerint minden évben megrendezzük majd. A csoportokban a gyermekek lelkesen nyújtják szülői segítséggel a mézeskalács tésztáját és szaggatják a formákat. A szülők segítségével karácsonyi dekorációkat, díszeket is tudnak készíteni a gyermekekkel. Karácsonyi zenékkal, dalokkal, kellemes beszélgetéssel telnek el ezek a délutánok.

-Farsang: Akinek van kedve hozzá, beöltözhet a farsangi bulira egyéni jelmezbe, de többször fordult már elő, hogy a csoportok egyforma jelmezt öltöttek. Nagy sikernek örvend a farsang, ilyenkor mindenki megcsodálja a társai különleges megjelenését.

-Húsvét: a hagyományok őrzése céljából a bölcsődében is készülődünk a húsvéti ünnepekre, így tojásfestés, különböző módon kivitelezett tojás alkotások készülnek ezen alkalomból. Jó idő esetén tojáskereséssel is kedveskedünk a gyermekeknek, melyet nagy örömmel szoktak fogadni. A jól sikerült karácsonyra hangolódó családi délután példáját követve a húsvéti időszakot megelőzően is szervezünk egy családi kézműves délutánt, ahol nyuszis ajtódísz és tojásokat készíthetnek a gyermekek szüleikkel együtt és ismét együtt tölthetnek egy kellemes délutánt a csoportok, melyet ilyenkor a kisgyermeknevelők és a dajkák is egyaránt izgalommal várnak.

-Nyílt nap: Erre a programra azokat a szülőket és gyermekeiket várjuk, akik érdeklődnek a bölcsőde iránt és a jövőben tervezik hozzánk beíratni gyermeküket. Lehetőségük van bepillantani a bölcsőde mindennapjaiba és megismerkedni az itt dolgozó szakemberekkel.

-Anyák napja: Apróbb, többnyire fényképes ajándékok készülnek az Édesanyáknak erre a szép ünnepre, amelyet egy kis ünnepség keretében adnak át a gyermekek.

-Gyermeknap: az Önkormányzatnak köszönhetően ezen alkalomból lehetőségünk nyílik a csoportok számára ajándék vásárlására, legutóbb udvari járműveket, dőmpereket és fűnyírókat tudtunk ajándékozni a gyermekek számára. Zene, buborékpárti, csillámtetoválás. lovaskocsikázás kíséretében telnek a gyermeknap délelőtti, így ezen a napon különösen jó lehet a bölcsődében gyermeknek lenni.

-Évzáró: egy családi délután keretében elkészönünk jelképesen az óvodát kezdő gyermekektől, ajándékkal búcsúzunk tőlük.

Értekezletek, megbeszélések

Munkaértekezlet

Kisgyermeknevelői értekezlet havonta szeretnék összehívni, illetve szükség szerint. Mindig az aktuális információk átadása, szakmai kérdések megbeszélése, dokumentáció vezetésével kapcsolatosan felmerült kérdések átbeszélése lenne téma. Esetlegesen beszámolót tarthatnak a továbbképzésen részt vett kolléganők az ott tanultakról.

Szülői értekezlet

A beszoktatási időszakot megelőzően augusztus végén tartjuk meg első szülői értekezletünket az újonnan érkező gyermekek szüleinek. Témája a felvételi dokumentumok átbeszélése, a házirend, tájékoztatás a beszoktatásról, étkeztetésről, napirendről, csoportokról és bármiről, ami a szülőkhöz kérdésként felmerül.

Szülőcsoportos beszélgetések

A nevelési év során három alkalommal szervezzük majd meg, ami csoportonként a kisgyermeknevelők feladata.

A témaköröket illetően első alkalommal az új szülők megismerése, bölcsődei élettel való ismerkedés, családlátogatás és a beszoktatás menetéről szóló tájékoztatás a jellemző.

A további két alkalom során a témakörök megbeszélés tárgyát is képezhetik, akár a szülők is tehetnek javaslatot, hogy milyen témakörben szeretnének beszélgetést a szülőtársaikkal. Ez lehet például aktuális nevelési nehézség, szobatisztaságra szoktatás, vagy bármi, ami a szülőket foglalkoztatja.

Szülői Érdekképviselői Fórum

A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum működik. Tagjait a nevelési év kezdetén fogjuk választani, mert a jelenlegi tagjaink gyermekei óvodát kezdenek majd, így az új tagokat az újonnan érkező gyermekek szülei közül fogjuk kijelölni a szülői értekezleten. Éves ülésen kerülnek megbeszélésre az aktuálisan felmerült jelzések, problémák. Az új gyermekjogi képviselővel, Vetési Csillával a kapcsolatfelvétel folyamatban van, az elmúlt nevelési évben online formában tartottuk meg az éves ülést panaszok, jelzések hiányában.

Kötelező továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma minden szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

A bölcsődevezető rendelkezik vezető képzésen szerzett tanúsítvánnyal, a megújító vezetőképzést 2025. július 8-án teljesítette.

Gyakorlatot töltő hallgatók fogadása

Helyet biztosít az intézményünk gyakorlati idő letöltéséhez, dajka vagy kisgyermeknevelő képesítés megszerzéséhez, amennyiben az nem igényel tereptanárt.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során

Selejtezés, leltározás

Az elhasználódott, balesetveszélyes játékok, berendezési tárgyak, eszközök selejtezésére a továbbiakban is javaslatot tehetünk a fenntartó intézmény felé.

Fejlesztések, új eszközök beszerzése

Udvari motorpálya burkolatának javítása, esetleges cseréje

Automatizált öntözés telepítése, fűvesítés, zöldség- és gyümölcsültetvények telepítése

Egyéb intézményt érintő feladatok

munkavédelmi feladatok: a dolgozók munkavédelmi oktatáson vesznek részt a hatályos jogszabályok szerint. Kötelező dokumentumai: oktatási napló, baleseti nyilvántartás vezetése.

tűzvédelmi feladatok: a tűzoltó készülékek évenkénti ellenőrzése megtörténik. Az intézmény rendelkezik tűzriadó tervvel, és tűzvédelmi szabályzattal a hatályos jogszabályok szerint. Minden évben a tűzriadó gyakorlat is megtörténik a bölcsődében.

élelmezéshez kapcsolódó feladatok: A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása. Főzőkonyhával rendelkezünk, az ételek helyben készülnek. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított. Célja a bölcsődének a következő nevelési,- gondozási évben az ételek változatosabbá tétele, új étlapok elkészítése.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolat, beszélgetés a napirend részét képezi, melyre általában délután a hazaadáskor van több ideje a szülőknek. A fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és a bölcsődei életéről bejegyzések készülnek a szülők felé. A szülőcsoportos beszélgetések is a kapcsolat erősítésére szolgálhatnak, melyek a nevelési,- gondozási év során három alkalommal kerülnek megszervezésre.

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

Domaszéki Kincskereső Óvoda: tájékoztatás a leendő óvodások szülei számára a beiratkozással kapcsolatban, melyre közös szülői értekezletet hívunk össze, ahová a leendő óvónők is eljönnek bemutatkozni. Az óvoda felé tájékoztatás az óvodát kezdő gyermekekről, információnyújtás.

Módszertani Bölcsőde: szakmai tanácskozásokon való részvétel, szorosabb együttműködés kezdeményezése van folyamatban. Az elmúlt időszakban módszertani látogatást tettünk két szegedi bölcsődében, melyre szeretném majd, ha valamennyi kolléganőnek nyílna lehetősége a jövőben, akár több alkalommal is. 2023.április 28-án módszertani ellenőrzés történt intézményünkben, amely során a megtett javaslatok szerint igyekszünk eljárni a továbbiakban.

Magyar Bölcsődék Egyesülete: a bölcsődevezető tagsággal rendelkezik

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai: A jelzőrendszer tagjaiként meghívást kap intézményünk is a jelzőrendszeri megbeszélésekre, szoros a kapcsolatunk a családsegítő kolleganőkkel.

Helyi védőnők: szoros kapcsolatban állunk, kölcsönös tájékoztatás történik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődésével kapcsolatban.

Környékbeli bölcsődevezetők: Befogadást nyert a bölcsődénk a környékbeli óvoda és bölcsődevezetők által létrehozott szervezetükbe, a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületébe, ahol sok hasznos információhoz juthatnak egymástól az intézmények, valamint a tervek szerint közös, helyszínre kihelyezett továbbképzések, valamint az intézményekben egységesen kiszervezett családi programok kerülnek megszervezésre.

Domaszék, 2025.szeptember 1.



Maczka-Németh Orsolya

Maczka-Németh Orsolya
Bölcsődevezető

Dél-Alföldi Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és
Mini Bölcsődéi

Fióka-Lak Bölcsőde

MUNKATERV

a 2025/2026-os nevelési,- gondozási évre



Hitvallásunk:

„Ha a gyerekek toleráns légkörben élnek,

Megtanulnak türelmesnek lenni.

Ha a gyerekek bátorítva élnek,

Megtanulnak bízni.

Ha a gyerekek dicsérve élnek,

Megtanulják megbecsülve érezni magukat.

Ha a gyerekek méltányosságban élnek,

Megtanulják az igazságosságot.

Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat,

Megtanulnak hittel élni.

Ha a gyerekek megerősítve élnek,

Megtanulják szeretni magukat /és másokat/.”

/Dorothy Low Holte/

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI

Fióka-Lak Bölcsőde bemutatása:

Címe: 6755 Kübekháza Petőfi tér 45.

Telefonszáma: 06-62-557-098, 06-20-523-66-83

Email cím: fiokalak@kubekhaza.hu

Engedélyezett csoportok száma: 1

Engedélyezett gyermeklétszám: 12

Gyermejjogi képviselő: Vetési Csilla

Családsegítő: Csürel János

Személyi feltételek munkakörönként: 3 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka

Nyitvatartás: munkanapokon 6.30-16.30-ig

Tervezett munkanélküli napok:

2025.12.24-2026.01.05-ig Téli szünet

2026.04.21. Bölcsődék napja

2026.07.01-07.31-ig Takarítási és nyári szünet (ügyeletes bölcsőde: Domaszéki Minimanó Bölcsőde)

A szünetek időpontja: mindig az óvodával összhangban történik.

Áthelyezett szombati munkanap:

2025. október 18, 2025 december 13, 2026. január 10, 2026 augusztus 8.

Ezekon a napokon a bölcsőde az előzetes igényfelmérések függvényében tart nyitva.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde célja a településen élő azon családok támogatása, akik valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a kisgyermekük napközbeni ellátását.

A bölcsődei felvétel és a beszoktatás folyamatos.

Tárgyi feltételek:

Csoportszoba:

A csoportszoba berendezése, felszereltsége biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A gyermekek korszerű, kényelmes fektető ágyakon tölthetik a pihenőidejüket.

Játékkészlet:

Életkoruknak megfelelő, és elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére. Alapkészlettel rendelkezünk szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez és bábozáshoz.

Öltöző:

Megfelelő méretű, funkciójú, színű szekrények, polcok, állnak a kisgyermek rendelkezésére.

Mosdó:

A követelményeknek megfelelő berendezés, gondozó-szekrény, asztal, WC-k, bilik, lemosótárolók, ápolási szerek állnak rendelkezésre.

Terasz:

Alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti pihenésre.

Udvar:

A játszóudvar megfelelő a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Alapvető felszereltségű, füves és szilárdabb részek is vannak, árnyékos, félárnyékos és napsütötte területek is fellelhetők udvarunkon. A nagy méretű homokozó és a betonos kerékpáros motoros ring teszik az udvar adta lehetőségeket változatossá.

Kapuk, ajtók, záruk, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, megfelelően védettek.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval, és mosdóval került kialakításra az épület emeletén a dolgozók számára.

Melegítő konyha:

Minden igényt kielégítő felszereltségű.

Személyi feltételek:

A nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk optimális, feladatellátás maximálisan megoldott.

Kisgyermeknevelő 3 fő (1 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel)

Bölcsődei dajka 1 fő szakirányú végzettséggel

A gyermeklétszám várható alakulása:

A bölcsődébe jelentkezés egész évben folyamatos, a jelentkezők száma meghaladja a maximális férőhelyet. A 9 felvétellel kihasználjuk a maximális férőhelyet. SNI 1 fő, ellátását külső helyszínen a Szakszolgálat végzi. A felvétel és a bölcsődébe lépés, beszoktatás, időpontja tervek szerint:

szeptember	+ 3 új gyermek
október	+ 3 új gyermek
november	+ 3 új gyermek

A nevelési,- gondozási év céljai, feladatai:

Célunk a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési, gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása, a testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Kiemelt feladatok:

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése, érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése, biztonságos, balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése és fenntartása, hozzájárulni a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséhez, beszédindítás, szókincs bővítés elősegítése mondókákkal, énekekkel, mesékkel, belső és külső kapcsolatok erősítése.

Kisgyermeknevelők feladatai:

Az új gyermekek felvétele és beszoktatása folyamatosan történik. A beszoktatásnál a fokozatosság elvére törekszünk, és az anyás beszoktatás elvét alkalmazzuk. A beszoktatási idő gyermekenként 2 hét. A fejlődési napló, az üzenő füzet folyamatos vezetése kiemelt feladata a kisgyermeknevelőnek. Ezen dokumentumok mellett naponta vezetendő a csoportnapló, melyben a napi megfigyelések kerülnek rögzítésre.

Kisgyermeknevelők csoportban végzett tevékenységének éves tervezete:

Szeptember

Beszélgetés az évszokról, ismerkedés az őszi étellel, öltözködéssel, ruhadarabokkal,

Fokozatos beszoktatás

Csoportszoba dekorálása évszagnak megfelelően

Őszi napirend és munkarend elkészítése és kifüggesztése

Szülői értekezlet szervezése

Csoportnapló folyamatos vezetése

Bölcsődei jelek kiválasztása

Ültetési rend kialakítása, kifüggesztés

Felvételi törzslap és státusz elkészítése

Családi füzetek bekérése és folyamatos vezetése

Fejlődési napló folyamatos vezetése

Faliújság frissítése

Október

Csoportszobák őszi dekorálása

Fokozatos beszoktatás

Őszi természettel való ismerkedés.

Őszi termények megismerése. Gesztenye, dió, makk gyűjtése és különválogatása.

Tapasztalatszerzés a tökről. Beszélgetés a színéről, formájáról, ízéről. Tök faragása, sült tök kóstolása.

Kukoricafosztás napja (október 28.). Kukorica morzsolása a csoportszobában.

Szülőcsoportos beszélgetés: Akarat, dac, agresszió

November

Márton napi liba alkotás

Készülődés a Mikulás érkezésére és a karácsonyi ünnepekre.

Ismerkedés az állatokkal. Beszélgetés a bogarokról, madarokról, hazánkban élő házi-, és vadállatokról, ismeretterjesztő könyvek nézegetése.

Műanyag állatok válogatása (házi-, és vadon élők csoportjába)

December

Téli időjárással kapcsolatos ismeretek bővítése. Beszélgetés az öltözködésről, ruhadarabokról, és a természet változásáról.

Készülődés a Mikulás érkezésére, mondókákkal és dalokkal.

Mikulásvárás (december 6.) Mikulás ajándék készítése a gyermekeknek.

Téli ünnepekre való készülődés. Adventi és Karácsonyi dalokkal és mondókákkal.

Téli munkarend és napirend megszervezése, megbeszélése.

Faliújság frissítése.

Téli dekoráció kihelyezése.

Luca nap (december 13.) Luca búza ültetése a csoportszobában.

Karácsonyi ajándék készítése a gyermekeknek.

Karácsonyi kézműves családi délután szervezése

Karácsonyi ünnepség, ajándékozás a csoportoknak

Január

Beszélgetés a téli természetről.

Anyagismeret bővítése. Ismerkedés a hóval és a jéggel. Az udvarról jégcsap és hó behozása a csoportszobába.

Udvaron szánkózás és hógolyózás.

A hóemberek világnapja (január 18.) Hóember építése az udvaron.

Karácsonyi és Mikulás dekoráció leszedése.

Farsangi előkészületek megbeszélése, egyeztetése. Az ünnepi dekoráció kihelyezése.

Az éves szabadságterv ütemezése.

Szülőcsoportos beszélgetés: A szobatisztaság kialakulásának folyamata.

Február

Téli időjárás megfigyelése. Beszélgetés a ködről, havazásról és a hidegről.

Készülődés a farsangra. Ismerkedés, beszélgetés a farsangi hagyományokról és népszokásokról.

Farsangi álarcok készítése, festése. Az ünnepkörhöz kapcsolódó mondókák és dalok éneklése.

Farsangi ünnepség, mulatság a csoportszobában. Ajándék csákó és álarc átadása a gyermekeknek.

Március

Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása

Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése

Március 15-i Nemzeti Ünnepre zászlókészítés

Magvetés napja (március 12.) Retek, bab ültetése a gyermekekkel közösen.

Nemzeti színű zászló készítése a gyermekekkel közösen. (március 15.)

Víz világnapja (március 22.) Ismerkedés a vízi élővilággal ismeretterjesztő mesekönyveken keresztül.

Tavaszi dekoráció kihelyezése.

Faliújság frissítése.

Tavaszi munkarend és napirend megszervezése, megbeszélése.

Április

Föld napja alkalmából növény, virágültetés, azt követően gondozása, öntözése.

Húsvéti készülődés. Ismerkedés a húsvéti népszokásokkal és hagyományokkal. Húsvéti dekoráció kihelyezése. Húsvétra való hangolódás. Az ünnephez kapcsolódó mondókák, locsolóversek és dalok éneklése. Húsvéti tojás festése, húsvéti mondókák versek tanulása. Húsvéti családi kézműves délután szervezése. Húsvéti ünnep, tojáskeresés. Húsvéti ajándék készítése és átadása a gyermekeknek.

Beszélgetés az évszokról. Ismerkedés a tavaszi étellel, öltözködéssel, ruhadarabokkal, zöldségekkel, gyümölcsökkel, színekkel, ismeretterjesztő mesekönyveken keresztül.

Föld napja (április 21.) Beszélgetés a Földről.

Április 22. Bölcsődék napja (munkaszüneti nap)

Szülőcsoportos beszélgetés: Az óvodaérettség

Május

Nyílt nap a bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.

Anyák napi készülődés, ajándékok készítése. Anyák napja alkalmából édesanyák köszöntése. Készülődés az anyák napjára. Beszélgetés az édesanyákról, Anyák napi versek és dalok éneklése. Anyák napi ajándék készítése a gyermekekkel közösen.

Madarak és fák napja (május 10.). Madáretető készítése és kihelyezése. Beszélgetés a fákról és növényekről, azok fontosságáról.

Méhek napja (május 20.). Méz kóstolása. Beszélgetés a méhekről.

Gyermeknap. Gyermeknap ajándék készítése és átadása gyermekeknek.

Június

Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése

Beszélgetés az évszokról. Ismerkedés a nyári étellel, öltözködéssel, ruhadarabokkal, zöldségekkel, gyümölcsökkel.

Növények locsolása közösen. Beszélgetés a víz fontosságáról.

Apák napja (Június 16.). Ajándék készítése a gyermekekkel közösen.

Nyári munkarend és napirend megszervezése, megbeszélése. Nyári szabadságok ütemezése.

Faliújság frissítése.

Július

Ismerkedés a nyári zöldségekkel és gyümölcsökkel. Zöldségek és gyümölcsök kóstolása, beszélgetés a színéről, illatáról, ízéről.

A közösen ültetett zöldségek termésének leszedése.

Beszélgetés a nyári időjárásról. Ismerkedés a strandoláshoz szükséges eszközökkel, és a naptej fontosságával.

Vasutas nap (Július 13.). Vonat készítése, szivacs nyomdával.

Beszélgetés a vízzel való élményekről. Pancsolás

Augusztus

Játékok fertőtlenítése, szobák takarítása, függönymosás

Csoportnaplók lezárása

Készülődés az új bölcsődei nevelési évre

Szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek szüleinek

Ismerkedés az állatokkal. Beszélgetés a bogarakról, madarokról, hazánkban élő házi-, és vadállatokról, ismeretterjesztő könyvek nézegetése.

Műanyag állatok válogatása (házi-, és vadon élők csoportjába)

Tarisznya és ajándék készítése az óvodába menő gyermekeknek.

Ballagás, az óvodába menő gyermekek elbúcsúztatása, tarisznya átadása.

Új gyermekek beszoktatásának megkezdése.

Ünnepségek, események

- Születésnapok, névnapok: Ha a szülő szeretné, lehetőség van gyermeke születésnapját, névnapját megünnepelni a csoporton belül. Ezen alkalmakkor a kisgyermeknevelők apró ajándékkal köszöntik az ünnepeltet.
- A bölcsőde őszi családi délutánja: őszi dekoráció készítése, programszervezés, játékok, lufihajtogatás, arcfestés, torta evés.
- Mikulásvárás: Mikulás érkezését várjuk, aki csomagot, édességet hoz a gyermekeknek.
- Karácsonyra hangolódás: mézeskalács sütés, közös fenyőfa állítás, ünnepi hangulat megteremtése a csoportszobákban, karácsonyi teadélután szervezése
- Farsang: Lehetőség van egy adott napon beöltözni a szülők segítségével előkészített farsangi jelmezbe. Zene tánc és mulatság mellett eszem-iszom is a bál része.
- Húsvét: a hagyományok őrzése ápolása céljából a bölcsődében is készülődünk a húsvéti ünnepekre. A szimbólumok meglelevenítése megjelenik a húsvéti időszak körül. Húsvéti díszek készítése szülőkkel együtt.
- Nagymamák délelőtti: közös sütés, játék a nagymamákkal. Köszöntésük énekkel, mondókával.
- Anyák napja: Apróbb ajándékok készülnek az Édesanyáknak, amit egyéni köszöntés alkalmával adnak át a gyermekek.
- Gyermeknap: Zene, buborékpárti, csillámtetoválás, arcfestés, bábjelenet, eszem-iszom, színesíti ezt a napot
- Évzáró-ballagás: egy családi délután keretében elköszönünk jelképesen az óvodát kezdő gyermekektől, ajándékkal búcsúzunk tőlük.

Értekezletek, megbeszélések

- Munkaértekezlet: Kisgyermeknevelői értekezlet szükség szerint kerül összehívásra. Folyamatos az aktuális információk átadása, szakmai kérdések megbeszélése, dokumentáció vezetésével kapcsolatosan felmerült kérdések átbeszélése.

-Szülői értekezlet: Évi 2 alkalommal szeptember 15-ig és február 15-ig szervezzük. Téma lehet a házirend, tájékoztatás a beszoktatásról, étkeztetésről, napirendről, csoportról szervezési feladatokról, és bármiről, ami a szülőkben kérdésként felmerül.

-Szülőcsoportos beszélgetése: A nevelési év során három alkalommal szervezzük majd meg. A témaköröket illetően első alkalommal az új szülők megismerése, bölcsődei élettel való ismerkedés, beszoktatás tapasztalatai. A további két alkalom során a témakörök megbeszélés tárgyát is képezhetik, akár a szülők is tehetnek javaslatot, hogy milyen témakörben szeretnének beszélgetést a szülőtársaikkal. Ez lehet például aktuális nevelési nehézség, szobatisztaságra szoktatás, vagy bármi, ami a szülőket foglalkoztatja.

-Szülői Érdekképviselői Fórum: A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum működik. Tagjait a nevelési év kezdetén fogjuk választani a szülői értekezleten. Éves ülésen kerülnek megbeszélésre az aktuálisan felmerült jelzések.

-Gyakorlatot töltő hallgatók fogadása: Helyet biztosít az intézményünk gyakorlati idő letöltéséhez, dajka vagy kisgyermeknevelő képesítés megszerzéséhez, amennyiben az nem igényel tereptanárt.

Tervezett felújítási, karbantartási munkák az év során:

-Selejtezés, leltározás: Az elhasználódott, balesetveszélyes játék azonnal megszüntetésre kerül. A berendezési tárgyak, eszközök selejtezésére ebben az évben előre láthatóan nem szükséges.

-Fejlesztések: A bölcsőde fűtés korszerűsítése megtörtént, hőszivattyú üzembe helyezésre került. A hőszivattyú szabályos elkerítésének tervezése megkezdődött.

Egyéb intézményt érintő feladatok:

-Munkavédelmi feladatok: a dolgozók munkavédelmi oktatáson vesznek részt a hatályos jogszabályok szerint. Kötelező dokumentumai: oktatási napló, baleseti nyilvántartás vezetése.

-Tűzvédelmi feladatok: a tűzoltó készülékek évenkénti ellenőrzése megtörténik. Az intézmény rendelkezik tűzriadó tervvel, és tűzvédelmi szabályzattal a hatályos jogszabályok szerint. Minden évben a tűzriadó gyakorlat is megtörténik a bölcsődében.

-Élelmezéshez kapcsolódó feladatok: A HACCP előírásainak megfelelően végezzük a konyhai feladatokat az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása. A folyadék pótlás nap folyamán biztosított.

A bölcsőde kapcsolatrendszere:

Kapcsolattartás a szülőkkel: A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolat, beszélgetés a napirend részét képezi, melyre általában délután a hazaadáskor van több ideje a szülőknek. A fogadóóra kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és a bölcsődei életéről bejegyzések készülnek a szülők felé. A szülőcsoportos beszélgetések is a kapcsolat erősítésére szolgálhatnak, melyek a nevelési,- gondozási év során három alkalommal kerülnek megszervezésre.

Külső kapcsolattartás, kapcsolat más intézményekkel:

-Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai: A jelzőrendszer tagjaiként meghívást kap intézményünk is a jelzőrendszeri megbeszélésekre, szoros a kapcsolatunk a családsegítő kollégával.

-Helyi védőnő: szoros kapcsolatban állunk, kölcsönös tájékoztatás történik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődésével kapcsolatban.

-DAKTT Óvodái, Bölcsődei és Mini Bölcsődei főigazgató asszony és a bölcsődevezetők: Folyamatos a kapcsolattartás, megbeszélés, tapasztalatcsere a működéssel kapcsolatos jó gyakorlatok megosztása.

Kübekháza, 2025.szeptember 1.
Györfi Sűle Emese



The stamp is circular with a purple border. Inside the border, the text reads: 'Kübekházai Községi Óvoda és Bölcsőde' at the top, 'Kübekháza' in the middle, and '6755 Kübekháza' at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with horizontal stripes and a crown on top.