

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

Polgármesterek Tanácsa

Király László

Elnök részére

6720. Szeged

Széchenyi tér 5. II/5.

Tisztelt Elnök Úr!

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa által meghirdetett Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ főigazgatói (magasabb vezetői) beosztást szeretném megpályázni.

Pályázati azonosító: DAKTT/145-1/2025 főigazgató, közszolgálat sorszáma: 108094

Mellékelem a vezetői pályázatomat, a szükséges nyilatkozatokat, az eredeti erkölcsi igazolást és a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Szeged, 2025. május 26.

Tisztelettel:



Kónya Tünde

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KÓNYA TÜNDE KRISZTINA

szül.: Kónya Tünde Krisztina

Békéscsaba, 1969.10.19.

anyja szül. neve: Dr. Kovalovszki Julianna

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. április 29.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti keretlevelettel megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatgyűlés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



096284605



EE2504281769

09628460

MUNKÁLTATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS

Igazolom, hogy

KÓNYA TÜNDE KRISZTINA

születési hely, idő: Békéscsaba, 1969. 10. 19.

anyja neve: Kovalovszky Julianna dr.

1999. 12. 20-tól 2024. 12. 31. napjáig közalkalmazotti jogviszonyban, magasabb vezetői megbízással, intézményvezető munkakört töltött be a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ intézményénél, valamint annak jogelődeinél.

Szeged, 2025. május 21.




dr. Botka László István
polgármester

PÁLYÁZAT

**a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Polgármesterek Tanácsa által meghirdetett**

**Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális
Szolgáltató Központ**

főigazgató / magasabb vezető

beosztás ellátására

Pályázati azonosító: DAKTT/145-1/2025 főigazgató

Közszolgálat sorszáma: 108094

Pályázó: Kónya Tünde Krisztina

6722 Szeged, Kossuth Lajos sgt.3.1/3.

Pályázat benyújtásának ideje: 2025. június 01.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Személyi adatok	3
4. Helyzetelemzés	5
5.1. Az Intézmény bemutatása	5
5.2. Az Intézmény általános adatai	5
5.3. Az Intézmény története	6
5.5. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások és kapacitások bemutatása	8
5.6. Az Intézmény által ellátott szakfeladatok részletes ismertetése	9
5.7. Az Intézmény személyi és tárgyi feltételei	26
5.8. Kapcsolatrendszer	27
5.8.1. Intézményen belüli kapcsolatrendszer	27
5.8.2. Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	27
5.8.3. Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, más intézményekkel	28
5.9. Pályázatok	28
5.10. Programok	29
5.11. Ellenőrzések	29
5. Vezetői program bemutatása	30
5.1. Alapelvek, célok meghatározása	30
5.2. Feladatok, célkitűzések	32
5.3. Külső kapcsolatok fenntartása, fejlesztése	35
6. Összegzés	36
1. sz.melléklet Pályázati nyilatkozat	37
2. sz.melléklet Szakmai Önéletrajz	38
3. számú melléklet: Jogszabályi környezet	41

Csatolt dokumentumok:

Erkölcsei bizonyítvány

Szakmai és vezetői gyakorlat igazolása

Iskolai végzettséget igazoló okiratok

1. Bevezetés

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa által meghirdetett Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ főigazgatói (magasabb vezetői) beosztást szeretném megpályázni.

Szociális felsőfokú diplomákkal rendelkezem, az egészségügyi főiskolai diploma mellett, kétszintű szakvizsgám van, és 25 éve dolgozom szociális – gyermekjóléti – és egészségügyi integrált intézmény vezetőjeként.

A munkaviszonyom kezdete: 1991. július 01. Minden munkahelyemre áthelyezéssel kerültem. Az Intézményt megalakulása óta vezetem, szakfeladatok és telephelyek létrehozásában, kialakításában vettem részt, amelyek az ellátás színvonalát növelték, és a rászorulóknak szolgáltatásokhoz való hozzáférést könnyítették meg. A pályázatomban többek között szeretném ismertetni az Szociális Szolgáltató Központ szakmai és szervezeti felépítését, az ellátott szakfeladatokat, tárgyi és személyi feltételeket és a vezetői programomat.

2. Személyi adatok

Név:	Kónya Tünde Krisztina
Születési hely:	Békéscsaba
Születési idő:	1969.10.19.
Édesanyám neve:	Dr. Kovalovszki Julianna
Lakcím:	6722, Szeged, Kossuth Lajos sgt.3.1/3.
Email cím:	konyatunde98@gmail.com
Telefonszám:	+36/70-336-6979
Állampolgárság:	Magyar
Munkahely:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ - 6758 Röske, Rákóczi utca 22.
Beosztás:	főigazgató
Gyermekek:	Marcell (27), Tekla (14)

3. Szakmai életpálya

A SZOTE Védőnőképző Főiskola elvégzése után területi védőnőként helyezkedtem el, először egy kis településen, majd később a vezető védőnő hívására, a lakóhelyemen, Békéscsabán.

Három év területi védőnői munka után a volt gimnáziumi igazgatóm kérésére munkahelyet váltottam és a régi iskolámban 12 -14. osztályos tanulókat tanítottam és készítettem fel az érettségire és az emelt szakmai vizsgákra.

Nagyon felemelő érzés, már szinte kész felnőtteket, 18-21 éveseket tanítani, ugyanakkor nagy kihívás is, a volt tanítványokkal a mai napi is kapcsolatban állok.

Egy költözés miatt Röszke községben vállaltam munkát, területi védőnőként, majd kineveztek a Domaszék – Röszke Önkormányzati Társulás által 1999. december 20.-án megalakított Családsegítő-, Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat Röszke integrált Intézmény vezetőjének.

A két különálló településen működő hasonló, de nem azonos szakmai egységek összehangolása volt a feladatom. Az Intézmény megalakulása után mindkét településen bölcsődei ellátást alakítottunk ki. Az épület berendezése, a működési engedélyeztetés, munkatársak alkalmazása, szakmai irányvonalak, szabályzatok kialakítása, majd a bölcsődék működtetése is a feladataim közé tartozott. Ezen időszak alatt egy projekt kialakításában vettünk részt Mórahalom várossal közösen, mely a tanyagondnoki szolgálatok kialakítást tűzte ki célul. A projekt olyan sikeres volt, hogy normatív alapú ellátásként került be a jogi és szakmai szabályozásba. A folyamatosan változó jogszabályi és szakmai környezet miatt 2003 évben szereztem meg a gyermek – és ifjúságvédelmi tanácsadó másoddiplomámat. A jogszabály változásával egyidejűleg 2005 évben szociális alapvizsgát, majd 2006 évben szociális szakvizsgát tettem.

2007 évben kialakításra került a jogutód Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központnál (továbbiakban Intézmény), amely már öt település szociális és gyermekjóléti ellátást tűzte ki célul. 2016 évben még két település csatlakozott. 2022 évben Újszentivánon ismét az Intézmény keretein belül zajlik a feladatok ellátása.

Az új szakmai kihívások miatt szerettem volna még teljesebb körű szociális és mentális ismereteket szerezni, amelyek a hozzánk fordulóknak még teljesebb körű ellátását szolgálják, így 2009 évben mentálhigiénikus diplomát szereztem. A szakvizsgám megléte miatt nem köteleztek a szociális vezetőképzés elvégzésére, azonban 2022 évben részt vettem a Semmelweis Egyetem által szervezett képzésen és kiváló eredménnyel végeztem, az itt megszerzett tudás a szervezeti rendszerek, egységek kialakításában ad segítséget.

2024. november 27.-én elvégeztem az ÁBPE, költségvetési szervek vezetői részére szervezett, kötelező, hatósági jellegű továbbképzést.

Szakmai életpályám is mutatja, hogy az ellátottak és ellátások színvonalának emelése, új ellátások kialakítása, a megelőzés fontosságának kiemelése, alternatív programok kialakítása és a különálló szakmai egységek összehangolása volt a célom. Az elvem a rászorultak még teljesebb körű, komplex ellátásának biztosítása a lakóhelyükön.

4. Helyzetelemzés

5.1. Az Intézmény bemutatása

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ Röszke, Deszk, Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva, Újszentiván, Szatymaz községek és Domaszék nagyközség szociális és gyermekjóléti szolgáltatásait fogja össze.

Az intézmény keretein belül működő szakfeladatok célja a településeken élő, szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtás.

A kilenc településen, több mint 21.000 lakos szociális és gyermekjóléti ellátásáról gondoskodik az Intézmény. Rendkívül sokoldalú és összetett a feladat, minden korosztály számára nyújtunk ellátást, egészen az idős korig kísérfük végig az egyének életét.

Az intézmény székhelye változatlanul Röszke községben található.

A szakmai irányítás Röszke községben, míg a gazdaságvezetés a DAKTT Koordinációs Központban zajlik.

5.2. Az Intézmény általános adatai

A költségvetési szerv neve:	DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA Szociális Szolgáltató Központ
Székhelye:	6758 Röszke, Rákóczi u. 22.
Az intézmény típusa:	integrált
Alapító szerv neve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 6772 Deszk, Tempfli tér 7
Levelezési cím:	6720 Szeged, Széchenyi tér 5
Irányító szerve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa, 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Levelezési cím:	6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
Jogállása:	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

5.3. Az *Intézmény története*

A kistérségi társulás célja a Szociális Szolgáltató Központ létrehozásával az, hogy a társult önkormányzatok közös összefogásával magas szakmai színvonalon, hatékonyan tudja megvalósítani a hatályos jogszabályok alapján előírt kötelező szolgáltatásokat, továbbá egyes egészségügyi alapellátásokat és önként vállalt feladatokat.

Az intézmény *integrált intézmény*, amelyben a szociális alapszolgáltatások mellett egyes gyermekjóléti alapszolgáltatások, valamint egészségügyi ellátások is biztosítottak.

Az Intézmény működése kiterjed Röszke, Deszk, Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva, Újszentiván, Domaszék és Szatymaz községek közigazgatási területén élő gyermek- és felnőtt korú lakosság szociális ellátására.

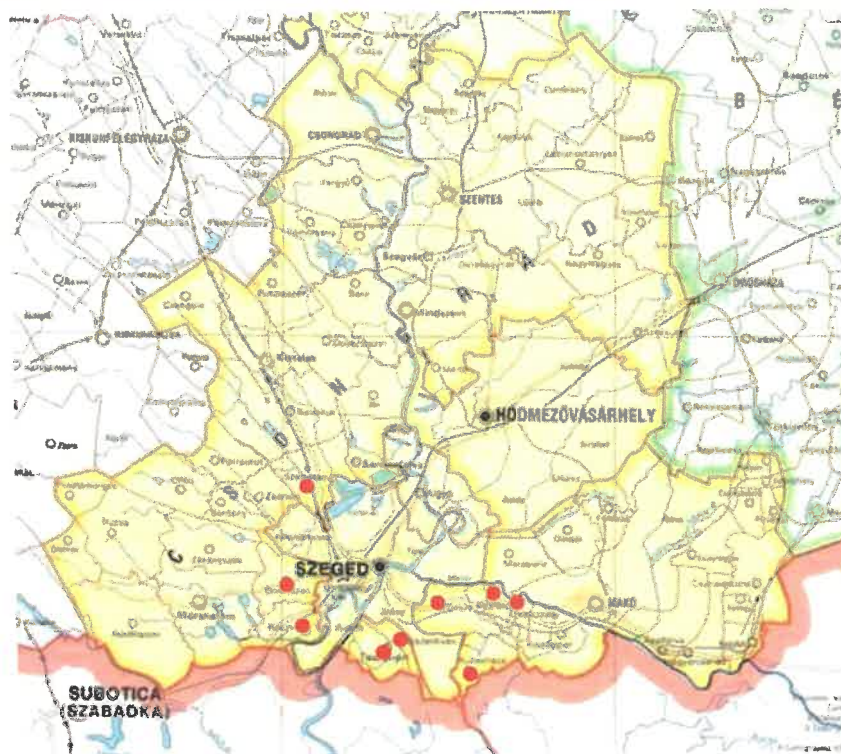
Korábban az egyes településeken önálló intézményekként működtek a szociális alapszolgáltatások, melyeknek célja a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtás. Az Intézmény jogelődje a „Családsegítő-, gyermekjóléti és Védőnői szolgálat Röszke” intézmény volt, mely 1999 évi megalakulása után több pályázati programban és új ellátások kialakításában is részt vállalt. A tanyagondnoki minta projekt kialakításában, tesztelésében, működtetésében már a kezdetektől részt vettünk. A tanyafelelősi rendszer, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális diagnózis készítése és a tanyák biztonságáért program hosszú évekig része volt az Intézményünk mindennapjainak.

A szociális, gyermekjóléti alapszolgáltatások és egészségügyi alapellátások 2007.január 1 óta önálló, integrált intézményi keretek között működnek a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában. 2016. január elsejével Klárafalva és Ferencszállás is csatlakozott az Intézmény által ellátott településekhez családsegítő és gyermekjóléti szakfeladatok tekintetében.

2018. július elsejével Újszentiván község önálló intézmény keretein belül látta el a szociális és gyermekjóléti feladatokat, majd 2022. október elsejével ismét az intézmény biztosítja ezt Újszentiván községben, kiegészülve egy tanyagondnoki szolgálattal.

2023. július elsejétől a védőnői feladatok ellátása más keretek között valósul meg.

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása megszűntével, 2025.január elsejével az Intézmény jogutódlással való átalakulása történt meg. Fenntartóváltás történt, és a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása keretein belül jogutódként működik tovább a Szociális Szolgáltató Központ, Szatymaz és Domaszék települések csatlakozásával.

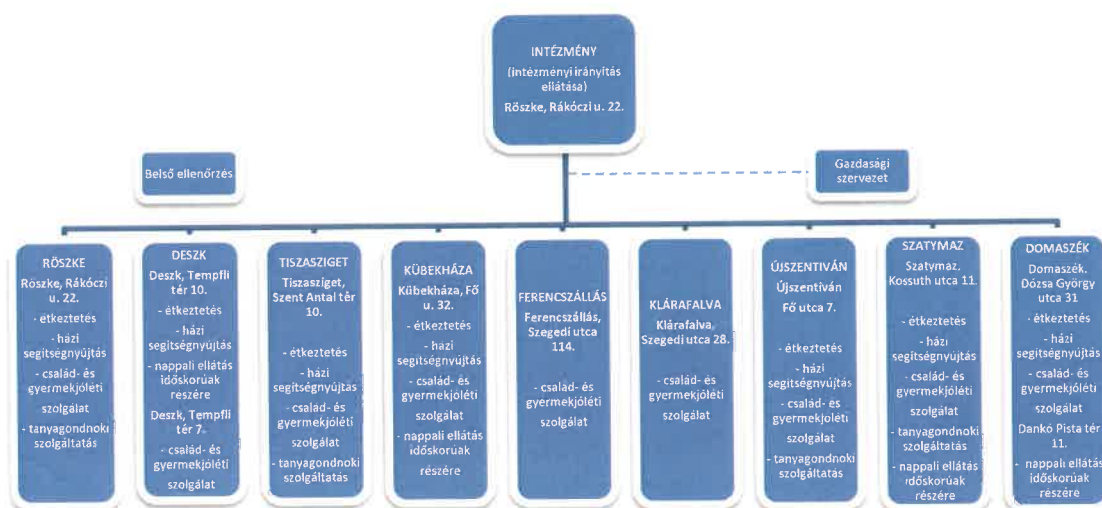


Az Intézmény által ellátott települések

Az egyes szakfeladatok integráltan, önálló egységként működnek. Az egységvezetők napi kapcsolatban vannak az intézmény főigazgatójával.

Az egyes telephelyeken megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyek látják el a szakfeladatokat. Az intézmény szinte minden munkatársa rendelkezik a számára jogszabályban előírt végzettséggel, a szakképzettek aránya 98%.

5.4. Az Intézmény szervezeti felépítése



5.5. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások és kapacitások bemutatása

Nyújtott szociális szolgáltatás megnevezése	Telephely / ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség, iroda	Férőhelyszám / Engedélyezett létszám
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁST NYÚJTÓ EGYSÉGEK 6758 Rőszke, Rákóczi u.22.		
ÉTKEZTETÉS		
Feladat ellátás központja: Telephelyek:	6758 Rőszke, Rákóczi u. 22. 6772 Deszk, Tempfli tér 10. 6755 Kübekháza, Fő utca. 32. 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. 6754 Újszentiván, Fő utca 7. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
Feladat ellátás központja: Telephelyek:	6758 Rőszke, Rákóczi u. 22. 6772 Deszk, Tempfli tér 10. 6755 Kübekháza, Fő utca. 32. 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. 6754 Újszentiván, Fő utca 7. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	36 fő 27 fő 27 fő 27 fő 18 fő 36 fő 18 fő
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA		
Feladat ellátás központja:	6758 Rőszke, Rákóczi u. 22.	
Telephely:	6772 Deszk, Tempfli tér 10. 6755 Kübekháza, Fő u. 32. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dankó Pista tér 11.	25 fő 30 fő 30 fő 30 fő
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT		
Tanyagondnoki szolgálat	6758 Rőszke, Rákóczi u.22. 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. 6754 Újszentiván, Fő utca 7. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.	I.-II. szolgálat I. szolgálat I. szolgálat I.-IV. szolgálat

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT		
Feladat ellátás központja: Telephelyek: - ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség	6758 Rőszke, Rákóczi u. 22. <i>Szolgálati helyek:</i> 6772 Deszk, Tempfli tér 7. 6755 Kübekháza, Fő u. 32. 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. 6774 Ferencszállás, Szegedi utca 114. 6773 Klárafalva, Szegedi utca 28. 6754 Újszentiván, Fő utca 7. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	

5.6. Az Intézmény által ellátott szakfeladatok részletes ismertetése

• ÉTKEZTETÉS

1. A szolgáltatás célja, feladata

Legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, azon rászorultak részére, akik azt önmaguk, illetve ellátottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, szenvedélybetegek, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak részére lehetőséget kell nyújtani az étkeztetés igénybevételére, szükség esetén segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására. Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Rászoruló ellátottak estében lehetőség van a térítési díj csökkentésére, illetve fenntartói döntés alapján az elengedésére.

Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és a vendéglátó ipari egységek (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri meleg étel biztosításával.

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatának figyelembevételével, diétás étkezést igényelhet.

2024 évben a folyamatos áremelkedések a vállalkozók számára is problémát okoztak, így szinte minden településen áremelkedés volt, és a vásárolt élelmezés díja jelentősen megnőtt. Előfordult, hogy 2023-2024 évben évi két alkalommal is emelt árat a vállalkozó. Ezek jelentős terhet róttak az Intézmény gazdálkodására.

Az intézmény az étkeztetést az ellátandó lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi meg az étel kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra szállításával. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének 23/2019 (XII.11.) Ör. rendelete alapján, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által **fizetendő térítési díj:**

Deszk, Kübekháza, Rőszke, Tiszasziget községekben: 930,- Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -át nem éri el: 750,- Ft/fő/ellátási nap
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -300%-át nem éri el: 880,- Ft/fő/ellátási nap

Újszentiván községben: 825 Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -át nem éri el: 645,- Ft/fő/ellátási nap
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -a feletti: 750,- Ft/fő/ellátási nap

Domaszék Nagyközségben: 1.150 Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át nem éri el: 450,-Ft/fő/ellátási nap
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-300% közötti: 650,-Ft/fő/ellátási nap
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 300 %-700% közötti: 1.000,-Ft/fő/ellátási nap

Szatymaz községben: 1.100, Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át nem éri el: 200,- Ft/fő/ellátási nap;
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-250% közötti: 400,- Ft/fő/ellátási nap.
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 250%-350% közötti: 600,- Ft/fő/ellátási nap;
- akinek havi jövedelme a szociális vetítési alap 350%-400% közötti: 800,- Ft/fő/ellátási nap.

Az elmúlt évben a szociális étkeztetés még nagyobb jelentőségűvé vált, mint korábban.

A járványhelyzet elmúltá után is nehezebben mozdulnak ki az idősek, jobban rászorulnak az ellátórendszerre.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkeztetés megszervezése az integrált intézmény és a vendéglátó ipari egységek (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri meleg étel biztosításával.

Az étkeztetésben részesülő diétás étkezést igényelhet.

Az intézmény az étkeztetést az ellátandó lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi meg a következőképpen:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

	Röszke	Deszk	Tiszasziget	Újszentiván	Kübekháza	Szatymaz	Domaszék
helyben fogyasztás	X	X			X	X	X
kiszállítás	X	X	X	X	X	X	X
elvitel	X	X	X	X	X	X	X

Az étkeztetés biztosítása:

Település	Főző-helyek	Térítési díj köteles	Idő-tartam	Helyben fogyasztással	Elvitellel	Kiszállítással
Röszke	Röszkei Településfejlesztő-Üzemeltető és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft.	igen	H-P	igen	igen	igen
Deszk	Jóbarát Csárda Deszk	igen	H-P	igen	igen	igen
Kübekháza	Ecobuilt Kft.	igen	H-P	igen	igen	igen
Tiszasziget	Ószentiváni Turisztikai Szövetkezet	igen	H-P		igen	igen
Újszentiván	Gastro Prima Kft	igen	H-P		igen	igen
Szatymaz	Napköziotthonos konyha Szatymaz	igen	H-P	igen	igen	igen
Domaszék	Domaszéki Szociális Szövetkezet Domaszék	igen	H-P	igen	igen	igen

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A társadalom előregedésének folyamata jelentősen felgyorsult. Az étkeztetést jelentős számban igénylik az ellátási területen élő hátrányos helyzetű egyének, családok, elsősorban az időskorúak (87 %), aktív korú betegek, fogyatékos személyek, ill. pszichiátriai betegek (13 %).

Jelenleg a 409 fő ellátott 58 %-a nő, 42 %-a férfi. 55% (225 fő) egyedül él. Külterületen lakik 63 fő.

Az Intézmény által ellátott hét településen jelenleg étkeztetésben részesülők nem és korcsoport szerinti bontásban:

Korcsoport	Szociális étkeztetés	
	Nem férfi	nő
18-39 éves	4	
40-59 éves	18	12
60-64 éves	23	22
65-69 éves	21	29
70-74 éves	39	40
75-79 éves	25	44
80-89 éves	35	78
90- x éves	9	21
összesen	174	235
mindösszesen	409	

2024 évben a településeken biztosított étkeztetés adagszámai a következők voltak:

hónap	adagszám
január	4159
február	3992
március	4246
április	3534
május	4125
június	4253
július	4090
augusztus	4404
szeptember	4258
október	4243
november	4198
december	3310
Összesen	48812

Tárgyi feltételek:

A feladat ellátás központján és a telephelyeken történik a szociális étkeztetés ügyfélfogadása, ügyintézés, adminisztráció. Az ellátottak számára nyitva álló helyiség megfelelő kereteket biztosít az ügyfélfogadáshoz. Az épületek teljesen akadálymentesek.

A munkavégzéshez szükséges berendezési és felszerelési tárgyak (bútorok, irodatechnikai eszközök) rendelkezésre állnak. Az ebéd házhoz szállítását az étkeztetésben alkalmazott társadalmi gondozók, ill. szociális segítők végzik.

• **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

1. **A szolgáltatás célja, feladata**

A szolgáltatás *célja* az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és fejlesztésével biztosítva legyen.

Feladata:

- az ellátást igénybe vevővel *segítő kapcsolat* kialakítása, és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti *alapvető gondozási és ápolási feladatok* ellátása,
- a *személyi és lakókörnyezeti higiéné* megtartásában, *háztartásának vitelében* való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a *környezetével való kapcsolattartásában*,
- az ellátottat érintő *veszélyhelyzet megelőzése*, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs *programok* szervezésében való részvétel,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges *szociális ellátásokhoz* való *hozzáfutásban*,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő *beköltözés segítése*.

Az intézmény a házi segítségnyújtást Röszen, Deszken, Kübekházán, Újszentivánon, Tiszaszigeten, Domaszéken és Szatymazon biztosítja.

A házi segítségnyújtásban engedélyezett ellátotti létszám (kapacitás): 189 fő (összesen)

6758 Röske, Rákóczi utca 22.	36 fő
6772 Deszk, Tempfli tér 10.	27 fő
6755 Kübekháza, Fő utca 32.	27 fő
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	27 fő
6754 Újszentiván, Fő utca 7.	18 fő
6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.	36 fő
6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	18 fő

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Házi segítségnyújtásban, a hét ellátott településen, jelenleg 102 fő részesül. Az ellátottak 72 %-a nő, 28 %-a férfi. A 60 év felettiek aránya mintegy 90 %, míg az aktív korú betegek, fogyatékos, pszichiátriai beteg 10%. Egyedül él 67 %, külterületi lakos volt 34 fő. Az ellátottak jövedelmi helyzete kedvezőtlen. Nyugdíjminimum alatti jövedelme van az ellátást igénybe vevők 10 %-nak, a nyugdíjminimum kétszerese alatti jövedelme 28- %-nak, a nyugdíjminimum háromszorosa alatti jövedelme 37%-nak, ennél magasabb jövedelme mindössze 25 %-nak van. A járványhelyzet után szociálisan inaktívvá vált sok idős lakos, még a szomszédokkal sem szívesen kerültek kapcsolatba, sokszor az egyedüli kapcsolat a külvilággal az Intézmény gondozó munkatársa volt.

Nagyobb mértékben rájuk voltak utalva, mint az elmúlt évek alatt bármikor.

A gondozottak alkalmanként csak azért kértek ellátást, hogy legyen egy személy, aki naponta figyelemmel kíséri, kapcsolatot tart vele. A járványhelyzetben nagyon sokan maradtak egyedül, hiszen a munkaképes hozzátartozók sem merték felkeresni idős, egyedülálló rokonaikat.

Ez a helyzet a járványhelyzet elmúltával is több esetben fennáll.

A hozzátartozók megszokták, hogy a gondozókon keresztül tartják a kapcsolatot idős rokonaikkal, nem személyes látogatás útján.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének többször módosított 23/2019 (XII.11.) Ör. rendelete alapján, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által

fizetendő térítési díjak:

Deszk, Kübekháza, Röszke, Tiszasziget községekben:

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -át nem éri el: 120 Ft/óra
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -a feletti: 350 Ft/fő/óra

Újszentiván községben:

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -át nem éri el: 225 Ft/óra
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -a feletti: 450 Ft/fő/óra

Szatymaz községben: 400,-Ft/fő/óra

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át nem éri el: 200,- Ft/fő/ellátási nap;
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-300% közötti: 300,-Ft/fő/ellátási nap.
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a feletti: 400,-Ft/fő/ellátási nap.

Domaszék nagyközségben: térítésmentes a szolgáltatás.

2024 évben az Intézmény által biztosított házi segítségnyújtás óraszámai a következők voltak:

hónap	ellátott/óra
január	1983
február	1877
március	2002
április	1992
május	1821
június	1719
július	1714
augusztus	1822
szeptember	1997
október	2004
november	1996
december	1752
Összesen	22679

3. A feladat ellátás szakmai tartalma:

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, intézményvezetői értékelő adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. Az értékelés alapján szociális segítség és/vagy személyi gondozás nyújtható.

A legtöbb ellátott 65 év feletti, egyedülálló. Az idős korral együtt járó fizikai és mentális funkciók vesztese, az elmagányosodás, családi kapcsolatok hiánya miatt gyakran az egyedüli segítséget a szociális intézmények szakemberei adják. Gyakori, hogy a bentlakásos intézményi elhelyezésre való várakozás időszakában választják ezt az ellátási formát. Átmeneti fizikai romlás, műtét esetén is sokszor kéri a hozzátartozók az intézmény segítségét, a még dolgozó családtag idős rokona számára. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók feladata leggyakrabban az idősök étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A gondozók napi kapcsolatban vannak a háziorvosokkal, szükség szerint jeleznek a gondozott állapotának rosszabbodásáról, illetve változásáról.

Sajnos egyre többen szenvednek súlyos betegségben, amely egészségügyi ellátást is megkövetelne a gondozóktól, melyet azonban csak szakképzett személy tud biztosítani, a gondozónők nem tudják ellátni. A COVID járvány és az influenza szövődményeitől is sokan szenvednek, folyamatos az orvosi kontroll, gyógyszerek beállítása, szakorvoshoz kísérés.

A házi segítségnyújtás leggyakoribb gondozási tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
takarítás, mosás, vasalás, ágyazás,
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, télen a hó eltakarítása és síkosság-mentesítés, tüzelő behordása, bevásárlás, gyógyszer kiváltása, ágyazás, ágyneműcsere, közkútról, fűrkútról vízfordás, kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és elhárításában,
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel segítőkapsolat kialakítása és fenntartása körében:*
információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- *Gondozási és ápolási feladatok körében:* mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, beteg ellátása, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, hely- és helyzetváltoztatás segítése, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, valamint a szociális segítség szerinti feladatok.
- *Mentális gondozás és/vagy foglalkoztatás:*
Egyéni beszélgetés, pszichés támogatás, kommunikáció, foglalkoztatás segítése, pszicho edukáció. Memória javítását szolgáló kommunikáció (rá- és visszakerdezés). Rekreációs tevékenységek segítése (klub, színház..).

Az ellátás biztosításának rendszeressége: az ellátást igénybe vevő szükségletei, illetve igénye szerinti időtartamban kerülnek biztosításra az egyes szolgáltatási elemek. Térítésköteles ellátás.

4. Tárgyi feltételek

Minden telephelyen található ellátottak számára nyitva álló helység, amely megfelelő eszközökkel, berendezéssel, infrastruktúrával rendelkezik. A gondozók számára biztosított kerékpár, a külterületre való eljutás segítése intézményi gépjárművel történik.

A téli, rendkívüli hideg időjárásra tekintettel, a szociális gondozók különös figyelmet fordítottak a szociális alapszolgáltatásban nem részesülő, idős, egyedülálló lakosok körében a **prevencióra**, a fűtési és közüzemi problémák miatt, az esetleges kihűléssel járó halálesetek megelőzésére.

A beérkezett jelzésekre azonnal reagáltak a szakemberek, az idős személyeket felkeresve megvizsgálták, milyen támogatási lehetőségekre jogosultak az érintettek, illetve miként és miben tud az Intézmény segítséget nyújtani.

Az elmúlt években a legnagyobb és legnehezebb feladata a házi segítségnyújtásban dolgozóknak volt, a COVID időszakában is a legnagyobb teher rájuk hárult.

A járványhelyzet után szociálisan inaktívvá vált sok idős lakos, még a szomszédokkal sem szívesen kerültek kapcsolatba, sokszor az egyedüli kapcsolat a külvilággal az Intézmény gondozó munkatársa volt. Nagyobb mértékben rájuk voltak utalva, mint az elmúlt évek alatt bármikor.

A gondozottak alkalmanként csak azért kértek ellátást, hogy legyen egy személy, aki naponta figyelemmel kíséri, kapcsolatot tart vele. A járványhelyzetben nagyon sokan maradtak egyedül, hiszen a munkaképes hozzátartozók sem merték felkeresni idős, egyedülálló rokonaikat.

Ez a helyzet a járványhelyzet elmúltával is fennállt. A hozzátartozók megszokták, hogy a gondozókon keresztül tartják a kapcsolatot idős rokonaikkal, nem személyes látogatás útján.

• **IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA**

Kübekháza, Deszk, Szatymaz és Domaszék településen vehető igénybe ez az ellátási forma.

A szolgáltatás célja, feladata:

A szolgáltatás keretében elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételek.

A nappali ellátás működése során a legfontosabb cél az idős korosztály életminőségének javítása, az idősekről alkotott kép formálása, a generációk közötti kapcsolatok erősítése, kulturális- sport szabadidős tevékenységek szervezése.

Ezzel együtt fontos az egészséges idősödés megélésének elősegítése, hiszen ez függ az egyénre jellemző folyamatok minőségétől, a test és lélek öregedéséhez való alkalmazkodástól, tanulási képességtől, önellátás mértékétől, aktivitástól, a világgal való kapcsolattól.

Az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai:

- szabadidős programok szervezése,
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakosított ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének a segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- mentális segítségnyújtás, tanácsadás

2024 évben az Idősek nappali ellátásában részt vevők száma:

hónap	igénybe vevők/fő
január	1724
február	1616
március	1773
április	1566
május	1726
június	1676
július	1657
augusztus	1741
szeptember	1714
október	1726
november	1668
december	1615
Összesen	20202

Az idősek körében nagyon népszerű ez az ellátási forma, a nappali ellátás vezetői az elmúlt évig minden településen színes programokat szerveztek, amelyeken nagy létszámban vettek részt a települések időskorú lakói.

Az elmúlt évek sajnos ezt is kissé felülírták, hiszen volt több hónap, amikor a személyes megjelenések időnkénti korlátozásával, a nappali ellátás működése is kissé átalakult.

A járvány legnehezebb időszaka alatt telefonon mindennapi kapcsolattartással, és ahol szükség volt, személyes találkozással oldottuk meg, hogy senki ne maradjon egyedül, ellátatlanul.

A szociális és társas kapcsolatok hiánya nagyon megviselte a nappali ellátásban részt vevőket is, azonban a rendszeres megkeresés, beszélgetések enyhítették kissé a magányt.

Ez mára ismét egy pezsgő, színes klubéletté alakult, ahol az idősek szívesen töltik napjaikat.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az idősök nappali ellátását igénybe vevők száma esetében jelentősen magasabb a nők aránya (79 %) a férfiakénál. A 60 év felettiek aránya 99 %-os, a többi igénybe vevő alapvetően a rokkantsági járadékosok köréből tevődik össze.

A tevékenységek leírása

Az elsősorban időskorúak részére kialakított idősök klubjaiban a társas kapcsolatokat igénylő, a napi életvitelben bizonyos segítségekre szoruló személyek ellátása történik. Az egyes idősök klubjai a korábban jelzett kapacitással rendelkeznek.

Az idősök nappali ellátása térítésmentes szolgáltatás. Főbb tevékenységi körök:

Személyi higiéné:

Arra alkalmas helységben lehetőség van gondozói segítséggel a tisztálkodásra és a ruházat tisztán tartására.

Egészségügyi ellátás:

Figyelemmel kísérik az ellátott fizikai, mentális állapotát, ellenőrzik a gyógyszerelést, szűrővizsgálatokat végeznek, felvilágosító előadásokat szerveznek, kapcsolatot tartanak a házi orvosokkal és a szakellátással.

Közösségi élet és programok:

Kulturális programokat, előadásokat, kirándulásokat rokonlátogatásokat szerveznek.

Segítségnyújtás keretén belül:

- tanácsadás, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés
- felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- közösségfejlesztés

A folyamatos programok, napi gyógytorna, társasjáték, kreatív foglalkozás, sütés-főzés, ünnepek megtartása mind az egyedüllét enyhítését szolgálja, és az időskor tartalmas megélését. Az ellátás biztosításának rendszerességét, igénybevétele az ellátást igénybe vevő szükségletei, igényei, érdeklődési köre határozza meg.

Tárgyi feltételek:

A telephelyek akadálymentesek, az előírt helységek, tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Az idősök klubjaiban megtalálható a közösségi együttlétre, pihenésre, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására, a személyi tisztálkodásra és a ruházat tisztítására alkalmas helyiségek.

Rendelkezésre állnak a szabadidő hasznos eltöltését segítő kommunikációs eszközök, foglalkozások, gyógytorna megtartásához szükséges eszközöket is sikerült beszerezni.

Több alakommal is sikerült pályázati úton színházlátogatást szervezni mintegy 100 idős ellátottnak.

• **TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS**

Tanyagondnoki szolgáltatás Röske, Tizzasziget, Újszentiván és Szatymaz településeken működik.

Település		Szolgalatok száma
<i>telephely címe:</i>	6758 Röske, Rákóczi utca 22.	I-II. szolgálat 2 körzet
	6756 Tizzasziget, Szent Antal tér 10.	I szolgálat - 1 körzet
	6754 Újszentiván, Fő utca 7.	I szolgálat - 1 körzet
	6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.	I-IV szolgálat – 4 körzet

A szolgáltatás célja, feladata:

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében *cél* a külterületi, tanyai lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes ellátás. Az ellátottak körében nagyon népszerű és kihasznált szolgáltatás. A legtöbb tevékenységet napi rendszerességgel végzik.

A tanyagondnokok a területükön lévő lakosokat folyamatosan meglátogatják, ennek során, illetve szükség szerint:

- közreműködnek az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban,
- háziorvosi rendelésre, egészségügyi intézménybe szállítás szállítják az idős embereket bevásárlás, gyógyszer kiváltása, ivóvízszállítás, ügyintézés posta, közüzemek),
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek megszervezése, eljutás segítése
- szociális gondozó, családsegítő, védőnő kiszállítása
- bűnmegelőzési programban való részvétel, kapcsolattartás.

Az ellátási területen működő szolgálatok szám:

Röske községben: (2 körzet).

Röskén a külterületen élő lakosok száma: 713 fő

A tanyagondnoki járművek futott kilométere 2024 évben: 33245km.

Tiszasziget településen: (1 körzet)

Tiszaszigeten a külterületi lakosok száma: 115 fő

A tanyagondnoki jármű futott kilométere 2024 évben: 17195 km.

Szatymaz településen: (4 körzet)

Szatymaz településen a külterületi lakosok száma: 2910 fő

Újszentiván településen: (1 körzet)

Újszentiván községben a külterületen élők száma: 74 fő

A tanyagondnoki jármű futott kilométere 2024 évben: 9185 km.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szolgáltatást az ellátotti körnek megfelelő személyek közül bárki igénybe veheti. A helyi lakosságot személyesen, a képviselő testületek helyi lapjában, szórólapokon tájékoztatják az alapszolgáltatásokról, esetenként az észlelő- és jelzőrendszer közvetíti a leendő ellátottakat.

A tanyagondnok negyedévente minden tanyát meglátogat, és az észlelt problémára reagál.

Tárgyi feltételek:

Az Intézmény székhelyén és a telephelyeken is rendelkezésre állnak a kliens fogadásához, ügyintézéshez szükséges eszközök. Számítógép, internet elérés, nyomtató.

A szállítási és egyéb feladatokhoz az intézmény rendelkezik

Röszke községben: 2 db motorral, 2 db. kerékpárral, 2 db. Skoda Yeti típusú személygépjárművel, utánfutóval.

Tiszasziget községben: 1 db. Ford Transit Custom típusú gépjárművel.

Újszentiván községben: 1 db. Ford Transit 350 típusú gépjárművel.

Szatymaz községben: 3 db. Skoda Yeti, 1db. Dacia Duster típusú gépjárművel.

A tanyagondnokok jelentik sokszor az egyedüli kapcsolatot a tanyán élő, gyakran egyedül élő időssekkel, kismamákkal, kisgyermekes családokkal. Szoros a kapcsolat a védőnővel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, és a gyermekjóléti szolgálattal, hiszen, jelzőrendszeri tagokként folyamatos információ áramlásra van szükség. minden településen nagyon népszerű ez az ellátási forma, széles körű a tanyagondnoki autó igénye vétele.

• CSALÁD- GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A CSALÁDSEGÍTÉS célja, feladata

Célja: az egyén, család, csoport, közösség szociális és mentálhigiénés problémáinak kezelésében és megoldásában való közreműködés a szociális munka eszközrendszerével.

Családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti és szakmai egységben, - család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működhet.

Feladatai közé tartozik:

- *Felderítő munkát* végez, információkat gyűjt a nagyszámban előforduló problémákról és azok okairól a megelőzés és mielőbbi segítségnyújtás érdekében.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő *jelzőrendszert működtet*
- Szociális, életvezetési és *mentálhigiénés tanácsadást* nyújt, segíti a pénzügyi, természetbeni, szociális ellátásokhoz való hozzájutást, elősegíti a családban jelentkező működési zavarok megoldását.
- *Tanácsadást* nyújt a tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek adósság és lakhatási problémákkal küzdők számára
- *Információs szolgáltatást* végez,
- *Kríziskezelést*, valamint nehéz helyzetben élő családokat támogató szolgáltatásokat végez.
- Közösségfejlesztő programokat, Szociális, mentálhigiénés, pszichológiai, jogi tanácsadást *szervez*.
- Tereptanári feladatokat lát el képzőintézményekkel együttműködve.

A működést meghatározó elvek: a nyitottság az önkéntesség, az elfogadás és a személyes adatok védelmének elve. A család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozói a *Szociális Munkások Etikai Kódexében* megfogalmazott alapelvek betartásával, szigorú titoktartás mellett dolgoznak. 2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti és szakmai egységben – működhet, települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretén belül.

A településeken megjelenő főbb problémátípusok

- Munkanélküliség és társult szociális problémák, rehabilitációs munkahelyek hiánya.
- Mentális betegségek – szenvedélybetegség, pszichiátriai betegségek, deviáns magatartásformák, öngyilkosság.
- Több gyermekes családok megélhetési problémái.
- Alacsony jövedelmű és egyszemélyes háztartások adósságterhei, lakhatási problémái.
- Szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőtlenségei.

- Kamaszkori problémák
- Kapcsolati problémák, szülők válása, gyermek láthatás nehézségei

Az ellátandó célcsoport jellemzői:***Kiemelt célcsoportok:***

- munkanélküliek,
- megváltozott munkaképességűek,
- gyermeküket egyedül nevelők,
- több gyermekes családok,
- válás érintettjei
- szenvedély és pszichiátriai betegek,
- adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők,
- alacsony jövedelmű egyedül élők.

Tárgyi feltételek:

A települések központjában, jól megközelíthető helyen található a Család-és gyermekjóléti szolgálatok telephelyei. Az ügyfélfogadásra használt helységek megfelelőek, jól felszereltek, váróhelység és egyéni beszélgetésre alkalmas helység is van. A személygépjárműveket a családgondozók is igénybe vehetik a külterületi családlátogatások során.

- **A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS célja, feladata**

Cél: a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése és kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családból történő kiemelésének a megelőzése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

Feladata: a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtani. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa határozata alapján a feladatellátásba bevont települések közigazgatási területén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén és család veheti igénybe. Krízishelyzet esetén más illetékességi területhez tartozó személy is felkeresheti segítségért az Intézményt.

Főbb tevékenysége:

- a gyermek testi-lelki egészségének és családban történő nevelésének elősegítése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családból kiemelt gyermek visszahelyezése
- pszichológiai, családvédelmi, jogi, mentálhigiénés tanácsadás, fejlesztés, felzárkóztatás, prevenciós csoportok szervezése,
- programszervezés prevenciós jelleggel, tájékoztatást ad, tanácsadást végez
- támogatja, segíti a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- közreműködik a gyermekek átmeneti gondozásához való hozzájárásban,
- szabadidős programokat, játszóházakat, táborokat szervez és közreműködik a lebonyolításában.
- segíti a hivatalos ügyek intézését, környezettanulmányt készít,
- segítséget nyújt a gyermek átmeneti gondozásának igénybeviteléhez,
- működteti, összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő - és jelzőrendszert,
- családgondozást végez, hatósági intézkedést kezdeményez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében nyújtott szolgáltatások:

Szolgáltatás	Elérhetősége	Idete - módja	Egyéb megjegyzés
Felderítő munka, információgyűjtés	Ellátási területén /minden településen/	folyamatos	a települések intézményei, Önkormányzatok segítségével
Észlelő-jelzőrendszer működtetése	Ellátási területén /minden településen/	Havonta, negyedévente, fórum	Minden településen a jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolattartás
Információs szolgáltatás	Ellátási területén /minden településen/	folyamatos	
Szociális-mentálhigiénés tanácsadás	Ellátási területén /minden településen/	folyamatos	
Pszichológiai tanácsadás	Ellátási területén /minden településen/	havi 1x 2 óra	Központ által küldött pszichológus
Esetmunka, családgondozás	Ellátási területén /minden településen/	folyamatos	ügyeleti időben
Csoportmunka	Önsegítő, mentálhigiénés stb. támogató csoportok az ellátási területen	folyamatos	Csoportfoglalkozások elérhetővé tétele az ellátási területen folyamatosan.

Közösségi szociális munka	Ellátási területén /minden településen/		helyi szükségletek-hez igazodva	programok, foglalkozások, táborok
Szociális akciók	Ellátási területén /minden településen/			Adományok szervezése, közvetítése
Egyéb speciális szolgáltatások	Nehéz élethelyzetben lévő családok segítése	Ellátási területén/minden településen/	folyamatos	

A szegedi járási Család-és Gyermekjóléti Központ jóvoltából minden hónapban egy alkalommal jogi tanácsadást lehetett igénybe venni az Intézménynél.

A tanácsadások megszervezését, koordinálást, a tanácsadásra jelentkezőkkel a kapcsolattartást az Intézmény családsegítői végezték. Kéthavonta esetmegbeszélésre kerül sor a jelzőrendszer tagjainak részvételével vagy személyesen, vagy online formában.

2024 évi statisztikai adatok:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Szolgáltatásban részesülők száma(halmozott adat)
Információnyújtás	47	254
Segítő beszélgetés	29	49
Tanácsadás	79	265
Ügyintézéshez segítségnyújtás	104	157
Konfliktuskezelés	9	21
Kríziskezelés	3	3
Esetkonferencia	8	16
Sz szakmai közti megbeszélés	6	
Esetkonzultáció	7	9
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	5	5
Családlátogatás	458	267
Közösségi prevenciós programok:		
Ünnepekhez kapcsolódó	3	63
Egyhetes nyári foglalkoztató tábor	4	97
Adományközvetítés	117	3015
Összesen:	879	4221

A településeken évek óta hagyomány az ünnepekhez kapcsolódó kreatív foglalkozások, játszó délutánok, nyári táborok. Kübekházaán szinte az egész nyári szünetet felöleli.

A táborokban az idősek is szívesen részt vesznek, együtt sütnek, főznek a gyerekekkel, történeteket mesélnek.

Az ünnepek közös megélése, a hagyományok őrzése elengedhetetlen minden olyan munkában, amelyben családok, különböző generációk vesznek részt.

5.7. Az Intézmény személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek:

Az Intézményben foglalkoztatottak száma 2025 évben 55 fő.

Az Intézmény dolgozóinak 98 %-a szakképzett, szociális regisztrációval rendelkező közalkalmazott. A szakképzettséggel még nem rendelkező munkatársak jelenleg a képzettség megszerzésével járó oktatáson vesznek részt. Ez az arány nagy büszkeségre ad okot, hiszen a Kormányhivatali ellenőrzések során is kiemelésre kerül, hogy milyen ritka ez a magas szám. Minden munkatárs rendszeresen részt vesz a kötelezően előírt képzéseken, és eddig mindig sikerült a gyorsan fogyó térítésmentes képzéseket igénybe venni.

Ez 55 fő esetében nem könnyű feladat, tekintve, hogy van olyan év, amikor egyet sem indítanak, azonban 4 évente mindenkinek el kell végeznie a számára előírt 6- 8 képzést.

A településeken egységvezetők látják el a szervezési és adminisztrációs feladatokat. A családsegítők 80%-a két diplomával rendelkezik. Kilenc településen, 11 telephelyen 55 fővel látja el az Intézmény a megszabott szakfeladatokat. Technikai dolgozóval két telephely rendelkezik heti 20 órában, közfoglalkoztatottként két fő dolgozik, egy telephelyen.

Az elmúlt években több változás is volt. Szakmai egységekhez kapcsoltan új dolgozók jöttek, új települések csatlakoztak, munkatársak szakfeladatot, vagy munkahelyet váltottak, amely kihívások elé állította az egységes szakmai munkát.

Az egyes szakfeladatok elkülönülten, de közös irányítás alatt működnek.

A családsegítők, házi gondozók, tanyagondnokok tartják egymással a kapcsolatot, mögöttük van egy intézményi háttér, így a változásokról, szakmai mutatókról azonnal értesülnek, és egy egységes szakmai háttérrel végzik munkájukat.

Vezetőként nagy hangsúlyt helyezek a rendszeres, napi kapcsolattartásra. Az egységvezetőkkel, munkatársakkal rendszeresen tartok megbeszéléseket, a legtöbb esetben az általuk ellátott településeken keresem fel őket, és helyben orvosoljuk az adott problémát.

Munkatársaink nagy része (valamint én is) tereptanárként működik az egyetem szociális munkás és szociálpedagógus szakán.

Tárgyi feltételek:

A központban és minden telephelyen az ellátottak számára nyitva álló helyiségek felszerelése megfelel a hatályos jogszabályban előírtaknak. A szakmai ellenőrzés minden településen megfelelőnek találta a személyi és tárgyi feltételek meglétét.

Az Intézmény rendelkezésére áll – a kilenc településen összesen - három kisbusz, tíz személygépjármű, két segéd-motorkerékpár, tizenhárom kerékpár, és kettő elektromos kerékpár. Minden településen megoldott az épületek akadálymentesítése.

Az irodák infrastruktúrája megfelelő. Az irodákban megoldott a klimatizálás és a téli energia takarékosabb fűtés is. a téli időszakban igyekszünk a lehető legtakarékosabb munkaszervezéssel enyhíteni a gazdasági nyomást, amely az intézményre nehezedik.

5.8. Kapcsolatrendszer

5.8.1. Intézményen belüli kapcsolatrendszer

Az egyes szakfeladatok integráltan, önálló egységként működnek. Az egyes telephelyeken különböző szakfeladatok működnek.

A különböző szakfeladatok dolgozói team munka keretében rendszeresen kapcsolatot tartanak egymással és az Intézmény főigazgatójával.

Minden szakfeladat munkatársai számára tartok főigazgatóként rendszeresen esetmegbeszélést, értekezletet. A településeken egységvezetők végeznek szervezési feladatokat a napi munkájuk mellett. Az egységvezetők havi rendszerességgel vesznek részt vezetői értekezleteken, ahol új jogszabályokkal és új dokumentációs renddel ismerkednek, illetve lehetőség van a hó közben felmerülő problémák megbeszélésére, de nagy hangsúlyt helyezek arra, hogy folyamatosan elérhető legyek.

5.8.2. Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival

A család – és gyermekjóléti szolgálat észlelő –és jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszer tagjaival folyamatosan kapcsolatot tart, szükség esetén esetkonferenciát szervez. Rendszeresen, havonta tart esetmegbeszélést, a jelzőrendszer tagjai számára.

Rendszeres a kapcsolat a Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel és a jelzőrendszeri felelőssel.

A családsegítő hetente összegző jelentést készít a család –és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő –és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről. Felhívja a jelzőrendszer tagjainak figyelmét az írásbeli jelzések fontosságára.

A gyermekvédelmi jelzőrendszernek az iskola és az óvoda mellett a Polgárőrség és a Rendőrség is tagja. A gyermekbántalmazás legkisebb gyanúja is azonnali intézkedéseket követel. A Polgármesteri Hivatalok szociális előadói is részt vesznek a közös munkában.

5.8.3. Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, más intézményekkel

A településeken működő minden intézménnyel és civil szervezettel nagyon jó a kapcsolata az Intézménynek. A jó színvonalú, hangulatos közös rendezvények szervezése mellett a szakmai munkába is bekapcsolódnak a munkatársak.

Az intézményi munka során folyamatosan tartunk kapcsolatot a Munkaügyi Központokkal, járási és városi gyámhatósággal, párfogói felügyelettel, nevelőszülői tanácsadókkal, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal, gyermek és csecsemőotthonokkal, átmeneti otthonokkal, pszichológiai szakszolgálatokkal, nevelési tanácsadóval.

Az Intézmény munkatársai további kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkeznek.

Rendszeresen kapcsolatot tartanak:

- a szakmai és társszakmák képviselőivel,
- a települések vezetőivel,
- iskolákkal, óvodákkal, védőnővel
- fenntartóval,
- társintézmények képviselőivel
- Polgármesteri Hivatalokkal, Képviselőtestületekkel, jegyzőkkel,
- a gyámhivatalokkal,
- a pártfogói felügyelettel
- az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel, pszichológussal, fejlesztőpedagógussal, más segítő szakmák képviselőivel, társintézményekkel, azok szakmai szervezeteivel, gyermekjóléti központokkal,
- a kistérségi intézmény más településeinek szakembereivel
- egyetemekkel, szociális munkás, szociológia tanszékekkel.

5.9. Pályázatok

Rendszeresen részt vesz az Intézmény a települések pályázataiban, együttműködő partnerként, illetve a programok szervezési munkáiban.

A tanyagondnoki pályázat keretében nemrég beszerzésre került egy új kisbusz.

Egy új, nyertes pályázat lehetővé teszi 2025 év szeptemberétől kijáró pszichológus, szupervízor alkalmazásáról, akik nagyban megkönnyítik a szakmai munkát.

A pályázat prevenciós és gyermekprogramok lebonyolítására is lehetőséget ad.

Az intézmény minden dolgozója részt vesz akkreditált képzéseken, amelyeket igyekszünk pályázati forrásokból biztosítani.

5.10. Programok

Minden településen megrendezésre kerül az *Idősek Napja*, amely szervezéséből és lebonyolításából az Intézmény munkatárai is kiveszik a részüket.

Az idősek felkeresése, szervezés, a rendezvényen való részvétel mind a feladataink közé tartozik.

Az *egészségtek* szervezésébe szintén bekapcsolódnak az Intézmény munkatársai. Az ünnepekhez kapcsolódó kézműves *foglalkozások* szervezése, lebonyolítása is része a munkáknak, csakúgy, mint a *nyári táborok* szervezése, lebonyolítása.

A településeken évek óta hagyomány az ünnepekhez kapcsolódó kreatív foglalkozások, játszó délutánok, nyári táborok. Kübekháza szinte az egész nyári szünetet felölelik a táborok, nyári foglalkozások.

A táborokban az idősek is szívesen részt vesznek, együtt sütnek, főznek a gyerekekkel, történeteket mesélnek. Az ünnepek közös megélése, a hagyományok őrzése elengedhetetlen minden olyan munkában, amelyben családok, különböző generációk vesznek részt. A cél az, hogy azokon a településeken is elérhetővé váljanak ezek a szolgáltatások, ahol ez a program eddig még nem valósult meg. Most zajlik az igények felmérése, a település közösségi szolgálataival való együttműködés kereteinek lefektetése.

Az *Idősek nappali ellátásában* szinte napi programok vannak. A vetélkedők, a főzőiskolák, gyógytorna, előadások, filmvetítések, kirándulások mind segítséget nyújtanak az idősebb ellátottak szabadidejének hasznos eltöltéséhez.

5.11. Ellenőrzések

2021 évben egy teljes körű Állami Számvevőszéki ellenőrzés volt. Az ellenőrzés jónak minősítette az intézmény működést, csak apró adminisztrációs helyreigazítást kért.

2022. év júliusában kezdődött és 2023. június végén ért véget a Magyar Államkincstár által szervezett átfogó ellenőrzés. Heti rendszerességgel kérték a dokumentumokat, szabályzatokat, szerződéseket, számlákat. A Magyar Államkincstár ellenőrzései is jónak találták a gazdálkodást és a szabályozási rendszert.

Az intézményt évente ellenőrzi a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal.

2024 évben a szociális ellátásokat ellenőrizték. Az ellenőrzésen apró javítást sem kértek, kiválóan minősítették az intézmény működését.

Az ellátotti dokumentációk, szabályzatok ellenőrzése mellett az ellátottakat is felkeresték személyesen, és interjút készítettek velük, amelyben az Intézmény munkatársainak munkáját

minősítették. Az Intézmény ezen az ellenőrzésen is hibátlanul teljesített. Az ellenőrzés semmilyen problémát vagy hibát nem talált, megállapításuk szerint az Intézmény működése és működtetése maximálisan megfelel a jogszabályi előírásoknak, kiemelték az egységes dokumentációt, amely minden településre jellemző, és a vezetői kapcsolatrendszer jó működését.

2025 év elején az újonnan csatlakozott településeken végeztek ellenőrzést.

Kiemelték, hogy mindkét településen elindult a dokumentációs egységesítés, a települések igyekeznek bekapcsolódni az Intézmény szabályrendszerébe. A szakmai munkában nem találtak hibát, sőt Domaszék az egységes dokumentációs rendszerre kiemelkedő minősítést kapott. A települések egységvezetővel napi kapcsolatban állok, amely lehetővé teszi az egységes és hatékony munkát. Nagy hangsúlyt fektetek az azonos munkát végzők közötti kapcsolatra, hiszen közösen sokkal hatékonyabb eredményeket lehet elérni, és így senki nem érzi szakmai vagy emberi szempontból egyedül magát.

5. Vezetői program bemutatása

5.1. Alapelvek, célok meghatározása

A vezető feladata a jogszabályi környezetnek való megfelelés, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a szabályzatok elkészítése és a munkatársak számára biztonságos és jó munkakörnyezet teremtése.

Az szociális területen a mozgatórugó, a **segítségnyújtás, az empátia és az elfogadás**.

Az ellátottakkal szembeni **felelősség**, a személyre szabott segítség, az ellátásokhoz való hozzájutás segítése mind a feladataink közé tartozik, és főigazgatóként célom, hogy ezen alapelvek minden területen dolgozó munkatárs számára prioritást élvezzenek.

Az egyik legfontosabb alapelvnek az ellátottak mindenekfelett való **érdekeit, a titoktartást, személyes adatok védelmét** tartom. Az Intézmény munkatársai a Szociális Munkások Etikai Kódexe alapján végzik munkájukat, amely hasonló prioritásokat fogalmaz meg.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet új kihívások elé állítja az Intézmény vezetőjét és minden dolgozóját.

Célom, hogy mindezen változásoknak az ellátottak csak **pozitív** hozadékát, és ne a megváltozott adminisztrációs terhet érezzék.

A meglévő ellátások kibővítése, új ellátottak bevonása az Intézmény rendszerébe napi feladatunk.

A változások azonban nem mehetnek az ellátás minőségének rovására, így a legfontosabb szervezési feladat az, hogy az új ellátások bevezetése zökkenőmentesen történjen.

A szociális területen az **együttműködés** elengedhetetlen a munkatársak között.

A közös cél, team munka az egyes szakfeladatok munkatársainak kapcsolattartása, rendszeres információ cseréje, az ellátottak hatékony ellátásának az alapja. A kölcsönös tiszteletnek, elfogadásnak, őszinteségnek nemcsak a kliensekkel való gondozási munkát, hanem a szakemberek közötti munkakapcsolatot is meg kell határozni.

Több szakfeladat bekapcsolódik egy-egy család életébe, így egyszerre több szakemberek is együttműködik a családtagokkal. Előfordul, hogy egy család az Intézmény minden szakfeladatának ellátásából részesül. Ilyen esetekben a szakemberek egy team munka, rendszeres megbeszélés keretében, közösen végzik az ellátást.

Az Intézmény kilenc településen működik és mindenkor célom az, hogy a település vezetői rendszeresen képet kapjanak a munkánkról, az Intézményt érintő, személyi, tárgyi és gazdasági változásokról.

Ennek módja a rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás és az igények felmérése.

Nem könnyű feladat **egységes rendszert** kialakítani úgy, hogy közben megmaradjon a települések **önállósága** is.

Kiemelt hangsúly helyezek a telephelyek közötti együttműködésre.

Az újonnan csatlakozó településeken dolgozók is egy biztonságos szakmai, dokumentációs rendszert kapnak, és folyamatos tájékoztatást a jogszabályi, szakmai és módszertani változásokról. A településen egyedül dolgozó családsegítők is rendszeresen konzultálnak velem és a munkatársakkal egy-egy nehezebb eset megoldásában.

A szociális és családsegítő feladatokat ellátó intézményben nagyon gyakran adódnak esti, vagy hétvégi problémák, kapcsolattartással, gyermekbántalmazással, kapcsolati erőszakkal, öngyilkossági kísérlettel, kapcsolatos teendők, rendőrségi, kórházi megkeresések, és ebben az esetben elérhetőnek kell lennie a felelős vezetőnek.

A munkatársak sokszor fordulnak egy-egy nehéz helyzetben este vagy hétvégén hozzám, szükség van a megerősítésre, konzultációra, esetlegesen a személyes intézkedésre.

Természetesen minden esetben elérhető vagyok, sokszor fordul elő, hogy egy kríziselhárítás kapcsán, késő esti vagy hétvégi megbeszélést, személyes konzultációt tartunk a munkatársakkal. Célom, hogy soha ne kelljen egy nehéz helyzettel egyedül szembenéznie a munkatársaimnak. A csapatmunka ezen a területen elengedhetetlen.

5.2. Feladatok, célkitűzések

A folyamatosan változó jogszabályi háttér új kihívások elé állítja az Intézményt. A **szabályzatok** folyamatos aktualizálása is vezetői feladataim közé tartozik.

Az **egységes dokumentációs rend és szakmai munka** kialakításának az alapja a folyamatos kapcsolattartás az egységek vezetőjével. Célom, hogy továbbra is működjön a már kialakult havi **vezetői megbeszélés** rendszere, ahol lehetőség van az új jogszabályok ismertetésére, dokumentációs rendszer frissítésére, egységesítésére. A problémás családsegítő és gyermekjóléti esetek azonnali konzultációja is bevett gyakorlat, ahol mindig rendelkezésére állok a munkatársaknak.

A **minőségbiztosítás** alapja a szakma szabályainak betartása, a változások követése és alkalmazása.

A **KENYSZI**, az **ETELKA** és a **GYVR** program bevezetése új kihívás elé állította a vezetőket, munkatársakat. Célom a folyamatos továbbképzés, fejlődés, a fejlesztések azonnali bevezetése, alkalmazása.

A **házi segítségnyújtás** térítési díjának állandó szinten tartása minden ellátott számára nagy könnyebbséget jelentett és új ellátottak is beléptek a rendszerbe. Új igények merültek fel, és a feladat ezek biztosítása úgy, hogy az eddig meglévő ellátások ne sérüljenek.

Folyamatos egyeztetésre, munkaszervezésre van szükség.

A szakfeladatok közül a **család – és gyermekjóléti szolgáltatást** érinti a legtöbb változás. Ezen a területen dolgozó munkatársakra hárul a legnagyobb pszichés megterhelés, amely feldolgozása nem mindig könnyű. Az egységes **GYVR** -országos gyermekvédelmi információs rendszer sok kihívás elé állítja a családsegítő munkatársakat. A program sok problémával küzd, rendszeresek a fejlesztések, változtatások, így a munkatársakkal rendszeresek és folyamatosak a szakmai megbeszélések, elméleti és gyakorlati konzultációk.

Az egyes szakmai problémák feldolgozását segíti a rendszeres **esetmegbeszélés** a települések családsegítői és az Intézmény vezetője között.

Célom, hogy ez a rendszer és bizalom továbbra is működjön, napi kapcsolat maradjon a családsegítők és az Intézmény vezetője között, illetve a települések családsegítői egymással is szoros kapcsolatot tartsanak.

A rendszeres kapcsolattartás, munkaértekezlet a Koordinációs Központ vezetőjével szintén elengedhetetlen és folyamatosan meg is valósul. A megfogalmazott igények, kérések figyelembevétele, irányvonalak megfogalmazása, közös gondolkodás a napi munka része.

A pszichés leterheltség ellensúlyozására szeretném biztosítani a munkatársaknak a rendszeres **szupervízió** – külső szakember bevonásával – lehetőségét.

Az ehhez szükséges pályázati források felkutatása, és a megpályázása is a feladataim közé tartoznak. 2025 évben a Szociális munkás képzés egyik docensével együttműködés keretében esetmegbeszélő csoportfoglalkozások kerültek megszervezésre, melyek nagy könnyebbséget jelentenek a családsegítők számára.

A **prevenciós foglalkozások**, nyári táborok szervezése is nagyon fontos feladata a szolgálatnak. Főigazgatóként feladatom a szakemberek és az anyagi háttér biztosítása a programokhoz.

Céljaim közé tartozik a programokra külső szakemberek bevonása, hogy változatosabb, vonzóbb programok várják a jelentkező gyerekeket.

Az ünnepek közös megélése, a hagyományok őrzése elengedhetetlen minden olyan munkában, amelyben családok, különböző generációk vesznek részt, így a mi munkánkban is szerves része. A célom az, hogy azokon a településeken is elérhetővé váljanak ezek a szolgáltatások, programok, táborok, ahol eddig még nem szerveztek ilyen eseményeket. Szeretném, ha a szociális és gyermekjóléti intézményünket a prevenciós és szabadidős programokhoz is hozzákapcsolnák a települések lakói, és nemcsak akkor keresnék fel a munkatársakat, ha probléma, baj van.

A kliensek részére térítésmentesen biztosítjuk a **pszichológiai és jogi tanácsadást**, közvetített szolgáltatás keretében, amelyet a jövőben is biztosítunk. Célom, hogy a nehezen elérhető szolgáltatásokat (mediáció, párterápia, felügyelt kapcsolattartás, kamasz csoportokkal való munka) közelebb hozzam a kliensekhez, a család –és gyermekjóléti központtal való rendszere egyeztetés eredményeként.

Vezetőként feladatom a **szakképzett** és elhivatott munkatársak biztosítása.

Az Intézmény dolgozói szinte mindannyian szakképzettek. Az előírt **továbbképzéseket** már egy lecsökkentett (4 éves) időszakban kell teljesíteniük.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek 60, felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80 pontot, az egészségügyben - a védőnőknek - 120 pontot kell teljesíteni. A vezetőknek külön képzésen kell részt venniük.

Az egységvezetőknek alap (80 órás) képzést kell teljesíteni valamely szociális képzést is nyújtó egyetemen.

Mindez nagy terhet ró a munkatársakra, a helyettesítések biztosítása nehéz feladat, főként a családsegítők esetében, hiszen a legtöbb településen egy szakember biztosítja ezt a szolgáltatást.

Az intézmény szakvizsgázott vezetőjeként felmentéssel rendelkezem a képzés alól, azonban én is elvégeztem a Semmelweis Egyetem vezető képzését, mivel célom, hogy naprakész információkkal rendelkezem a szociális intézmények rendszeréről, vezetéséről.

A számomra kötelezően előírt képzéseken is folyamatosan részt veszek.

Tereptanárként és az Egyetem Szociális munkás szakának külső oktatójaként részt veszek a hallgatók képzésében, gyakorlati helyek biztosításában, oktatásban.

A munkatársak számára szeretnék a kötelező továbbképzések mellett **önkéntes, választható, érdekes**, a szakmaiságot erősítő külső szakemberek (pszichológusok, mediátorok) által tartott **előadássorozatot** szervezni.

Minden pályázati és egyéb forrást **kihasználunk**, hiszen az intézmény minden munkatársának minimum 6 továbbképzésen (ált. 50 ezer Ft/alkalom) kell részt vennie, amely szinte lehetetlen helyzetbe hozná a gazdálkodási rendszerünket.

Vezetőként fontosnak tartom a munkatársak közötti **jó munkakapcsolatot**, rendszeres tájékoztatást, közös munkát. Egy Intézmény megítélése nagyban függ az ott dolgozóktól, és elengedhetetlen a munkatársak kölcsönös segítségnyújtása, közös munkája.

Az **idősek nappali ellátása** Deszk, Kübekháza, Szatymaz és 2025 évtől Domaszék településeken működik. Immár hagyománnyá vált, hogy az ellátást igénybevevők meglátogatják egymás településeit és hangulatos, színvonalas programokat, közös ebédeket szerveznek, a szállítást és a szervezést az Intézmény munkatársai vállalják. Szeretném, ha ez a hagyomány továbbra sem szakadna meg, hiszen nagyon fontos idős korban is az új barátságok, személyes kapcsolatok kialakítása.

A vállalkozó kedvű idős ellátottak hosszabb túrára is szívesen vállalkoznak, amihez szintén segítséget nyújtanak az Intézmény munkatársai, és rendelkezésükre állnak a gépjárműveink is.

Kiemelt feladat az idősek és a lakosság, lehetőség szerint, személyes tájékoztatása az elérhető szolgáltatásokról. Az Intézmény munkatársai minden évben felkeresik a **65 év feletti lakosokat** minden településen és felméri a szükségleteket, igényeket valamint tájékoztatást adnak az Intézmény által nyújtott szolgáltatásokról. Az adatokat összegyűjtjük, elemezzük, saját hatáskörben kielégítjük a felmerült igényeket, és ha új ellátási formára is szükség van, akkor jelezzük a Fenntartó felé.

Adományok gyűjtése, osztása is az Intézmény feladatai közé tartozik. Minden lehetőséget kihasználok a munkatársaimmal együtt ezek felkutatására.

Jelenleg több településen osztunk tartós élelmiszert, péksüteményt, gyümölcsöt heti rendszerességgel. A **pályázati források** figyelése is folyamatos feladat.

A hatékony és átlátható **gazdálkodás** érdekében nagyon fontos számomra a folyamatos kapcsolattartás a Koordinációs Központ igazgatójával, a gazdaságvezetővel és a települések vezetőivel.

A **szakmai kapcsolattartás** a napi munka része, beszámolók készítése az egyes szakfeladatokhoz tartozó szakhatóságok számára, a továbbképzéseken, konferenciákon, éves összefoglalókon való részvétel, az intézmény főigazgatójának feladatai közé tartozik.

5.3.Külső kapcsolatok fenntartása, fejlesztése

Vezetőként rendszeresen kapcsolatot tartok a fenntartó Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásával, a települési önkormányzatokkal, a működési engedélyező szervvel, a társintézményekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal, a szakmai képző szervezetekkel, az egyházakkal, az érdekvédelmi és civil szervezetekkel.

A **gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadóval** és a **Gyermekjóléti Központ vezetőjével** rendszeres és hatékony az együttműködés, közös célunk az észlelő- és jelzőrendszer külső tagjainak még hatékonyabb bevonása.

A települések vezetőivel rendszeres és jó a kapcsolat. Köölcsönösen igyekszünk minden igényt, kérést, problémát haladéktalanul rendezni, figyelembe venni.

Az **észlelő – és gyermekvédelmi jelzőrendszer** tagjainak rendszeresen esetmegbeszélésen kell részt venni és jelezni az esetleges problémákat.

Célom, hogy a jelzőrendszer tagjai az Intézmény által ellátott minden településen aktívan és kellő számban vegyenek részt az esetmegbeszéléseken, szükség esetén vállalják fel (írásban is) a veszélyeztetettséget és az esetleges bántalmazást. A minél korábbi jelzés elengedhetetlen a gyermekvédelmi munkában és a veszélyeztetettség megszüntetésében.

A Módszertani intézmények rendszere még nem épült ki teljesen, azonban a környékbeli bentlakásos intézmények szerveznek szakmai napokat, amelyre szeretném, ha minél több szakember eljutna, értesülne az új módszerekről, jó gyakorlatokról. A szakmai napokon rendszeresen részt vesznek az Intézmény munkatársai.

6. Összegzés

Pályázatomban igyekeztem bemutatni az Intézmény jelenlegi helyzetét és vázolni a vezetői elképzeléseimet, feladataimat, a működés legfontosabb területeit.

Az egészségügyi és szociális területen a legnagyobb a pályaelhagyók száma. A munka sokszor nemcsak fizikailag, hanem pszichésen is megterhelő. Ezt nem lehet munkaként felfogni, ez hivatás.

Ezekben a munkakörökben részt veszünk az emberek, családok életében, súlyos terheket adnak át az ellátottak. Sokan kérdezik, hogy miért vállaljuk, vállalom mégis.

A kulcsszó itt is a segítségnyújtás. A legkiszolgáltatottabbak fordulnak hozzánk, hozzám. Az idősek, gyerekek, fogyatékosok, nehéz anyagi vagy mentális helyzetben lévők, az egyedül élők. Sok esetben az Intézmény szakemberei jelentik az egyetlen kapcsolatot a külvilággal. A tanyagondnokok és házi segítségnyújtást végzők, a szociális étkeztetés nélkül a napi megélhetésük is veszélyeztetett.

A segítő szakemberek nem a háláért teszik mindezt. Néha elég egy kis segítség, ügyintézés és máris megváltozik a család élete, lehetőségei.

25 évvel ezelőtt 4 munkatárssal kezdtem el ezt a munkát. Napjainkra egy igazi, összetartó segítő hálózatot sikerült kiépíteni, olyan munkatársakkal, akik szintén segíteni akarnak. Nem kérdezik meg, hogy miért hétvégén, vagy miért este van rájuk szükség. Sok kihívás, változás volt ezen idő alatt, és nagyon sok hozzánk fordulón tudtunk segíteni. A változások megmérettetések próbára tették a fennálló intézményi rendszert, azonban a végeredmény alapján elmondható, hogy ez az Intézmény kiállta ezeket a próbákat, sokszor még erősebben, összetartóbban lépett tovább. A Covid járvány időszaka alatt új kapcsolati rendszereket próbáltunk ki. Online tartottuk a kapcsolatot, eltolt munkaidőben szerveztük a munkát, pótoltuk a kieső, beteg munkatársakat, szerveztük a védőeszközök beszerzését, és a visszajelzések alapján egyetlen ellátott sem szenvedett hiányt, még szorosabb lett sok esetben a kapcsolat az ellátottak és az intézmény munkatásai között.

Mindezeket figyelembe véve szeretném folytatni ezt a munkát, hiszem, hogy szükség van az ebben a formában működő rendszerekre, munkaközösségekre, szakemberekre, közös munkánkra.

Pályázatomat tisztelettel ajánlom a Polgármesterek Tanácsa, a döntéshozó testület és a bíráló bizottság figyelmébe.


Kónya Tünde Krisztina

1. sz.melléklet

Pályázati nyilatkozat

Alulírott Kónya Tünde, pályázatot nyújtok be a Belügyminisztérium, kozszolgallas. gov.hu honlapján **DAKTT/145-1/2025** azonosító számon megjelent pályázati felhívás alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ főigazgatóiálláshelyének betöltésére.

Kijelentem, hogy a kiírt pályázati feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak, a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez **hozzájárulok**.

Nyilatkozom arról, hogy a személyes adatok védelméről, közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján **hozzájárulok** pályázatom nyilvános ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom arról, hogy megbízásom esetén vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségemnek **eleget teszek**.

Nyilatkozom arról, hogy **nem áll fenn** velem szemben a 2007. évi CLII. törvény 9. §-ában meghatározott kizáró ok.

Csatolt dokumentumok:

Pályázat, amelyben található az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program

Melléletek:

Pályázati nyilatkozat

Szakmai önéletrajz

Jogszabályi környezet ismertetése

Szakmai és vezetői gyakorlatomat igazoló dokumentum

Végzettségeimet igazoló dokumentumok, okmányok másolatai

Hatósági bizonyítvány (erkölcsi bizonyítvány)

Kónya Tünde Krisztina

2. sz.melléklet

Szakmai Önéletrajz

1. Név:	Kónya Tünde Krisztina	
2. Születési hely:	Békéscsaba	
3. Születési idő:	1969.10.19.	
4. Édesanyám neve:	Dr. Kovalovszki Julianna	
5. Lakcím:	6722, Szeged, Kossuth Lajos sgt.3.1/3.	
6. Email cím:	konyatunde98@gmail.com	
7. Telefonszám:	+36/70-336-6979	
8. Állampolgárság:	Magyar	
Munkahely:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ - 6758 Röszke, Rákóczi utca 22.	
Beosztás:	főigazgató	

MUNKAHELYEK :

Időtartam:	2007.01.01.-
Munkahely:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ (a Családsegítő-, Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat Röszke - Intézmény, majd a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ jogutódja)
Beosztás:	intézményvezető, 2025.01.01.- főigazgató
Tevékenységek:	- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - idősok nappali ellátása - bölcsődei ellátás - védőnői szolgálat - tanyagondnoki szolgálat - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés
Időtartam:	1999.12.20.-2006.12.31.
Munkahely:	Röszke Község Önkormányzata
Beosztás:	intézményvezető, bölcsődevezető, védőnő Családsegítő-, Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat Röszke Intézmény (Röszke – Domaszék Önkormányzati Társulás)

Tevékenységek:	- családsegítés - gyermekjóléti szolgáltatás - bölcsődei ellátás (Röszke és Domaszék községben) - védőnői szolgálat (Röszke és Domaszék községben) - tanyagondnoki szolgálat - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - szociális információs szolgáltatás
Időtartam:	1997.09.01.- 1999.12.19.
Munkahely:	Röszke Község Önkormányzata
Beosztás:	védőnő
Tevékenységek:	területi és iskolai védőnői ellátás
Időtartam:	1995.08.01.-1997.08.31.
Munkahely:	Hugonnai V. Egészségügyi Sz. és Gimnázium Békéscsaba
Beosztás:	tanár, szakoktató
Tevékenységek:	- fejlődéslélektan, szociológia, dietetika, kisgyermek fejlődése és gondozása tantárgyak oktatása, kórházi és klinikumi gyakorlat vezetése 12. és emelt szint 13.-14. osztályában
Időtartam:	1992.08.01.-1995.07.31.
Munkahely:	Békéscsaba Község Önkormányzata
Beosztás:	védőnő
Tevékenységek:	területi védőnői ellátás
Időtartam:	1991.07.01.-1992.07.31.
Munkahely:	Murony Község Önkormányzata
Beosztás:	védőnő
Tevékenységek:	területi és iskolai védőnői ellátás

TANULMÁNYOK:

Időtartam:	2021
Intézmény:	SOTE
Végzettség:	Szociális Vezetőképzés
Időtartam:	2007-2009
Intézmény:	Kodolányi János Főiskola
Végzettség:	Egészségfejlesztő mentálhigiénikus (főiskolai diploma)

Időtartam:	2005 -2006
Intézmény:	Szegedi Tudományegyetem –EFK -SZMK
Végzettség:	kétszintű szociális szakvizsga
Időtartam:	2001-2003
Intézmény:	SZOTE -EFK –Szociális Munkás Szak
Végzettség:	Gyermekek- és ifjúságvédelmi tanácsadó (főiskolai diploma)
Időtartam:	1988-1991
Intézmény:	SZOTE- EFK- Védőnőképző Kar
Végzettség:	védőnő (főiskolai diploma)
Időtartam:	1984-1988
Intézmény:	Hugonnai V. Egészségügyi Szakk. és Gimnázium Békéscsaba
Végzettség:	érettségi

NYELVTUDÁS:

Német- B1 társalgási szint.

ISMERETEK:

- B kategóriás jogosítvány
- MS Office (Word, Excel,) programok haladó szintű ismerete

KÉSZSÉGEK, KÉPESSÉGEK:

- Jó kapcsolatteremtő, kommunikációs képesség
- Jó szervező készség, kreativitás
- Konfliktuskezelés
- Szakmaiság
- Empátia
- Tolerancia
- Szolidaritás
- Rugalmasság
- Terhelhetőség

3. számú melléklet:**Jogszabályi környezet**

Az Intézmény dolgozói bonyolult szabályozási rendszerű, folyamatosan változó jogszabályi környezetben végzik munkájukat.

A főbb jogszabályok, melyek meghatározzák munkánkat, a következők:

Szabályozási keretek, szakmai tevékenységet megalapozó jogszabályok

- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 9/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 36/2007.(XII. 22) SZMM. rend. a gondozási szükségletek, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának szabályozása
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.),
- 1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- 1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról,
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2004. évi CXL. tv. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
- 2005. évi XC. tv. az elektronikus információszabadságról,
- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről,
- 415/2015 (XII.23.). Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő intézményi díjakról szóló helyi rendelet
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2014. évi CI. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2012. évi XXXIV. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2005. évi CLXX. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 2003. évi LXXX. törvény a jogi segítségnyújtásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1996. évi CXXVIII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
- 1996. évi XXII. törvény az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos törvények módosításáról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1994. évi VI. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 56/2007. (XII. 22.) IRM rendelet a jogi segítségnyújtás igénybevitelének részletes szabályairól
- 78/2011. (XII. 30.) NEFMI rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 35/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 9/2009. (IV. 11.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 7/2008. (VI. 3.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 37/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/2006. (XII. 27.) SZMM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabályok

- 2000. évi C. évi tv. a számvitelről szóló törvény,
- 37/2014. (XII.16.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének változásaival kapcsolatos feladatokról
- 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról,
- 38/2013 (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes leggyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről

MUNKÁLTATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS

Igazolom, hogy

KÓNYA TÜNDE KRISZTINA

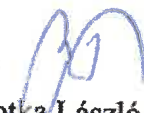
születési hely, idő: Békéscsaba, 1969. 10. 19.

anyja neve: Kovalovszky Julianna dr.

1999. 12. 20-tól 2024. 12. 31. napjáig közalkalmazotti jogviszonyban, magasabb vezetői megbízással, intézményvezető munkakört töltött be a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ intézményénél, valamint annak jogelődeinél.

Szeged, 2025. május 21.




dr. Botka László István
polgármester

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
szül.: Kónya Tünde Krisztina
Békéscsaba, 1969. 10. 19.
anyja szül. neve: Dr. Kovalovszki Julianna

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. április 29.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pénzt írthat a Fővárosi Törvényszéknek. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kétoldalon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertelen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



096284605

09628460



EE2504281769

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelét **CSISZAKNÉ KONYA TÜNDE KRISZTINA** számára állítottuk ki.
 az **1969.** év **október** hó **19.** napján
Érdés városban (köznyelven)
 a **Érdés** megyei Magyar Országban
 született, és a **Szegedi Országos Magyar Egyetem** Szakföldrajzi
 Felkészítő Képzési Központján (felkészítési
 intézményben) szerzett **1994.** év **június** hó **08.** napján kelt.
39 / **1994.** számon kiállított oklevéllel igazolt **földrajzi**
 szintű végzettsége. **véadónó** **szakföldrajz**
 alapján **2001.2002.** tanévtől **2002.2003.** tanévtől
 a **Szegedi Tudományegyetem** **Egyetem**
Földrajzi Kar (felkészítési intézmény)
 gyakorlati és ifjúságvédelmi tennésvédelmi

szakirányú szakán tanulmányokat folytatott
 A Záróvizsga-bizottság elnök **2002.** év **június** hó **11.** napján
 tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) **szakföldrajzi**
szakirányú **szakföldrajzi** **szakföldrajzi** **szakföldrajzi**

Kelt **Szeged**, **2002.** év **június** hó **11.** napján

Könyves Kálmán
 Záróvizsga-bizottság elnöke
 rektor, dékán, főigazgató, igazgató

A. Tű. 1179. r. sz. PTEK Munkái - 0551
 PTEK Munkái M. (15 : 1000)
 Szám: 04. sz. sz. B. sz. 302. sz.

Interzentyi LOMi azonosító
ID number of the university college
P129432

sorszám: PT 1 **P002935** **L-EGFO-01/00** szam
intézmény azonosító

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél:

Könyve Tünde számára kibocsátott ki

akt **1969. év október** hó **12.** napján

Beilleszkedés végzésben (közszegben)

Béres megnevezés **Mangya** országhoz

székhely: **a Szent György Albert**

Orvostud. Egyetem felvételei beiskolázási

intézményben) szerzett **1991. június 13.** napján kelt,

39. 1991. szombat keltezésű oklevéllel **feliskolázott**

szintű végzettségre **vértudó** szakkerzettségre

alappán az **2007/08/1. évi (2.) 2008/09/1. évi**

a Kodolányi János

Iskola (felsőoktatási intézmény)

egyesített beillesztő munkat-

Ágigamizus

szakirányú szakfelmérési feladat

A Záróvizsga Bizottság elnök **2008. év június 13.** napján

ten záróvizsga feladat (vagy vizsgálata) megjelölés)

egyesített beillesztő munkat-

Ágigamizus szakirányú szakfelmérési feladat

Kelt **2008. év június 13.** napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

2008. év június 13. napján

39/1991. sz. szám

OKLEVÉL

Ez az oklevél KÖNYA TÜNDE

számon állított ki,

aki 1969. évben okm. hó 18. napján

Békéscsaba városban (közszékhely)

éves megyében Magyar. országban

született, és az 1988. január 1. az 1991. tanévig

szent-györgyi Albert Orvostudományi

Egyetem főiskolai tanár

védkönyvtárban

Magyar Jászai

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1991. évi június hó

2. -i határozata alapján nevezetű oklevél

VEDEKÖNYVEK

nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése KIVÁLÓ

Kell. SZÉKES 1991. évi június hó 3. -n.


Az Áll. Vizsg. Biz. elnöke

EFOP 3.8.2-16-2016-00001 - VEKOP 7.5.1-16

Szám: SZVK/A/VV/45/2021-1692

TANÚSÍTVÁNY

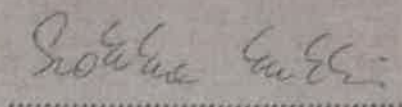
Szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzésének teljesítéséről

Név: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
Születési név: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
Születési hely: BÉKÉSCSABA
Születési idő: 1969.10.19.
Anyja születési neve: DR.KOVALOVSZKI JULIANNA

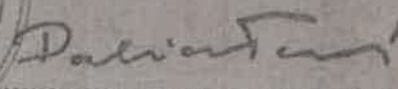
a szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzését elvégezte

2021. június 4. napján és kiválóan megfelelt eredménnyel sikeres vizsgát tett.

Kelt: Budapest, 2021. június 7.



Dr. Szócska Miklós
igazgató
Semmelweis Egyetem
Egészségügyi Menedzserképző Központ
P. H.



Dr. Palicz Tamás
igazgatóhelyettes
Semmelweis Egyetem
Egészségügyi Menedzserképző Központ
P. H.



Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-24IBUDKGE-03/27461/2024.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kónya Tünde Krisztina

Született: Békéscsaba, 1969-10-19
Anyja neve: Dr.Kovalovszki Julianna

a

2024-10-28 - 2024-11-26 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2024-11-27



dr. Vas Adrienn
igazgató



Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

1. számú melléklet a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelethez

Sorszám: TC/NSZI/ECS/1102

Igazolás továbbképzésen való részvételről

I. Személyi adatok

1. Név: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
2. Születési, családi és utónév: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
3. Születési hely, idő: BÉKÉSCSABA; 1969-10-19
4. Anyja neve: DR.KOVALOVSZKI JULIANNA
5. Működési nyilvántartási szám: 6266

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

Szakmai tanfolyam

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás

Szakmai tanácskozás

Tanulmányút

Szakmai műhely

Szakmai e-learning

Szakmai blended-learning

Szakmai terepgyakorlat

2. A továbbképzés engedélyszáma: SZOC-Munk-NSZI-T-29/2021
3. A továbbképzés címe: Egyes ellátotti célcsoportok (pszichiátriai és szenvedélybetegek, fogyatékos személyek) sajátosságainak ismerete, öngyilkosság prevenció, krízisintervenció
4. A továbbképzés szervezője: Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
5. A továbbképzési pontérték: 36 pont
6. A továbbképzés időpontja: 2024.11.18., 2024.11.19., 2024.11.25., 2024.11.26.
7. A továbbképzés helyszíne: Gordiusz Intézmény 6721 SZEGED, Zárda UTCA 7.

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Budapest, 2024.11.26.

.....
továbbképzés szervezőjének
cégszerű aláírása
P.H

TANÚSÍTVÁNY

Jelen dokumentum igazolja, hogy

Kónya Tünde

elvégezte a(z)

Szociális szakmai továbbképzés: Gyerekekkel szembeni erőszak és kortárs bántalmazás megelőzése és kezelése

elnevezésű szociális szakmai továbbképzést. A képzés pályázati engedélyszáma: E-05-005/2023.



Kiállítva: 2024-01-10

A tanúsítvány száma: hvswvz4iek

TANÚSÍTVÁNY

Jelen dokumentum igazolja, hogy

Kónya Tünde

elvégezte a(z)

**Gyerekek online biztonsága és védelme az online zaklatással,
káros tartalmakkal szemben**

elnevezésű szociális szakmai továbbképzést. A képzés pályázati engedélyszáma: E-05-006/2023.



Kiállítva: 2023-11-06

Tanúsítvány száma: 9stmk8goun



Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Projekt száma: EFOP-3.8.2-16-2016-0001	Projekt címe: Szociális humán erőforrás fejlesztése
Csoportkód: E-K/EFOP/JJA/20230511	

1. számú melléklet a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelethez

Sorszám: E-K/EFOP/JJA/26545

Igazolás továbbképzésen való részvételről

I. Személyi adatok

1. Név: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
2. Születési, családi és utónév: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
3. Születési hely, idő: BÉKÉSCSABA, 1969.10.19.
4. Anyja neve: DR.KOVALOVSZKI JULIANNA
5. Működési nyilvántartási szám:6266

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

Szakmai tanfolyam

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás

Szakmai tanácskozás

Tanulmányút

Szakmai műhely

Szakmai e-learning

Szakmai blended-learning

Szakmai terepgyakorlat

2. A továbbképzés engedélyszáma: SZOC-Kot-NSZI-E-06/2022
3. A továbbképzés címe: Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok
4. A továbbképzés szervezője: Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
5. A továbbképzési pontérték: 6 pont
6. A továbbképzés időpontja: 2023.05.12. - 2023.06.26.
7. A továbbképzés helyszíne: Online (OJKF)

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Budapest, 2023.06.16.

.....
továbbképzés szervezőjének
cégszerű aláírása

P.H.

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001
kiemelt projektek
E-mail: efop382@nszi.hu
E-mail: vekop751@nszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Projekt száma: EFOP-3.8.2-16-2016-0001	Projekt címe: Szociális humán erőforrás fejlesztése
Csoportkód: E-K/EFOP/ENSZ/20230425	

1. számú melléklet a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelethez

Sorszám: E-K/EFOP/ENSZ/12097

Igazolás továbbképzésen való részvételről

I. Személyi adatok

1. Név: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
2. Születési, családi és utónév: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
3. Születési hely, idő: BÉKÉSCSABA, 1969.10.19.
4. Anyja neve: DR.KOVALOVSZKI JULIANNA
5. Működési nyilvántartási szám: 6266

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

Szakmai tanfolyam

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás

Szakmai tanácskozás

Tanulmányút

Szakmai műhely

Szakmai e-learning

Szakmai blended-learning

Szakmai terepgyakorlat

2. A továbbképzés engedélyszáma: SZOC-Kot-NSZI-E-07/2022
3. A továbbképzés címe: ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség
4. A továbbképzés szervezője: Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
5. A továbbképzési pontérték: 6 pont
6. A továbbképzés időpontja: 2023.04.26. - 2023.06.10.
7. A továbbképzés helyszíne: Online (OJKF)

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Budapest, 2023.05.10.

.....
továbbképzés szervezőjének
cégszerű aláírása

P.H.

SZÉCHENYI 2020

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001
kiemelt projektek
E-mail: efop382@nszi.hu
E-mail: vekop751@nszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Projekt száma: EFOP-3.8.2-16-2016-0001	Projekt címe: Szociális humán erőforrás fejlesztése
Csoportkód: E-K/EFOP/JRI/20230314	

1. számú melléklet a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelethez

Sorszám: E-K/EFOP/JRI/6171

Igazolás továbbképzésen való részvételről

I. Személyi adatok

1. Név: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
2. Születési, családi és utónév: KÓNYA TÜNDE KRISZTINA
3. Születési hely, idő: BÉKÉSCSABA, 1969.10.19.
4. Anyja neve: DR.KOVALOVSZKI JULIANNA
5. Működési nyilvántartási szám: 6266

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

Szakmai tanfolyam

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás

Szakmai tanácskozás

Tanulmányút

Szakmai műhely

Szakmai e-learning

Szakmai blended-learning

Szakmai terepgyakorlat

2. A továbbképzés engedélyszáma: SZOC-Kot-NSZI-E-05/2022
3. A továbbképzés címe: Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója
4. A továbbképzés szervezője: Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
5. A továbbképzési pontérték: 6 pont
6. A továbbképzés időpontja: 2023.03.16. - 2023.04.30.
7. A továbbképzés helyszíne: Online (OJKF)

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Budapest, 2023.04.19.

.....
továbbképzés szervezőjének
cégszerű aláírása

P.H.

SZÉCHENYI 2020

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001
kiemelt projektek
E-mail: efop382@nszi.hu
E-mail: vekop751@nszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE