

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Polgármesterek Tanácsa
Király László Elnök Úr részére

Szeged
Széchenyi tér 5.
6720

Tisztelt Elnök Úr!

Alulírott, dr. Csúcs Áron (szül.: Szeged, 1977. február 23.; an.: Korchmáros Klára; lakcím: 6771 Szeged, Magyar u. 101. Fsz. 4a.), a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa által 105370 sorszámon, DAKTT/111–1/2025. iktatószámon meghirdetett, Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.) igazgatói munkakör ellátására a pályázatomat benyújtom.

Szeged, 2025. április 28.

Tisztelettel:



dr. Csúcs Áron

**Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Polgármesterek Tanácsa
Király László Elnök Úr részére**

**Szeged
Széchenyi tér 5.
6720**

Tisztelt Elnök Úr!

A közszolgálat oldalán megjelentetett, 105370 sorszámú, DAKTT/111-1/2025. iktatószámú igazgatói pályázatra szeretnék jelentkezni.

Dr. Csúcs Áron vagyok, Szegeden élek, 2 gyermekem van. Jelenleg a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója vagyok. Két diplomát szereztem és jogi szakvizsgával is rendelkezem.

Pályakezdőként, a Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságon dolgoztam, különböző munkakörökben. Már ezen a területen végzett munka is nagyfokú szociális érzékenységre ösztönzött, hiszen a nyugellátások (különösen a rokkantsági és az özvegyi nyugdíjigények) mögött (sokszor tragikus) emberi sorsok húzódtak. A nyugdíj megállapítások során szerzett szociális tapasztalatok tovább mélyültek, szélesedtek, amikor titkársági vezetőként (kvázi aljegyzőként) dolgozhattam Ásotthalmon, majd jegyzőként Zsombón. Ezekben a munkakörökben alkalmam nyílt meg tapasztalni, a gyermekvédelemmel és szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat, amelyeknek nagy hasznát veszem jelenleg is. Jegyzőként (aljegyzőként), mint a jelzőrendszer tagjaként lehetőségem nyílt eset megbeszéléseken részt venni, a problémákat megoldani, megoldásokat javasolni, vagy a hatáskörrel rendelkező hatóságot, szervezetet megkeresni.

Ezt követően a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központjában dolgoztam először jogászként, majd igazgatóként, ahol egy egész szociális ellátórendszert kellett operatív módon vezetni, koordinálni.

A több évtizedes munkatapasztalatom szerint, a szociális területen csak teljes empátiával lehet a munkát végezni. Ha a feladatok mögött látjuk az emberi sorsokat, akkor sokkal jobban megértjük az egyes élethelyzeteket, azonosulni tudunk a problémákkal.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásában jelenleg 15 település vesz rész. Ebből 9 település valamelyik, vagy akár több intézményen keresztül látja el a szociális, vagy akár a köznevelési feladatait is.

Igyekszem a rugalmas, de ellenőrizhető munkakörnyezet megteremtésére, a szakmai önállóság figyelembevételével. A kollégáimmal együtt törekszem a szakmai és jogi információk naprakész követésére.

Feladataim elvégzése során igyekszem mindig a maximumot nyújtani, határidő előtt elvégezni, szeretem a problémákat megoldani és az új kihívások is motiválnak. A

munkatársaimra és az intézményvezető kollégákra mindig számíthatok, nagyon jó szakemberekkel dolgozhatom együtt.

Célom, hogy az állandóan változó jogszabályi háttér mellett is folyamatosan magas szintű munkát tudjak végezni a kollégáimmal.

Bízom a pozitív elbírálásukban!

Szeged, 2025. április 28.

Tisztelettel:



dr. Csúcs Áron

Pályázat

**a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa által
meghirdetett, Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs
Központ Igazgatói (magasabb vezetői) munkakör betöltésére**

„Ha már túl vagy az első lépésen, akkor beindítottad a gépezetet, s annál könnyebb lesz megtenni a következő lépést. Mindig az indulás a legnehezebb, de aztán egy pozitív spirálba kerül az ember.” (Bertil Marklund)

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS, MOTIVÁCIÓ	5
II. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	6
III. A DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS MÚLTJA, JELENJE ÉS JÖVŐJE	9
1.) A TÁRSULÁS MÚLTJA	9
2.) A TÁRSULÁS JELENJE	10
3.) A TÁRSULÁS JÖVŐJE	12
IV. SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	13
SZERVEZETI ÁBRA	14
1.) RÖSZKE	15
1.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	15
1.2. ÉTKEZTETÉS	16
1.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	17
1.4. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT	17
2.) DESZK	19
2.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	19
2.2. ÉTKEZTETÉS	20
2.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	21
2.4. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	21
3.) DOMASZÉK	23
3.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	23
3.2. ÉTKEZTETÉS	24
3.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	25
3.4. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	25
4.) FERENC SZÁLLÁS	27
4.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	27
5.) KLÁRAFALVA	29
5.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	29
6.) KÜBEKHÁZA	31
6.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	31
6.2. ÉTKEZTETÉS	32
6.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	33
6.4. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	33
7.) SZATYMAZ	35
7.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	35
7.2. ÉTKEZTETÉS	36
7.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	37
7.4. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT	37
7.5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	38
8.) TISZASZIGET	40
8.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	40
8.2. ÉTKEZTETÉS	41

6.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	42
6.4. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT	42
9.) ÚJSZENTIVÁN	44
9.1. CSALÁDSEGÍTÉS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	44
9.2. ÉTKEZTETÉS	45
9.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	46
9.4. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT	46
10.) PÁLYÁZATOK	47
10.2. TISZASZIGETI TANYAGONDNOKI BUSZ BESZERZÉSE (MFP-TFB/2020)	47
10.3. RÖSZKEI TANYAGONDNOKI BUSZ BESZERZÉSE (MFP-TFB/2020)	47

V. TÁRSULÁS ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS MINI BÖLCSŐDÉI 48

SZERVEZETI ÁBRA	49
1.) SZATYMAZ	50
1.1. BARACKVIRÁG ÓVODA	50
1.2. GYÖNGYVIRÁG BÖLCSŐDE	51
1.3. HÓVIRÁG MINI BÖLCSŐDE	52
2.) DOMASZÉK	53
2.1. MINIMANÓ BÖLCSŐDE	53
3.) KÜBEKHÁZA	55
3.1. FIÓKA-LAK BÖLCSŐDE	55

VI. KOORDINÁCIÓS KÖZPONT 57

SZERVEZETI ÁBRA	58
1.) FŐZŐKONYHA	60
1.1. SZATYMAZI FŐZŐKONYHA	60

VII. A TÁRSULÁSBAN EGYÉB FELADATTAL RÉSZTVEVŐ TELEPÜLÉSEK 61

1.) ALGYÓ	61
2.) BORDÁNY	62
3.) DÓC	63
4.) FORRÁSKÚT	64
5.) SÁNDORFALVA	65
6.) ZSOMBÓ	66

VIII. VEZETŐI PROGRAM 67

1.) TÖRVÉNYESSÉG	67
2.) A TÁRSULÁS SZAKMAI FELADATELLÁTÁSA, HATÉKONYSÁG	67
3.) A TÁRSULÁSON, INTÉZMÉNYEN BELÜLI KOMMUNIKÁCIÓ	68
4.) TELEPÜLÉSI KAPCSOLATOK	68
5.) VAGYONGAZDÁLKODÁS	68
6.) VEZETÉSI CÉLOK	68
7.) FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK TÁRSULÁSI SZINTEN	69

7.1. SZAKMAI FELADATELLÁTÁS	69
7.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	69
7.3. TÁRGYI FELTÉTELEK	69
7.4. SZERVEZETI STRUKTÚRA	70
<u>IX. ÖSSZEGZÉS</u>	<u>71</u>
<u>X. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK</u>	<u>72</u>
1.) SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET MEGALAPOZÓ JOGSZABÁLYOK	72
2.) GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK	73
3.) ALAPDOKUMENTUMOK	73
4.) BELSŐ SZABÁLYZATOK	73
<u>XI. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE</u>	<u>75</u>

I. Bevezetés, Motiváció

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) Koordinációs Központjának (a továbbiakban: Koordinációs Központ) Igazgatói (magasabb vezetői) munkakörére nyújtom be a pályázatomat. 2025. január 1-től dolgozom a Koordinációs Központban megbízott igazgatóként.

A Koordinációs Központ előtt a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központjában dolgoztam 2019. november 1-től jogászként, majd 2019. április 18-tól igazgatóként.

A Társulás előtt 10 évig voltam Zsombó Nagyközség jegyzője, előtte közel egy évig Ásotthalom aljegyzője és azt megelőzően a Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság munkatársa voltam.

Pályakezdőként, a Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságon dolgoztam, különböző munkakörökben. Már ezen a területen végzett munka is nagyfokú szociális érzékenységre ösztönzött, hiszen a nyugellátások (különösen a rokkantsági és az özvegyi nyugdíjigények) mögött (sokszor tragikus) emberi sorsok húzódtak. A nyugdíj megállapítások során szerzett szociális tapasztalatok tovább mélyültek, szélesedtek, amikor titkársági vezetőként (kvázi aljegyzőként) dolgozhattam Ásotthalmon, majd jegyzőként Zsombón. Ezekben a munkakörökben alkalmam nyílt megtapasztalni, a gyermekvédelemmel és szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat, amelyeknek nagy hasznát veszem jelenleg is. Jegyzőként (aljegyzőként), mint a jelzőrendszer tagjaként lehetőségem nyílt eset megbeszéléseken részt venni, a problémákat megoldani, megoldásokat javasolni, vagy a hatáskörrel rendelkező hatóságot, szervezetet megkeresni. Jegyzői pályafutásom elején még az I. fokú gyámügyi feladatokat is el kellett látnom, amíg a gyámügyi feladatok jogszabályi rendelkezés alapján átadásra nem kerültek a Járási Hivatalok részére. A legnagyobb kihívás azonban a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatok vezetőjeként ért. Az ország egyik legnagyobb társulásának munkaszervezetét kellett vezetnem.

A több évtizedes munkatapasztalatom szerint, a szociális területen csak teljes empátiával lehet a munkát végezni. Ha a feladatok mögött látjuk az emberi sorsokat, akkor sokkal jobban megértjük az egyes élethelyzeteket, azonosulni tudunk a problémákkal.

A 2024. szeptember 4-án alapított Társulás munkájába már a kezdetek óta beleláltam, hiszen az előkészületeket, alapítást a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatójaként párhuzamosan végeztem. Remélem a Koordinációs Központ megbízott igazgatójaként sikerül(t) tovább öregbítenem a szervezetrendszer hírnevét. Egy folyton alakuló, formálódó, jól prosperáló és működő Intézményrendszer vezetésében vehettem eddig részt.

A vezetői célok meghatározásához, bemutatásához elengedhetetlen, hogy felvázoljam a Társulás múltját, a kialakulásának és változásának a menetét. Az előzmények ismerete nélkül nem lehet elsajátítani és megérteni azt a speciális szervezeti kultúrát, amelyet a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása képvisel. A pályázatom során szeretném bemutatni a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása megalakulását, a szervezeti felépítését, az Intézmények bemutatását, az ellátott feladatokat, a tárgyi és személyi feltételeket, a Koordinációs Központ vezetésére és a fenntartásában működő intézmények operatív irányítására vonatkozó vezetői elképzeléseimet.

II. Szakmai Önéletrajz

Személyi adatok

Név: dr. Csúcs Áron
Születési dátum: Szeged, 1977. 02. 23.
Telefon: +36 30 310 9102
E-mail: csucsaron@gmail.com
Lakcím: 6771 Szeged, Magyar u. 101. Fsz. 4a.



Szakmai tapasztalat

2019.04.18-tól 2024.12.31-ig Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ – igazgató

Főbb feladatok:

- Koordinációs Központ vezetése, szakami irányítása
- A Társulás fenntartásában működő Intézmények operatív irányítása, jogi és szakmai felügyelete, gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Polgármesterek Tanácsa ülésekre készült előterjesztések áttekintése
- Szerződések áttekintése, aláírása
- Pénzügyi teljesítések utalványozása, számlák ellenjegyzése
- Méltányossági kérelmek elbírálása, aláírása
- Kapcsolattartás a polgármesterekkel, intézményvezetőkkel

2019.03.20-tól 2023.12.04-ig Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ügyvezető

Főbb feladatok:

- A gazdasági társaság irányítása, az irányításával kapcsolatos döntések meghozatala
- Szerződések, szabályzatok elkészítése, ellenjegyzése
- Kistérségi Hírek szerkesztésében való közreműködés
- Pályázatok koordinálása
- Gazdasági társaság Taggyűlésére, Felügyelő Bizottsági ülésekre előterjesztések készítése

2018.11.01-től 2019.04.17-ig Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ – jogász, jogi tanácsadó

Főbb feladatok:

- Jogi feladatok ellátása, jogi tanácsadás

- Szerződések, szabályzatok elkészítése, ellenjegyzése
- Polgármesterek Tanácsa ülésekre előterjesztések készítése

2009.01.15-től 2018.10.31-ig Zsombói Polgármesteri Hivatal - jegyző

Főbb feladatok:

- A jegyzői hatáskörrel kapcsolatos valamennyi feladat ellátása, ezek közül külön kiemelendő a birtokvédelmi ügyek és a telephely-engedélyes eljárások vitele
- Választások lebonyolítása
- Képviselő-testületi, bizottsági ülésekre előterjesztések, anyagok elkészítése
- Rendeletek, szabályzatok elkészítése, feltöltése a nemzeti jogszabálytárba
- Jogi végzettséget igénylő ügyekben tanácsadás
- Szerződések áttekintése, ellenjegyzése
- Újságcikkek írása a Zsombói Hírmondóba

2008.03.01-től 2009.01.14-ig Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal – titkársági osztályvezető, aljegyző

Főbb feladatok:

- A jegyzői hatáskörrel kapcsolatos valamennyi feladat ellátása, amelyet a jegyző átruházott, ezek közül külön kiemelendő a birtokvédelmi és a szabálysértési ügyek, eljárások vitele
- Képviselő-testületi, bizottsági ülésekre előterjesztések, anyagok, jegyzőkönyvek elkészítése
- Rendeletek, szabályzatok elkészítése, kihirdetése
- Jogi végzettséget igénylő ügyekben tanácsadás
- Szerződések áttekintése, ellenjegyzése

1999.08.01-től 2008.02.28-ig Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság - köztisztviselő

Főbb feladatok:

- a Nyilvántartási Osztályon (1999.08.01-1999.09.30.) a nyilvántartási rendszerek vezetése
- a Nyugellátási Osztályon (1999.10.01-2002.10.31.) a nyugellátási igények megállapítása
- az Ellenőrzési Osztályon (2002.11.01-2008.02.28.) foglalkoztatók nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenységének ellenőrzése, a feltárt hibák, hiányosságok következtében mulasztási bírság kirovása, költség megtérítése, a vizsgálatok eredményeiről jegyzőkönyv (hivatalos feljegyzés) készítése Adminisztratív feladatok elvégzése.

Szakmai sikerek: Több alkalommal előadást, lakossági fórumot tarthattam a nyugellátási rendszerről, OKJ-s képzéseken oktatóként előadást tartottam a társadalombiztosítási rendszerről

Tanulmányok

1995-1999.	József Attila Tudományegyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, Társadalombiztosítás szak
1999-2004.	Szegedi Tudományegyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, Jogász szak
2002.	Közigazgatási szakvizsga
2011.	Jogi szakvizsga
2013.	Közbeszerzési referensi képesítés

Egyéb Tisztségek

2005.03.01-2010.02.28.	Csongrád Megyei Labdarúgószövetség, Felügyelő Bizottsági tag
2006.05.03-2011.05.17.	Alapítvány a Külföldiek Magyarországi Integrációjáért, kuratóriumi elnök
2008.04.04-2017.04.28.	Gregor József Emlékére Alapítvány, kuratóriumi tag
2017.05.03-2019.05.02.	Nótárius Szakmai Egyesület, alelnök

Nyelvismeret

Angol

Egyéb

- MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook),
- Jogosítvány "B" kategória

Hobbi

Rendszeresen sportolok, szívesen kirándulok a családommal, barátaimmal.

III. A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás múltja, jelenje és jövője

1.) A Társulás múltja

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását 15 önkormányzat alapította **2024. szeptember 4-én**, 6771 Deszk, Tempfli tér 7. székhellyel, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 2024. december 31-i megszűnésére tekintettel. A Társulási Megállapodást aláíró önkormányzatok: **Algyő, Bordány, Deszk, Domaszék, Dóc, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván és Zsombó** voltak. Az alapító önkormányzatok a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítására,
- az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére hozták létre.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa történetében fontos mérföldkő volt a 2024. szeptember 25-i ülés. Ezen az ülésen a Polgármesterek Tanácsa úgy döntött, hogy 2025. január 1-től feladatellátási szerződést köt **Algyő, Bordány, Deszk, Domaszék, Dóc, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván és Zsombó** önkormányzataival a szociális, köznevelési, valamint a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátására. A Polgármesterek Tanácsa 26/2025. (IX.25.) P.T. határozata alapján 2025. január 1-től a szociális feladatokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása) a **Szociális Szolgáltató Központ** intézményén keresztül látta el a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása.

Ugyanezen az ülésen a Polgármesterek Tanácsa a 27/2024. (XI.25.) P.T. számú határozatával úgy döntött, hogy 2025. január 1-től a köznevelési és bölcsődei feladatok ellátására óvoda, bölcsőde és mini bölcsőde intézményt hoz létre. Az Intézmény 2025. január 1-én jött létre **Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi** elnevezéssel. A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézményéhez az alábbi tagintézmények tartoznak:

1. Barackvirág Óvoda, Szatymaz
2. Gyöngyvirág Bölcsőde, Szatymaz
3. Hóvirág Mini Bölcsőde, Szatymaz
4. Minimanó Bölcsőde, Domaszék
5. Fióka-Lak Bölcsőde, Kübekháza.

2024. november 20-án Feladatátadási Szerződést kötött egymással a Szegedi Tudományegyetem és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátására. A szerződés szerint 2025. január 1. napjától a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása látta el a fogorvosi ügyeleti feladatokat.

Az elmúlt időszakról elmondható, hogy minden intézményünk részére nehézkes volt az átalakulás és az ezzel járó évkezdet. Hiszen mind a Szociális Szolgáltató Központ, mind a Társulás Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi tekintetében a jogutódlás, valamint a Koordinációs Központ esetében az átállás nem volt zökkenőmentes a különböző hatóságoknál (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár). Ez az Intézményrendszer működtetését is hihetetlenül megnehezítette. Talán kijelenthető, hogy túl van az Intézményrendszer az utóbbi idők problémáin és kezd visszatérni a működés a normális mederbe.

2.) A Társulás jelenje

A Társulások működését több jogszabály határozza meg. A jelenleg hatályos jogszabályok közül a legfontosabbak a helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, az aktuális költségvetési törvény, azaz a 2024. évi. XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről, illetve a mindenkor hatályos szakmai adó-, közbeszerzési-, számviteli-, társadalombiztosítási stb. jogszabályok. Az Intézményrendszer működését meghatározó jogszabályok részletes felsorolása (a XI. Jogszabályi hivatkozások fejezet alatt) a 95. oldalon található.

A szerteágazó Intézményrendszer sajátossága, hogy többszörösen integráltan látja el a feladatait. Az Intézményrendszer keretein belül található alapfeladatok célja sokrétű és szerteágazó. Egyrészt egyes településeken a bölcsődei ellátás és az óvodai nevelés biztosítása, másrészt biztosítani kell a szociálisan rászorulóknak részére a saját lakókörnyezetükben az önálló életvitelük fenntartását, valamint egészségi-, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtást. Az Intézményrendszerben az intézményvezetői feladatokat hatalmas szakmai tapasztalattal bíró, megfelelő végzettséggel és empátiával rendelkező vezetők látják el.

Az alapellátások az egyes Intézményeknél kerülnek részletes bemutatásra a pályázat során.

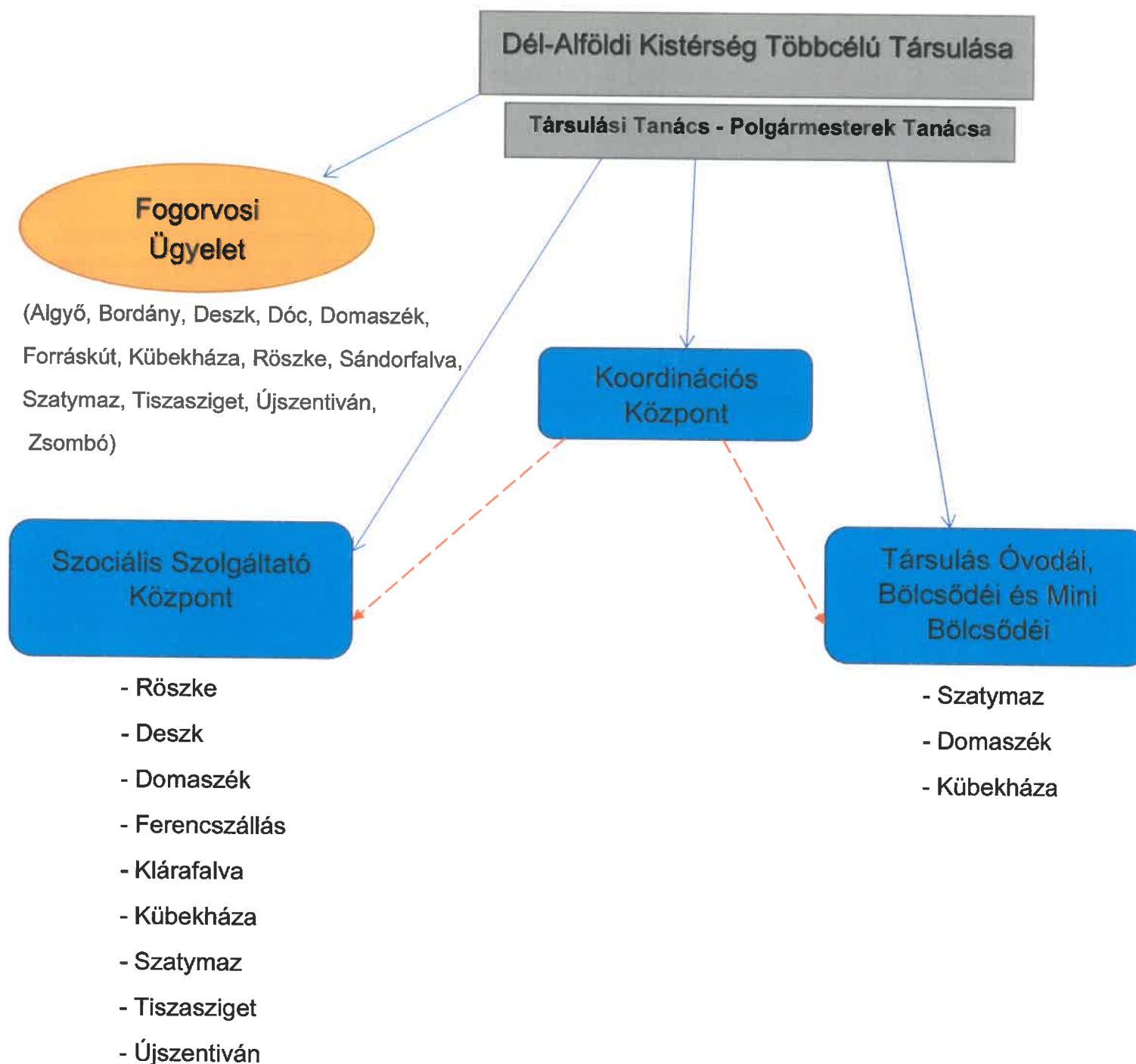
A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás általános adatai:

A Társulás neve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
A Társulás rövidített neve:	DAKTT
A Társulás székhelye:	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
A Társulás telephelye:	6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
A Társulás működési területe:	A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe

A Társulás jogállása:	Jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni
Engedélyezett létszám:	123 fő

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása intézményrendszere az alábbiak szerint épül fel:

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása szervezeti ábrája



3.) A Társulás jövője

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása jövőjét nagyban befolyásolja az állami finanszírozás mértéke. Minden évben a hatályos költségvetési törvényben határozzák meg az egyes szociális feladatok finanszírozásának mértékét.

Az elmúlt évek, évtizedek tapasztalatai azt prognosztizálják, hogy az adminisztrációs feladatok, terhek tovább fognak nőni, amely további leterheltséget fog jelenteni a szociális ágazatban, így az Intézményrendszerben dolgozóknak is.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésének biztonságát elősegíti, ha minél több település, minél több feladattal vesz benne részt. Ezért üdvöztető lenne elérni, hogy azon települések (ld: Algyő, Dóc, Sándorfalva) is behozzák a szociális feladatellátásukat, amelyek tagjai ugyan a Társulásnak (pl. belső ellenőrzéssel, vagy a fogorvosi ügyelettel), de a szociális feladatellátásukat maguk végzik. Ugyanígy fontos lenne, ha esetleg olyan települések is csatlakoznának a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásához, amelyek eddig egyáltalán nem voltak még tagjai.

Fontos lenne a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésének, fejlődésének megőrzése, elősegítése érdekében, hogy az Intézményrendszeren belül az egyes Intézmények között a jó kollegiális, szakmai kapcsolat továbbra is fennmaradjon. Az Intézményeket továbbra is a megfelelő szakképzettséggel és kiváló szakmai tapasztalattal rendelkező intézményvezetők vezessék. Ez elengedhetetlen záloga a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésének.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Intézményrendszerének bemutatása:

IV. Szociális Szolgáltató Központ

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa a 2024. szeptember 25-i ülésén úgy döntött, hogy 2025. január 1-től feladatellátási szerződést köt Röszke, Deszk, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Szatymaz, Tiszasziget és Újszentiván önkormányzataival a szociális feladatok ellátására. 2025. január 1-től a szociális feladatokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása) a **Szociális Szolgáltató Központ** intézményén keresztül látja el a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása.

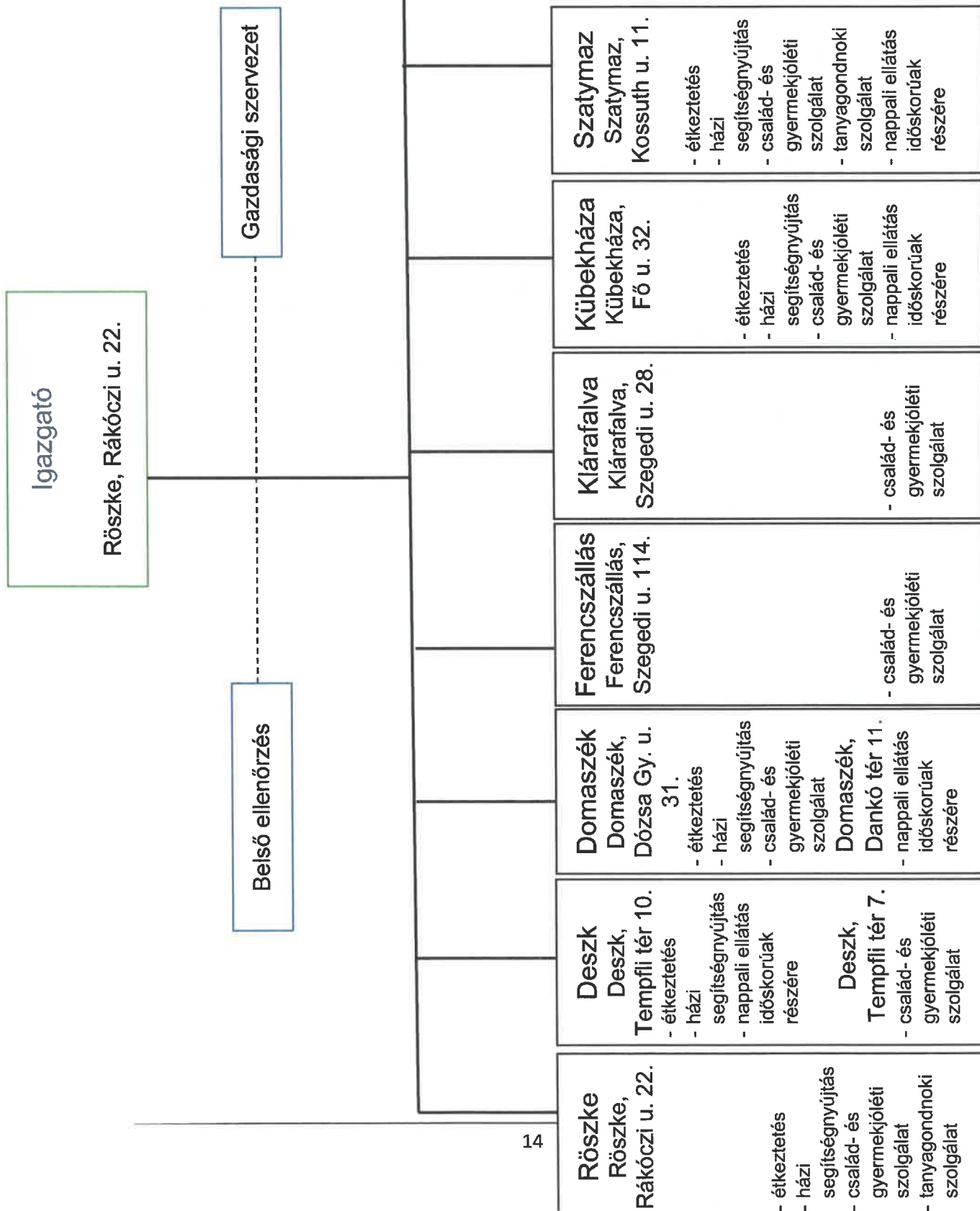
A Szociális Szolgáltató Központ alapszolgáltatási formákat nyújt, melyet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szabályoz elsősorban.

A Szociális Szolgáltató Központ által biztosított alapszolgáltatások közé tartozik: családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ általános adatai:

Költségvetési szerv megnevezése:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
Költségvetési szerv rövidített neve:	DAKTT Szociális Szolgáltató Központ
Költségvetési szerv székhelye:	6758 Röszke, Rákóczi u. 28.
Költségvetési szerv telephelye(i):	A szervezeti ábrán láthatóak (pályázat 14. oldala)
Költségvetési szerv alapítása:	2025.01.01.
Költségvetési szerv működési területe:	A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe
Költségvetési szerv irányító szerve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács (Polgármesterek Tanácsa)
Költségvetési szerv fenntartója:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Engedélyezett létszám:	53 fő

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ szervezeti ábrája:



A Szociális Szolgáltató Központ különböző feladatait az Intézményhez tartozó egyes településeken keresztül mutatom be.

1.) Röske

Népesség: 3652 fő¹

Polgármester: Borbásné Márki Márta

Polgármesteri Hivatal címe: Röske, Fő u. 84.

Település területe: 36,63 km²



Az Intézmény által Röske községben ellátott feladatok bemutatása:

1.1. Családsegítés és Gyermejjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

¹ KSH – 2025.01.01-i állapot

- e) a tartós álláskereső, a fiatal álláskereső, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Röszkén 1 telephelyen (Röszke, Rákóczi u. 22.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 18 család, 30 fő.

1.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és Röszkői Önkormányzat üzemeltetésében lévő konyha (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri melegétel biztosításával.

Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra történő kiszállítással (ez esetben a tanyagondnoki szolgálat útján). Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatának figyelembe vételével, diétás étkezést is igényelhet. Az étkeztetést az ellátottak igényei szerint, többnyire hétfőtől péntekig szolgáltatják.

Az Intézmény az étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét Röszkén 1 telephelyen (Röske, Rákóczi u. 22.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 86 fő.

1.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, Intézményvezetői adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. A szolgáltatás biztosítása előtt vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségleteit. A házi gondozó kollégák gyakori feladata az idősek étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatásait Röszkén 1 telephelyen (Röske, Rákóczi u. 22.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 19 fő.

1.4. Tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A tanyagondnokok segítséget nyújtanak az idősellátásban, orvoshoz szállításban, gyógyszerek kiváltásában, bevásárlásban, egyéb programokban és kapcsolatot tartanak a tanyai lakosokkal.

A Tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait Röszkén 1 telephelyen (Röszke, Rákóczi u. 22.) lehet igénybe venni.

Röszke községben az egyes tanyagondnoki szolgálatok által ellátandó szolgáltatási körzetek határai a következők:

I. körzet - 1. tanyagondnoki szolgálat

Az I. körzet területe: Röszke külterülete Szeged, Domaszék közigazgatási határig, onnan az 5. sz. főútig, majd a 43302. sz. út bekötő szakaszán, és a vasút mentén a 4301. sz. útig onnan az 5512. sz. út mentén Domaszék közigazgatási határáig.

1. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 391 fő.

II. körzet - 2. tanyagondnoki szolgálat

A II. körzet területe: Röszke külterülete Mórahalom, Domaszék közigazgatási határáig, onnan az 5512. számú, majd a 4301. számú út mentén a belterületig, majd az országhatár mentén Mórahalom közigazgatási határáig.

2. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 367 fő.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 42 fő.

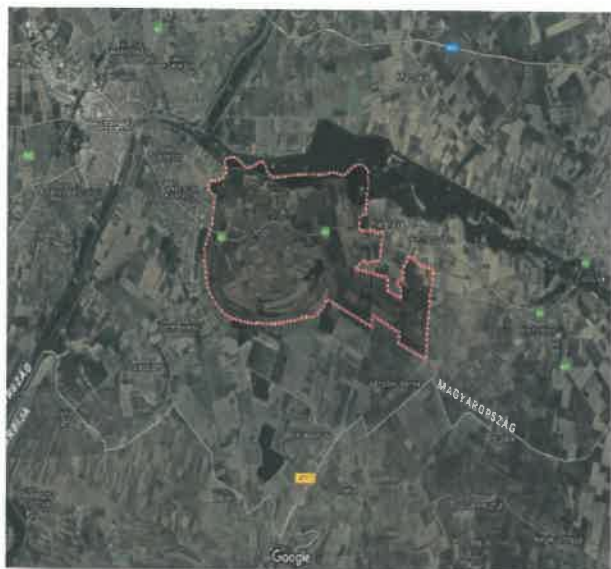
2.) Deszk

Népesség: 4156 fő²

Polgármester: Király László

Polgármesteri Hivatal címe: Deszk, Stempli tér 7.

Település területe: 52,05 km²



Az Intézmény által Deszk községben ellátott feladatok bemutatása:

2.1. Családsegítés és Gyermejjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adósságtelhekkel és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékkal élőket, a krónikus betegeket, a

² KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Deszken 1 telephelyen (Deszk, Tempfli tér 7.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 26 család, 38 fő.

2.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és a vendéglátó ipari egység (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri melegétel biztosításával.

Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra történő kiszállítással (ez esetben a szolgáltató útján). Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatának figyelembevételével, diétás étkezést is igényelhet. Az étkeztetést az ellátottak igényei szerint, többnyire hétfőtől péntekig szolgáltatják.

Az Intézmény az étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét Deszken 1 telephelyen (Deszk, Tempfli tér 10.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 15 fő.

2.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, Intézményvezetői adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. A szolgáltatás biztosítása előtt vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségleteit. A házi gondozó kollégák gyakori feladata az idősök étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatásait Deszken 1 telephelyen (Deszk, Tempfli tér 10.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 21 fő.

2.4. Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás keretében elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételek.

Az idősök nappali ellátásának szolgáltatásai:

- a) szabadidős programok szervezése;

- b) felügyelet, közösségi fejlesztés;
- c) életvitelre való tanácsadás;
- d) háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás;
- e) készségfejlesztés;
- f) mentális segítségnyújtás.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény az idősek nappali ellátásának szolgáltatásait Deszken 1 telephelyen (Deszk, Tempfli tér 10.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 27 fő.

3.) Domaszék

Népesség: 5079 fő³

Polgármester: Sziráki Krisztián

Polgármesteri Hivatal címe: Domaszék, Köztársaság tér 1.

Település területe: 52,15 km²



Az Intézmény által Domaszék nagyközségben ellátott feladatok bemutatása:

3.1. Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékkal élőket, a krónikus betegeket, a

³ KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Domaszéken 1 telephelyen (Domaszék, Dózsa György u. 31.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 15 család, 19 fő.

3.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és a vendéglátó ipari egység (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri melegétel biztosításával.

Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra történő kiszállítással (ez esetben a tanyagondnoki szolgálat útján). Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatának figyelembe vételével, diétás étkezést is igényelhet. Az étkeztetést az ellátottak igényei szerint, többnyire hétfőtől péntekig szolgáltatják.

Az Intézmény az étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét Domaszéken 1 telephelyen (Domaszék, Dózsa György u. 31.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 86 fő.

3.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, Intézményvezetői adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. A szolgáltatás biztosítása előtt vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségleteit. A házi gondozó kollégák gyakori feladata az idősök étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatásait Domaszéken 1 telephelyen (Domaszék, Dózsa György u. 31.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 14 fő.

3.4. Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás keretében elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételek.

Az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai:

- a) szabadidős programok szervezése;

- b) felügyelet, közösségi fejlesztés;
- c) életvitelre való tanácsadás;
- d) háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás;
- e) készségfejlesztés;
- f) mentális segítségnyújtás.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény az idősek nappali ellátásának szolgáltatásait Deszken 1 telephelyen (Domaszék, Dankó Pista tér 11.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 30 fő.

4.) Ferencszállás

Népesség: 669 fő⁴

Polgármester: Jani János

Polgármesteri Hivatal címe: Ferencszállás, Szegedi u. 53.

Település területe: 5,79 km²



Az Intézmény által Ferencszállás községben ellátott feladatok bemutatása:

4.1. Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékkal élőket, a krónikus betegeket, a

⁴ KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Ferencszálláson 1 telephelyen (Ferencszállás, Szegedi u. 114.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 12 család, 17 fő.

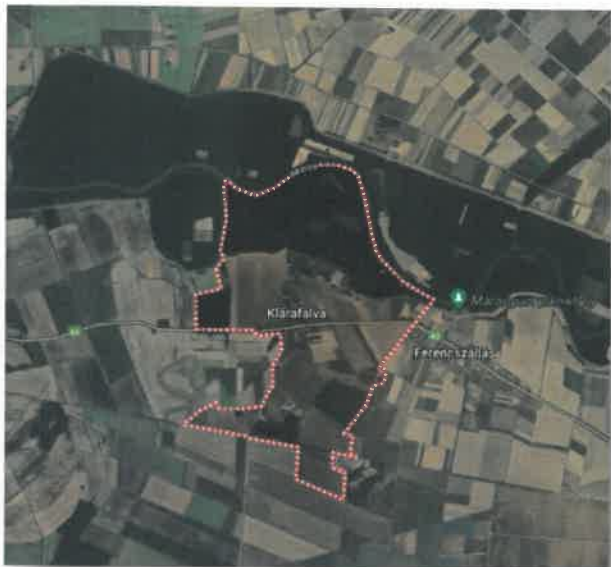
5.) Klárafalva

Népesség: 498 fő⁵

Polgármester: Boros Zsolt

Polgármesteri Hivatal címe: Klárafalva, Kossuth u. 171.

Település területe: 9,1 km²



Az Intézmény által Klárafalva községben ellátott feladatok bemutatása:

5.1. Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékkal élőket, a krónikus betegeket, a

⁵ KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Klárafalván 1 telephelyen (Klárafalva, Szegedi u. 28.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 11 család, 19 fő.

6.) Kübekháza

Népesség: 1570 fő⁶

Polgármester: Dr. Pungor Edit

Polgármesteri Hivatal címe: Kübekháza, Petőfi tér 2.

Település területe: 27,32 km²



Az Intézmény által Kübekháza községben ellátott feladatok bemutatása:

6.1. Családsegítés és Gyermejjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adóssághoz kapcsolódó és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékkal élőket, a krónikus betegeket, a

⁶ KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Kübekházán 1 telephelyen (Kübekháza, Fő u. 32.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 16 család, 21 fő.

6.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és a vendéglátó ipari egység (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri melegétel biztosításával.

Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra történő kiszállítással (ez esetben az intézmény munkatársai útján). Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatának figyelembe vételével, diétás étkezést is igényelhet. Az étkeztetést az ellátottak igényei szerint, többnyire hétfőtől péntekig szolgáltatják.

Az Intézmény az étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét Kübekházán 1 telephelyen (Kübekháza, Fő u. 32.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 21 fő.

6.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, Intézményvezetői adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. A szolgáltatás biztosítása előtt vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségleteit. A házi gondozó kollégák gyakori feladata az idősek étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötés.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatásait Kübekházán 1 telephelyen (Kübekháza, Fő u. 32.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 20 fő.

6.4. Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás keretében elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételek.

Az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai:

- a) szabadidős programok szervezése;

- b) felügyelet, közösségi fejlesztés;
- c) életvitelre való tanácsadás;
- d) háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás;
- e) készségfejlesztés;
- f) mentális segítségnyújtás.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény az idősek nappali ellátásának szolgáltatásait Kübekházán 1 telephelyen (Kübekháza, Fő u. 32.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 30 fő.

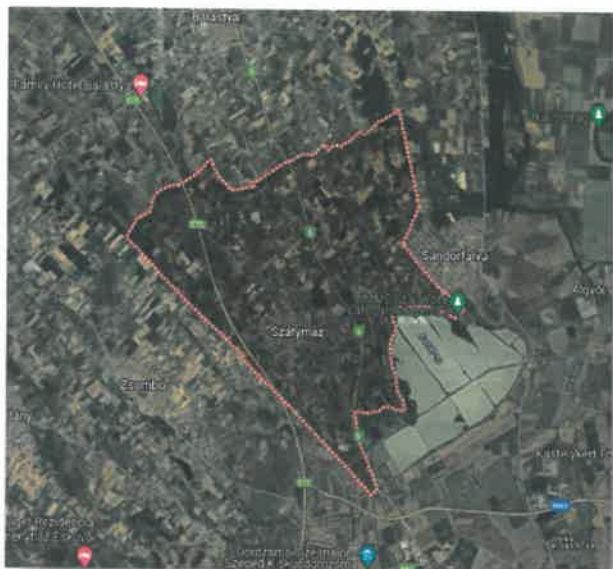
7.) Szatymaz

Népesség: 5217 fő⁷

Polgármester: Barna Károly

Polgármesteri Hivatal címe: Szatymaz, Kossuth u. 30.

Település területe: 53,72 km²



Az Intézmény által Szatymaz Községben ellátott feladatok bemutatása:

7.1. Családsegítés és Gyermejjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékkal élőket, a krónikus betegeket, a

⁷ KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Szatymazon 1 telephelyen (Szatymaz, Kossuth u. 11.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 27 család, 31 fő.

7.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és a Társulás Koordinációs Központ Szatymazi konyhája (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri melegétel biztosításával.

Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgálásával, elvitelének lehetővé tételével, lakásra történő kiszállítással (ez esetben a tanyagondnoki szolgálat útján). Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatának figyelembe vételével, diétás étkezést is igényelhet. Az étkeztetést az ellátottak igényei szerint, többnyire hétfőtől péntekig szolgáltatják.

Az Intézmény az étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét Szatymazon 1 telephelyen (Szatymaz, Kossuth u. 11.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 154 fő.

7.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, Intézményvezetői adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. A szolgáltatás biztosítása előtt vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségleteit. A házi gondozó kollégák gyakori feladata az idősek étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatásait Szatymazon 1 telephelyen (Szatymaz, Kossuth u. 11.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 34 fő.

7.4. Tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A tanyagondnokok segítséget nyújtanak az idősellátásban, orvoshoz szállításban, gyógyszerek kiváltásában, bevásárlásban, egyéb programokban és kapcsolatot tartanak a tanyai lakosokkal. A Tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait Szatymazon 1 telephelyen (Szatymaz, Kossuth u. 11.) 4 körzetben lehet igénybe venni.

Szatymaz községben az egyes tanyagondnoki szolgálatok által ellátandó szolgáltatási körzetek határai a következők:

I. körzet - 1. tanyagondnoki szolgálat

Az I. körzet területe: a Szegedi út határa, a szatymazi kislekete Földek, Kettős halom, Homoki Szőlők, Fehértói-majsai főcsatorna által bezárt terület.

1. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 398 fő.

II. körzet - 2. tanyagondnoki szolgálat

A II. körzet területe: a Szegedi út határa, Alpári halom, Jánosszállás, Neszürjhegy, az E-75-ös főút által határolt terület.

2. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 386 fő.

III. körzet - 3. tanyagondnoki szolgálat

A III. körzet területe: E-75-ös főút határától, Makraszék, Vadászház, Fehértói-majsai főcsatorna által határolt terület.

3. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 394 fő.

IV. körzet - 4. tanyagondnoki szolgálat

A IV. körzet területe: Fehértói-majsai főcsatorna, Barát-dűlő, Szirtus, Vilmaszállás, Szatymazi erdő, Szegedi út által határolt terület

4. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 379 fő.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 89 fő.

7.5. Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás keretében elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételek.

Az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai:

- a) szabadidős programok szervezése;
- b) felügyelet, közösségi fejlesztés;
- c) életvitelre való tanácsadás;
- d) háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás;
- e) készségfejlesztés;
- f) mentális segítségnyújtás.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény az idősök nappali ellátásának szolgáltatásait Szatymazon 1 telephelyen (Szatymaz, Kossuth u. 11.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 30 fő.

8.) Tiszasziget

Népesség: 1862 fő⁸

Polgármester: Ferenczi Ferenc

Polgármesteri Hivatal címe: Tiszasziget, Szent Antal tér 10.

Település területe: 26,88 km²



Az Intézmény által Tiszasziget községben ellátott feladatok bemutatása:

8.1. Családsegítés és Gyermejjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékosokkal élőket, a krónikus beteget, a

⁸ KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Tiszaszigeten 1 telephelyen (Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 16 család, 21 fő.

8.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és a vendéglátó ipari egység (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri melegétel biztosításával.

Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra történő kiszállítással (ez esetben a tanyagondnoki szolgálat útján). Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatának figyelembe vételével, diétás étkezést is igényelhet. Az étkeztetést az ellátottak igényei szerint, többnyire hétfőtől péntekig szolgáltatják.

Az Intézmény az étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét Tiszaszigeten 1 telephelyen (Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 45 fő.

6.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, Intézményvezetői adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. A szolgáltatás biztosítása előtt vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségleteit. A házi gondozó kollégák gyakori feladata az idősök étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatásait Tiszaszigeten 1 telephelyen (Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 15 fő.

6.4. Tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A tanyagondnokok segítséget nyújtanak az idősellátásban, orvoshoz szállításban, gyógyszerek kiváltásában, bevásárlásban, egyéb programokban és kapcsolatot tartanak a tanyai lakosokkal.

A Tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait Tiszaszigeten 1 telephelyen (Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) lehet igénybe venni.

Tiszasziget községben az egyes tanyagondnoki szolgálatok által ellátandó szolgáltatási körzetek határai a következők:

I. körzet - 1. tanyagondnoki szolgálat

Az I. körzet területe: Tiszasziget külterülete, – Magyarország országhatárig – Térvári út – Aradi utca – Tisza folyó által határolt terület.

1. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 115 fő.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 47 fő.

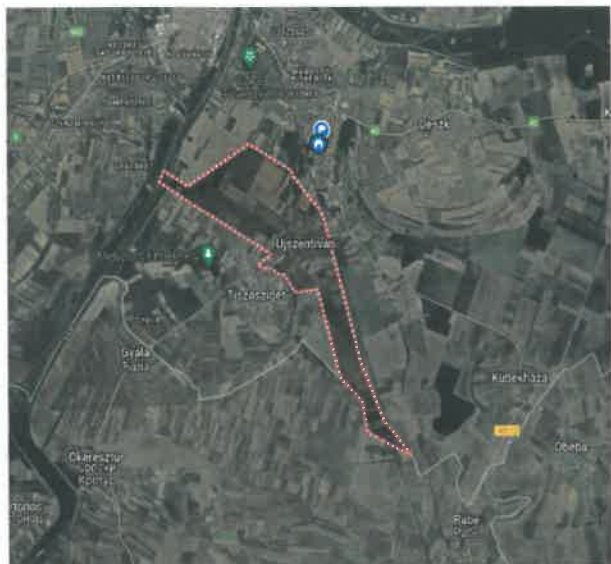
9.) Újszentiván

Népesség: 2151 fő⁹

Polgármester: Putnik Lázár

Polgármesteri Hivatal címe: Újszentiván, Fő u. 7.

Település területe: 15,49 km²



Az Intézmény által Újszentiván községben ellátott feladatok bemutatása:

9.1. Családsegítés és Gyermejkölési Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdőket, a fogyatékkal élőket, a krónikus beteget, a

⁹ KSH – 2025.01.01-i állapot

- szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait Újszentivánon 1 telephelyen (Újszentiván, Fő u. 7.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 12 család, 16 fő.

9.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Az étkeztetés a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása. Az étkeztetés megszervezése az Intézmény és a vendéglátó ipari egység (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri melegétel biztosításával.

Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra történő kiszállítással (ez esetben a tanyagondnoki szolgálat útján). Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatának figyelembe vételével, diétás étkezést is igényelhet. Az étkeztetést az ellátottak igényei szerint, többnyire hétfőtől péntekig szolgáltatják.

Az Intézmény az étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét Újszentivánon 1 telephelyen (Újszentiván, Fő u. 7.) biztosítja.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 33 fő.

9.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A szolgáltatás igénylésénél az ellátás formáját az egészségi állapot és az ezzel kapcsolatos orvosi, Intézményvezetői adatlapon megjelölt pontszám határozza meg. A szolgáltatás biztosítása előtt vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségleteit. A házi gondozó kollégák gyakori feladata az idősök étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A Házi segítségnyújtás szolgáltatásait Újszentivánon 1 telephelyen (Újszentiván, Fő u. 7.) lehet igénybe venni.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 12 fő.

9.4. Tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A tanyagondnokok segítséget nyújtanak az idősellátásban, orvoshoz szállításban, gyógyszerek kiváltásában, bevásárlásban, egyéb programokban és kapcsolatot tartanak a tanyai lakosokkal.

A Tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait Újszentivánon 1 telephelyen (Újszentiván, Fő u. 7.) lehet igénybe venni.

Újszentiván községben az egyes tanyagondnoki szolgálatok által ellátandó szolgáltatási körzetek határai a következők:

I. körzet - 1. tanyagondnoki szolgálat

Az I. körzet területe: Újszentiván külterülete, a Tisza folyótól, az Újszegedi csatorna mentén, Szőreg közigazgatási határáig, majd a Temesvári vasútvonal mentén az államhatárig, majd Tiszasziget közigazgatási területéig, egészen a Tiszai-úton a Tisza folyóig.

1. tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 397 fő.

A létszámadatok 2025. március 31. napján: 45 fő.

10.) Pályázatok

A szociális témájú felújítási pályázatokon kívül az alábbi fejlesztések valósulnak/valósultak meg támogatási forrásból:

10.2. Tiszaszigeti tanyagondnoki busz beszerzése (MFP-TFB/2020)

A Magyar Falu Program keretében, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 14 954 498,- Ft támogatást nyert a Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése – 2020 című, MFP-TFB/2020 kódszámú pályázaton, tanyagondnoki busz beszerzésére. A gépjárműbeszerzés lezajlott, a pályázat elszámolása megtörtént. A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása a Miniszterelnökség engedélyével a pályázatot a fenntartási időszak végéig átadta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásának.

10.3. Rőszkei tanyagondnoki busz beszerzése (MFP-TFB/2020)

A Magyar Falu Program keretében, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 17 132 249,- Ft támogatást nyert a Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése című, MFP azonosító: 1008374697 kódszámú pályázaton, tanyagondnoki busz beszerzésére. A gépjárműbeszerzés lezajlott, a pályázat elszámolását 2025. május 31-ig kell benyújtani. A támogatással vásárolt járművet 5 évig kell megőrizni, fenntartani a pályázati felhívás szerint. A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása a Miniszterelnökség engedélyével a pályázatot a fenntartási időszak végéig átadta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásának.

V. Társulás Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa a 27/2024. (XI.25.) P.T. számú határozatával úgy döntött, hogy 2025. január 1-től a köznevelési és bölcsődéi feladatok ellátására óvoda, bölcsőde és mini bölcsőde intézményt hoz létre. Az Intézmény 2025. január 1-én jött létre **Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi** elnevezéssel. A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézményéhez az alábbi tagintézmények tartoznak.

1. Barackvirág Óvoda, Szatymaz
2. Gyöngyvirág Bölcsőde, Szatymaz
3. Hóvirág Mini Bölcsőde, Szatymaz
4. Minimanó Bölcsőde, Domaszék
5. Fióka-Lak Bölcsőde, Kübekháza

Ahogy az látható, az Intézmény több telephelyen látja el a köznevelési és bölcsődéi nevelési feladatokat. Remélhetőleg a tagintézmények száma tovább fog gyarapodni a következő év, évek során. Ez szintén fontos célként jelenik meg az Intézmény működtetése szempontjából.

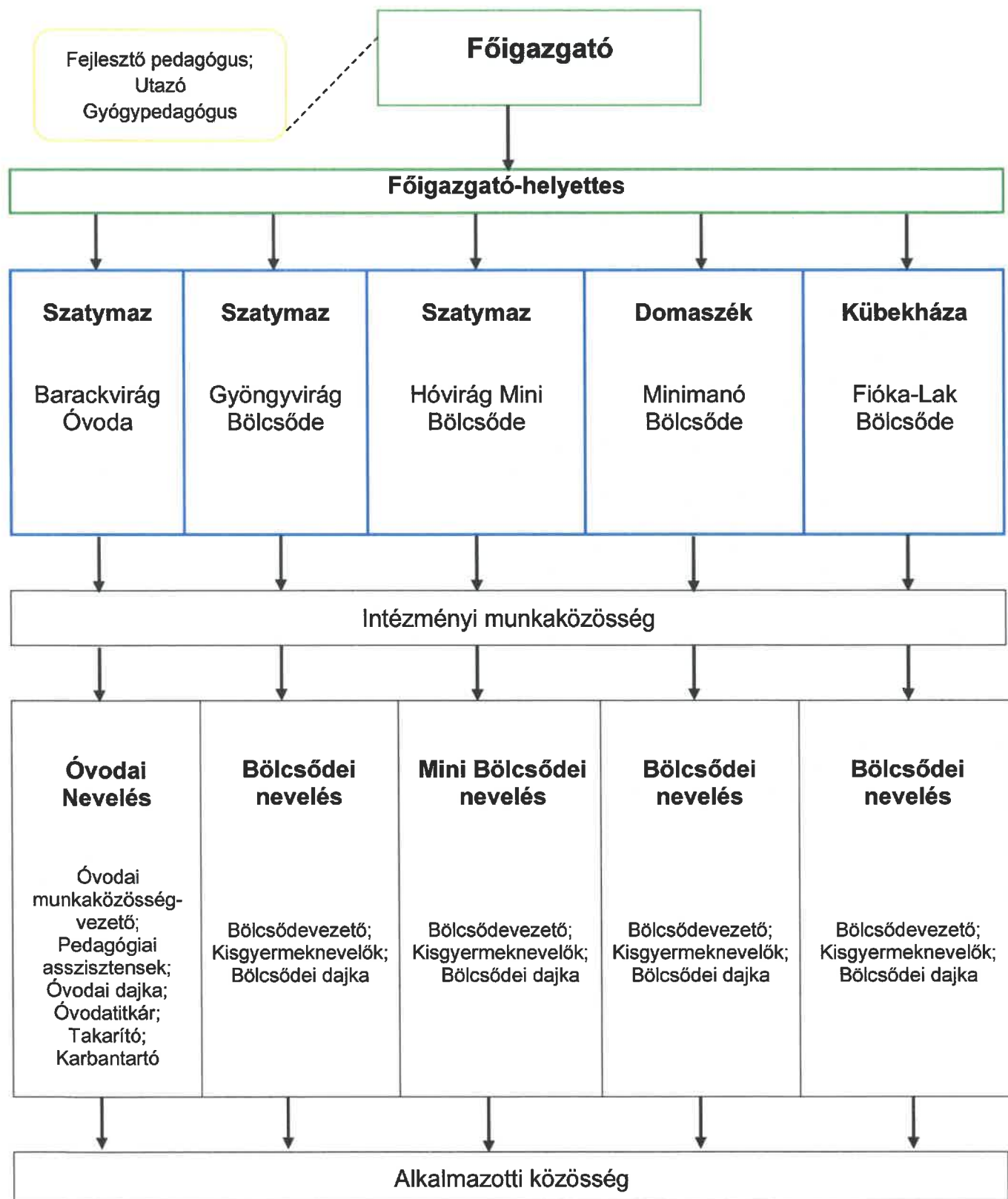
A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Az óvoda is egy olyan köznevelési intézmény, amely alapvetően a családi nevelésre épül. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei új kihívások elé állították mind az Intézményt, mind a pedagógusokat. Remélhetőleg az illetményrendszer átalakításával sikerül megállítani a nagyfokú óvodapedagógusi elvándorlást.

Nagyon sokan tévesen a bölcsődékre is köznevelési intézményként tekintenek. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi általános adatai:

Költségvetési szerv megnevezése:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Költségvetési szerv rövidített neve:	DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Költségvetési szerv székhelye:	6763 Szatymaz, József Attila u. 1-3.
Költségvetési szerv telephelye(i):	A szervezeti ábrán láthatóak (pályázat 49. oldala)
Költségvetési szerv alapítása:	2025.01.01.
Költségvetési szerv működési területe:	A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe
Költségvetési szerv irányító szerve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács (Polgármesterek Tanácsa)
Költségvetési szerv fenntartója:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Engedélyezett létszám:	54 fő

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái és Bölcsődéi szervezeti ábrája:



A Társulás Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi különböző feladatait az Intézményhez tartozó egyes településeken keresztül mutatom be.

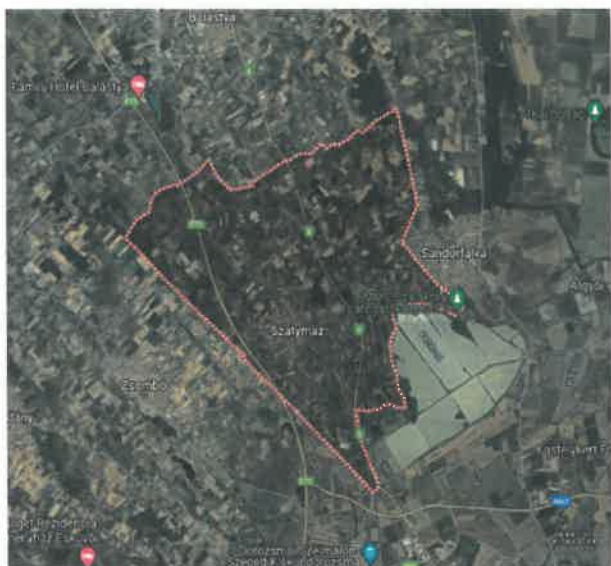
1.) Szatymaz

Népesség: 5219 fő¹⁰

Polgármester: Barna Károly

Polgármesteri Hivatal címe: Szatymaz, Kossuth u. 30.

Település területe: 53,72 km²



Az Intézmény által Szatymaz Községben ellátott feladatok bemutatása:

1.1. Barackvirág Óvoda

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- a) az egészséges életmód alakítása;
- b) az érzelmi, az erkölcsi és az értéorientált közösségi nevelés;
- c) az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

A Barackvirág Óvoda helyi pedagógiai programja az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, de megtartotta egyediségét azzal, hogy önállóan alakította ki a specialitásait. A

¹⁰ KSH – 2025.01.01-i állapot

Barackvirág Óvodára jellemző a gyermeki kompetenciák maximális fejlesztése, a tehetséggondozás és szükség szerint a felzárkóztatás, a környezettudatos magatartásra nevelés. A Barackvirág Óvodában térítésmentesen elérhető a logopédiai és gyógypedagógiai ellátás, melyet utazó gyógypedagógusok látnak el. A fejlesztőpedagógus pedig segíti a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTM-N) küzdő gyerekeket.

Az óvoda gyermeklétszáma 2025. március 31-én:

Csoport neve	Csoport száma	Létszám (fő)	SNI-s létszám (fő)
Cica	1	26	1
Katica	1	26	3
Madárka	1	26	1
Méhecske	1	25	2
Nyuszi	1	25	0
Pillangó	1	25	4
Süni	1	27	1
Összesen:	7	180	12

1.2. Gyöngyvirág Bölcsőde

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Amennyiben a gyermek még nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs célú nevelését és gondozását is.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

A bölcsőde gyermeklétszáma 2025. március 31-én:

Csoport neve	Csoport száma	Létszám (fő)	SNI-s létszám (fő)
Katica	1	12	0
Méhecske	1	12	0
Összesen:	2	24	0

1.3. Hóvirág Mini Bölcsőde

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A mini bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Amennyiben a gyermek még nem érettség meg az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a mini bölcsődében.

A mini bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs célú nevelését és gondozását is.

A mini bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A mini bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A mini bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A mini bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzéssel, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

A mini bölcsőde gyermeklétszáma 2025. március 31-én:

Csoport neve	Csoport száma	Létszám (fő)	SNI-s létszám (fő)
Cica	1	7	0
Pillangó	1	7	0
Összesen:	2	14	0

2.) Domaszék

Népesség: 5079 fő¹¹

Polgármester: Sziráki Krisztián

Polgármesteri Hivatal címe: Domaszék, Köztársaság tér 1.

Település területe: 52,15 km²



Az Intézmény által Domaszék nagyközségben ellátott feladatok bemutatása:

2.1. Minimanó Bölcsőde

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Amennyiben a gyermek még nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs célú nevelését és gondozását is.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát

¹¹ KSH – 2025.01.01-i állapot

intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcshözjárattal, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

A bölcsőde gyermeklétszáma 2025. március 31-én:

Csoport neve	Csoport száma	Létszám (fő)	SNI-s létszám (fő)
Katica	1	12	0
Nyuszi	1	11	1
Csiga	1	10	0
Összesen:	3	33	1

3.) Kübekháza

Népesség: 1570 fő¹²

Polgármester: Dr. Pungor Edit

Polgármesteri Hivatal címe: Kübekháza, Petőfi tér 2.

Település területe: 27,32 km²



Az Intézmény által Kübekháza községben ellátott feladatok bemutatása:

3.1. Fióka-Lak Bölcsőde

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Amennyiben a gyermek még nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció

¹² KSH – 2025.01.01-i állapot

tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

A bölcsőde gyermeklétszáma 2025. március 31-én:

Csoport neve	Csoport száma	Létszám (fő)	SNI-s létszám (fő)
Kismadár	1	11	3
Összesen:	1	11	3

VI. Koordinációs Központ

A Koordinációs Központot, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. január 1-vel alapította azzal a céllal, hogy teljes körűen ellássa a Társulás munkaszervezeti feladatait, illetve üzemeltetési és gazdálkodási feladatokat végezzen az alábbiak szerint:

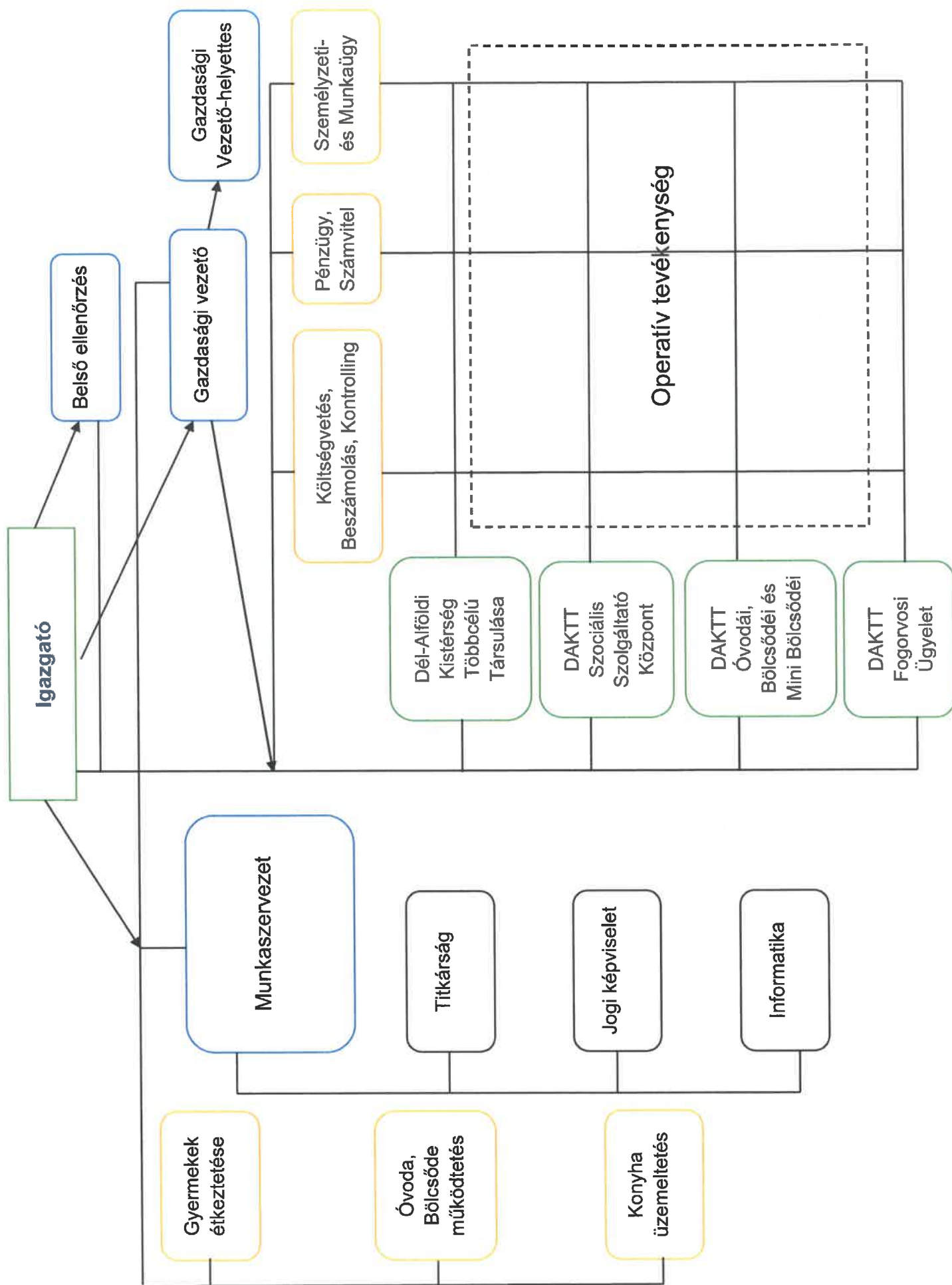
- a) a Társulási Tanács (Polgármesterek Tanácsa) munkaszervezeti feladatainak ellátása megállapodás alapján;
- b) a Társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása;
- c) a költségvetési gazdálkodással, pénzügyi, számviteli, ellenőrzési tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása. Az egyes szakterületekhez kapcsolódó módszertani tevékenység koordinálása és fejlesztése;
- e) a feladat-ellátást szolgáló önkormányzati, vagy a költségvetési szerv tulajdonában, vagy kezelésében lévő ingatlanok üzemeltetése, működtetésével kapcsolatos tevékenységek ellátása;
- f) konyha üzemeltetése, gyermek és felnőtt étkeztetési feladatok ellátása;
- g) Kistérségi fogorvosi ügyeleti ellátás koordinálása, adminisztrációja
- h) felhatalmazás alapján főépítési feladatok ellátása, koordinálása.

A munkaszervezeti feladatok ellátását a Társulási Megállapodásban kijelölt Deszki Polgármesteri Hivatal, külön megállapodásban, 2025. január 1-től határozatlan időre, meghatározott feltételekkel átadta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ részére.

A dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ általános adatai:

Költségvetési szerv megnevezése:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ
Költségvetési szerv rövidített neve:	DAKTT Koordinációs Központ
Költségvetési szerv székhelye:	6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
Költségvetési szerv telephelye(i):	A szervezeti ábrán láthatóak (pályázat 58. oldala)
Költségvetési szerv alapítása:	2025.01.01.
Költségvetési szerv működési területe:	A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe
Költségvetési szerv irányító szerve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács (Polgármesterek Tanácsa)
Költségvetési szerv fenntartója:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Engedélyezett létszám:	16 fő

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ szervezeti ábrája:



A munkaszervezet feladatát képezi különösen: a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntéselőkészítési, végrehajtás szervezési feladatok ellátása, a feladatellátás koordinálása, összehangolása, közös programok megvalósítása, a közös feladat-ellátásban résztvevő költségvetési szervek tevékenységének operatív irányítása.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása és a fenntartásában lévő költségvetési szervek köznevelési-, gyermekjóléti és szociális közfeladat ellátásának koordinálása, az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján munkaszervezeti, pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési tevékenység ellátása munkamegosztási megállapodás szerint.

A feladat-ellátást szolgáló önkormányzati tulajdonban, vagy kezelésben lévő ingatlanok üzemeltetése, működtetésével kapcsolatos tevékenységek ellátása, az alapfeladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó üzemeltetési típusú, valamint összetett kombinált típusú szolgáltatások biztosítása. A helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása, megvalósítása. Ellátják az egyes szakterületekhez kapcsolódó módszertani tevékenység koordinálását és fejlesztését.

A költségvetési gazdálkodással, pénzügyi, számviteli, ellenőrzési tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása. Az egyes szakterületekhez kapcsolódó módszertani tevékenység koordinálása és fejlesztése.

A költségvetési szerv munkaszervezete a 2025. július 1-től hatályos „Munkaszervezeti feladatok átadására vonatkozó megállapodás” alapján ellátja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, jogi, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály a feladatai közé utal.

Végrehajtja továbbá a Polgármesterek Tanácsa határozatait, előkészíti a Társulási Tanács üléseit. A munkaszervezet elvégzi a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálását, összehangolását. A költségvetési szerv ellátja továbbá a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása informatikai feladatait.

A gazdasági szervezet struktúrája (lásd szervezeti ábra) oly módon került kialakításra, hogy biztosítsa a szakmai irányítást a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveiben is.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ az irányító szerv döntése alapján az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § szerinti gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a következő költségvetési szervek és költségvetési szerv által létrehozott intézmény (főzőkonyha) tekintetében látja el:

- a) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
- b) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ
- c) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- d) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
- e) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ (Főzőkonyha)

1.) Főzőkonyha

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a költségvetési szerv által létrehozott intézmény (főzőkonyha) tekintetében is ellátja.

1.1. Szatymazi Főzőkonyha

A főzőkonyha feladata az időskorúak szociális étkeztetésének, mini bölcsődei, bölcsődei, óvodai, iskolai ellátottak, valamint külső étkezők és önkormányzati dolgozók étkezésének biztosítása. A főzőkonyha naponta közel 600 adag étel elkészítésével látja el ezt a feladatát.

A Szatymazi főzőkonyha 2025. január 1-től látja el a feladatait a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ részeként.

VII. A Társulásban egyéb feladattal résztvevő települések

A 2024. szeptember 4-én létrehozott Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alapítói közül 6 önkormányzat (Algyő, Bordány, Dóc, Forráskút, Sándorfalva és Zsombó) a szociális feladatait önállóan látja el.

Algyő, Dóc, Sándorfalva és Zsombó települések 2025. január 1. óta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásán keresztül látják el a kötelező belsőellenőrzési feladatokat.

2024. november 20-án Feladatátadási Szerződést kötött egymással a Szegedi Tudományegyetem és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátására. A szerződés szerint 2025. január 1. napjától a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása látja el a fogorvosi ügyeleti feladatokat. Mind a hat település a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásán keresztül látta el a kötelező fogorvosi ügyeleti feladatokat.

A Társulásban egyéb feladattal résztvevő települések bemutatása:

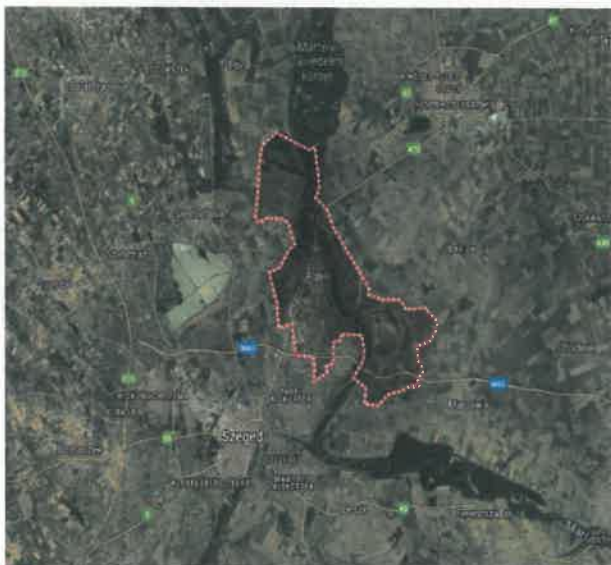
1.) Algyő

Népesség: 5510 fő¹³

Polgármester: Molnár Áron

Polgármesteri Hivatal címe: Algyő, Kastélykert u. 40.

Település területe: 75,77 km²



Algyő Nagyközség Önkormányzata a szociális alapfeladatai ellátására 2004. május 1-től megalapította az Algyői Egyesített Szociális Intézményét (Algyő, Piac tér 17.). Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény feladata a szociális alapellátás, szociális étkeztetés, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, továbbá a gyermekek bölcsődei ellátása.

¹³ KSH – 2025.01.01-i állapot

2.) Bordány

Népesség: 3347 fő¹⁴

Polgármester: Tanács Gábor

Polgármesteri Hivatal címe: Bordány, Benke Gedeon u. 17.

Település területe: 36,48 km²



Bordány Nagyközség Önkormányzata a szociális alapfeladatai ellátására 2015. január 1-től megalapította az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ intézményét (Bordány, Kossuth u. 53/2.), amelyet később átnevezett Wagner Viktória Szociális Központtá. A Wagner Viktória Szociális Központ feladata a szociális alapellátás, szociális étkeztetés, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, tanyagondnoki szolgálat, továbbá a támogató szolgálat feladat ellátása.

¹⁴ KSH – 2025.01.01-i állapot

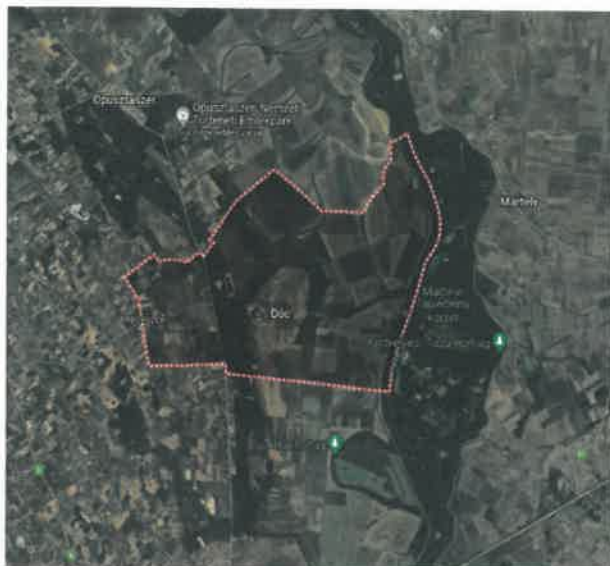
3.) Dóc

Népesség: 728 fő¹⁵

Polgármester: Turda Gábor

Polgármesteri Hivatal címe: Dóc, Alkotmány u. 44.

Település területe: 49,43 km²



Dóc Községi Önkormányzata a szociális alapfeladatait (családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat) 2018. július 1-től a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézményen (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 4/A.) keresztül látja el.

¹⁵ KSH – 2025.01.01-i állapot

4.) Forráskút

Népesség: 2071 fő¹⁶

Polgármester: Fodor Imre

Polgármesteri Hivatal címe: Forráskút, Fő u. 74.

Település területe: 36,67 km²



Forráskút Község Önkormányzata a szociális alapfeladatai ellátását 2004. május 1-től a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményén keresztül (Forráskút, Fő u. 74/A.) látja el. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény feladata a szociális alapellátás, szociális étkeztetés, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása.

¹⁶ KSH – 2025.01.01-i állapot

5.) Sándorfalva

Népesség: 8544 fő¹⁷

Polgármester: Gajdosné Pataki Zsuzsanna

Polgármesteri Hivatal címe: Sándorfalva, Szabadság tér 1.

Település területe: 55,77 km²



Sándorfalva Városi Önkormányzata a szociális alapfeladatai ellátására 2000. január 1-től megalapította a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézményét (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 4/A.). A Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény feladata a szociális alapellátás, szociális étkeztetés, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, tanyagondnoki szolgálat, továbbá a gyermekek bölcsődei ellátása.

A Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény 2018. július 1-től már Dóc Községi Önkormányzat szociális alapfeladatai (családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat) ellátásáról is gondoskodik.

¹⁷ KSH – 2025.01.01-i állapot

6.) Zsombó

Népesség: 3616 fő¹⁸

Polgármester: Gyuris Zsolt

Polgármesteri Hivatal címe: Zsombó, Alkotmány u. 3.

Település területe: 26,89 km²



Zsombó Nagyközség Önkormányzata a szociális alapfeladatai ellátására 2025. január 1-től megalapította a Zsombói Szociális Szolgáltató Központ intézményét (Zsombó, Alkotmány u. 6.). A Zsombói Szociális Szolgáltató Központ intézmény feladata a szociális alapellátás, szociális étkeztetés, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása és a tanyagondnoki szolgálat.

¹⁸ KSH – 2025.01.01-i állapot

VIII. Vezetői Program

A vezetői programomat elsősorban a Koordinációs Központ, valamint a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása egészére próbáltam kialakítani.

1.) Törvényesség

A fogalma manapság közhelyszámba megy és lassan elveszti a súlyát, de tartalma miatt a jelentősége mindenben túlmutat. Jegyzőként a törvényesség őre voltam. Igazgatóként a törvényességet egy ekkora szervezet élén is muszáj mindig megőrizni. Eddig is erre törekedtem és ezután is erre szeretnék törekedni. A törvényesség meghatározása számos jogterület és szabályrendszer ismeretét követeli meg, amely ismeretek elsajátítására a jogi egyetem és az eddigi munkahelyeim (bővebben lásd az önéletrajzban) kiváló helyszínek voltak. A jogszabályok szinte napról-napra változnak, ami elég nagy kihívás elé állítja a jogalkalmazókat és a jogkövetőket egyaránt. A folyton változó jogszabályi környezet alkalmazása a Társulás működésében, működtetésében hatalmas kihívásra és koncentrációra, munkabíráásra készíti a Társulás dolgozóit. A törvényes, és emellett a Társulás életének, érdekeinek és fejlődésének szempontjait a legmesszemenőkig figyelembe vevő működés, korunk „anyagi pengeélen” táncoló önkormányzatainak, társulásainak létkérdése.

2.) A Társulás szakmai feladatellátása, hatékonyság

A Társulás szakmai feladatellátása az alábbi módon valósul meg:

- a) **Szociális feladatellátás:** egy intézmény keretében valósul meg. A DAKTT Szociális Szolgáltató Központ Röszkén, Deszken, Domaszéken, Ferencszálláson, Klárafalván, Kübekháza, Szatymazon, Tiszaszigeten és Újszentivánon látja el a feladatait.
A Szociális feladatellátás tartalma: család- és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, falu-tanyagondnoki szolgáltatás, időskorúak nappali ellátása.
- b) **Köznevelési feladatellátás:** a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazon, Domaszéken és Kübekháza látják el az óvodai és bölcsődei nevelési feladatokat.
- c) **Üzemeltetési, működtetési feladatellátás:** A DAKTT Koordinációs Központ Szatymazon, Domaszéken és Kübekháza látja el az óvoda és bölcsőde, Szatymazon a konyha működtetését, gyermek- és felnőttétkeztetést.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a Koordinációs Központ közreműködésével biztosítja a belsőellenőrzési feladat ellátását, valamint biztosítja a humánerőforrást a konyhaműködtetési feladatok ellátásához.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésének és feladatai ellátásának fedezete következőképpen tevődik össze:

- a) állami támogatás, amelyet a székhely önkormányzaton keresztül kap meg a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása, ugyanis a költségvetési törvény egyes feladatellátás finanszírozásánál magasabb támogatást nyújt a Társulás részére;
- b) saját bevétel;
- c) a tag települési önkormányzatok működési hozzájárulásai;
- d) központi költségvetési pénzeszköz;
- e) egyéb bevételek.

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodást kötnek a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásával annak működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez való hozzájárulás mértékéről évente, a költségvetés elfogadásával egyidőben kötött megállapodás alapján.

3.) A Társuláson, intézményen belüli kommunikáció

Még ha kicsinek is mondható a Koordinációs Központ szervezete, ennek hatékony és összehangolt működése érdekében elengedhetetlennek tartom az összes dolgozóval, munkatárssal együtt a rendszeres munkamegbeszéléseket, egyeztetéseket. A szoros, részletes kommunikáció elengedhetetlen a feladatok elvégzéséhez és a folyamatok megértéséhez. Ezt szeretném képviselni továbbra is mind az Intézmények, mind a tagönkormányzatok felé. Valamennyi intézményvezetővel folyamatos és szoros az együttműködés. Legtöbbször személyesen egyeztetünk a feladatokat érintően, hiszen a feszes kommunikáció elengedhetetlen a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása hatékony működéséhez.

4.) Települési kapcsolatok

Lényeges elem az önkormányzati vezetőkkel (polgármesterek, jegyzők, pénzügyi vezetők) való kommunikáció. A tagönkormányzatokkal való kapcsolat fejlesztése, illetve szinten tartása utat nyithat a Társulás még hatékonyabb működése felé. Kiemelt jelentőségű a Társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásának koordinálása, összehangolása.

5.) Vagyongazdálkodás

Fontos feladat továbbra is a vagyongazdálkodás átláthatósága. Fontos a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása kezelésében lévő ingatlanok üzemeltetése, az ingatlanok működtetésével kapcsolatos tevékenységek ellátása, az alapfeladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó üzemeltetési típusú, és összetett kombinált típusú szolgáltatások biztosítása.

6.) Vezetési célok

A Koordinációs Központ – mint a jogszabályok által meghatározott mezsgyén szigorú rendben működő – szervezet rugalmasan tud reagálni az összes, a változó környezetben felmerülő helyzetek kezelésére. Egy, a céljához, funkciójához kialakított működő koordináló szervezetként statikus és dinamikus módon kell képesnek lenni a tevékenység ellátására. A feladatcentrikus megközelítés – ami eddig is jellemezte a szervezet munkáját, mind a központi

irányítás, mind pedig az egyes egységek szintjén – csak úgy maradhat fent, ha a folyamatos és részletes kommunikációt összehangolt és folyamatosan monitorozott visszacsatolás kíséri végig.

A feladatellátás alapú megközelítés a Koordinációs Központban

- a) az egyes intézmények és azon belül egységek szervezeti szintű összekapcsolásával, ugyanakkor
- b) az egyes egységek önállóságának megőrzése mentén működhet tovább is.

7.) Fejlesztési elképzelések társulási szinten

7.1. Szakmai feladatellátás

A Koordinációs Központ, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatait folyamatos üzemrendben látja el. A kiépített rendszer, a Társulásban közös stratégiai irányításnak, koordinálói, belső ellenőri feladatoknak tesz eleget. A titkársági, jogi, koordinációs feladatok közös informatikai rendszeren futnak, az operatív munka tulajdonképpen az intézményeinek működtetése, irányítása és vezetése.

A szociális és nevelési intézmények minőségi szakmai feladatellátása és a pénzügyi működtetési feladatok kiemelt szereppel bírnak, fejlesztésük az egész rendszer folytonosságát erősíti meg. Mivel a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása többnyire szociális feladatokat lát el, ezért kiemelten fontos az ellátottak érdekeit szem előtt tartó, empatikus, emberközpontú és elhivatott feladatellátás.

7.2. Személyi feltételek

A személyi erőforrás hasznosítása kulcskérdés a fejlesztési munka során. A létszám és a képzettség alapján a Koordinációs Központban a lehető leghatékonyabb, az erőforrás felhasználás. A Koordinációs Központ személyi állományára vonatkozóan elmondható, hogy képzett, szakmailag és emberileg kiváló kollégákkal dolgozhatom együtt, amely az operatív irányítás elengedhetetlen feltétele.

Nagy hangsúlyt fektetnek a megfelelő munkahelyi légkör kialakítására. A Koordinációs Központ munkatársaival rendszeresen tartanak csapatépítő tréningeket (pl. Halloween, bowling, karácsonyi vacsora stb.).

A személyi állomány továbbképzése kiemelten fontos feladat a jogszabályi környezet változása és az új, állandóan bővülő szakmai elvárások okán.

7.3. Tárgyi feltételek

Az önkormányzatoktól használatra átvett vagyon megőrzése és karbantartása és fejlesztése a jövőben is elképzelhetetlen pályázati források igénybevétele nélkül. Jelenleg folyamatban van több pályázat, melyből a szociális szolgáltatási infrastruktúra bővítése és fejlesztése, tehát ezen pályázati fejlesztések megvalósulása esetén a szociális szolgáltatások ellátása magasabb színvonalon folytatódhatnak.

7.4. Szervezeti struktúra

A szervezet felépítése hasonlít egy több elvet érvényesítő szervezethez, ahol a funkcionális és tárgyi munkamegosztás működik. Ebben a rendszerben a szervezetfejlesztés tovább vihető, az egyes egységek (intézmények) operatív tevékenysége fejleszthető, az egyes feladatok optimális szervezésével.

A szervezeti mátrixban a különböző feladatellátásban, az egyes ellátóhelyek funkció szerinti csoportban működnek, az irányításuk is így történik. Az egyes települési ellátóhelyek esetében az irányítás elsősorban feladathoz és nem telephelyhez kötött.

Ebben a struktúrában javítható a koordináció, illetve a konfliktushelyzetek, a vezetők közötti jó és szoros kommunikációval kerülhetők el.

IX. Összegzés

A szervezet a működése során eddig kiváló módon tudott alkalmazkodni a szükségletek azonosításához, illetve azokból képezett igények kielégítéséhez. A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásában, az egyenként azonos jogú helyi önkormányzati-tagok részére szolgáló szolgáltatás-biztosítás, alapfeladatellátás üzemeltetésben működik.

A helyzetelemzés alapján, a vezetési céloknak és a fejlesztési elképzeléseknek megfelelően célom az eddigi eredmények és a minőségi szakmai ellátás megőrzése, és továbbfejlesztése, a szociális ellátást igénybe vevő ellátottak, illetve óvodás és bölcsődés gyermekek szükségleteinek megfelelően, a társult önkormányzatok elvárásait figyelembe véve.

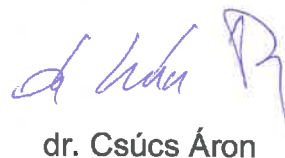
Mindenképpen szeretném bővíteni a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott feladatokat. Van néhány olyan szociális feladat, amelyet még nem lát el a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása. Ilyen szociális feladat pl. az idősek bentlakásos intézménye.

A pályázatom során említettem, hogy kiemelt célom lenne, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásának működésébe, működtetésébe újabb településeket bevonni. Az elvem az, ha minél több településsel működtetjük az ellátórendszert, annál biztosabb lábakon áll a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása. Leginkább nem is a település mérete lenne a mérvadó egy esetleges bővítés során, hanem az ellátandó feladatok számossága. A jelenlegi intézményrendszerben még vannak tartalékok, ezért egy újabb település csatlakozása, vagy feladatellátás átvállalása nem állítaná megoldhatatlan kérdés elé a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását. Sikerként tekintek arra, hogy az igazgatói „ciklusom” alatt (2025. április 1-től) már sikerült új feladatként elindítani Domaszéken az idősek nappali ellátását.

Szeretném az eddigi szakmai- és munkatapasztalataimat továbbra is a közigazgatás, e speciális területén hasznosítani, és ezáltal tevékenyen közreműködni a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása jövőbeni fejlődésében. Természetesen minden szakmai és emberi jó tanácsot szívesen veszek, hisz senki nem lehet olyan önhitt, hogy ne szoruljon rá az őt körülvevő emberek segítő, jó szándékára. A vezető elvem a jogszabályi keretek betartása.

Bízom benne, hogy a pályázatom és a felvázolt elképzeléseim elnyerik a bíráló bizottság, valamint a Polgármesterek Tanácsának támogatását.

Szeged, 2025. április 28.



dr. Csúcs Áron

X. Jogsabályi hivatkozások

Az intézményrendszer dolgozói bonyolult szabályozási rendszerű, folyamatosan változó jogszabályi környezetben végzik munkájukat. A főbb jogszabályok, amelyek meghatározzák a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működését a következők:

1.) Szakmai tevékenységet megalapozó jogszabályok

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- az elektronikus információs szabadságról 2005. évi XC. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet;
- a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet;
- a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló 60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet;
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet;
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet;

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet;
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet.

2.) Gazdasági tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény;
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet.

3.) Alapdokumentumok

- Társulási Megállapodás;
- Alapító Okirat;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Működési engedély (az egyes intézményeknek);
- Szakmai Program (az egyes intézményeknek);
- Házi rend (az egyes intézményeknek).

4.) Belső szabályzatok

- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat;
- ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata;
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat;
- Belső ellenőrzési kézikönyv;
- Belső kontroll szabályzat;
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata;
- Bizonylati szabályzat;
- Egyszeri hozzájárulás kezelésének és felhasználásának szabályai;

- Élelmezési szabályzat;
- Ellenőrzési nyomvonal;
- Eszközök selejtezési és hasznosítási szabályzata;
- Eszközök és források értékelési szabályzata;
- Gazdasági ügyrend;
- Gazdálkodási szabályzat;
- Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata;
- Informatikai szabályzat;
- Információs és kommunikációs szabályzat;
- Iratkezelési szabályzat;
- Integrált kockázatkezelés eljárásrendje a monitoring szabályozása;
- Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről és az ellátás biztosító szemüveg támogatásáról szóló szabályzat;
- Kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályzata;
- Kiküldetési szabályzat;
- Közbeszerzési szabályzat;
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata;
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat;
- Önköltség-számítási és költségmegosztási szabályzat;
- Panaszkezelési szabályzat;
- Pénzkezelési szabályzat;
- Reprezentációs szabályzat;
- Számlarend;
- Számviteli politika;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje;
- Telekommunikációs eszközökkel való ellátás, valamint a távközlési szolgáltatások igénybevétele, rendjéről szóló szabályzat;
- Vagyongazdálkodási terv.

XI. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Erkölcsei Bizonyítvány
2. sz. melléklet: Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
3. sz. melléklet: Szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
4. sz. melléklet: Nyilatkozatok a pályázathoz

1. sz. melléklet

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DR. CSÚCS ÁRON

szül.: Dr. Csúcs Áron

Szeged I, 1977.02.23.

anyja szül. neve: Korchmáros Klára

a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐLETÜ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. április 28.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályra hivatkozással az érintett személy közigazgatási per indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bünygyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmével megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bünygyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályban meghatározottak szerint kezelheti. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításánál a Bünygyi Nyilvántartási Rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásával, valamint a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával, a 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott feltételek használhatják fel, illetve kezelhetik. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) bünygyi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



096262388



EE2504260329

09626238

403 000 000 005 - 1025038-02 - 2420-428835 - ANV Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2024. 06. 06. - 320 000

2/1. sz. melléklet

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

265/2004. R.sz.

DOKTORI BIZONYÍTVÁNY

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának dékánja hivatalosan igazolja, hogy

Csúcs Áron

aki született 1977. év február hónap 23. nap, anyja neve: Korchmáros Klára,

az előírt tanulmányi vizsgakötelezettségeinek

rite

minősítéssel eleget tett, a doktori esküt 2004. év július hónap 04. nap letette, így ettől a naptól fogva a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény 98. § (1) bek. alapján a doktori cím megilleti, és családi neve előtt a "dr. jur." megjelölés használatára jogosult.

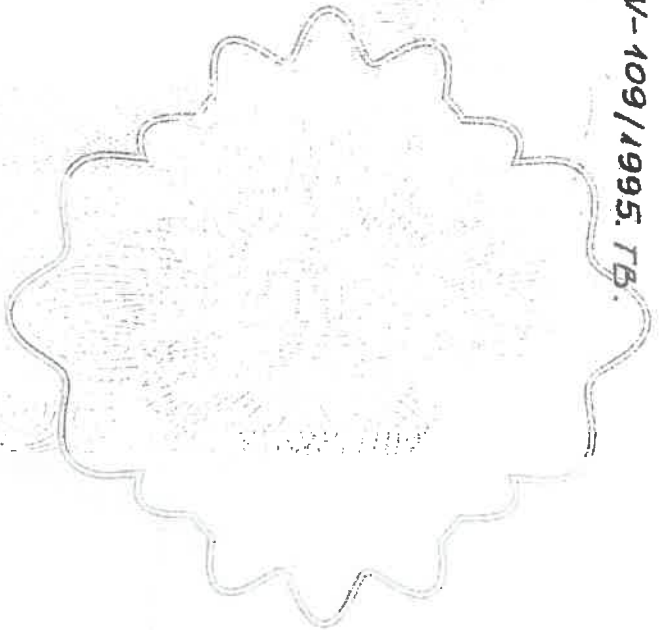
Szeged, 2004. év július hónap 04. nap




dékán

2/2. sz. melléklet

V-109/1995. TB.



A. Tű. 1124/R. r. sz. - Pártá-nyomell - 20436
Pártá-nyomell R. (r. sz.: 5-9327)
Lára: MAM részről B. Gy. 1996. XI. 11.

Sorszáma: PT-A 625605 EBF-8/1999. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Csúcs Áron

számára állítottuk ki,

aki 19.11. évben

február

hó 23. napján

Szeged

megyében

Magyar

országban

született, és az

1995/96.

tanévtől az 1998/99. tanévig

a Szegedi Felsőoktatási Szervezet

József Attila Tudományegyetem

Állam- és Jogtudományi Karán a

Társadalombiztosítási Főiskolai szakon

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19. 99. évi június hó 15. -i

határozata alapján nevezett:

társadalombiztosítási szakemberé

nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése

Kivondb 14581

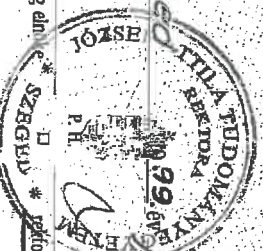
Kelt

Szeged

1999. június hó 2-án.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

SZEGEDI



2/3. sz. melléklet

XX-100/3323-1/2011

A Jogi Szakvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

dr. Csúcs Áron

Aki Szeged, 1977.02.23. napján született,

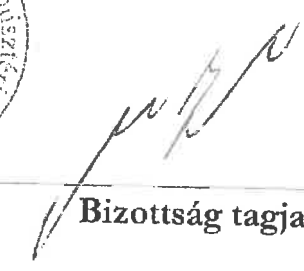
a mai napon a jogi szakvizsgát közepes eredménnyel letette.

Budapest, 2011. 11. 16. napján.



Bizottság elnöke


Bizottság tagja


Bizottság tagja

2/4. 2. well set

Törzslap száma:

KBR/05 /2013.

BIZONYÍTÁNY

Dr. Csics Áron

Csúcs Áron

(Születési név:

Születési hely:

Szeged

1977. február 23.
Születési idő: _____ év _____ hó _____ nap

Tanulói azonosító száma:

Anyja születési neve: **NOVÁKINÉ KATA**

aki szakmai tanulmányait a(z)

Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

FI 62198

 $x(7)$

Szegedi Tudományegyetem

végzet,

magyar _____ nyelven

Ér a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott.

[illegible]

Küldeszerezési referens

megnevezés

szakképesítés-elágazás, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés” megnevezéssel igazolták.

*A megfelelő rész (szakképesítés köre) aláhúzendő!

§ 8 B. 201. r. k. - Bizonyítvány - CODEX Erteklapirányozóda Zrt. • 11/0956/1

A szakmai vizsga eredménye %-ban

71 %

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal.

(b)(7)(D)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelmények azonosítója	A szakmai követelmények megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
1960-06	Közbeszerzés	80%
1963-06	Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek	60%
1964-06	Közbeszerzési vonatkozású gazdasági- és pénzügyi tevékenység	63%
-	-	-%
-	-	-%
-	-	-%
-	-	-%
-	-	-%

Strepted

13.

júníus

20

65

he

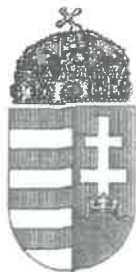
нап.

szakmai vizsgabizottság elnöke



a vizsgaszervező vezetője

2/5. sz. melléklet



Szám: 336/2002.

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt**Csúcs Áron**.....részére
állítottuk ki, aki**Szeged**.....városban (községben)
született**1977. február 23**.....-án,
anyja neve:**Korchmáros Klára**.....

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal.....mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törv. alapján

.....közepesen megfelelt.....minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és
államigazgatás

.....vizsgatárgyakból.

Kelt: Szeged....., 2002. év december..... hó. 12. nap

P. H.

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke



3/1. sz. melléklet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-570 20/373-0376

e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ 301-1 /2024

Ügyintéző: Farkasné Kiri Klára

Telefonszám: 62/591-568

Tárgy: Dr. Csúcs Áron jogviszony
igazolása

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal részéről igazolom, hogy

név: **Dr. Csúcs Áron**

születési hely, idő: Szeged, 1977.02.23.

anyja neve: Korchmáros Klára

adóazonosító jele: 8402302408

2008.03.01. napjától 2009.01.14. napjáig határozatlan idejű köztisztviselői
státuszban, **titkársági osztályvezetőként** dolgozott az Ásotthalom Község
Polgármesteri Hivatalánál.

Ásotthalom, 2024. január 30.

Tisztelettel:



Dr. Hajnal Péter
jegyző

3/2. sz. melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: ZSOMBÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Munkáltató címe: 6792 ZSOMBÓ, ALKOTMÁNY utca 3

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: Dr. CSÚCS ÁRON
Születési neve: CSÚCS ÁRON
Születési helye: SZEGED
Születési ideje: 1977.02.23.
Anyja neve: KORCHMÁROS KLÁRA
Lakcíme: 6771 SZEGED, MAGYAR utca 101. FSZT 4.
Adóazonosító jele: 8402302408
Jogviszony
kezdete: 2009.01.15.
megszűnése: 2018.10.31.
típusa: közszolgálati jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: A köztisztviselő jegyzői munkakört látott el.

Kelt.: ZSOMBÓ, 2024. év január hó 30. nap



munkáltató

3/3. sz. melléklet

MUNKÁLTATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS

Igazolom, hogy

dr. Csúcs Áron

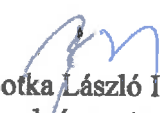
születési hely, idő: Szeged, 1977. 02. 23.

anyja neve: Korchmáros Klára

adóazonosító jele: 8402302408

2018. 11. 01-től 2024. 12. 31. napjáig közalkalmazotti jogviszonyban, magasabb vezetői megbízással, **igazgató** munkakört töltött be a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ intézménynél.

Szeged, 2025. április 28.


dr. Botka László István
polgármester



4/l. sz. melléklet

Nyilatkozat a pályázati eljárás lefolytatásához:

Alulírott, dr. Csúcs Áron

hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatomat, a pályázati bíráló bizottság tagjai és a Polgármesterek Tanácsának tagjai megismerhessék, a pályázatba betekintést nyerjenek.

Szeged, 2025. április 28.

Tisztelettel:



dr. Csúcs Áron

Nyilatkozat a pályázati eljárás lefolytatásához:

Alulírott, dr. Csúcs Áron kijelentem, hogy

- Magyarország állampolgára vagyok;
- teljes cselekvőképességgel rendelkezem;
- büntetve bűncselekmény miatt nem voltam;

továbbá,

kijelentem, hogy a pályázatom pozitív elbírálása esetén alávetem magam a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához,

továbbá,

hozzájárulok, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak, a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez,

valamint

hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a pályázatok elbírálása nem zárt ülésen történne, beleegyezem annak nyilvános ülésen való ismertetésébe.

Szeged, 2025. április 28.

Tisztelettel:

dr. Csúcs Áron