

SZAKMAI PROGRAM

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT



2025. január 01.

Jóváhagyta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanácsa
/2024. (X.24.) P.T. számú határozatával.

.....
Kónya Tünde

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális Szolgáltató Központ
Főigazgató

.....
Dr. Csúcs Áron

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Koordinációs Központ
Igazgató

Tartalomjegyzék

I. AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK BEMUTATÁSA	4
II. A DAKTT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT MEGALKULÁSA, CÉLJA, FELADATA, SZERVEZETE	8
1. Az DAKTT Szociális Szolgáltató Központ megalakulása	8
2. Az intézmény fő adatai, feladatai, kapacitásai	9
3. Az intézmény szervezeti felépítésének fő vonalai	12
4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:	13
III. ALAP-, NAPPALI ELLÁTÁS	13
A. ÉTKEZTETÉS	14
1. A szolgáltatás célja, feladata:	14
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	14
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:	15
4. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeresség	17
5. Az ellátások igénybevételének módja	19
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	20
B. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	22
1. A szolgáltatás célja, feladata	22
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások	22
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői	25
4. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	27
A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek minden településen szoros kapcsolatot tartanak fenn:	29
5. Az ellátások igénybevételének módja	29
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	31
C. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	32
1. A szolgáltatás célja, feladata:	33
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	33
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői	35
4. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	35
A nappali ellátásban dolgozó szakemberek minden településen szoros kapcsolatot tartanak fenn:	37
5. Az ellátások igénybevételének módja:	37
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	39
D. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS	40
I. A szolgáltatás célja, feladata:	40
II. A tanyagondnoki körzetek, szolgálatok, kapacitások, személyi és tárgyi feltételek bemutatása	41
III. Az ellátandó célcsoport jellemzői	44
IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, nyújtott szolgáltatáselemek, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	45
VII. Az ellátás igénybevételének módja	50
VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	51
E. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	52
A. Családsegítés	54
1. A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében a családsegítés célja, feladata	54
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	55
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:	57
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	57
5. Az ellátás igénybevételének módja	59
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	60
B. Gyermekjóléti szolgáltatás	62
1. A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében a gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	62
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	62
3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	63
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	64
5. Az ellátás igénybevételének módja	69
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	69

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEK TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS	70
V. MINŐSÉGI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA	71
VI. JÖVŐKÉP	71
MELLÉKLETEK	73
1. sz. melléklet - Az Intézmény tevékenységi köre, szervezeti ábra	74
2. sz. melléklet Szervezeti ábra	75
3. sz. melléklet DAKTT SZSZK 2024. évi bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzata	76
4. sz. melléklet DAKTT SZSZK Család és gyermekjóléti szolgálatának munkaterve	78
5.sz. melléklet DAKTT SZSZK Szociális Szolgáltató Központ Család és gyermekjóléti szolgálat HÁZIREND	78
6. sz. melléklet	80
Megállapodás szociális alapszolgáltatás É T K E Z T E T É S igénybevételéhez	80
7. sz. melléklet Megállapodás szociális alapszolgáltatás HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS igénybevételéhez	84
8. sz. melléklet Megállapodás szociális alapszolgáltatás IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA igénybevételéhez	89
9. sz. melléklet Megállapodás Család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez	92
10. sz. melléklet	97
HÁZIREND DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	97
FÜGGELÉK	103
Szabályozási keretek, szakmai tevékenységet megalapozó jogszabályok	116

I. AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK BEMUTATÁSA

2024. év szeptember negyedikén megalakult a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a települési önkormányzatok kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény alapján.

A Dél-Alföldi Kistérséget alkotó települések Csongrád- Csanád vármegye területén helyezkednek el.

A települések Szeged vonzáskörzetében találhatóak. Mindegyik település 25 kilométeres körzeten belül helyezkedik el a megyeszékhelytől. A nagyváros közelsége hatott a településen élőkre, az ott élők közül sokan vállalnak munkát Szegeden.

A települések a főutakról jól megközelíthetőek és a tanyai lakosság részére is közlekedési segítség a távolsági buszjárat, illetve a tanyagondnoki szolgálatok.

Az egyes települések nagyságrendben, térszerkezetben és demográfiai helyzetben jelentősen különböznek egymástól. A települések fele nem vagy alig rendelkezik külterülettel, másik fele kisebb-nagyobb arányban tanyás térség. Az időskorúak arányában is vannak eltérések.

Szociális helyzetet meghatározó tényezők az ellátási területen

A demográfiai viszonyokat tekintve a Kistérség Csongrád megyében a legnagyobb mértékű természetes fogyással és a legmagasabb arányú 60 éven felüli lakossággal rendelkezik. Az országosan második legalacsonyabbnak számító átlagfizetések, a munkaerő-piaccaal adekvát szakképzés hiánya, a munkáltatók alacsony száma negatív tendenciákat eredményez, mint pl. gyakori fluktuációt, pályaelhagyást, és végső esetben más régióba vándorlást. Az egészségtelen életmód, a rossz egészségi és mentális állapot, a szenvedélybetegségek szintén gyakori problémaként jelentkeznek és egyben munkaerő-piaci és szociális helyzetet hátrányosan befolyásoló tényezők is.

A megváltozott munkaképességűek, az egyedül élők és a gyereket egyedül nevelők száma folyamatosan nő.

Az ellátási területen élő lakosság hátrányos helyzetének okozói részben a rossz lakáskörülmények és a közműellátások hiánya, valamint a kistérségek és tanyák közlekedési problémái, azaz különböző közszolgáltatások és munkahelyek elérhetőségének nehézségei. A kirekesztettséget tovább fokozza az egyes településeknél a külterületen élők magas aránya, az alacsony iskolázottság, illetve az alacsony foglalkoztatottság, munkanélküliség. A szegénység, illetve az elszegényedés a fejletlen infrastruktúrával rendelkező településeken, valamint a külterületeken élőket, az előregedőben lévő települések lakosait, a rossz egészségi /fizikai és mentális/ állapotban lévőket, a nagycsaládokat és az egyedülálló szülőket érinti leginkább.

Az ellátási terület kiépült szociális és gyermekvédelmi ellátórendszerrel rendelkezik, ezáltal a jelenleg nyújtott alapszolgáltatások elérhetősége a tanyákon és a kistérségekben élők számára is hozzáférést jelent

Deszk község Szegedtől 10 km-re fekszik, a Tisza-Maros Szög egyik települése. Területe 5.205 ha, ebből a belterület 264 ha, a külterület 4.941 ha nagyságú. A községnek 4.155 fő lakosa van. A községre nem jellemző a tanyavilág, jelenleg mindössze 19 tanya van. A község lakosságán belül jelentős a szerb nemzetiség száma, napjainkban mintegy 180 főre tehető. A település népességszáma az elmúlt száz évben egyenletesen 2.500-3.200 fő között mozgott. A lakosság korösszetétele nem sokban különbözik egy átlagos magyar település összetételétől. Növekvő tendenciát mutat a születések száma, ezzel párhuzamosan a népességen belül az idősek aránya nő. Magas azoknak a személyeknek, családoknak a száma, akik a környező településekről vándoroltak ki, és az utóbbi években erősödő tendencia a szegedi panellakásokból való kiköltözés.

Kübekháza Szegedtől 20 km-re, a magyar, román és jugoszláv határ találkozásánál fekszik. Gazdasága ma is elsősorban a szántóföldi növénytermesztésre és az állattenyésztésre épül, de jellemző a kertészeti: zöldség-, hagyma- és gyógynövénytermesztés is. Szimbolikus jelentőségű a falu határában álló hármas határ- emlékműnél évente megrendezésre kerülő hármas határ-találkozó, amely a három ország és három nép együttműködési igényét fejezi ki.

Röszke Szeged központjától 14 kilométerre a szerb határ mellett helyezkedik el, közúti határátkelőhelye jelentős nemzetközi forgalmat bonyolít le, vasúti átkelőhelye Szeged és Szabadka között teremt közvetlen vasúti kapcsolatot. Fejlett mezőgazdasági kultúrájára – amelyben a fűszerpaprika termesztés, a szántóföldi növénytermesztés és a zöldségfajtatás dominál – magas színvonalú élelmiszeripar települt. Jellemző a kiterjedt tanyavilága, ahol négyszáz tanyás ingatlan található.

Tiszasziget Szegedtől mintegy 15 km-re fekszik a szerb határ mellett. Közúti határátkelővel rendelkező település.

Területe mély fekvésű, itt található Magyarország legmélyebb pontja (75,8 m tszf.) is, ami országos védettségű. A falu gazdaságában a mezőgazdaság a meghatározó. A kedvező talajadottságok miatt a termelési szerkezetben a szántóföldi gazdálkodás dominál.

Ferencszállás Csongrád megye déli részén, Makótól nyugatra, a Maros partján fekvő település. Közúton elérhető a 43-as főúton. 810-1814 között dohányyszárító pajták álltak a falu helyén, amit az egykori térképek Kukutyin pusztának neveztek, ahonnan a mai *Ferencszállás* helyére települtek.

A kukutyini terület az 1880-as évek idejében zabbal volt bevetve, de az éppen akkor tetőző Maros miatt a földeken nem lehetett dolgozni. A leleményes parasztemberek nem akarták, hogy veszendőbe menjen a termés, ezért csónakokba ültek és úgy vágták le a zab "hegyét", a kalászt. Innen ered a szólás: "Menjünk Kukutyinba zabot hegyezni!".

Klárafalva Szeged és Makó között félúton helyezkedik el. A település vízjárta, dűsfüvű ártéri területe már a népvándorlások korában a nagyállattartó népek kedvelt szálláshelye volt. 1777-ben települt újra Magyarcsanádról származó magyar dohánykertészekkel, akik ebben a térségben meghonosították a dohánytermesztést. A község területének 30%-a erdő, mely zömében a Maros-parton és közelében helyezkedik el.

Újszentiván Szeged (Szőreg) belterületének szélétől alig 1 km-re fekvő község dinamikus népességnövekedést mutat, hiszen a régióközpont jellegzetes szuburbán településének tekinthető.

A település központjától nagyjából 5 kilométerre folyik a Tisza (a folyónak mintegy 400 méternyi, bal parti partszakasza húzódik a község közigazgatási területének nyugati szélén).

Domaszék a '80-as évek óta számottevő a Szegedről való kitelepülés, amelyet alapvetően a település jó infrastrukturális ellátottsága, kellemes lakóhelyi környezete és belterületének rendezettsége segítette elő. Domaszék lélekszáma ma már meghaladja az 5100 főt. A község gazdasága fejlett mezőgazdaságára épül, amelyben a talaj és éghajlati adottságokat kihasználva, a kertészeti kultúrák termesztése a meghatározó. Zöldség- és gyümölcsstermesztés jellemzi, kiváló adottságokkal rendelkezik a sárgarépa és gyökérszőlő termesztéséhez. Emellett a mai napig fellelhető a nagy múltra visszatekintő szőlőtermesztés kultúrája is. Természeti és kulturális örökségekben bővelkedünk. Vidékünk ősi élővilágát hűen őrző Janicsár-széken tanösvény vezet, a 20. század közepén üzemelő kisvasutat mára valódi kultusz övezi, emlékeit vasút múzeumban lehet megtekinteni.

Szatymaz községben a mezőgazdaságban dolgozók megélhetését elsősorban a szőlő- és gyümölcsstermesztés, az őszibarack-, továbbá a főliás zöldség- és virágtermelés biztosítja. A több mint 5000 lelkes lakosság fele külterületen él. Ma már a lakosság jelentős része szegedi munkahelyeken dolgozik.

A belterület fejlődése – főleg az őszibarack- és a gyümölcsstermesztésből származó jövedelmeknek köszönhetően – az 1960-as évek elején vett nagy lendületet, amikor egész utcasorok alakultak ki, majd az 1980-as évektől Szeged városából történő kiköltözéssel folytatódott, és – a rendszerváltást követő megtorpanás után – napjainkban is folytatódik. Mára jellemző, hogy a külterület infrastruktúrával ellátott területein nagyobb telkeken is épülnek új családi házak.

A település széles utcarendszerű, előkertes-családiházazás beépítésű, sok zöld területtel, jól kiépített közműhálózattal.

Az ellátási terület lakónépessége 2024 év január elsején: 19.602 fő.

Az ellátási terület lakónépessége:

Település	2024. 09.01. (fő)
Deszk Község	4.155
Domaszék Nagyközség	5.070
Kübekháza Község	1.585
Röszke Község	3.631
Szatymaz Község	5.243
Tiszasziget Község	1.834
Újszentiván Község	2.138
Ferencszállás Község	681
Klárafalva Község	508
Összesen:	19.602

A népesség korcsoport és nemek szerint Csongrád-Csanád megyében

Korcsoport, éves	2001	2011	2001	2011
Férfi			Nő	
–4	4,8	4,7	4,2	4,1
5–9	5,9	5,0	5,1	4,2
10–14	6,5	5,1	5,5	4,4
15–19	7,3	6,8	6,4	6,0
20–24	9,2	7,6	8,2	6,8
25–29	8,2	6,5	7,2	5,7
30–34	7,2	7,9	6,3	6,8
35–39	6,1	8,5	5,5	7,4
40–44	6,9	7,5	6,6	6,7
45–49	8,0	6,2	7,8	5,8
50–54	6,9	6,5	7,0	6,4
55–59	5,9	7,7	6,2	8,0
60–64	4,8	6,3	5,7	7,0
65–69	4,1	4,9	5,1	6,0
70–74	3,5	3,6	5,1	5,1
75–79	2,7	2,5	4,2	4,1
80–84	1,1	1,6	1,9	3,2
85–	0,9	1,0	1,8	2,5
Összesen 65 év felettiek	12,3	13,6	18,1	20,9



1. ábra.

Az Intézmény által ellátott települések elhelyezkedése és áttekintő térképe (piros jelölés)

II. A DAKTT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT MEGALKULÁSA, CÉLJA, FELADATA, SZERVEZETE

1. Az DAKTT Szociális Szolgáltató Központ megalakulása

Korábban az egyes településeken önálló intézményekként működtek a szociális alapszolgáltatások, melyeknek célja a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtás.

Egyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások és egészségügyi alapellátások 2007. január 1-vel önálló, integrált intézményi keretek között működtek a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában. Az intézmény a Szociális Szolgáltató Központ (SZSZK) nevet viseli.

2016. január elsejével Klárafalva és Ferencszállás is csatlakozik az SZSZK által ellátott településekhez.

2018. július elsejével Újszentiván község ismét önálló intézmény keretein belül látja el a szociális, gyermekjóléti és bölcsődei feladatokat.

2022. év október elsejétől Újszentiván település ismét az SZSZK intézmény keretein belül látja el a szociális, családsegítő, gyermekjóléti és tanyagondnoki feladatokat.

2025. év január elsejétől az SZSZK jogutódja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban intézmény).

Az intézmény **integrált intézmény**, amelyben a szociális alapszolgáltatások mellett egyes gyermekjóléti alapszolgáltatások is biztosítottak. az **1. sz. mellékletben foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat szerint**.

A kistérségi társulás célja a Szociális Szolgáltató Központ létrehozásával az, hogy a társult önkormányzatok közös összefogásával **magas szakmai színvonalon, hatékonyan tudja megvalósítani** a hatályos jogszabályok alapján előírt **kötelező szolgáltatásokat**, továbbá egyes önként vállalt feladatokat.

2. Az intézmény fő adatai, feladatai, kapacitásai

A költségvetési szerv neve:	DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA Szociális Szolgáltató Központ
A költségvetési szerv rövidített neve:	DAKTT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
A költségvetési szerv székhelye:	6758 Röszke, Rákóczi utca. 22.
Az intézmény típusa:	integrált
Alapító szerv neve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Levelezési cím :	6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
Irányító szerve:	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Levelezési cím :	6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
Jogállása:	költségvetési szerv Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2025. január 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ	6758 Röszke, Rákóczi u. 22.
2	Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény	6724, Szeged, Kálvária sugárút 45.

2.3. A költségvetési szerv tevékenysége:

2.1.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ellátott feladatok. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatok.

2.4. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

2.5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1. A szociális alapszolgáltatások keretében:

- Étkeztetés, szociális konyha
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgáltatás
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében családsegítés
- Nappali ellátások (Idősek Nappali Ellátása)

2. A gyermekjóléti alapellátás keretében:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében gyermekjóléti szolgáltatás

2.6. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
4	102031	Idősek nappali ellátása
5	102032	Demens betegek nappali ellátása
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
8	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
9	107052	Házi segítségnyújtás
10	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2.7. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

1. Étkeztetés vonatkozásában:

Röszke község, Deszk község, Domaszék nagyközség, Kübekháza község, Szatymaz község, Tiszasziget község, Újszentiván község közigazgatási területe

2. Házi segítségnyújtás vonatkozásában:

Röszke község, Deszk község, Domaszék nagyközség, Kübekháza község, Szatymaz község, Tiszasziget község, Újszentiván község közigazgatási területe

3. Tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában az ellátási terület: az adott település, Röszke község, Szatymaz község, Tiszasziget község, Újszentiván község közigazgatási területe.

4. Nappali ellátást nyújtó idősek klubjai vonatkozásában:

Deszk község, Domaszék nagyközség, Kübekháza község, Szatymaz község közigazgatási területe

5. Család - és Gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:

Röszke község, Deszk község, Domaszék nagyközség, Ferencszállás község, Klárafalva község, Kübekháza község, Szatymaz község, Tiszasziget község, Újszentiván község közigazgatási területe

Az intézmény feladatai, az általa nyújtott szolgáltatások és a létrejött kapacitások bemutatása:

Nyújtott szociális szolgáltatás megnevezése	Telephely / ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség, iroda	Férőhelyszám / Engedélyezett létszám
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁST NYÚJTÓ EGYSÉGEK 6758 Rőszke, Rákóczi u.22.		
ÉTKEZTETÉS		
Feladat ellátás központja: Telephelyek:	6758 Rőszke, Rákóczi u. 22. 6772 Deszk, Tempfli tér 10. 6755 Kübekháza, Fő utca. 32. 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. 6754 Újszentiván, Fő utca 7. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
Feladat ellátás központja: Telephelyek:	6758 Rőszke, Rákóczi u. 22. 6772 Deszk, Tempfli tér 10. 6755 Kübekháza, Fő utca. 32. 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. 6754 Újszentiván, Fő utca 7. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	36 fő 27 fő 27 fő 27 fő 18 fő 27 fő 14 fő
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA		
Feladat ellátás központja:	6758 Rőszke, Rákóczi utca. 22.	
Telephely:	6772 Deszk, Tempfli tér 10. 6755 Kübekháza, Fő utca. 32 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dankó Pista tér 11.	25 fő 30 fő 30 fő 30 fő
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT		
Tanyagondnoki szolgálat	6758 Rőszke, Rákóczi utca 22.	I.-II. szolgálat – 2 körzetben
	6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	I. szolgálat - 1 körzetben
	6754 Újszentiván, Fő utca 7.	I. szolgálat – 1. körzetben
	6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.	IV. szolgálat – 4 körzetben
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT		
Feladat ellátás központja: Telephelyek: - ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség	6758 Rőszke, Rákóczi utca. 22. <i>Szolgálati helyek:</i> 6772 Deszk, Tempfli tér 7. 6755 Kübekháza, Fő utca. 32. 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. 6774 Ferencszállás, Szegedi utca 114. 6773 Klárafalva, Szegedi utca.28. 6754 Újszentiván, Fő utca 7. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 11. 6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	

3. Az intézmény szervezeti felépítésének fő vonalai

Az intézmény szervezeti felépítését a **Szervezeti és Működési Szabályzat** 1. sz. mellékletét képező **szervezeti ábra** mutatja. Az SZMSZ tartalmazza az egyes szolgáltatások telephelyeit, illetve ügyfélszolgálati helyeit is.

Az Intézmény működése kiterjed Röszke, Deszk, Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva, Újszentiván, Domaszék és Szatymaz községek közigazgatási területén élő gyermek- és felnőtt korú lakosság szociális ellátására.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetőleg annak megszűnésétől számított egy évig- nem köthet.

Az egyes szakfeladatok integráltan, önálló egységként működnek.

Az egyes telephelyeken megfelelő szakképzettséggel bíró személyek látják el a szakfeladatokat.

Kinevezett főigazgató, általános helyettes, megbízott vezetők, - segítik az egyes településeken az egyes egységek összehangolását, irányítását.

A rendszer felépítése:

Az intézmény fenntartója a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása.

A Főigazgató kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a társulási tanács elnöke hatáskörébe tartozik.

Társulás elnöke a Főigazgató munkáltatója.

A Főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a kilenc településen működő intézményegységeknél dolgozók felett.

Az általános helyettes a deszki egység vezetője, szociális munkás végzettséggel.

A településeken megbízott koordinátorok, egységvezetők vannak:

Deszken: Családsegítő szociális munkás végzettséggel,

Ferencszállás, Klárafalva községekben: Családsegítő szociális munkás végzettséggel,

Tiszasziget és Újszentiván településen: Családsegítő mentálhigiénikus végzettséggel,

Kübekházán: Nappali ellátás vezető - szociális munkás végzettséggel,

Domaszákon: Családsegítő szociális munkás végzettséggel,

Szatymazon: Családsegítő szociális munkás végzettséggel.

Szervezeti egységek:

A különböző szervezeti egységek az integrált intézmény keretén belül elkülönülten működnek.

Helyettesítések is megoldottak az egyes szakfeladaton belül, ennek részletezése az SZMSZ-ben található. Az intézmény vezetője szükség szerint, de legalább havonta egyszer vezetői értekezletet tart. Az értekezleten részt vesznek a szakmai egységek vezetői.

Az értekezleten a szakmai vezetők beszámolnak az adott időszakban végzett tevékenységükről:

- a munkatársak és az egyes szakfeladatok közötti együttműködésről, a munkamegosztásról, az elvégzett feladatokról,
- a soron következő, vagy folyamatban lévő feladatok szervezési, eszközgazdálkodási, pénzügyi igényeiről
- a soron következő feladatokról, jogszabályváltozásokról

4. Az ellátott települések intézményeivel történő együttműködés módja

Kiemelt hangsúly helyezünk a telephelyek közötti együttműködésre.

Fontosnak tartjuk a fenntartó Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásával, az ellátási területhez tartozó települési önkormányzatokkal, a működési engedélyező szervvel, a módszertani intézménnyel, a társintézményekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal, a szakmai képző szervezetekkel, az egyházakkal, az érdekvédelmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

A kapcsolattartás telefonon, személyesen, illetve elektronikus és/vagy postai levelezés útján valósul meg. A társintézmények szakembereivel szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken találkozunk.

A fenntartóval történő együttműködés folyamatos, kiterjed a költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységek tervezésére, ellenőrzésére, valamint szakmai kérdések megbeszélésére.

A TITÁN-KASPER egységeskönyvelési rendszer, amely internetes alapú, gyors hozzáférést biztosít, és folyamatos naprakész információt biztosít, valamint a TITÁN-ETELKA rendszer használata segíti az egységes munkát.

A belső ellenőri feladatok ellátása központilag, folyamatosan megoldott.

A gyermekjogi, ellátott jogi és betegjogi képviselővel is tartjuk a kapcsolatot.

A szociális és egészségügyi képzésben résztvevő hallgatók részére, évek óta biztosítjuk a gyakorlat lehetőségét intézményünkben, ahol széleskörű ismereteket és jó tapasztalatokat szereztek.

A helyi oktatási, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel kölcsönösen bekapcsolódunk egymás munkájába, életébe.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ a lakosság, az intézményi szolgáltatásokat igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében intézményi tájékoztató szórólapot készített, s ezt hozzáférhetővé tette a polgármesteri hivatalokban, az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben. A helyi újságokban is rendszeres a helyi lakosság tájékoztatása az intézményi ellátásról.

Elektronikusan a kistérségi társulás www.kisterseg-szegedi.hu/tobbcelutarsulas weblapon, valamint az intézmény ellátási területéhez tartozó Önkormányzatok honlapján is találhatóak információk az intézményről, az általa nyújtott szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről, a jogosultsági feltételekről.

Az Intézmény minden településén elérhető az igénybe vehető szolgáltatásokat és kapacitásokat ismertető szóróanyag. Amennyiben valamelyik egységben személyesen érdeklődnek a lehetőségekről, az egyéni igényeknek megfelelő tájékoztatást nyújtunk.

III. ALAP-, NAPPALI ELLÁTÁS

Szolgáltatások területi megoszlása:

Szolgáltatás	Deszk	Domaszék	Ferencszállás	Klárafalva	Kübekháza	Röszke	Szatymaz	Tiszasziget	Újszentiván
Étkeztetés	X	X			X	X	X	X	X
Házi s. nyújtás	X	X			X	X	X	X	X
Tanyagondnok						X	X	X	X
Idősek nappali ellátása	X	X			X		X		
Család és gyermekjóléti szolgálat	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A. ÉTKEZTETÉS

A feladat ellátás központja: 6758 Röske, Rákóczi utca 22.
Telephelyek: 6772 Deszk, Tempfli tér 10.
6755 Kübekháza, Fő utca 32.
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
6754 Újszentiván, Fő utca 7.
6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.
6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.

Az intézmény az étkeztetést Röszkén, Deszken, Kübekházán, Újszentivánon, Tiszaszigeten, Domaszéken és Szatymaz községben biztosítja.

Röszkén: 75 fő

Deszken: 15 fő

Kübekházán: 20 fő

Újszentivánon: 32 fő

Tiszaszigeten: 41 fő

Domaszéken: 86 fő,

Szatymazon: 154 fő számára biztosított a szociális étkezés.

1. A szolgáltatás célja, feladata:

Legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, azon rászorultak részére, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, szenvedélybetegek, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak részére lehetőséget kell nyújtani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Az étkeztetés - a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a célként megfogalmazott alapvető biológiai szükséglet kielégítésének, a napi ebéd szociális szolgáltatás formájában történő biztosítása.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkeztetés megszervezése az integrált intézmény és a vendéglátó ipari egységek (egyéb főzőhely) közötti megállapodás alapján történik, napi egyszeri meleg étel biztosításával.

Az étkeztetésben részesülő diétás étkezést igényelhet.

Az intézmény az étkeztetést az ellátandó lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi meg a következőképpen:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

	Röske	Deszk	Tiszasziget	Újszentiván	Kübekháza	Szatymaz	Domaszék
helyben fogyasztás	x	x				x	x
kiszállítás	x	x	x	x	x	x	x
elvitel	x	x	x	x	x	x	x

Az étkeztetés biztosítása:

Település	Főző-helyek	Térítési díj köteles	Idő-tartam	Helyben fogyasztással	Elvitellel	Kiszállítással
Röszke	<i>Röszkei Településfejlesztő-Üzemeltető és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft.</i>	igen	H-P	igen	igen	igen
Deszk	<i>Jóbarát Csárda Deszk</i>	igen	H-P H-SZ	igen	igen	igen
Kübekháza	<i>Ecobuilt Kft.</i>	igen	H-P		igen	igen
Tiszasziget	<i>Ószentiváni Turisztikai Szövetkezet</i>	igen	H-P		igen	igen
Újszentiván	<i>Gastro Prima Kft</i>	igen	H-P		igen	igen
Szatymaz	<i>Napköziotthonos konyha Szatymaz</i>	igen	H-P	igen	igen	igen
Domaszék	<i>Domaszint Szociális Szövetkezet Domaszék</i>	igen	H-P	igen	igen	igen

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A társadalom előregedésének folyamata jelentősen felgyorsult. Az étkeztetést jelentős számban igénylik az ellátási területen élő hátrányos helyzetű egyének, családok, elsősorban az időskorúak (87 %), aktív korú betegek, fogyatékos személyek, ill. pszichiátriai betegek (13 %).

2023 - évben a 183 fő ellátott 60 %-a nő, 40 %-a férfi volt, 55% (101 fő) egyedül élt. Külterületen lakott 21 fő.

Az Intézmény által ellátott öt településen étkeztetésben részesülők 2023 évben nem és korcsoport szerinti bontásban:

Korcsoport	Szociális étkeztetés	
	Nem férfi	nő
18-39 éves	3	2
40-59 éves	7	8
60-64 éves	12	18
65-69 éves	8	16
70-74 éves	14	12
75-79 éves	15	17
80-89 éves	11	24
90- x éves	3	13
összesen	73	110
mindösszesen	183	

2025 január elsejével csatlakozó településekre vonatkozó adatok:

2024 év szeptember elsején Domaszék községben étkeztetésben részesülők korcsoporti bontásban:

Korcsoport	Szociális étkeztetés	
	Nem férfi	nő
18-39 éves	1	2
40-59 éves	5	3
60-64 éves	5	1
65-69 éves	6	3
70-74 éves	8	8
75-79 éves	4	14
80-89 éves	9	16
90- x éves		
összesen	38	48
mindösszesen	86	

2024 év szeptember elsején Szatymaz községben étkeztetésben részesülők korcsoporti bontásban:

Korcsoport	Szociális étkeztetés	
	Nem férfi	nő
18-39 éves		
40-59 éves	6	
60-64 éves	5	3
65-69 éves	7	10
70-74 éves	17	20
75-79 éves	6	13
80-89 éves	15	38
90- x éves	6	8
összesen	62	92
mindösszesen	154	

2023 évben az Intézmény által biztosított étkeztetés adagszámai a következők voltak:

hónap	adagszám
január	4159
február	3992
március	4246
április	3534
május	4125
június	4253
július	4090
augusztus	4404
szeptember	4258
október	4243
november	4198
december	3310
Összesen	48812

Az ellátottak jövedelmi helyzete is kedvezőtlen. Nyugdíjminimum alatti jövedelme van az ellátást igénybe vevők 20 %-ának, a nyugdíjminimum kétszerese alatti jövedelme 13 %-nak, a nyugdíjminimum háromszorosa alatti jövedelme 39 %-nak, ennél magasabb jövedelme 28 %-nak van.

Települési sajátosságok:

Röszke településen a legnagyobb az ellátottak létszáma, főként 65 év felettiiek veszik igénybe a szolgáltatást. Tiszasziget, Szatymaz és Újszentiván községben az elmúlt két évben lett nagyobb számú az ellátott, Deszk településen a település nagyságához viszonyítva a legkisebb az ellátást igénybe vevők aránya.

Kübekháza településen a legnagyobb a szociális segítséget igénybe vevők száma.

A dokumentáció egységes, minden telephelyen ugyanazok a nyomtatványok állnak az ügyintézők rendelkezésére, a számítógépes rendszerhez való hozzáférés is biztosított minden településen.

4. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeresség

Feladat	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
• Tájékoztatás Szt. 95. § (1)	Személyesen Telefonon	Szolgáltatás igénybevételét megelőzően	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő
• Kérelem átvétele	• Szóban • Írásban, szükség esetén a kérelmező otthonában történő látogatással.	egyszeri	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő • gondozó
• Nyilvántartásba vétel törzskönyv (Szt. 20. §)	• Papíralapon • Elektronikusan	egyszeri	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő
• Nyilatkozat alapszolgáltatás másutt való igénybevételéről	• Írásban	egyszeri	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő
• Nyilatkozat cselekvőképességről	• Írásban	egyszeri	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő
• Jövedelem vizsgálat 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelethez 1.melléklet /II./	• Az egyén rendszeres havi jövedelme alapján	felvételtkor és felülvizsgálatkor	• feladat ellátás vezető
• Diétás étkeztetés igénybevétele	• Írásban	egyszeri, illetve változás esetén	

Feladat	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
• Személyi térítési díj megállapítása	• Jövedelem vizsgálat alapján, az ellátási napok, illetve a kiszállítás alapján. • A fenntartó rendeletben megállapított intézményi térítési díja figyelembe vételével.	Évente 2 alkalommal vizsgálható felül, <i>kivéve:</i> ha az ellátott, jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, ill. az öregségi nyugdíj min. 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.	• Főigazgató • feladat ellátás vezető
• Megállapodás kötése	• Megállapodás iktatása • Átolvasást követően aláírása az igénybe vevővel	Felvételkor, illetve módosításkor.	• Főigazgató
• Engedélyezett ellátás igénybevételének előkészítése.	• Térítési díj nyilvántartó lap megnyitása.	Nyitás felvételkor, vezetés havonta.	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő, gondozó
• Ebédek megrendelése	• Írásban, főzőhelyenkénti bontásban.	Havonta, minden hónap végéig	• egységvezető • nappali ellátás vezető szociális segítő, gondozó
• Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló vezetése, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. sz. melléklete	• Írásban	folyamatos	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő, gondozó
• Térítési díj beszédése	• Számlaadással (pénzügyi szabályzatnak megfelelően). • Térítési díjról szóló helyi rendeletnek megfelelően.	<i>Utólag:</i> következő hónap 10. napjáig	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő, gondozó
• Beszedett térítési díjak elszámolása.	• Pénztári befizetés, vagy postai úton (csekk) • Összesítő készítése: számlák másod-példányának csatolásával • leadása a gazdasági vezetőnek	Havonta	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő, gondozó
• Térítési díj nyilvántartás	• Befizetések, túlfizetések,	Folyamatosan, havi bontásban	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő,

Feladat	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
	hátralékok bejegyzése, rendezése.	29/1993.(II.17.) Korm. rendelet alapján.	gondozó
• Statisztika elkészítése	• ellátásban részesülők száma, adagszám • új ellátottak • megszűnések • befizetett térítési díjak összege, %-os megoszlása.	Havonta	• egységvezető • nappali ellátás vezető • szociális segítő, • gondozó
		Félévkor	
		Év végén	
• Minőségbiztosítás Az élelmiszer nyersanyagok energia- és alsó értékeinek figyelembevételével vendéglátó termékek	• A főzőhelyeken rendelt ételek, mennyiségi-minőségi ellenőrzése.	Szűrőpróbaszerűen, ill. panasztól függően, megtekintéssel, és/ vagy kóstolással.	• egységvezető • nappali ellátás vezető

A biztosított szolgáltatás rendszeressége: az ellátást igénybe vevő szükségletei, illetve igénye szerint naponta, csak hétköznap.

Tárgyi feltételek:

A feladat ellátás központján és a telephelyeken történik az ügyfélfogadás, ügyintézés, adminisztráció. Az ellátottak számára nyitva álló helyiség megfelelő kereteket biztosít az ügyfélfogadáshoz. Az épületek teljesen akadálymentesek. A munkavégzéshez szükséges berendezési és felszerelési tárgyak (bútorok, irodatechnikai eszközök) minden településen rendelkezésre állnak.

A helyben étkeztetés feltételei (tálalókonyha, étkező, evőeszközök, étkezéslet, kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely) a főzőhelyeken (vendéglátóhelyek) biztosítottak.

Az ebéd házhoz szállítását a szociális segítők, társadalmi gondozók végzik.

5. Az ellátások igénybevételének módja

Általános szabályok:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.
- A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Abban az esetben, ha az ellátást igénylő személy cselekvőképes, vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott, írásban nyilatkozik cselekvőképességéről.

- A szolgáltatásra való jogosultságról a Főigazgató dönt.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Főigazgató döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a Főigazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
 - az ellátás kezdetének időpontját,
 - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
 - az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
 - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,

- az ellátás megszüntetésének módjait.

Nyilvántartás

A 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletnek (a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról) megfelelően a szociális étkeztetést végző telephelyek eleget tesznek az igénybevevői nyilvántartásba történő rögzítésnek, és az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Az adatszolgáltatás az ellátottak meghatározott adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az Intézmény munkatársa az e-képviselő által kijelölt) az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti a nyilvántartásban.

Az ellátás megszűnését az azt követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltató naponta jelenti az ellátás igénybevételét. A napi igénybevételt az adott napot követő 24. óráig lehet jelenteni.

A nyilvántartás vezetésének kötelezettsége arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban részesül.) Az adatszolgáltatás az igénybevevők Szt., szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

A biztosított szolgáltatás rendszeressége: az ellátást igénybe vevő szükségletei, illetve igénye szerint naponta, csak hétköznap, hétvégén is.

Térítési díj:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa által kijelölt Deszk Községi Önkormányzat hatályos önkormányzati rendeletében határozta meg a szociális és gyermekjóléti intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakat.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, ill. jövedelme nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj összegét.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének okai:

- az ellátást igénybe vevő halála,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnése,
- határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejárt,
- az ellátott, illetve törvényes képviselő kezdeményezi,
- a jogosultság feltételei már nem állnak fenn,
- a térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztása.

Az ellátás megszüntetéséről a Főigazgató dönt. Amennyiben az ellátott, illetve törvényes képviselője a döntéssel nem ért egyet, akkor az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján **az egyéni ellátás**, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét kell megtartani.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A gondozó egység az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok** maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem, értékeinek védelme**. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a panaszjog gyakorlásához, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez. Amennyiben az ellátott a panaszával kapcsolatos főigazgatói intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az **ellátottjogi képviselő** a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Nevét, elérhetőségét az ellátottak számára nyitva álló valamennyi helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika

Levelezési cím: 1365 Bp. Pf.: 646.

Telefon: 06-20-489-9605

E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Tájékoztatási kötelezettség az intézmény részéről:

A kérelem benyújtásakor a Főigazgató/napnali ellátás vezető/szociális segítő tájékoztatja a szociális szolgáltatást igénylőt:

- az étkeztetés feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az ellátás megszűnésének eseteiről.

Tájékoztatási kötelezettség a kérelmező részéről:

- nyilatkozni a tájékoztatásban elhangzottak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az egységvezetőkkel.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az **adatvédelmi törvényben**, illetve a Szt. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a *Szociális Munka Etikai Kódexének* megfelelően kell mindenkor végezni. Az intézmény munkatársai minden esetben az ellátottak jogai tiszteletben tartásával járnak el.

Az intézmény Főigazgatója gondoskodik az intézményen belül, illetve a szolgáltatás biztosítása során az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a Főigazgató intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítség nyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottaknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális szolgáltatást végzőt megilletik a Kjt-ben foglalt *munkavállalói jogok*.

Érdekeiket elsősorban a szakmai protokoll útján, az integrált intézmény szakmai és dolgozói fórum rendszerén keresztül érvényesíthetik. Ezen kívül szakmai érdekképviselőt a munkahelyi szakszervezetén kívül a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete is ellátja. Egyebekben munkajogi, polgárjogi, büntetőjogi és alkotmányos jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak.

B. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A feladat ellátás *központja*: **6758 Rösztke, Rákóczi utca 22.**

Telephelyek:

6772 Deszk, Tempfli tér 10.
6755 Kübekháza, Fő utca 32.
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
6754 Újszentiván, Fő utca 7.
6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.
6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.

Az intézmény a házi segítségnyújtást Rösztken, Deszken, Kübekházán, Újszentivánon, Tiszaszigeten, Domaszéken és Szatymazon biztosítja.

1. A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás *célja* az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és fejlesztésével biztosítva legyen.

Feladata:

- az ellátást igénybe vevővel *segítő kapcsolat* kialakítása, és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti *alapvető gondozási és ápolási feladatok* ellátása,
- a *személyi és lakóközveteti higiéné* megtartásában, *háztartásának vitelében* való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a *környezetével való kapcsolattartásában*,
- az ellátottat érintő *veszélyhelyzet megelőzése*, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs *programok* szervezésében való részvétel,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges *szociális ellátásokhoz* való *hozzáfutásban*,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő *beköltözés segítése*.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások

A házi segítségnyújtás keretében az ellátást igénybe vevőt kívánjuk támogatni az önálló életvitelének fenntartásában. Tevékenységünk során a 4. pontban részletezett feladatokat látjuk el egyénre szabottan.

A házi segítségnyújtásban engedélyezett ellátotti létszám (kapacitás): 176 fő (összesen)

6758 Rőszke, Rákóczi utca 22.	36 fő
6772 Deszk, Tempfli tér 10.	27 fő
6755 Kübekháza, Fő utca 32.	27 fő
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	27 fő
6754 Újszentiván, Fő utca 7.	18 fő
6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.	27 fő
6781 Domaszék, Dózsa György utca 31.	14 fő

A feladat ellátás végrehajtásának módja, gyakorisága, szakmai illetékesség

Feladat	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
• Tájékoztatás Szt. 95. § (1)	Személyesen	A szolgáltatás igénybevételét megelőzően	• Főigazgató • egységvezető • gondozó
	Telefonon		
• Kérelem átvétele	• Szóban • Írásban, a kérelmező otthonában történő látogatással.	egyszeri	• Főigazgató • egységvezető • gondozó
• Nyilvántartásba vétel Szt. 20. §	• Papíralapon • Elektronikusan	egyszeri	• Főigazgató • egységvezető
• Egészségi állapotra vonatkozó igazolás 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet (I.)	• Orvosi javaslat	Szolgáltatás igénybevételét megelőzően	• háziorvos, kezelőorvos
• Jövedelem vizsgálat Rendszeres havi jövedelem alapján 9/1999. (XII.24.) SzCsM r. 1.sz.m. (II.)			• egységvezető
• Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. sz. melléklete	Az igénylőnek, ill. törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leleteket és szakvéleményeket.	<i>Érvényessége:</i> határozatlan ideig fennáll.	• Főigazgató • orvos

Feladat	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
• Személyi térítési díj megállapítása	• Az egyén rendszeres havi jövedelemének vizsgálata alapján.	A fenntartó térítési díj rendeletének megfelelően. Évente kétszer vizsgálható felül, <i>kivéve</i>: ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, ill. az öregségi nyugdíj min. 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.	• Főigazgató • egységvezető
• Értesítés a szolgáltatás biztosításáról	• Írásban	A szolgáltatás nyújtás megkezdése előtt.	• Főigazgató
• Nyilatkozat cselekvőképességről	• írásban	egyszeri	• egységvezető • szociális segítő
• Megállapodás kötése	• Átoltvasást követően aláírása az igénybe vevővel. • Megállapodás iktatása.	Felvételkor, illetve módosításkor.	• Főigazgató
• Az ellátás megkezdése	• Az ellátást igénylő lakókörnyezetében, a gondozást végző személy bemutatásával.	• A szakvélemény szerinti tevékenységi kör alapján	• gondozó • társadalmi gondozó
• Ellátás folyamatos szervezése, ellenőrzése.	• Heti munka-beosztás készítése, eseti átszervezése. • Elégedettségi vizsgálat	folyamatos	• Főigazgató • egységvezető
• Szociális biztonság segítése.	• Segélykérelmek intézése. • Ügyek vitele. • Interperszonális kapcsolatok segítése. • Érdekképviselő	folyamatos	• Főigazgató • egységvezető • feladat ellátás vezető • gondozó • társadalmi gondozó
• Térítési díjak beszédése.	• Számlaadással (pénzügyi szabályzatnak megfelelően).	<i>Utólag</i>: következő hónap 10. napjáig	• feladat ellátás vezető • gondozó

Feladat	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
	•Térítési díj rendeletnek megfelelően •Helye: telephely		
•Térítési díjak nyilvántartása.	•Befizetések, túlfizetések, hátralékok bejegyzése, rendezése.	Folyamatosan, havi bontásban.	• Főigazgató • egységvezető • gondozó
• Havonkénti kimutatások	•Gondozási tevékenységek összesítése • Gondozási naplók összesítése • 5.sz melléklet az 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet	havonta	• Főigazgató • egységvezető • feladat ellátás vezető
• Statisztika elkészítése	•ellátásban részesülők száma, •új ellátottak •megszűnések •befizetett térítési díjak összege	Havonta	• Főigazgató • egységvezető • feladat ellátás vezető

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Házi segítségnyújtásban 2023 évben az öt ellátott településen 80 fő részesült, az ott élő hátrányos helyzetű egyének, családok közül. Az ellátottak 70 %-a nő, 30 %-a férfi volt. A 60 év feletti aránya mintegy 90 %, míg az aktív korú betegek, fogyatékos, pszichiátriai beteg 10%. Egyedül élt 62 %, külterületi lakos volt 10 fő. Az ellátottak jövedelmi helyzete kedvezőtlen. Nyugdíjminimum alatti jövedelme van az ellátást igénybe vevők 8 %-nak, a nyugdíjminimum kétszerese alatti jövedelme 25%-nak, a nyugdíjminimum háromszorosa alatti jövedelme 38%-nak, ennél magasabb jövedelme mindössze 29 %-nak van.

Szatymaz községben összesen 35 fő részesült házi segítségnyújtásban, az ellátottak 60 % nő, 40% férfi volt, míg Domaszék községben a 16 fő ellátott 25%-a férfi és 75%-a nő volt.

A 60 év feletti aránya mintegy 88 %, míg az aktív korú betegek, fogyatékos, pszichiátriai beteg 12%. Egyedül élt 67 %, külterületi lakos volt 17 fő.

Az Intézmény által ellátott öt településen házi segítségnyújtásban részesülők száma:

2023 évben az intézmény által házi segítségnyújtás – személyi gondozás keretében biztosított óraszámok a következők voltak:

hónap	ellátott/óra
január	1242
február	1147
március	1324
április	1102
május	1266
június	1303
július	1238
augusztus	1347
szeptember	1298
október	1266
november	1208
december	1046
Összesen	14787

2023 évben az intézmény által házi segítségnyújtás – szociális segítség keretében biztosított ellátási alkalmak a következők voltak:

hónap	ellátott/alkalom
január	259
február	266
március	293
április	230
május	269
június	271
július	267
augusztus	289
szeptember	261
október	273
november	280
december	245
Összesen	3103

Nem, és korcsoport szerinti bontásban:

Korcsoport	Házi segítségnyújtás	
Nem	férfi	nő
18-39 éves	-	-
40-59 éves	3	2
60-64 éves	2	1
65-69 éves	5	3
70-74 éves	1	5
75-79 éves	2	8
80-89 éves	6	32
90- x éves	5	5
összesen	24	56
mindösszesen	80	

2025 január elsejével csatlakozó településekre vonatkozó adatok:

2024 év szeptember elsején Domaszék községben házi segítségnyújtásban részesülők nem és korcsoport szerinti bontásban:

Korcsoport	Házi segítségnyújtás	
Nem	férfi	nő
18-39 éves		
40-59 éves		1
60-64 éves		
65-69 éves		
70-74 éves	1	3
75-79 éves		2
80-89 éves	2	5
90- x éves	1	1
összesen	4	12
mindösszesen	16	

2024 év szeptember elsején Szatymaz községben házi segítségnyújtásban részesülők nem és korcsoport szerinti bontásban:

Korcsoport Nem	Házi segítségnyújtás	
	férfi	nő
18-39 éves		
40-59 éves		
60-64 éves	1	1
65-69 éves		
70-74 éves	3	3
75-79 éves		1
80-89 éves	7	13
90- x éves	3	3
összesen	14	21
mindösszesen	35	

1. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A biztosított szolgáltatási formák, tevékenységek csoportosítása:

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.
- o A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- o A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- o Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- o Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében meghatározott feladatokat.

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolása
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való
 - segítségnyújtás
 - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való
 - kompetencia határáig)

Mentális gondozás:

- A feladatellátás során folyamatosan jelen lévő türelmes, biztató és empátikus magatartás.
- Egyéni beszélgetés, pszichés támogatás az ellátott lelki egyensúlyának megtartása érdekében.
- Az érdeklődési körhöz kapcsolódó eszközök beszerzésének segítése, használatukra való biztatás; könyvek, újságok, kézimunkához szükséges eszközök vásárlása vagy kölcsönzése.
- Gondozóval közösen végzett, kommunikációval kísért feladatok, mint a kapcsolattartási eszközök gyakoroltatása, a kapcsolat megőrzése érdekében végzett tevékenység.
- Egészségi állapot javítását, megtartását segítő tevékenységek ismertetése, bemutatása, pszicho edukáció (pl. a balesetek elkerülése érdekében).
- Memória javítását szolgáló kommunikáció (rá- és visszakerdezés).
- Rekreációs tevékenységek segítése (pl. rendezvényekről történő tájékoztatás és az eljutás szervezése - klub, színház...).

Az ellátás biztosításának rendszeressége: az ellátást igénybe vevő szükségletei, illetve igénye szerinti időtartamban kerülnek biztosításra az egyes szolgáltatási elemek.

Tárgyi feltételek:

rendelkezésre áll:

- Minden telephelyen iroda, megfelelő bútorzattal, irodatechnikai felszereléssel,
- terepmunkához szükséges, közlekedéshez kerékpár áll rendelkezésre minden településen. Részke településen rendelkezésre áll motorkerékpár is.

- A gondozók részére biztosított vérnyomásmérő, vércukormérő minden településen.
- A gondozók védő- és munkaruha felszerelése – munkaköpeny, gumikesztyű, szájmasc, kézfertőtlenítő folyadék minden településen biztosított az Intézmény által.
- A házi segítségnyújtásban - a szakmai létszámon felül - *tiszteletdíjban részesülő társadalmi gondozókat* is alkalmazunk, akik - szorosan együttműködve a gondozókkal - közreműködnek a háztartási tevékenységben, valamint a lakóköznyezeti higiéné megtartásában.

Kapcsolattartás más intézményekkel:

A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek minden településen szoros kapcsolatot tartanak fenn:

- házi orvosokkal
- települési jegyzőkkel
- települési szociális ügyintézőkkel
- kinevezett és hivatásos gondnokokkal, gyámokkal
- a települési egészségvédő egyesülettel,
- a települési Polgárőr egyesületekkel
- helyi körzeti megbízottakkal és helyi Rendőrőrssel
- szociális szakellátást biztosító intézményekkel
- egészségügyi ellátást biztosító intézményekkel, szociális munkásokkal
- segítő civil szervezetekkel, alapítványokkal.

5. Az ellátások igénybevétele módja

Általános szabályok:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. Abban az esetben, ha az ellátást igénylő személy cselekvőképes, vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott, írásban nyilatkozik cselekvőképességéről.
- A szolgáltatásra való jogosultságról a Főigazgató dönt.
- Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt a Főigazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
 - az ellátás kezdetének időpontját,
 - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
 - az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
 - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
 - az ellátás megszüntetésének módjait.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Főigazgató döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Házi segítségnyújtás igénybevétele:

- Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a *gondozási szükségletet*, melyet a szolgáltatás iránti kérelem alapján a Főigazgató kijelölése alapján az egységvezetők végeznek.
- A házi segítségnyújtás keretében 2016. január 01.-től szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

A szociális segítség, az, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és a személyi gondozás az, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetők a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában. A személyi gondozás mellett a gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti.

- 2016. január 01-től a gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

- Amennyiben a házi segítségnyújtás során:
 - szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
 - szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.
- A házi segítségnyújtást az ellátást igénybevevő által igényelt óraszámban biztosítjuk, amelyről írásban nyilatkozik.
- Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.
Amennyiben az ellátást igénylő személy az értékelő adatlap alapján gondozási szükséglettel nem rendelkezik, ugyanakkor az igénylő vagy más személy vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését, jogosult a házi segítségnyújtás igénybevételére. Ezen esetben nem vizsgálandó az ellátást igénybe vevő személy jövedelmi helyzete.

Nyilvántartás

A 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletnek (a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról) megfelelően a házi segítségnyújtást végző telephelyek eleget tesznek az adott nyilvántartásba történő rögzítésnek, és az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Az adatszolgáltatás az ellátottak meghatározott adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az Intézmény munkatársa (az e-képviselő által kijelölt) a házi segítségnyújtást igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti a nyilvántartásban.

Az ellátás megszűnését az azt követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltató naponta jelenti az ellátás igénybevételét. A napi igénybevételt az adott napot követő 24. óráig lehet jelenteni.

A biztosított szolgáltatás rendszeressége: az ellátást igénybe vevő szükségletei, illetve igénye szerint naponta, csak hétköznap.

Térítési díj:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa által kijelölt Deszk Községi Önkormányzat állapítja meg a szociális és gyermekjóléti intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakat.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn az ellátottnak, és ennek összege a kéthavi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető.

Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

Az ellátás megszűnésének megszüntetésének okai:

- az ellátást igénybe vevő halála,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnése,
- határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejárta,
- az ellátott, illetve törvényes képviselő kezdeményezi,
- a jogosultság feltételei már nem állnak fenn,
- a térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztása.

Az ellátás megszüntetéséről a Főigazgató dönt. Amennyiben az ellátott, illetve törvényes képviselője a döntéssel nem ért egyet, akkor az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján **az egyéni ellátás**, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét kell megtartani.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A gondozó egység az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok** maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem, értékeinek védelme**. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a **panaszjog gyakorlásához**, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez. Amennyiben az ellátott a panaszával kapcsolatos főigazgatói intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az **ellátottjogi képviselő** a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Nevét, elérhetőségét az ellátottak számára nyitva álló valamennyi helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátottjogi képviselő:

Levelezési cím:

Telefon:

E-mail:

Ladányi Mónika

1365 Bp. Pf.: 646.

06-20-489-9605

monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Tájékoztatási kötelezettség az intézmény részéről:

A kérelem benyújtásakor a Főigazgató/nappali ellátás vezető/gondozó tájékoztatja a szociális szolgáltatást igénylőt:

- a házi segítségnyújtás feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az ellátás megszűnésének eseteiről.

Tájékoztatási kötelezettség a kérelmező részéről:

- nyilatkozni a tájékoztatásban elhangzottak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az *adatvédelmi törvényben*, illetve a Szt. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a *Szociális Munka Etikai Kódexének* megfelelően kell mindenkor végezni. Az intézmény munkatársai minden esetben az ellátottak jogai tiszteletben tartásával járnak el.

Az intézmény Főigazgatója gondoskodik az intézményen belül, illetve a szolgáltatás biztosítása során az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a Főigazgató intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítség nyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottaknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül: a házi segítségnyújtást végző gondozó.

A szociális szolgáltatást végzőt megilletik a Kjt-ben foglalt *munkavállalói jogok*.

Érdekeiket elsősorban a szakmai protokoll útján, az integrált intézmény szakmai és dolgozói fórum rendszerén keresztül érvényesíthetik. Ezen kívül szakmai érdekképviselőt a munkahelyi szakszervezetten kívül a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete is ellátja. Egyebekben munkajogi, polgárjogi, büntetőjogi és alkotmányos jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak.

C. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A feladat ellátás központja: 6758 Röske, Rákóczi utca 22.

Telephelyek:

6772 Deszk, Tempfli tér 10.

6755 Kübekháza, Fő utca 32.

6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.

6781 Domaszék, Dankó Pista tér 11.

1. A szolgáltatás célja, feladata:

A szolgáltatás keretében elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételeket.

Az idősök nappali ellátása nagyon fontos területe, színtere az idősebb generáció közösségi életének.

A társas kapcsolatok ápolás, közösségi programok enyhítik az elmagányosodás érzését, segítik az érzelmi és kognitív funkciók szinten tartását. A tartalmas, minőségi időtöltés során új kapcsolatok alakulnak ki, és tartalmas programok során új információk szerzésére is van lehetőség.

A szolgáltatás mentálhigiénés elemei segítséget nyújtanak az esetleges krízishelyzetek megoldásában, enyhítésében, megelőzésében. A prevenció segíti az egészségi állapot romlásának felismerését, jelzését, javítását.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az elsősorban időskorúak részére kialakított idősök klubjaiban a társas kapcsolatokat igénylő, a napi életvitelben bizonyos segítségekre szoruló személyek ellátása történik.

Az idősök klubjai egységes működésének érdekében a székhelyen működő Főigazgató szoros kapcsolatot tart a nappali ellátás vezetőjével. Irányításával és ellenőrzésével működnek a telephelyek.

Az egyes idősök klubjai a bevezetőben jelzett kapacitással rendelkeznek.

Tevékenységek során a 4. pontban részletezett feladatokat látjuk el egyénre szabottan.

Térítési díjat az idősök nappali ellátásáért nem kell fizetni, térítésmentes.

A feladat ellátás végrehajtásának módja, gyakorisága, szakmai illetékesség

Feladat:	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
•Tájékoztatás	Személyesen Telefonon	Szolgáltatás igénybevitelét megelőzően	• nappali ellátás vezető • gondozó
•Kérelem átvétele	• Szóban • Írásban, • jövedelem-nyilatkozat	Egyszeri	• nappali ellátás vezető • gondozó
• Az egészségi állapotra vonatkozó igazolás	• írásban	Szolgáltatás igénybevitelét megelőzően. Szükség szerint felülvizsgálat.	• nappali ellátás vezető • gondozó
• Jövedelem-nyilatkozat	• írásban	Szolgáltatás igénybevitelét megelőzően, majd évente	• nappali ellátás vezető • gondozó
• Nyilvántartásba vétel (Szt.20.§)	• Papíralapon • Elektronikusan	Egyszeri	• nappali ellátás vezető
•Személyi térítési díj megállapítása	• Az egyén rendszeres havi jövedelme alapján	A térítési díjról szóló jogszabályokban foglaltaknak megfelelően (Jelenleg TÉRÍTÉSMENTES)	• nappali ellátás vezető
•Nyilatkozat cselekvőképességről	• írásban	egyszeri	•egységvezető •nappali ellátás vezető

Feladat:	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
• Megállapodás	• Átolvasást követően aláírása az igénybe vevővel. • A házirend áttekintése • Megállapodás iktatása.	Felvételkor, illetve módosításkor.	• Főigazgató
• Szolgáltatás biztosítása	• Tanácsadás • Községi programok. • Egészségügyi ellátás. • Mentálhigiénés ellátás. • Készségfejlesztés • Egyéb rekreációs csoportprogramok • Esetkezelés • Felügyelet • Alapfeladatot meghaladó szolgáltatások szervezése. (pl. fodrász, pedikűr)...	Folyamatos	• nappali ellátás vezető • gondozó
• Látogatási és esemény napló vezetése. (1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 10.sz.melléklet)	• Napi igénybevétel rögzítése • KENYSZI napi jelentéssel összhangban	Folyamatos	• nappali ellátás vezető • gondozó
• Személyi térítési díj megállapítása, elszámolása (Jelenleg térítésmentes az ellátás)		Havonta	• nappali ellátás vezető
• Havi program-tervezet elkészítése	• programok ideje, tartalma, • közreműködők megnevezése.	Éves terv keretében, illetve havonta aktualizálva.	• nappali ellátás vezető
• Havi kimutatások	• befizetések, igénybevételi napok, és napi létszám havi összesítése. •	Havonta	• nappali ellátás vezető
• Statisztika elkészítése	• ellátásban részesülők száma, • új ellátottak • megszűnések	• Félévkor • Év végén • Szükség szerint	• nappali ellátás vezető • gondozó

Feladat:	Módszer:	Gyakoriság:	Illetékesség:
• Krízisintervenció • Problémafeltárás • Beavatkozás • Veszélyelhárítás	• Veszélyeztető helyzetek elhárítása egyén és csoport vonatkozásában.	Szükség szerint	• nappali ellátás vezető • gondozó

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az idősök nappali ellátását igénybe vevők száma 2023 végén 61 fő volt. Jelentősen magasabb a nők aránya (79 %) a férfiakénál.

A 60 év felettiek aránya 99 %, a többi igénybe vevő alapvetően a rokkantsági járadékosok köréből tevődik össze.

Szociális alapszolgáltatásban részesülők 2023.12. 31.-én nem és korcsoport szerinti bontásban:

Korcsoport	Nappali ellátás idősek	
Nem	férfi	nő
18-39 éves	-	-
40-59 éves	-	-
60-64 éves	2	6
65-69 éves	2	13
70-74 éves	4	13
75-79 éves	4	8
80-89 éves	1	6
90- x éves	-	2
összesen	13	50
mindösszesen	61	

4. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A biztosított szolgáltatási formák, tevékenységek csoportosítása:

- **Tanácsadás**
 - Intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek.
 - Idős egészségi állapotára jellemzői, életmód.
 - Életvezetéssel, pénzkezeléssel kapcsolatos tanácsadás.
 - Balesetvédelem, áldozatvédelem.
 - Gondozási folyamattal, kitűzött célokkal kapcsolatos tájékoztatás.
 - A mentálhigiénés tevékenység tartalma, módszerei.
 - Az állapot-megfigyeléssel, adatrögzítéssel kapcsolatos tudnivalók.
- **Esetkezelés**
 - Ismeretek közvetítése az időskori betegségekről, az állapotromlás csökkentésének lehetőségeiről
 - A betegség következtében kialakuló változásokkal kapcsolatos tudások átadása
 - Krízishelyzetek felismerése, krízisintervencióra történő felkészítés
 - Hozzá tartozók támogatása, hogyan lehetnek hatékonyak hozzátartozójuk ellátásában.
- **Gondozás**
 - Alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységek
 - Fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenység
 - Az igénybe vevő személyes higiénáját biztosító tevékenység
- **Felügyelet**

- Fizikai biztonság fenntartása
- Mentális támogatás
- Az intézményben a tevékenység felügyelete
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**
 - Személyi higiéné, tisztálkodás segítése
 - Ruházat rendben tartásában való segítségnyújtás
- **Készségfejlesztés**
 - Manuális és szenzoros készségek fejlesztése
 - Háztartási, ház körüli tevékenységek.
 - Manuális készséget igénylő, segítő, szórakozást biztosító tevékenységek,
 - Mozgásos tevékenységek
 - Szenzoros készséget fejlesztő tevékenységek
 - Koordinációt fejlesztő tevékenységek, torna.
 - Vizuális tevékenységek, festés
- **Közöségfejlesztés**
 - A közösségi programokon való aktív részét részvétel
 - Jeles napok megünneplése
 - Rendszeresek névnapi, születésnap megemlékezések
 - Tömegkommunikációs eszközök használata, napi hírek figyelemmel kísérése.
 - Filmvetítés/video nézés – az ellátottak kívánsága és igénye szerint
 - Napilap, képes újság olvasása.
 - Állandó közösségi programok: kártya, sakk, dominó, egyéb társasjátékok.
 - Igény szerinti kulturális programok: előadásokon való részvétel biztosítása, színházlátogatás, kiállítások megtekintése, kirándulások, túrák szervezése.
 - Kapcsolattartás a családdal, rokonokkal; szükség szerint egyéb interperszonális kapcsolatok segítése.
 - Az Intézmény telephelyein működő idősök nappali ellátásának a tagjai évente rendszeresen találkozhatnak, zenés, táncos programokon
- **Személyi higiéné segítése:**
 - Elkülönített zuhanyzó, illemhely áll az ellátottak rendelkezésére.
 - Szakképzett gondozó segíti a tisztálkodást, a ruházat rendben tartását.
- **Egészségügyi ellátás:**
 - A gondozást végzők szükség esetén orvost hívnak, vagy eljuttatják az ellátottat a rendelésekre.
 - Figyelemmel kísérik az ellátott fizikai, mentális állapotát.
 - Ha szükséges gyógyszerelnek, ellenőrzik a gyógyszerbevételt.
 - A gyógyszerelés minden esetben az ellátott saját gyógyszerkészletéből történik, amit a nappali intézménybe előzőleg behoz, és a klubvezetőnek átad.
 - Rendszeresen vérnyomást és testsúlyt mérnek és az eredményekről feljegyzést, készítenek.
 - A nappali ellátás vezető felvilágosító előadásokat szervez az egészséges életmódról, személyre szóló tanácsadást biztosít, és főként a balesetek elhárítása érdekében pszichoedukációs feladatokat is ellát.
 - Szükség szerinti kapcsolattartás egyéb egészségügyi ellátást biztosító szervezetekkel.

Az ellátás biztosításának rendszeressége: az ellátást igénybe vevő szükségletei, igényei, érdeklődési köre szerint veszi igénybe a nappali ellátást nyújtó szolgáltatást.

Tárgyi feltételek: az előírt felszerelések minden telephelyen rendelkezésre állnak, a telephelyek akadálymentesek, és a településen, jól megközelíthető helyen találhatók.

Az idősök klubjaiban megtalálható:

- A közösségi együttlétre, pihenésre, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására alkalmas helyiségek.
- a tömegkommunikációs eszközök, sajtótermékek, társasjátékok.
- a személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségek.
- a személyes ruházat tisztításának tárgyi feltételei.
- a gondozók védőfelszerelése – munkaköpeny, gumikesztyű, szájmasc, kézfertőtlenítő folyadék.

Deszk községben:

A település központjában, jól megközelíthető helyen, autóbuszmegálló, kulturális épületek, Művelődési Ház közelében, Önkormányzat közvetlen környezetében található az akadálymentes épület.

Az ellátotti létszám többszörösének megfelelő bútorzat, nagy nyitott, tágas terek, több rendezvényterrel.

Kübekháza községben:

A település nyugodt, jól megközelíthető helyén található az épület, a házi orvosi rendelő és a gyógyszertár közvetlen közelében. Teljes körűen akadálymentesített. Barátságos, családi terek, képek, díszítések, könyvtárszoba, a bútorzat az ellátotti létszámnak megfelelő. Az épületben található a család-és gyermekjóléti szolgálat és a házi segítségnyújtásban dolgozók irodája is, amely nagy mértékben megkönnyíti az esetleges ügyintézés az ellátottak számára.

Szatymaz községben:

A település központjában, jól megközelíthető helyen, az Önkormányzat, Művelődési Ház közelében, található az akadálymentes épület. Tágas terek jellemzik, a bútorzat az ellátotti létszámnak megfelelő.

Az épületben található a család- és gyermekjóléti szolgálat, a tanyagondnokok és a házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársak irodái, amelyekben többször megfordulnak a nappali ellátást igénybe vevő ellátottak is.

Domaszék községben:

A település jól megközelíthető helyén, nyugodt környezetben, akadálymentes megközelítés, különleges, nyugodt, rendezett tér mellett található. Megfelelő helyiségek, nyitott, nagy terek jellemzik. Bútorzata megfelelő, az ellátotti létszám számára biztosított.

Kapcsolattartás más intézményekkel:

A nappali ellátásban dolgozó szakemberek minden településen szoros kapcsolatot tartanak fenn:

- házi orvosokkal
- települési jegyzőkkel
- települési szociális ügyintézőkkel
- kinevezett és hivatásos gondnokokkal, gyámokkal
- a települési egészségvédő egyesülettel,
- a települési Polgárőr egyesületekkel
- helyi körzeti megbízottakkal és helyi Rendőrőrsrel
- szociális szakellátást biztosító intézményekkel
- egészségügyi ellátást biztosító intézményekkel, szociális munkásokkal
- segítő civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- kulturális intézményekkel, Művelődési Házakkal, könyvtárral,
- a településeken működő nyugdíjas szervezetekkel,
- idősök szakellátását biztosító intézményekkel
- a környező települések idősök nappali ellátásának tagjaival

5. Az ellátások igénybevétele módja:

Általános szabályok:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy

véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

- A szolgáltatásra való jogosultságról a nappali ellátás vezető/Főigazgató dönt.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a Főigazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
 - az ellátás kezdetének időpontját,
 - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
 - az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
 - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
 - az ellátás megszüntetésének módjait.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Főigazgató döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Nappali ellátás igénybevétele:

- az intézményben ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg a szolgálati nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett férőhelyszám száztíz százalékát.
- az a személy is ellátható, aki az intézmény ellátási területén tartózkodik, de ott nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Nyilvántartás

A 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletnek (a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról) megfelelően az idősok nappali ellátását végző telephelyek eleget tesznek az adott nyilvántartásba történő rögzítésnek, és az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Az adatszolgáltatás az ellátottak meghatározott adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az Intézmény munkatársa az e-képviselő által kijelölt, az idősok nappali ellátását igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti a nyilvántartásban. Az ellátás megszűnését az azt követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltató naponta jelenti az ellátás igénybevételét. A napi igénybevételt az adott napot követő 24. óráig lehet jelenteni.

A biztosított szolgáltatás rendszeressége: az ellátást igénybe vevő szükségletei, illetve igénye szerint naponta, csak hétköznap.

Térítési díj:

A nappali intézményi egységben való tartózkodás minden településen térítésmentes.

Az ellátás megszűnésének megszüntetésének okai:

- az ellátást igénybe vevő halála,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnése,
- határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejárt,
- az ellátott, illetve törvényes képviselő kezdeményezi,
- a jogosultság feltételei már nem állnak fenn,
- a házirendet súlyosan megsérti.

Az ellátás megszüntetéséről a Főigazgató dönt. Amennyiben az ellátott, illetve törvényes képviselője a döntéssel nem ért egyet, akkor az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján **az egyéni ellátás**, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét kell megtartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A gondozó egység az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok** maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem, értékeinek védelme**. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az ellátást igénybe vevőnek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a **panaszjog gyakorlásához**, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez. Amennyiben az ellátott a panaszával kapcsolatos főigazgatói/nappali ellátás vezetői intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az **ellátottjogi képviselő** a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Nevét, elérhetőségét a közösségi helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátottjogi képviselő:	Ladányi Mónika
Levelezési cím:	1365 Bp. Pf.: 646.
Telefon:	06-20-489-9605
E-mail:	monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Tájékoztatási kötelezettség az intézmény részéről:

A kérelem benyújtásakor a nappali ellátás vezető/ gondozó tájékoztatja a szociális szolgáltatást igénylőt:

- a nappali ellátás igénybevételének feltételeiről,
- a házirendről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az ellátás megszűnésének eseteiről.

Tájékoztatási kötelezettség a kérelmező részéről:

- nyilatkozni a tájékoztatásban elhangzottak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az *adatvédelmi törvényben*, illetve a Szt. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a *Szociális Munka Etikai Kódexének* megfelelően kell mindenkor végezni. Az intézmény munkatársai minden esetben az ellátottak jogai tiszteletben tartásával járnak el.

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül, illetve a szolgáltatás biztosítása során az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a Főigazgató/nappali ellátás vezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítség nyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottaknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális szolgáltatást végzőt megilletik a Kjt-ben foglalt *munkavállalói jogok*.

Érdekeiket elsősorban a szakmai protokoll útján, az integrált intézmény szakmai és dolgozói fórum rendszerén keresztül érvényesíthetik.

Ezen kívül szakmai érdekképviselőt a Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete is ellátja. Egyebekben munkajogi, polgárjogi, büntetőjogi és alkotmányos jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhethetnek érvényt jogaiknak.

D. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

TELEPHELY		
Tanyagondnoki szolgáltatás	6758 Röske, Rákóczi utca 22.	I-II. szolgálat 2 körzet
	6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	I szolgálat - 1 körzet
	6754 Újszentiván, Fő utca 7.	I szolgálat - 1 körzet
	6763 Szatymaz, Kossuth utca 11	I.-II.-III.-IV. szolgálat – 4 körzetben

Tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában az *ellátási terület* az adott település: Röske, Tiszasziget, Újszentiván és Szatymaz községek közigazgatási területe.

Lakosok száma:

Település	Röske	Tiszasziget	Újszentiván	Szatymaz
Külterületi lakosok száma(fő)	2918	110	74	2876
Belterületi lakosok száma(fő)	713	1780	2064	2287
Összesen:	3631	1890	2138	5163

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A tanyagondnoki szolgálatok létrehozásával, működtetésével elérni kívánt általános célok:

- a külterületi, tanyai lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése,

- a Szolgáltatok működtetésének célja az elszigetelődés csökkentésével és a biztonságérzet növelésével, a fiatalok számára vonzóbbá tenni az idősok számára megkönnyíteni a tanyai lakhatást,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, való hozzájutás biztosítása,
- más szociális ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, szolgáltatási különbségek csökkentése, házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársak lakossághoz szállítása, közreműködés a szociális étkeztetésben
- közreműködés házi segítségnyújtásban és a családsegítésben,
- mindennapi megélhetéshez szükséges tanácsok, a hivatalos ügyek intézéséhez szükséges információ adása,
- a háziiorvossal való kapcsolattartásban (gyógyszerírás, kiváltás) való közreműködés, védőnők lakossághoz szállítása,
- gyermekek, várandós anyák védőnőhöz, egészségügyi szolgáltatókhoz juttatása,
- az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése,
- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a településrész és a lakosság elszigeteltségének mérséklése, feloldása, a külterületen élők biztonságérzetének növelése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településrészen a jobb életminőség elérése,
- érintett lakosság fizikai ellátása: lakás és környezet tisztán tartása, ételmezés biztosítása, bevásárlás,
- a közszolgáltatásokhoz és információkhoz való hozzájutás elősegítése,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalmi és civil szféra erősítésének előmozdítása
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösségfejlesztés erősítése,
- bűnmegelőzési programban való részvétel, kapcsolattartás,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- gondozottak társadalmi kapcsolatainak elősegítése (rokonokkal, szomszédokkal való kapcsolattartás),
- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés),
- mindezekkel a kulturális - közművelődési, sport, szabadidős tevékenységekkel, és a szociális ellátások kijuttatásával a másodrendűség érzésének oldása, az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

II. A tanyagondnoki körzetek, szolgáltatók, kapacitások, személyi és tárgyi feltételek bemutatása

A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásával a cél, hogy:

- a lakosság jelentős hányadát kitevő külterületen élő emberek életminőségének közelítése a belterületen élőkéhez, a tanyai létből fakadó hátrányok enyhítése,
- életfeltételeik javítása,
- közérdekű információk eljuttatása a külterületen élőkhez,
- közszolgáltatáshoz való hozzájutás segítése,
- a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése,
- a közösségfejlesztést előmozdítása a helyi társadalmi és civil szféra erősítése

1. Az ellátási területen működő szolgáltatók, kapacitások bemutatása:

Röszke községben: (2 körzet). *A tanyagondnoki járművek futott kilométere 2023 évben: 33796 km.*
Röszkén a külterületen élő lakosok száma: 713 fő

Tiszasziget településen: (1 körzet) – kialakítása 2019. július 01.-től.

Tiszaszigeten a külterületi lakosok száma: 115 fő

A tanyagondnoki jármű futott kilométere 2023 évben:18975 km.

Újszentiván településen: (1 körzet)

A tanyagondnoki járművek futott kilométere 2023 évben:9327 km.

Újszentiván községben a külterületen élők száma: 74 fő

Szatymaz településen: (4 körzet)

A tanyagondnoki járművek futott kilométere 2023 évben: 58756 km.

Szatymaz községben a külterületen élők száma: 2876 fő

a) Rőszke községben:

I. tanyagondnoki szolgálat

Az 1. tanyagondnoki szolgálat határai: Rőszke külterülete Szeged, Domaszék közigazgatási határáig, onnan az 5. sz. főútig, majd a 43302 sz. út bekötő szakaszán, és a vasút mentén a 4301.sz.útig, onnan az 5512 sz. út mentén Domaszék közigazgatási határáig.

II. tanyagondnoki szolgálat

A 2. tanyagondnoki szolgálat határai: Rőszke külterülete Mórahalom, Domaszék közigazgatási határáig, onnan az 5512 majd a 4301.sz út mentén a belterületig, majd az országhatár mentén Mórahalom közigazgatási határáig.

b) Tiszasziget településen:

I. tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgálat határai:

Tiszasziget külterülete - Magyarország országhatáráig – Tervári út – Aradi utca – Tisza folyó által határolt terület.

c) Újszentiván településen:

I. tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgálat határai: Újszentiván külterülete a Tisza-folyótól, az Újszegedi csatorna mentén, Szőreg közigazgatási határáig, majd a Temesvári vasútvonal mentén az államhatárig, majd Tiszasziget közigazgatási területéig, egészen a Tiszai-úton a Tisza-folyóig.

d) Szatymaz községben:

I. tanyagondnoki szolgálat

Az 1. tanyagondnoki szolgálat határai: a Szegedi út határa, a szatymazi kislekete földek, Kettős halom, Homoki szőlők, Fehértói-majsai főcsatorna által bezárt terület.

A körzetben külterületen élő emberek száma: 398 fő.

II. tanyagondnoki szolgálat

A 2. tanyagondnoki szolgálat határai: a Szegedi út határa, Alpári halom, Jánosszállás, Neszürjhegy, az E-75 főút által határolt terület.

A körzetben külterületen élő emberek száma: 386 fő.

III. tanyagondnoki szolgálat

A 3. tanyagondnoki szolgálat határai: E-75 főút határától, Makraszék, Vadászház, Fehértói-majsai főcsatorna által határolt terület

A körzetben külterületen élő emberek száma: 394 fő.

VI. tanyagondnoki szolgálat

A 4. tanyagondnoki szolgálat határai: Fehértói-majsai főcsatorna, Barát-dűlő, Szirtus, Vilmaszállás, Szatymazi erdő, Szegedi út által határolt terület.

A körzetben külterületen élő emberek száma: 379 fő.

2. Személyi feltételek:

A feladatot tanyagondnoki szolgálatonként 1 fő közalkalmazott (tanyagondnok),

Az Intézményben **összesen** 8 tanyagondnoki szolgálatban összesen 8 fő tanyagondnok látja el.

A településeken a közvetlen szakmai felettesek a települési egységvezetők.

A tanyagondnokok elvégezték a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátórendszerben dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok köteles minden olyan tényt, problémát jelezni a munkáltatónak, amely a gépjárművezetést befolyásolja, hogy a helyettesítés megoldható legyen.

A tanyagondnok helyettesítése: a tanyagondnoki szolgálat folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a tanyagondnokot a települési egységvezetők által megjelölt személy/ek helyettesítik. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat ellátásával.

3. Tárgyi feltételek:

a) Röszke községben:

Közös kliensváró

Berendezése: íróasztal, székek, zárható irattartó szekrény

Felszereltsége: 1 db. számítógép (internet elérhetőséggel), 2 db. laptop, nyomtató, mobil telefon,

Rendelkezésre áll: 2 db motor, 2db.kerékpár

1. Tanyagondnoki személygépjármű: Skoda Yeti Outdoor 2.0 CR Tdi Active típusú, MWK-102 forgalmi rendszámú, önkormányzati tulajdonú gépjármű, használata megállapodás alapján történik.
2. Tanyagondnoki személygépjármű: Skoda Yeti Outdoor 2.0 CR Tdi Active típusú, MWK-101 forgalmi rendszámú, önkormányzati tulajdonú gépjármű, használata megállapodás alapján történik.

b) Tiszasziget községben:

Közös kliensváró

Iroda, - berendezése: íróasztal, székek, zárható irattartó szekrény

Felszereltsége: 1 db. számítógép (internet elérhetőséggel), nyomtató, mobil telefon.

Tanyagondnoki személygépjármű:

FORD Transit Custom típusú, SRM 225 forgalmi rendszámú, a fenntartó tulajdonát képező gépjármű, melynek üzemben tartója az intézmény.

c) Újszentiván községben:

Közös kliensváró

Irda, - berendezése: íróasztalok, székek, zárható iratszekrény

Felszereltsége: 1 db. számítógép (internet elérhetőséggel), nyomtató.

Tanyagondnoki személygépjármű:

Ford Transit 350 típusú, NDP -705 forgalmi rendszámú, önkormányzati tulajdonú gépjármű, használata megállapodás alapján történik.

d) Szatymaz községben:

Közös kliensváró

Irda, - berendezése: íróasztalok, székek, zárható iratszekrény

Felszereltsége: 1 db. számítógép (internet elérhetőséggel), nyomtató.

1. Tanyagondnoki személygépjármű: Toyota RAV 4 típusú, ,Toyota RAV 4 típusú, LRE-301 forgalmi rendszámú, a fenntartó tulajdonát képező gépjármű, melynek üzemben tartója az intézmény.

2. Tanyagondnoki személygépjármű: Skoda Yeti Outdoor 2.0 CR Tdi Active típusú, MWK-105 forgalmi rendszámú, a fenntartó tulajdonát képező gépjármű, melynek üzemben tartója az intézmény.
3. Tanyagondnoki személygépjármű: Skoda Yeti Outdoor 2.0 CR Tdi Active típusú, MWK-106 forgalmi rendszámú, a fenntartó tulajdonát képező gépjármű, melynek üzemben tartója az intézmény.
4. Tanyagondnoki személygépjármű: Skoda Yeti Outdoor 2.0 CR Tdi Active típusú, MWK-107 forgalmi rendszámú, a fenntartó tulajdonát képező gépjármű, melynek üzemben tartója az intézmény.

A tanyagondnokok kötelesek a rendelkezésre álló tanyagondnoki gépjárművet rendben, tisztán tartani, folyamatosan figyelemmel kísérni a szervizigényt, és a gépjármű menetlevelét folyamatosan vezetni.

A tanyagondnokok számára biztosított a *mobiltelefon*, amelyek elengedhetetlenek az ellátottakkal való kapcsolattartáshoz, illetve a problémák esetén a gyors reagáláshoz.

A tanyagondnokok a tanyagondnoki gépjárművek mellett használják a feladatok ellátásához szükséges egyéb eszközöket, laptopot, nyomtatót, számítógépet.

Vezeti a menetlevelet és a tevékenységnaplót napi rendszerességgel. A gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy tanyagondnoki szolgáltatáshoz veszi igénybe az adott járművet.

Az ellátást igénybe vevők részére nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek a IV. pontban kerülnek részletes kifejtésre.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szolgáltatást 2023 évben igénybe vevők száma 2.520 fő volt (halmozott adat). Ebből a nők aránya magasabb, átlagosan (60%). Főként a 60 éven felüliek (90 %) igénylik az ellátást. Az egyedül élők aránya 70 %.

Tanyagondnoki szolgálat által ellátottak átlagos száma 2023 évben

Megnevezés	Röszke	Tiszasziget	Újszentiván	Szatymaz
Ellátottak száma:	74	52	43	76
Ebből férfi:	29	16	12	37
Ebből nő:	45	36	31	39
Korösszetétel:				
x-40	6	8	4	2
40-59	4	4	7	6
60-79	39	29	19	32
80-x éves	25	11	13	36
Egyedül élő:	51	32	22	58

A külterületen élők általános jellemzői:

- *Az aktív korú lakosság:*

Az aktív kor, külterületen élő lakosság körében nagy mértékben megnőtt a munkanélküliek száma. A hitelek törlesztő részletének és az inflációnak a növekedése, valamint a pandémia miatt olyan családok is krízishelyzetbe, a perifériára kerültek, ahol korábban nem jelent meg a munkanélküliség, amelynek hatása a szociális ellátórendszerben is érzékelhető.

A szociálisan rászorult, eladósodott réteg számára olcsóbb a megélhetés a külterületen, sokszor felújításra szoruló tanyákon képzelik el a jövőt. A területen kisebb mértékben, de találhatók jól működő gazdaságok, fejlett, sokszor napelemmel ellátott, újonnan épült külterületi ingatlanok is.

Az idős külterületi lakosság nagyobb arányban egyedül élő, özvegy, közeli rokonokkal ritkán rendelkeznek.

– *A gyermekek helyzete*

A külterületi óvodák, iskolák a rendkívül alacsony létszám miatt, és a gazdaságtalan intézményfenntartás miatt megszűntek. A gyermekes családok helyzetét megnehezíti a külterületről való napi közlekedés iskolába, óvodába. Röske településen maradt meg az ország egyetlen tanyai óvodája, amely folyamatosan teljes kihasználtsággal működik.

A kiköltöző kisgyermekes családok sokszor az adóságcsapdától menekülve hagyják el a várost, azonban nem készültek fel a külterületi, tanyasi életmódra. A mezőgazdasági munkák, állattartás sok esetben annyira megterhelővé válik, hogy inkább a városi albérletet választják.

– *Az időskorúak helyzete:*

Az idősek lakta tanyák a lakóik elhalálozásával elhagyatottá válnak, az évek során a lakottság és a karbantartás hiánya miatt állapotuk gyorsan lakhatatlanná válik.

Az idős korosztály a szomszédok, közösségek, napi interakciók hiánya miatt társas kapcsolataik jelentősen beszűkül, elmagányosodnak. Sok esetben a tanyagondnok jelenti az egyetlen kapcsolatot a külvilággal. A tanyagondnoki szolgálatok célja az idősek kapcsolatrendszerének bővítése, rendezvényekhez, családi, baráti és kulturális programokhoz való hozzájutás segítése.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, nyújtott szolgáltatáselemek, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A tanyagondnokok a szakmai vezetőkkel/Főigazgatóval heti rendszerességgel munkaértekezletet tartanak, ahol a feladatvégzés tervezésre kerül.

Egyeztetésre kerülnek a továbbképzési, rendezvényi időpontok.

A tanyagondnokok a területükön lévő lakosokat folyamatosan meglátogatják, ennek során, illetve szükség szerint:

- közreműködnek az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel,
- háziorvosi rendelésre szállítják az idős embereket napi rendszerességgel,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítják a gondozottakat heti rendszerességgel,
- havi rendszerességgel váltják ki a gyógyszereket,
- gyógyászati segédeszközöket eljuttatják a gondozottaknak eseti jelleggel,
- heti rendszerességgel juttatják el a közösségi és szociális információkat a külterületi lakosoknak,
- ügyintézés heti rendszerességgel (posta, közüzemek),
- óvodások, iskolások szállítása más településre heti rendszerességgel,
- tanyán élő gyerekek oktatási intézménybe való szállítása,
- idősek összejöveteleire szállítják heti rendszerességgel az időseket,
- hivatalos ügyek intézésének segítése napi rendszerességgel,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek megszervezése, segítése (színházlátogatás, kirándulás, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés, idősek rendezvényre, misére történő szállítása hetente 1-1 alkalommal),
- szállítási feladatok ellátása eseti jelleggel,
- bolti bevásárlás heti két alkalommal, háztartási gépek javításának intézése, terményértékesítés,
- család- rokonlátogatás megszervezése alkalmanként,
- temetőlátogatása megszervezése alkalmanként,
- ivóvíz szállítása három naponként,
- bolti bevásárlás heti két alkalommal,
- gondozó, családsegítő, védőnő kiszállítása heti rendszerességgel,
- petroléum megvétele, kiszállítása az áram nélküli tanyákra havonta,
- lakókörzet rendbe tétele szükség szerint, szezonális jelleggel,
- személyi higiéniéhez tartozó gondozási igények kielégítése (fodrász, manikűr) eseti jelleggel,
- közreműködés tömegközlekedéshez való jutásban heti rendszerességgel,

A tanyagondnoki tevékenységek az alábbi szolgáltatási elemek mentén valósul meg:

- szállítás
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Szállítás keretében juttatják el a megvásárolt termékeket, adományokat, segítik az ellátottak eljutását a szolgáltatásokhoz, a közösségi, családi, kulturális programokhoz, rendezvényekhez.

Megkeresés keretében felkutatja, megkeresi azon személyeket, akik egy szolgáltatásra jogosultak, azonban azokat más módon elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés keretében az adott településen lakók számára kapcsolatszervező, bátorító, ösztönző tevékenységet végez, mely feltárja az ott lakók igényeit, szükségleteit, és ezek mentén szolgáltatásokat szervez, segíti a közösségi együttműködést.

Együttműködő, koordinatív, átjárható, hatékony kapcsolat, információcsere alakult ki a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel, valamint:

- a karitatív, egyházi, állami szervezetekkel,
- az érdekvédelmi csoportokkal,
- egyesületekkel és alapítványokkal,
- az oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel,
- a közművelődési intézményekkel,
- a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karával
- a települési civil szervezetekkel,
- a Munkaügyi Központtal,
- a Magyar Államkincstárral,
- a háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal,
- a megyei, városi rendőrséggel, a polgárőrségekkel,
- a bírósággal,
- az ügyészséggel,
- a megyei, területi módszertani intézményekkel,
- a felettes, és egyéb szervekkel, környező szociális intézményekkel,
- más érintett szervezetekkel, és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatására,
- konkrét ügyek estében kölcsönös információ cserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

Az együttműködés módjai:

- szóban (személyes, telefonos kommunikáció),
- írásban (levél, elektronikus levél e-mail útján történő információcsere).

A szakmai kapcsolattartás fontos eleme a leendő és jelenlegi kollégák képzése, mely kétirányú:

- belső továbbképzések rendszere (szakmai munka kontrollja: szupervízió, szervezetfejlesztés),
- a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának általános szociális munkás képzéséhez kapcsolódóan a hallgatóknak szakmai gyakorlatok vezetése, illetve egyéb képző intézmények hallgatóinak fogadása, valamint az Intézmény tanyagondnok munkatársa tereptanárként is részt vesznek az új tanyagondnok hallgatók képzésében.

V. Települési sajátosságok :

A településeken működő tanyagondnoki szolgálatok **mindegyike** végzi a 4. pontban felsorolt tevékenységeket, azonban településeken és szolgálatonként **eltérő gyakorisággal**. A településeken mind a gyakoriságban, mind az ellátási formákban különböző helyi sajátosságok láthatóak. A következő települési sajátosságok figyelhetők meg az egyes szolgálatoknál:

○ Röszke községben:

Az I. tanyagondnoki szolgálat leggyakoribb tevékenységei a következők:

- napi rendszerességgel közreműködik az étkeztetésben,
- **Szakrendelésre** szállítja az idős lakosokat heti rendszerességgel Szeged és Mórahalom településre
- egyéb egészségügyi intézménybe, terápiás célból, gyógykezelésre szállítja az ellátottakat heti rendszerességgel,
- heti rendszerességgel végez gyógyszerkiváltást,
- gyógyászati segédeszközöket juttat el az ellátottaknak havi rendszerességgel,
- ügyintézés heti rendszerességgel (posta, közüzemek),
- más települések idősek klubjának összejöveteleire szállítják heti rendszerességgel az időseket,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek megszervezése, segítése (színházlátogatás, kirándulás, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés, idősek rendezvényre, misére történő szállítása hetente 1-1 alkalommal),
- heti rendszerességgel juttatja el a közösségi és szociális információkat, szórólapokat a külterületi lakosoknak,
- hivatalos ügyek intézésének segítése napi rendszerességgel,
- bolti bevásárlás napi rendszerességgel,
- ivóvíz szállítása heti rendszerességgel,
- gondozó, családsegítő kiszállítása heti rendszerességgel,
- Fehér Akác Nyugdíjasklub tagjainak szállítása heti rendszerességgel,
- adomány ételosztásban, kiszállításban való részvétel heti rendszerességgel
- Nyári táborokba, gyermekjóléti rendezvényekre való szállításban való részvétel évente több alkalommal
- Évi hat alkalommal megrendezett Kreatív Programok előkészítésében, lebonyolításában, szállításban való részvétel.
- Idősek Napi rendezvények szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, szállításban való részvétel

Az II. tanyagondnoki szolgálat leggyakoribb tevékenységei a következők:

- **háziiorvosi rendelésre** szállítja az időslakosokat, heti rendszerességgel Röszke településre (I. és II. háziiorvosi körzetben)
- napi rendszerességgel közreműködik az étkeztetésben,
- A külterületen működő óvodába (az ország egyetlen tanyai óvodája), a **Manótanyába** napi rendszerességgel ebédszállítás,
- hivatalos ügyek intézésének segítése napi rendszerességgel,
- bolti bevásárlás napi rendszerességgel,
- ivóvíz szállítása heti rendszerességgel,
- védőnő kiszállítása heti rendszerességgel.
- szociális tüzelőanyag kiszállítása
- faaprítás, tüzelőanyag behordása
- kerti munkákban való segítségnyújtás, fűnyírás

- idősek könyvtárba szállítása
- kisgyermekes anyák, csecsemők védőnői tanácsadásra, gyermekorvoshoz szállítása
- adomány ételosztásban, kiszállításban való részvétel heti rendszerességgel
- Idősek Napi rendezvények lebonyolításában, idősek szállításában való részvétel
- Gyógypedagógus szállítása heti rendszerességgel

Röszke községben a tanyagondnoki szolgálatok rendszeres, heti kapcsolatot tartanak:

- Röszke Község Önkormányzatának munkatársaival
- Házi orvosokkal, védőnővel
- Fehér Akác Nyugdíjasklub tagjaival
- Röszke Község Egészségvédő Egyesülete tagjaival
- Röszkei Polgárőr Egyesület tagjaival
- Beretzk Péter természetvédő Egyesület tagjaival
- Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsődével
- Kancsalszéi Manótanya Óvodával (tanyai óvoda)
- Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola munkatársaival
- Röszkei Művelődési Ház munkatársaival

○ **Tiszasziget községben**

A tanyagondnoki szolgálat leggyakoribb tevékenységei a következők:

- napi rendszerességgel közreműködnek az étkeztetésben,
- **Szakrendelésre** szállítja az idős embereket heti rendszerességgel Szeged településre
- **házi orvosi rendelésre** szállítja az idős, főként egyedülálló lakókat heti rendszerességgel Tiszasziget településre
- szociális tüzelőanyag kiszállítása
- faaprítás, tüzelőanyag behordása
- kerti munkákban való segítségnyújtás, fűnyírás
- kisgyermekes anyák, csecsemők védőnői tanácsadásra szállítása
- sérült gyermekek szállítása a Gemma Fejlesztő Központba, heti rendszerességgel,
- A Nefelejcs nyugdíjasklub tagjainak szállítása kulturális programokra, havi rendszerességgel,
- ételosztásban, kiszállításban való részvétel heti rendszerességgel
- Kreatív Kézműves Műhely tagjainak szállítása havi rendszerességgel
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendezvényeinek lebonyolításában való részvétel, szállítási feladatok
- Idősek Napi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, szállításban való részvétel
- A Sakura Judo Klub tiszaszigeti gyermektagjainak szállítása
- A tiszaszigeti óvoda gyermekeinek Bozsik programra, illetve úszásoktatásra való eljuttatása

Tiszasziget községben a tanyagondnoki szolgálatok rendszeres, heti kapcsolatot tartanak:

- Tiszasziget Község Önkormányzatának munkatársaival
- Házi orvosokkal, védőnővel
- Házi segítségnyújtás gondozóival
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület tagjaival
- A települési római katolikus plébánosával
- Sakura Judo Klub tagjaival
- Nefelejcs nyugdíjas klub tagjaival

○ Újszentiván községben

A tanyagondnoki szolgálat leggyakoribb tevékenységei a következők:

- napi rendszerességgel közreműködik az étkeztetésben,
- **házi orvosi rendelésre** szállítja az idős lakosokat heti rendszerességgel Újszentiván településre
- **Szakrendelésre** szállítja az idős embereket heti rendszerességgel Szeged és Makó településre
- szociális tüzelőanyag kiszállítása
- faaprítás, tüzelőanyag behordása
- óvodába, bölcsődébe ételszállítás napi rendszerességgel,
- kerti munkákban való segítségnyújtás, fűnyírás
- bolti bevásárlás napi rendszerességgel,
- Újszentiváni Barátok Köre Egyesület (nyugdíjasklub) tagjainak rendezvényre szállítása heti rendszerességgel,
- A Civil Ház rendszeres programjaira való idősszállítás
- Civil Ház közösségi programjain való rendszeres részvétel.

Újszentiván községben a tanyagondnoki szolgálatok rendszeres, heti kapcsolatot tartanak:

- Újszentiván Község Önkormányzatának munkatársaival
- Házi orvosokkal, védőnővel
- Házi segítségnyújtás gondozóival
- Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
- Újszentiváni Barátok Köre Egyesület
- Civil Ház munkatársaival

○ Szatymaz településen:

Az I. és a II. tanyagondnoki szolgálat leggyakoribb tevékenységei a következők

- napi rendszerességgel közreműködnek az étkeztetésben,
- **házi orvosi rendelésre** szállítják az idős lakókat heti rendszerességgel Szatymaz településre (I. és II. körzet házi orvosi rendelőibe)
- kisgyermekes anyák, csecsemők védőnői tanácsadásra, gyermekorvoshoz szállítása
- ételosztásban, kiszállásban való részvétel heti rendszerességgel
- A Szatymazi Nőegylet tagjainak rendezvényre való szállítása
- A Szatymazi Gazdakör idős, külterületi lakóinak rendezvényekre való szállítása
- bolti bevásárlás napi rendszerességgel
- házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szállítása heti rendszerességgel
- védőnők szállítása heti rendszerességgel
- Adventi, Idősek napi és karácsonyi programok szervezése, szállítási feladatok
- Nyugdíjasklubba fodrász, pedikűrös szállítása heti rendszerességgel
- Gyógypedagógus szállítása heti rendszerességgel

Az III. és a IV. tanyagondnoki szolgálat leggyakoribb tevékenységei a következők

- napi rendszerességgel közreműködnek az étkeztetésben,
- A Szatymazi Nyugdíjas Egyesület tagjainak szállítása heti rendszerességgel
- Szent István Katolikus Általános Iskola tanulóinak rendezvényekre szállítása
- ételosztásban, kiszállásban való részvétel heti rendszerességgel
- bolti bevásárlás napi rendszerességgel
- kerti munkákban való segítségnyújtás, fűnyírás
- Római Katolikus Plébánia rendezvényeire való szállítási feladatok megoldása
- Misére szállítás

- Adventi, Idősek napi és karácsonyi programok szervezése, szállítási feladatok
- Adományok szállítása
- házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szállítása heti rendszerességgel
- A Közművelődési Egyesület rendezvényeire, találkozókra szállítás heti rendszerességgel

Szatymaz községben a tanyagondnoki szolgálatok rendszeres, heti kapcsolatot tartanak:

- Satymaz község Önkormányzatának munkatársaival
- Házi orvosokkal, védőnővel
- Házi segítségnyújtás gondozóival
- Satymazi Barackvirág Óvoda, Bölcsőde és Minibölcsőde intézménnyel,
- Satymazi Nyugdíjas Egyesület tagjaival
- Szent István Katolikus Általános Iskola tanulóival, dolgozóival
- Művelődési Ház és könyvtár munkatársaival
- A Satymazi Nőegylet tagjaival
- A Satymazi Gazdakör tagjaival

VI. A tanyagondnoki szolgáltatások várható eredményessége:

- mennyiségben és minőségben kielégíti a jelentkező igényeket,
- növeli a tanyai lakosság biztonságérzetét, javítja az idős, egyedülálló külterületi lakosok mentális állapotát,
- bevonja az ellátásba az ellátott környezetében fellelhető további segítő kapcsolatokat,
- a szolgáltatást költségtakarékosan, és szervezeten bonyolítja le,
- szoros együttműködést alakít ki az egészségügyi ellátással,
- javul a bűnmegelőzési tevékenység, együttműködésben a polgárőrséggel, és a mezőőri szolgálattal,
- szorosabb együttműködés a civil szervezetekkel, a helyi önkormányzattal.
- a területen működő szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése a külterületi lakosok számára.
- a kapott adományok megfelelő, még teljesebb körben való szétosztása (Magyarok Kenyere program, Élelmiszerbank, Caritas, Magyar Vöröskereszt)

VII. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik, valamint az észlelő-jelzőrendszer segítségével, a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók jelzése alapján.

Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet szóban a tanyagondnoknál kell jelezni.

A tanyagondnokok telefonnal rendelkeznek, amit a külterületen élők ismernek.

Az intézmény megállapodást köt szóban az ellátottal. A munkamegbeszélések alkalmával a tanyagondnok a vezetőnek illetve a koordinátornak jelzi az ellátás iránti igényt.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- az önkéntesség elve
- a titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok, stb. (etikai kódex figyelembevételével)
- szolgáltatást igénybe vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, fellebbezési jog, érdekképviselő módja, ellátott jogi képviselő, etikai kódex, közalkalmazotti törvény, szakszervezet, szociális törvény)

A szolgáltatást az ellátotti körnek megfelelő személyek közül bárki igénybe veheti. A helyi lakosságot személyesen, a képviselő testületek helyi lapjában, szórólapokon tájékoztatják az alapszolgáltatásokról, esetenként az észlelő- és jelzőrendszer közvetíti a leendő ellátottakat.

A tanyagondnoki szolgálat dolgozóinak és az ellátottak személyes kapcsolattartása a következő módon valósul meg.

A tanyagondnok **negyedévente** minden tanyát meglátogat, és az észlelt problémára reagál. Az Idősek Napja előtt személyesen viszi el a meghívót a külterületen élő 65 év felettieknek.

Jelzésre és segítségkérésre látogatást tesz a tanyagondnok a kliens lakókörnyezetében, ami egybeesik a folyamatos munkavégzés helyszínével.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai:

Az önkéntesség elvéhez igazodóan a tanyagondnoki körzetben élőkkel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. A működés alapvetően szolgáltató jellegű.

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján **az egyéni ellátás**, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét kell megtartani. Az egyenlőség elvének megfelelően a szolgáltatásban részesülők, nemre, fajra, felekezetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljenek.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az adatvédelmi törvényben, illetve a Szt. **adatvédelmi** rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a **títoztartásnak** megfelelően.

Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A tanyagondnok az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok** maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a **panaszjog gyakorlásához**, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez.

Amennyiben az ellátott a panaszával kapcsolatos főigazgatói intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Nevét, elérhetőségét az ellátottak részére nyitva álló helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátottjogi képviselő:	Ladányi Mónika
Levelezési cím:	1365 Bp. Pf.: 646.
Telefon:	06-20-489-9605
E-mail:	monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a *Szociális Munka Etikai Kódex*ének megfelelően kell mindenkor végezni. Az intézmény munkatársai minden esetben az ellátottak jogai tiszteletben tartásával járnak el.

Az intézmény Főigazgatója gondoskodik a szolgáltatás biztosítása során az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a tanyagondnok/Főigazgató intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítség nyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A tanyagondnok *közfeladatot ellátó személynek* minősül.

A szociális szolgáltatást végzőt, megilletik a Kjt.-ben foglalt *munkavállalói jogok*.

Érdekeiket elsősorban a szakmai protokoll útján, az integrált intézmény szakmai és dolgozói fórum rendszerén keresztül érvényesíthetik. Ezen kívül szakmai érdekképviselőt a munkahelyi szakszervezet, közalkalmazotti tanács, illetve a Falugondnokok Duna – Tisza Közi Egyesülete látja el. Egyebekben munkajogi, polgárjogi, büntetőjogi és alkotmányos jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak.

E. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A feladat ellátás *központja*: **6758 Röske, Rákóczi u. 22.**

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

6772 Deszk, Tempfli tér 7.
6755 Kübekháza, Fő u. 32.
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 114.
6773 Klárafalva, Felszabadulás u.28.
6754 Újszentiván, Fő utca 7.

Az ellátási terület

Az intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálatot Röszkén, Deszken, Kübekházán, Tiszaszigeten, Újszentivánon, Ferencszálláson, Klárafalván, Szatymazon és Domaszéken biztosítja.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hozzáférhetősége

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ egységeként működő család- és gyermekjóléti szolgálat Röszkén, Deszken, Kübekházán, Tiszaszigeten, Ferencszálláson, Klárafalván, Szatymazon és Domaszéken bárkinek hozzáférhető, jól megközelíthető.

Az intézmény akadálymentesítése megoldott.

A községekben a szolgáltatási helyek a települések központjában találhatók.

Szolgáltatási helyek, ellátottak számára nyitva álló helyiségek hozzáférhetősége:

Szolgáltatási hely	Hozzáférhetőség	Elérhetőség
Központ: Röske, Rákóczi u. 22.	Jól megközelíthető helyen, akadálymentes bejárattal rendelkezik.	Tel: 62/573-820 Fax: 62/573-821 e-mail: csalad@roszkenet.hu vezeto.csaladsegito@roszkenet.hu

Deszk, Tempfli tér 7.	Deszk központjában jól megközelíthető helyen, az Önkormányzat épületében.	Tel: 62/571-598
Kübekháza, Fő u. 32.	A település központjában, jól megközelíthető helyen, az Egészségcentrummal közös helyen, akadálymentes bejáratral rendelkezik.	Tel: 62/ 254-551/106.m.
Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	A település központjában, akadálymentes épületben.	Tel: 62/649-287
Ferencszállás, Szegedi utca 114.	Jól megközelíthető helyen, akadálymentes épületben.	Tel:62/279-944
Klárafalva, Felszabadulás u.28.	A település központjában, akadálymentes épületben.	Tel:62/279-586
Újszentiván, Fő utca 7.	A település központjában, akadálymentes épületben.	Tel: 62/277-021/105.m.
Szatymaz, Kossuth utca 11.	A település központjában, Idősek nappali ellátásával közös, akadálymentes épületben.	Tel: 62/283-169
Domaszék, Dózsa György utca 31.	A település központjában, akadálymentes épületben.	Tel: 62/284-011/125 m.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hivatalos munkarendje: heti 40 óra

A család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Ügyfélfogadási napok	Röszke	Deszk	Kübekháza	Tiszasziget	Ferenc - szállás	Klárafalva	Újszentiván	Szatymaz	Domaszék
Hétfő	8 – 16	8 – 16	8-16	8-12	-	8-11	8-16	8-16	8-15
Kedd	8 – 16	-	-	8-12	8-11	-	-	8-12	8-15
Szerda	8 – 16	8 – 17	8-17	8-16	-	14-17	9-17	12-16	8-12
Csütörtök	-	-	-	-	14-17	-	-	-	-
Péntek	8 – 15	8 – 11	9-12	8-12	-	8-11	8-12	8-12	8-15

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai igénybe vehetők a munkatársak ügyfélfogadási idejében, illetve előzőleg egyeztetett időpontban. Csoportmunka nyitvatartási időben, illetve esti időpontokban zajlik. Az intézmény munkatársainak személyes kapcsolattartása az ügyfél személyes megjelenésével – ügyeleti időben – vagy a családsegítő munkatársknak a kliens lakókörnyezetében tett családlátogatással valósul meg.

A kliensfogadás ügyeleti ideje az adott személyi feltételek és a kötelezően ellátandó feladatok mellett a működési területen élők igénybevételi szokásait figyelembe véve alakult.

Indokolt esetben (szociális akciók, gyermeknap) az intézmény munkatársai a hétvégi pihenőnapon is szerveznek rendezvényeket.

Az intézmény nyitvatartási és ügyeleti idejéről közösségi és egyéb programjairól a lakosságot szórólapokon, lakossági fórumon, helyi lapokban, médián keresztül tájékoztatják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételei:

Település	Tárgyi feltételek
Röszke	Akadálymentes épület, vezetői iroda, 2 dolgozószo­ba (interjúszoba), várakozó-helyiség, teakonyha, csoportterem, adományraktár. Számítógépek, internet, honlap, vezetékes telefonvonal, fax, mobiltelefon, nyomtatók, fénymásolók, fényképezőgép, új bútorzat, korszerű számítógép.
Deszk	Várakozóhelyiség, dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, nyomtató, mobiltelefon, internet, fénymásoló.
Kübekháza	Várakozóhelyiség, dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, nyomtató, internet, fénymásoló.
Tiszasziget	Akadálymentes épület, Várakozóhelyiség, dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, nyomtató, internet, fénymásoló, 1 db. személy gépjármű, új bútorzat
Ferencszállás	Várakozóhelyiség, dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, internet
Klárafalva	Várakozóhelyiség, dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, nyomtató, internet
Újszentiván	Várakozóhelyiség, dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, nyomtató, internet, fénymásoló
Domaszék	Várakozóhelyiség, 2 dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, nyomtató, internet, fénymásoló, adományraktár
Szatymaz	Várakozóhelyiség, dolgozószo­ba (interjúszoba), telefon, számítógép, nyomtató, internet, fénymásoló

A család- és gyermekjóléti szolgálat anyagi erőforrásai

- Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ éves költségvetési terve alapján.
- Pályázatokból /költségvetésből nem fedezhető formákra, szolgáltatásokra.
- Alkalmanként adományokból, szponzori felajánlásokból.

A. Családsegítés

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében a családsegítés célja, feladata

Célja: az egyén, család, csoport, közösség szociális és mentálhigiénés problémáinak kezelésében és megoldásában való közreműködés a szociális munka eszköztárával. Családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan –egy szervezeti és szakmai egységben, család- és gyermekjóléti szolgálat keretében – működhet, települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat keretében.

Feladata:

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentális helyzetét, jelzi a fenntartó és a szakmai szervezetek felé a nagy számban előforduló problémákat.

- Információt nyújt az ellátási formákról és azok igénybevételének módjairól, valamint segítséget nyújt szociális ügyek vitelében.
- Észlelő-jelzőrendszert működtet a veszélyeztetettség és krízishelyzet kiszűrése érdekében.
- Segítséget nyújt a kialakult krízishelyzet feloldásában (krízisintervenció).
- Szociális, mentálhigiénés, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez.
- Közreműködik a családi konfliktusok rendezésében.
- Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Tereptanári feladatokat lát el képzőintézményekkel együttműködve.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A család- és gyermekjóléti szolgálat működését meghatározó elvek:

- a nyitottság elve,
- az önkéntesség elve,
- a személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságának elve.

A család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozói a *Szociális Munkások Etikai Kódexében* megfogalmazott alapelvek, mint az emberi méltóság, akarat, érték, egyediség tiszteletben tartásának, a megkülönböztetés tilalmának, valamint a kliens autonóm döntési jogának betartásával és betartatásával, szigorú titoktartás mellett dolgoznak.

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti és szakmai egységben - működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretén belül.

A településeken megjelenő főbb problémátípusok

- Demográfiai folyamatok kedvezőtlen alakulása (népességfogyás, időszerűak magas aránya).
- Munkanélküliség és társult szociális problémák.
- Megváltozott munkaképességűek magas száma, rehabilitációs munkahelyek hiánya.
- Mentális betegségek – szenvedélybetegség, pszichiátriai betegségek, deviáns magatartásformák, öngyilkosság.
- Több gyermekes családok megélhetési problémái.
- Alacsony jövedelmű és egyszemélyes háztartások adósságterhei, lakhatási problémái.
- Lakhatási körülményekben jelentkező társadalmi egyenlőtlenségek, támogatott szociális lakások alacsony száma, hiánya.
- Szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőtlenségei.

A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében nyújtott szolgáltatások:

Szolgáltatás	Elérhetősége	Ideje - módja	Egyéb megjegyzés
Felderítő munka, információgyűjtés	Ellátási területén /minden településen/	folyamatos	ügyeleti időben
Észlelő-jelzőrendszer működtetése	Ellátási területén /minden településen/	Havonta, negyedévente, fórum	Minden településen a jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolattartás
Információs szolgáltatás	Ellátási területén /minden településen/	folyamatos	ügyeleti időben

Szociális-mentálhigiénés tanácsadás	Ellátási területén /minden településen/		folyamatos	ügyeleti időben
Pszichológiai tanácsadás	Ellátási területén /minden településen/		kérelem alapján, folyamatos	ügyfélfogadási időben
Esetmunka, családgondozás	Ellátási területén /minden településen/		folyamatos	ügyeleti időben
Csoportmunka	Önsegítő, mentálhigiénés stb. támogató csoportok az ellátási területen		folyamatos	Csoportfoglalkozások elérhetővé tétele az ellátási területen folyamatosan.
Közösségi szociális munka	Ellátási területén /minden településen/		helyi szükségletekhez igazodva	
Szociális akciók	Ellátási területén /minden településen/			
Egyéb speciális szolgáltatások	Nehéz élethelyzetben lévő családok segítése	Ellátási területén/minden településen/	folyamatos	ügyeleti időben

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkájának dokumentációja:

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait a hatályos jogszabályok alapján szükséges dokumentálni. E dokumentációt az intézmény szakmai vezetője legalább negyedévente ellenőrzi.

- A munkatársak segítő tevékenységüket:
 - forgalmi naplóba
 - esetenaplóba dokumentálják.
- Az intézmény időszakonként beszámolókat, statisztikát, esetleírásokat készít.
- A kliensekről vezetett esetenaplóban a családsegítők írásban rögzítik a találkozások, családlátogatások időpontját, megfigyeléseiket segítő beszélgetéseik tartalmát, az intézkedéseket, juttatásokat, kapcsolódó intézmények véleményét.
- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásokba, illetve a szolgálatnál keletkezett, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.
- A természetbeni juttatások kiadásáról nyilvántartást vezetnek, az adományokat, felajánlásokat regisztrálják.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat kliensei érdekében együttműködik más szociális és egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal, civil szervezetekkel, települési és kisebbségi önkormányzatokkal.
- Kiemelten együttműködik az intézmény többi szociális alapellátásában dolgozókkal: a szükség szerinti folyamatos egyeztetés mellett, rendszeres, havi 1 alkalommal történő *közös esetmegbeszélést* tartanak az illetékességi területén dolgozó családsegítőkkel, melyről feljegyzést készítenek.
- Az együttműködés során az érdekelt szervek írásban vagy szóban közlik egymással azokat az információkat, melyek szükségesek a közös feladat ellátásához.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat igényt tart arra, hogy a - kliensek ügyében - megkeresett intézmények kérésére válaszoljanak, javaslatait mérlegeljék. Kérésre hasonló kötelezettség terheli a család- és gyermekjóléti szolgálatot megkeresés esetén.
- Az intézmény szakmai munkája során dinamikus, együttműködő, hatékony kapcsolatot igyekszik fenntartani a képző intézményekkel, elsősorban a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának általános szociális munkás képzéséhez kapcsolódóan biztosítja a szakmai gyakorlatok vezetését. Megkeresésre, egyeztetés és szerződés alapján más oktatási intézmények részére is hasonló lehetőségeket biztosít.

- Az intézmény munkatársai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken.
- Intézményi szabályzatok: Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, működési engedély, házirend, munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi szabályzat, iratkezelési szabályzat, számviteli szabályzat, selejtezési szabályzat, gépjármű üzemeltetési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, leltározási szabályzat, kockázatkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, munka- védőruha juttatás szabályzata, informatikai szabályzat.

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Kiemelt célcsoportok:

- munkanélküliek,
- megváltozott munkaképességűek,
- gyermeküket egyedül nevelők,
- több gyermekes családok,
- szenvedély és pszichiátriai betegek,
- adósságteherrel, lakhatási problémákkal küzdők,
- roma családok,
- alacsony jövedelmű egyedül élők.

Veszélyeztető tényezők:

- mentális és fizikai egészségromlás,
- egzisztenciális bizonytalanság,
- munkaerő-piaci helyzet kedvezőtlen alakulása,
- elzárt külterületeken élők létbizonytalansága,
- adósság felhalmozásának növekedése,
- szociális szolgáltatások hiánya, meglévő szolgáltatásokhoz való hozzáférés hiánya,
- informatikai, infrastrukturális hiányosságok.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A családsegítés az alábbi feladatokat látja el:

- *Felderítő munkát* végez, információkat gyűjt a nagyszámban előforduló problémákról és azok okairól a megelőzés és mielőbbi segítségnyújtás érdekében. A feltárt szükségleteket elemzi, saját kompetencia határain belül ezeket kezeli, illetve javaslatot tesz kielégítésük módjára, új szociális ellátások bevezetésére.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő *jelzőrendszert működtet* és ennek keretében a megelőző munkába bevonja a jelzőrendszeri tagok képviselőit. Az általuk küldött jelzések alapján feltérképezi a szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok illetve személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket családsegítés céljáról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, anyagi nehézséggel küzdők számára megszervezi a pénzbeli, természetbeni, szociális ellátásokhoz való hozzájutást, elősegíti a családban jelentkező működési zavarok megoldását.
- Tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek adósság és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer problémával küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- *Információs szolgáltatást* végez, melynek keretében adatbázist készít – frissíti és szükség szerint bővíti azt – az ellátási területen igénybe vehető szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi

szolgáltatókról, az igénybevételi eljárás szabályairól. Adatokat gyűjt az ellátási területén elérhető ellátásokról, igénybe vételük módjáról.

- *Összegyűjti* ellátási területén a szociális és gyermekvédelmi a családtámogatási, a társadalombiztosítási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint a fogyatékkal élővel összefüggő pénzügyi és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos információkat. Ennek érdekében szorosan együttműködik a megyei/települési önkormányzat szociális irodáival, ügyintézőivel.
- Tájékoztodik az ellátások igénybevételéhez szükséges iratokról, szükség szerint beszerzi azokat.
- Segítséget nyújt az új ellátásokhoz való hozzájutásban
- Segítséget nyújt az idősek lakosságának a Gondosóra programhoz való csatlakozásban,
- Kríziskezelést, valamint nehéz helyzetben élő családokat támogató szolgáltatásokat végez.
- Közösségfejlesztő programokat szervez, a településeken élő idős emberek részére - Idősök Napi, klub és egészségvédelmi, biztonsági rendezvények, előadások, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez.

Információs szolgáltatás módja, formája:

- tanácsadás
- felvilágosítás
- információcsere

Tanácsadást biztosít az ügyeleti időben folyamatosan:

- családsegítők által nyújtott tanácsadás (életvezetési, társadalombiztosítási, gyermekvédelmi stb. problémákkal jelentkezők esetében),
- pszichológiai tanácsadás és egyéni terápia,
- segítséget nyújt szociális ügyintézéshez: kérelmek beadványok elkészítéséhez, más intézmények szolgáltatásaihoz való hozzájutáshoz.
- gondoskodik a hatáskörébe nem tartozó esetek szakintézményhez történő átirányításáról és a megfelelő fogadókészségről.

Esetmunka, családgondozás:

Az esetmunka meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat az igénybevevő problémájának feltárása és kezelése érdekében.

- Szociális esetmunkát végez egyénnel és családokkal, mely folyamatos támogató kapcsolat célja az egyén problémáinak feltárása, annak kezelése, életfeltételeinek javítása, a család működési zavarainak rendezése a megfelelő szolgáltatási formák igénybevételével.
- A családgondozás szükség esetén a családtagokra is kiterjedő komplex gondozást nyújtó segítő kapcsolat.

A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést lát el (kivéve képviselő) az egyén vagy család megbízása alapján.

Csoportmunka:

Segíti, kezdeményezi önszervező, mentálhigiénés stb. támogató csoportok szervezését, működtetését.

- Nyugdíjas Klub
- Egészségvédő idősök

Közösségi szociális munka:

- Szabadidős, ünnepekhez kötődő családi programok /ellátási területén/.

Szociális akciók

- Szociális célú akciókat szervez. Szétosztja a Gyermekétkeztetési Alapítvány és a Magyarok Kenyere programján keresztül adományozott élelmiszer adományokat, segélyeket. Az Önkormányzat által összeállított karácsonyi csomagokat rászoruló kliensei körében.
- Kezdeményezi és összefogja a közérdekű vagy konkrét célú lakossági felajánlásokat és gyűjtési akciókat.

Egyéb speciális szolgáltatások:

Nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások

- Családterápia és családkonzultáció

- Jogi tanácsadás
- Konfliktuskezelő, mediációs tanácsadás /igény szerint, bejelentkezés alapján/

Tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek számára:

Önkéntes alapú együttműködés alapján segít az álláskeresésben, pályázatírásban, állás interjúkra való felkészülésben.

A szolgáltatás megvalósításának várható eredményei:

- Ellátási területén élő szociális – mentálhigiénés problémával küzdő családok életminősége javul/nem romlik tovább.
- Egyének, családok konfliktuskezelő, problémamegoldó képessége javul.
- Munkanélküli kliensek érdekérvényesítő képessége növekszik, lehetőségei javulnak.
- A prevenciók tevékenységeik eredményeként csökken a krízishelyzet kialakulásának veszélye.
- Jól működő észlelő-jelzőrendszer kiszűri a veszélyeztetett családokat.
- Titkolt, nem kezelt pszichés és mentálhigiénés problémák felszínre kerülnek, kezelhetővé válnak.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében folyamatos a **kapcsolattartás** az alábbi intézményekkel:

- Módszertani intézmények,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Hatósági Főosztály I. Hatósági Osztály, Gyámügyi Osztály
- SZKTT ESZI, mint társintézmény,
- SZMJV Bölcsődéi és Gyermekjóléti Központja Család –és Gyermekjóléti Központja
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály
- Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
- Nevelési, oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális és művelődési intézmények,
- Települési kisebbségi önkormányzat,
- Települési és megyei egészségügyi intézmények,
- Nonprofit, civil szervezetek,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztály
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály
- Rendőrség

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátást feladatellátásba bevont települések közigazgatási területén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család valamint a településeken tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén más illetékességi területre tartozó személy is felkeresheti segítségért az intézményt.

Az ellátás igénybevétele történhet:

- Önkéntesen, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérésére.
- Észlelő-jelzőrendszer jelzése által.
- Hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás során.

Tájékoztatási kötelezettség:

A szolgálat az ellátás igénybevételének feltételeiről ellátási területén a lakosságot szórólapokon hirdetésekben, helyi újságon keresztül, személyes konzultációkon, valamint az önkormányzatok honlapján keresztül tájékoztatja.

A családsegítés a családsegítő és az igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A megállapodás tartalmazza az igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

Az együttes munkafolyamat dokumentálása az *esetnaplóban* történik, amely tartalmazza a kliens problémájának definícióját, a cselekvési tervet és a szükséges intézkedéseket.

A család- és gyermekjóléti szolgálat alapszolgáltatást nyújtó tevékenysége térítésmentes.

Az ellátás megszűnik, abban az esetben, ha:

- az esetmunka lezárul,
- az igénybe vevő nem kéri tovább a szolgáltatást,
- az ellátást más személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formában lehet biztosítani,
- az igénybe vevő elhalálozik,
- a szolgálat jogutód nélkül megszűnik.

Esetátadás:

Család- és gyermekjóléti szolgálaton belüli esetátadásra minden esetben a szakmai vezető engedélyével kerülhet sor. Családsegítő tartós távolmaradása esetén esetátadás feltételeiről és módjáról a Főigazgató dönt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat részéről a gyermekjóléti szolgáltatást ellátó felé, akkor történik esetátadás, ha a kiskorú gyermek jogainak, érdekeinek, speciális szükségleteinek, helyzetének vonatkozásában a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele indokolt. Ebben az esetben a szakmai vezető írásban megkeresi a családsegítőt és kéri az eset átvételét.

Esetátadásra kerül sor akkor is, ha a családsegítő illetékességi területéről más intézmény illetékességi területére költöző kliensről van szó, akinek tartózkodási helye eszerint változik. Ilyenkor az újabb illetékességű családsegítő felé történik az esetátadás.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak *joga van* az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az *egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele*re. A szolgáltatás biztosítása során az *egyenlő bánásmód* elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető *alkotmányos jogok* maradéktalan és teljes körű *tiszteletben tartására*, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás igénybevétele ***mindenki számára elérhetően*** biztosított. A családsegítő a kliens érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások érdekeit. Az ellátást igénybe vevőt megilleti ***személyes adatainak védelme***, valamint a magánéletével kapcsolatos ***titokvédelem***.

A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.

A családsegítő köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szabályait figyelembe véve *személyes adat akkor kezelhető*, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését.
A kliens megválaszthatja a családsegítőt, ha az intézmény működése ezt lehetővé teszi.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban a vezetőtől, a fenntartótól és a ellátott jogi képviselőtől. A kliens családsegítőre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha a Főigazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ellátottjogi képviselő: **Ladányi Mónika**
Levelezési cím: 1365 Bp. Pf.: 646.
Telefon: 06-20-489-9605
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

A szolgáltatást végzők jogai:

A családsegítő közfeladatot ellátó személy. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő jogok a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII., az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényekben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendeletben, és az intézmény közalkalmazotti szabályzatában találhatók.

Adat és jogvédelem

- A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során különös figyelmet fordít ügyfelei jogainak védelmére és tiszteletben tartására. (Szt. adatvédelmi rendelkezései alapján)
- Ennek érdekében:
 - ellátja adatvédelmi kötelezettségeit,
 - tájékoztatja klienseit jogaikról és az igénybevétel módjáról,
 - eleget tesz titoktartási kötelezettségeinek
- Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartása és kezelése, valamint az általuk adott információkra a hivatali titoktartás szabályai vonatkoznak. Az intézményt felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - a családsegítő munkatársak kötelesek megtartani.
- Az intézmény munkatársai kliensfogadó helyiségeiben (interjúszoba) elkülönülten, a kötelező diszkréciót biztosítva folytatja segítő beszélgetéseit. Klienseinek egyéni és csoportos konzultációk alkalmával tájékoztatást nyújt jogaikról és kötelezettségeikről. Az ügyfelek adatait tartalmazó esetenaplókat zárt szekrényben tárolja.
- A munkatársak a *SZOCIÁLIS MUNKA ETIKAI KÓDEXE* alapján, annak ismeretében és szellemében, a rögzített etikai kötelezettségeknek megfelelően végzik munkájukat.
- A szociális munkát végzők joga, hogy *tevékenységüket elismerjék és megbecsüljék*, személyét tiszteletben tartsák munkájuk során. Érdekeiket elsősorban a fenntartó intézmény szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik.

Szakmai érdekképviselőtük a munkahelyi szakszervezeten kívül a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja. Egyéb esetekben az alkotmányos jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak.

B. Gyermekjóléti szolgáltatás

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében a gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Cél: a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése és kialakult veszélyeztetettségének megszüntetése valamint a gyermek családból történő kiemelésének a megelőzése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

Feladata: a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtani.

Nyitottság elve: az intézményt működési területén bárki igénybe veheti, igénybevétele a helyi szociális rendeletben foglaltakon kívül további feltételekhez nem kötött.

Az önkéntesség és kiskorú gyermek mindenek felett álló érdeke, védelmének elve: az intézmény a gyermekekkel és törvényes képviselőjükkel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése alapvetően szolgáltató jellegű. Az intézmény munkatársai a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatásának szem előtt tartásával kötelesek eljárni.

A családsegítők kapcsolatfelvételkor tájékoztatást adnak a gyermek és szüleinek jogairól és kötelességeiről.

Erről és az együttműködési szándékról egy nyilatkozatot írhatnak alá.

Az egyenlőség elve: a szolgáltatásnál felvételt kérő vagy oda felvételt nyert minden gyermek nemre, fajra, felekezetre, tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljön (szabadságjogai, esélyegyenlősége alapján).

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A szolgáltatást –lehetőség szerint –a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell nyújtani.

Szolgáltatáselemek fő csoportjai:

- a gyermek testi-lelki egészségének és családban történő nevelésének elősegítése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezése az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel valamint a gyermekjóléti központtal együttműködve,
- a gyermek családjába történő visszailleszkedése érdekében végzett szociális segítőmunka,
- pszichológiai, családvédelmi, jogi, mentálhigiénés tanácsadás,
- fejlesztés, felzárkóztatás, prevenciós csoportok szervezése,
- programszervezés,
- speciális szolgáltatások: - iskolai szociális munka
- természetbeni juttatások

3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa határozata alapján a feladatellátásba bevont települések közigazgatási területén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén és család veheti igénybe.

Krizishelyzet esetén más illetékességi területhez tartozó személy is felkeresheti segítségért az intézményt.

Az Intézmény által ellátott területen élő ellátottak szociális sajátosságai:

- Gyermeknevelési problémák:

Az iskolai, óvodai hiányzások problémája egyre nagyobb gyakorisággal jelenik meg. A családok egy részénél már szülők is így szocializálódtak, az iskolai végzettség megszerzése nem képez prioritást a család életében. A szülők, egzisztenciális, szociális, egészségi állapotának válságos helyzete miatt, szülői szerepeiknek nem képesek eleget tenni, gyermekeikkel kapcsolatosan jelentkező problémák kezelésében tehetetlennek bizonyulnak. Az iskolai hiányzások problémája a kamasz gyermekek egy részénél egyéb devianciákkal párosul, míg más esetekben inkább a teljesítmény-zavarra vezethető vissza. Az iskolai hiányzások hátterében húzódó okok feltérképezése során gyakran derül fény arra, hogy a családban fellelhető problémák mellett, rendszer abúzus áldozataivá válnak a gyermekek, ami a gyermekek beilleszkedési nehézségeihez, deviáns magatartáshoz vezet. A különélő szülők esetében a hiányzások, iskolai problémák még gyakrabban jelentkeznek. A szülők közötti elmérgesedett viszony, hatalmi harcok között gyakran nem jut elég figyelem a gyermekekre, csavargás, hiányzás, iskolai problémák jelentkezhetnek.

- Szülők, család nem megfelelő életvitele:

A függőség, szenvedélybetegség, alkohol, drog abúzus az egyik leggyakoribb probléma a szülők életvitelének szempontjából. Az ebből következő elhanyagolás, gyakran veszélyeztetés gyakran komolyabb gyermekvédelmi intézkedést von maga után

- Szülő és gyermek közötti konfliktus:

A szülő és gyermek közötti konfliktus adódhat nevelési, iskolai, személyiségi problémákból, de nagyon gyakori a kamasz gyermek nem megfelelő útkeresése, iskolai, viselkedésbeli problémák. Gyakori az önsértés, suicid események, családon belüli bántalmazás, szexuális abúzus, elhanyagolás.

- Anyagi jellegű problémák:

A munkanélküliségből fakadóan, a kliensek szükségleteinek kielégítése nem megfelelő, alapszükségletek kielégítésében szenvednek hiányt, melynek elsődleges áldozatai a gyermekek. Ezen problémák befolyásolják a gyermekek szocializációját, későbbi iskolai teljesítményüket, hosszútávon behozhatatlan lemaradást eredményez.

- Iskolai, óvodai beilleszkedési problémák

Gyakoriak a tanulási nehézségek, részképesség zavarok, szorongás, magatartászavar, teljesítményzavar. Az iskola, óvoda, szülő és a családsegítő, szociális segítő mind szerepet kap ezek feloldásában.

A család –és gyermekjóléti szolgáltatást 2023. évben igénybe vevők megoszlása nem, kor és ellátás típusa szerint:

Igénybe- vétel módja	Nem, életkor (fő)	0- 2	3- 5	6- 13	14- 17	18- 27	25- 34	35- 49	50- 61	62 éves és idősebb	Összesen (fő)	Családok száma	Ellátási területi lakosság száma (fő)
Együttműködési megállapodás alapján.		a	b	c	d	e	f	g	h	i	-	-	19602
	Férfi	8	8	9	28	8	9	47	41	49	207	-	
	Nő	9	1 7	12	37	19	27	74	97	82	374	-	
	Összesen:	17	2 5	21	65	27	36	121	138	131	581	397	
Tanácsadottként megjelentek száma	Összesen:										896	518	

A családsegítő –és gyermekjóléti szolgáltatást a terület lakosságának a 7,5 % vette igénybe.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A gyermek testi- lelki egészségének és családban történő nevelésének elősegítése céljából:

- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról és a gyermekvédelmi, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítséget nyújt ezek igénybevételéhez, a kérelmek benyújtásához,
- preventív tanácsadással segít a családtervezésben, pszichológiai szűrésben, nevelési kérdésekben, egészségügyi és mentálhigiénés szükséghelyzetekben és a káros szenvedélyek megelőzésében, segíti az ezekhez való hozzájutást
- támogatja, segíti a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát, közreműködik a gyermekek átmeneti gondozásához való hozzájutásban, tájékoztatást ad a méhmagzat jogáról és védelméről, szükség esetén az örökbefogadás lehetőségéről, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutást segíti
- örökbe adás lehetőségéről szükség esetén tájékoztatás,
- szabadidős programokat szervez a nevelési hiányosságok enyhítésére; nyilvántartást vezet a község szabadidős programjait nyújtó szervezetekről, programszervezést kezdeményez,
- segíti a hivatalos ügyek intézését,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segítséget nyújt a gyermek átmeneti gondozásának igénybevételéhez, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, együttműködik az átmeneti gondozást nyújtóval.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- működteti, összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő - és jelzőrendszert, elősegíti a nem állami szervek és magánszemélyek részvételét a megelőző rendszerben,
- a feltárt szükségleteket elemzi, hatáskörén belül ezeket kezeli, és kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, javaslatot készít megoldásukra,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat,
- prevenciós programokat szervez,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- megszervezi az együttműködést az alábbi személyekkel, intézményekkel, jelzőrendszeri tagokkal.

- fogadja a jelzőrendszer jelzéseit,
- tájékoztatást ad az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- a veszélyeztetettség mértékéhez igazodó intézkedést tesz,
- intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- esetmegbeszélést tart, esetkonferenciát, szakmaközi megbeszélést szervez, amelyre meghívja a gyermekvédelmi rendszer tagjait és más személyeket,
- tanácskozást szervez, és értékeli a jelzőrendszer éves működését.

A. Az észlelő és jelzőrendszeri tagok a következők:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató intézmények,
- család- és gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti szolgáltatások
- köznevelési intézmények, szakképző intézmények
- gyámhatóság,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- nemzetbiztonsági szervek, rendészeti szervek (közreműködik az általuk szervezett ifjúságvédelmi prevenciók munkacsoportokban)
- társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság
- gyermekjogi képviselő
- javítóintézet
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal
- egyházi jogi személyek
- civil szervezetek
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv
- a büntetés-végrehajtási intézet
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők
- nem állami szervek és magánszemélyek

A felsorolt személyek és intézmények kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, valamint hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

Ha az **A. pontban** felsorolt személy vagy szerv alkalmazottja a jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni *fegyelmi felelősségre vonás* megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság *büntetőeljárást* kezdeményez.

Ha a fenti személyek vagy szervek alkalmazottai, illetve vezetője kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb *három munkanapon belül* nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.

Ha az alkalmazott a jelzési vagy kezdeményezési kötelezettséget nem közvetlenül, hanem a szerv vezetője, vagy arra kijelölt személy útján gyakorolja, kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmény észlelése esetén haladéktalanul, de *legkésőbb három munkanapon belül* köteles azt a szerv vezetőjénél vagy a kijelölt személyénél kezdeményezni.

A szerv vezetője vagy az arra kijelölt személy a kezdeményezést követő három munkanapon belül teljesíti jelzési, intézkedési kötelezettséget, amelynek elmulasztása büntetőjogi felelősségre vonással jár.

Ha a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató munkatársa vagy a gyámhatóság ügyintézője a kiemelt veszélyeztető okra vonatkozó jelzésnek vagy kezdeményezésnek haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem kezdi meg a vizsgálatát, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.

Kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények:

- a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- c) a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és
- d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családsegítés) elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- családsegítés a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermek-elhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- egészségügyi és szociális ellátás, gyógypedagógiai ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- hatóság felé és a gyermekjóléti központ felé hatósági intézkedésre történő javaslat tétel, amennyiben az alapellátás eredménytelen, és szükségessé válik
- ellátja a védelemben vétellel kapcsolatos feladatokat (egyéni gondozási- nevelési tervben foglaltak szerinti együttműködés, jelentési kötelezettség).
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, ellátások, illetve pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, segíti az azokhoz való hozzájutást,

2023.évben a jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma:

	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató, védőnői jelzés	6
2.	Állampolgár	5
3.	Köznevelési intézmény	5
4.	Gyámhivatal, kormányhivatal	
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	4
	Ebből: Család –és Gyermekjóléti Központ	2
	Ebből: Család –és Gyermekjóléti Szolgálat	2
6.	Óvoda	4
7.	Egyéb intézmény: önkormányzat, jegyző	5
8.	Rendőrség	3
9.	Összesen	36

A veszélyeztetés típusa szerint:

Veszélyeztetés típusa szerint		Esetszám
1	Bántalmazás	5
2	Elhanyagolás	2
3	Családi konfliktus	3
4	Igazolatlan hiányzás	1
5	Egészségügyi veszélyeztetettség	6
6	Kapcsolattartási probléma	1
7	Lakhatási	2
8	Életmód, életvitel	7
9	Nevelési	4
10	Pszichés	1
11	Anyagi	2
12	Magatartási-, beilleszkedési	2
	Összesen	36

A Szolgálat további feladatai:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- tájékoztatja a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről, folyamatáról, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről,
- tájékoztatja az örökbe fogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, segíti az után követést végző szervezet felkeresését.
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet,
- a kijelölt észlelő és jelzőrendszeri felelős heti összefoglalót készít az érkezett jelzésekről
- vezeti és folyamatosan frissíti az észlelő-és jelzőrendszeri címlólistát
- vezeti az esetmegbeszélések jegyzőkönyvét, jelenléti ívet előkészíti
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésre, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségét,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett családot, szolgáltatásokról tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a megszüntetése érdekében
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- jelzés esetén visszajelzést ad figyelembe véve a zárt adatkezelési kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család –és gyermekjóléti központnak
- esetmegbeszélést, szakmaközi megbeszélést, esetkonferenciát, éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- meghallgatja a gyermek panaszát, annak orvoslására intézkedést tesz,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő elérhetőségét,

- részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényein,
- SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar védőnői, valamint az általános szociális munkás, szociálpedagógus stb. képzéshez kapcsolódóan terepmunka biztosítása, szakmai gyakorlatok vezetése,
- felkérésre környezettanulmányt készít,

Egyéb szolgáltatások:

- pszichológiai, családvédelmi, jogi, mentálhigiénés tanácsadás,
- gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása,
- a prevenció érdekében speciális támogató, önsegítő csoportok szervezése és működtetése, családkonzultáció, párterápia,
- ünnepekhez kötődően (gyermeknap, télapó, karácsony) programszervezés, ajándékozás,
- szabadidős programok szervezésén belül: játszóházak, táborok, pályázati programokhoz kötött klubok, preventív programok, alternatív programok megvalósítása.

Természetbeni juttatások:

Ruhanemű, ajándékcsomag, támogató szolgáltatások (pl.: kedvezményes nyári szabadidős tábor szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek, családoknak).

Adható:

- krízishelyzetben (váratlan, nehéz helyzetben), gyors segítségnyújtásként
- gondozás eszközeként (csak kiegészítője lehet a megélhetést biztosító jövedelemnek)
- alkalmanként, ünnepek idején

Igénybe vevők köre:

- már gondozott gyermekek részére
- a működési területen élő, krízishelyzetben folyamodó gyermekek, családok részére

Források:

- adományok (lakossági felajánlások, intézmények, szervezetek támogatása, szponzorok)
- pályázatok

Adminisztrációs munka:

- a fentiekben részletezett szakmai munkához kapcsolódó adminisztrációs teendők ellátása
- naprakész kliensnyilvántartás (adatlap-rendszer)
- a munkanaplóban rögzülnek a család- és intézménylátogatás időpontjai, a családsegítő tevékenység momentumai
- a gyermeki jogokról történő tájékoztatás tényét és tudomásulvételét Nyilatkozatban írja alá a Gyermekjóléti szolgáltatás családsegítője és a kliens
- a családsegítő valamennyi általa elindított családsegítésről nyilvántartást és esetenaplót vezet
- forgalmi naplóban rögzülnek az intézménynél megjelent ügyfelek, valamint problémák regisztrációi
- esetmegbeszélésekről és esetkonferenciákról, a tartalmáról jegyzőkönyv készül
- az ellátotti létszámra vonatkozó statisztikák havonta kerülnek rögzítésre a statisztikai lapokon

Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint:

- A gyermekjóléti szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatások – megkülönböztetés nélkül – mindenki számára elérhetőnek kell lenniük.
- A kliens - szakmai dolgozóra vonatkozó - panaszát az érintettek bevonásával vizsgálja.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a települési önkormányzat jegyzője dönt. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény alapján az ellátás kötelező igénybevételét rendelik el.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében szervezett szabadidős programokat, szolgáltatásokat az ellátotti körben szereplő személyek térítésmentesen vehetik igénybe.

Az *esetek átadását* minden esetben egy, a vezetővel történt előzetes megbeszélést követően az erre rendszeresített adatlapon végzik a családsegítők. Lehetőség szerint a család bevonásával közös családlátogatással, az adminisztráció teljes áttekintésével.

A család- és gyermekjóléti szolgálat működteti, összehangolja a veszélyeztetettséget *észlelő és jelző rendszert*, mely elősegíti a nem állami szervek és magánszemélyek részvételét a megelőző rendszerben, megszervezi az együttműködést az alábbi személyekkel, intézményekkel, jelzőrendszerrel:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat, háziorvos, házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató intézmények: család- és gyermekjóléti szolgáltatások, gondozó egységek
- közoktatási intézmények: segítséget nyújt a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok végrehajtásáért felelős személyeknek
- gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, nemzetbiztonsági szervek, rendészeti szervek
- társadalmi szervezetek
- egyházak
- civil szervezetek
- nem állami szervek és magánszemélyek

Ezen intézmények képviselőit írásban hívja meg a szakmaközi megbeszélésekre, amelyet egy évben minimum hat alkalommal szervez meg a család –és gyermekjóléti szolgálat, azt követően esetmegbeszélésre kerül sor. Amennyiben szükséges, a szolgálat esetkonferenciát szervez az adott ügyben érintett szakemberek, ill. a család részvételével.

Tájékoztatás: szórólapokon, fórumokon, esetkonferenciákon, telefonon keresztül.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézmény működési elvei, a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A gyermekjóléti szolgáltatás a Gyermkek jogairól szóló New Yorkban 1982. november 20-án kelt Egyezmény, a Magyar Köztársaság Alkotmánya és a Gyvt. Gyermeki, illetve állampolgári jogokat védő rendelkezéseit hangsúlyozva, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján végzi tevékenységét.

A gyermeki jogok védelmére köteles az intézmény: A gyermekek alkotmányos jogvédelmét az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa gyakorolja. További jogvédelmet gyakorol a *Gyermekjogi Képviselő* (panaszjog stb.), akinek elérhetősége az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben kifüggesztésre került.

Gyermekjogi képviselő: ILLÉSNÉ ÁNCSÁN ARANKA
Levelezési cím: 1365 Bp. Pf.: 646.
Telefon: 20/489 9538
E-mail: aranka.illesne@ijsz.bm.gov.hu

Ellátottjogi képviselő: **Ladányi Mónika**
Levelezési cím: 1365 Bp. Pf.: 646.
Telefon: 06-20-489-9605
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

A személyiségi jogok védelmének elve - titoktartási kötelezettség:

Az intézmény dolgozói, mint gyermekvédelemben foglalkoztatottak a családsegítés során hivatalból járnak el, és e tevékenységük gyakorlása során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Az intézmény munkatársainak tevékenységük során tudomására jutott, a gyermek személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló módosított 1992. évi LXIII. törvényben foglaltakat minden körülmények között biztosítaniuk kell.

Az intézményt felkereső állampolgárok anonimitását az intézmény dolgozóinak kötelessége megtartani zárt adatkezelésre irányuló kérelem és a személyiségi jogok védelme alapján.

A gyermekjóléti rendszer tagjaként *az intézmény dolgozóját megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és megbecsüljék a Gyvt. alapján.*

A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelme: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és az Intézmény SZMSZ-e szabályozza.

Az Intézmény Főigazgatója minden munkatársa számára kötött szolgálati felelősségbiztosítást.

Képzés: a folyamatos szakmai felkészültség biztosítása érdekében

- belső továbbképzések rendszere: szupervízió, ezt megelőző csoport-, esetmegbeszélés,
- külső továbbképzéseken való részvétel,
- SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar védőnői, valamint az Általános Szociális Munkás képzéshez kapcsolódóan: terepmunka biztosítása, szakmai gyakorlat vezetése.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEK TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az együttműködés, kapcsolat történhet:

- szóban, személyes vagy telefonos megkeresés
- írásban – levélben vagy online (emailben)

Az Intézmény a leggyakrabban az alábbi intézményekkel kerül kapcsolatba:

- Módszertani intézmények,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Hatósági Főosztály I. Hatósági Osztály, Gyámügyi Osztály
- SZKTT ESZI, mint társintézmény,
- SZMJV Bölcsődéi és Gyermekjóléti Központja Család –és Gyermekjóléti Központja
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály
- Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
- Nevelési, oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális és művelődési intézmények,
- Települési kisebbségi önkormányzat,
- Települési és megyei egészségügyi intézmények,
- Nonprofit, civil szervezetek,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály

- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztály
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály
- Rendőrség
- Egészségügyi alapszolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálatok, házi orvosok, házi gyermekorvosok
- Kórházak klinikák
- Csongrád-Csanád Vármegyében működő személyes gondoskodást nyújtó társintézmények,
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti szolgáltatások
- Köznevelési intézmények, szakképző intézmények, gimnáziumok,
- Rendőrség,
- Ügyészség,
- Bíróság,
- Áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- Menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- Nemzetbiztonsági szervek, rendészeti szervek (közreműködik az általuk szervezett ifjúságvédelmi prevenciók munkacsoportokban)
- A területen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok
- egyházi jogi személyek
- civil szervezetek

V. MINŐSÉGI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA

- Szakmai továbbképzések biztosításával a munkatársak alkalmassá tétele a szakszerű és magas szintű tevékenység végzéséhez.
- Rendszeres *team-megbeszélések*, intézményközi teamek, munkacsoportok összehívásával a társszakmák és szolgáltatások együttműködésének összehangolása.
- Az intézményen belüli kommunikációs csatornák kiépítésével az információáramlás gyorsítása, pontosítása.
- Egészséges munkakörülmények biztosítása a tevékenységi körök igényeinek megfelelően.
- A forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése, a tevékenység dokumentálása, stratégiai döntések és intézkedések meghozatala szempontjából fontos.

VI. JÖVŐKÉP

- A komplex feladatellátásnak köszönhetően a Kistérségben minden jogosult, rászorult számára azonos minőségű szolgáltatás nyújtása.
- Az ellátási területen a szolgáltatások minőségének javítása.
- Tárgyi feltételek javítása, informatikai fejlesztések bővítése.
- Az egységes online dokumentációs rendszer bevezetése az egyes szakterületeken.
- Prevenciók programok bővítése az Intézmény által ellátott településeken.
- A jelzőrendszer tagjainak még hatékonyabb együttműködése.
- Az online kapcsolattartás rendszerének kialakítása a jelzőrendszer tagjai között.
- A térség szociális ellátási lehetőségeinek bővítése.
- Hatékonyabb, gazdaságosabb működtetés elérése.
- Az ellátottak életminőségének javítása, szociális biztonság növelése.

- Prevenciós programok gyakoribbá tétele.
 - A kor színvonalának megfelelő, magasabb szintű modernebb szolgáltatás biztosítása.
- Jelen szakmai program 2025. január 01. napjával lép hatályba.

Röszke, 2024.10.15.

Kónya Tünde
Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális Szolgáltató Központ
Főigazgató

MELLÉKLETEK

1. **melléklet:** DAKTT SZSZK Szervezeti és Működési Szabályzata
2. **számú melléklet:** Szervezeti ábra
3. **számú melléklet:** DAKTT SZSZK 2024. évi bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzata
4. **számú melléklet:** DAKTT SZSZK Család és gyermekjóléti szolgálatának munkaterve
5. **számú melléklet:** DAKTT SZSZK Család és gyermekjóléti szolgálatának házirendje
6. **számú melléklet:** Megállapodás étkeztetés igénybevételéhez
7. **számú melléklet:** Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez
8. **számú melléklet:** Megállapodás idősek nappali ellátása igénybevételéhez
9. **számú melléklet:** Megállapodás család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez
10. **számú melléklet:** DAKTT SZSZK Idősek nappali ellátásának házirendje

FÜGGELÉK:

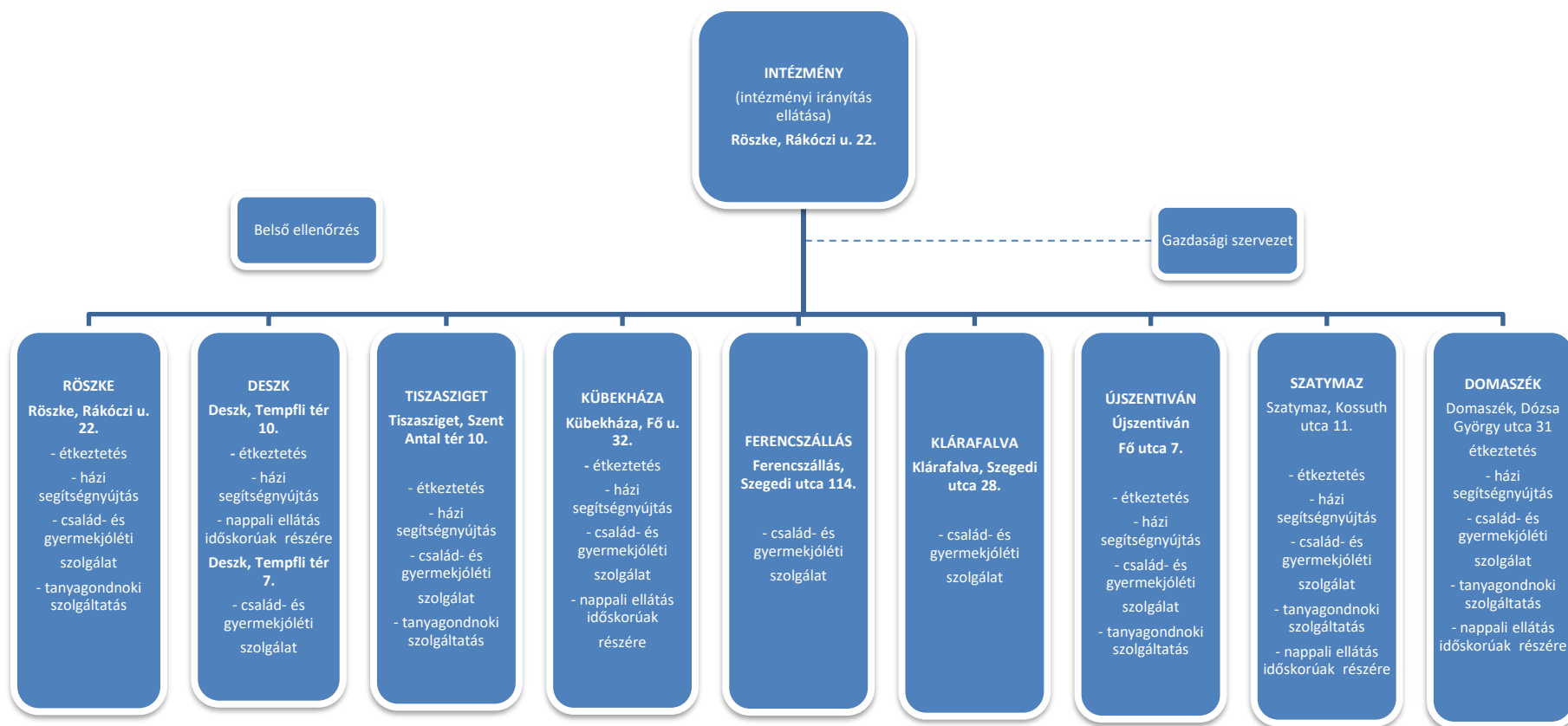
1. számú függelék:

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019. (XII.11.) önkormányzati rendelete a **Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott szociális intézményekben a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról szóló rendelkezéseiről**

2. számú függelék:

Szabályozási keretek, szakmai tevékenységet megalapozó jogszabályok listája

2. sz. melléklet - Az Intézmény tevékenységi köre, szervezeti ábra



3. sz. melléklet

Dél-Alföldi Kistérség többcélú Társulása

Szociális Szolgáltató Központ

2024. évi bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzata

1. Bevételek

Cofogonként/szakfeladatonként

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Saját bevétel	Áfa bevétel	Fenntartói támogatás	Összesen
1.	Családsegítés, gyermekjóléti szolgálat	0	0	52 349 000	52 349 000
2.	Házi segítségnyújtás	2 700 000	0	50 325 000	53 025 000
3.	Szociális étkeztetés	15 800 000	5 946 000	33 518 000	55 264 000
4.	Idősek nappali ellátása	0	0	30 609 000	30 609 000
5.	Tanyagondnoki szolgálat	0	0	28 522 000	28 522 000
	Összesen:	18 500 000	5 946 000	195 363 000	219 769 000

2. Kiadások

Cofogonként/szakfeladatonként

adatok Ft-ban

Sorszám	Szakfeladatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Beruházások	Összesen
1.	Családsegítés, gyermekjóléti szolgálat	35 622 000	5 503 000	0	52 349 000
2.	Házi segítségnyújtás	44 573 000	5 901 000	0	53 025 000
3.	Szociális étkeztetés	2 384 000	330 000	0	55 264 000
4.	Idősek nappali ellátása	21 371 000	3 363 000	0	30 609 000
5.	Tanyagondnoki szolgálat	15 290 000	2 028 000	0	28 522 000
	Összesen:	119 240 000	17 125 000	0	219 769 000

4. sz. melléklet

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ Család és gyermekjóléti szolgálat

2024. ÉVI MUNKATERVE

Folyamatosan ellátandó feladatok:

Kliensfogadás nyitvatartási időben:

- szociális információs szolgáltatás
- tanácsadás
- egyéni esetkezelés
- családsegítés, szociális segítő munka biztosítása

Családlátogatás és adminisztrálás a fenti tevékenységhez kapcsolódóan.

Heti rendszerességgel:

- Esetmegbeszélés
- Munkaértekezlet
- Pszichológiai tanácsadás:

Röszke, Deszk, Szatymaz, Domaszék, Kübekháza Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva, Újszentiván településen közvetített szolgáltatások útján történik.

Újszentiván településen a felnőttek ellátása az Intézmény újszentiváni egységének keretein belül - biztosított pszichológus által történik.

Havonta:

- Esetmegbeszélés
- Koordinátorokkal, egységvezetőkkel munkamegbeszélés
- Vezetői megbeszélés

Kéthavonta:

- Szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések a jelzőrendszer tagjaival

Eseti:

- Esetkonferencia szervezése, lebonyolítása

Évente:

- Gyerek programok ünnepekhez kapcsolódóan szervezési feladatok, programok, alkotóház (Karácsony, Húsvét, Mikulás, Kihívás napja, Május 1.)
- Egészség hét szervezésében való részvétel (februárban 2 hét)
- Nyári egyhetes foglalkoztatón való közreműködés
- Határőrnapon való aktív részvétel (június) (vércukor-, vérnyomásmérés, tanácsadás)
- Falunapon való részvétel, szervezési feladatok (augusztus)
- Szakmai konferencia
- Karácsonyi Ünnepségek szervezésében való részvétel
- Karácsonyi élelmiszer csomag osztása
- Idősek Napi Ünnepségek szervezése és lebonyolítása (október)
- Ünnepekhez kapcsolódó adományosztások szervezése, részvétel

A fentiekén kívül:

- Pályázatok írása, pályázati programok lebonyolítása
- Hallgatók fogadása képző intézményekből
- Közösségi szolgálatot végzők irányítása, koordinálása
- Adományok gyűjtése, kiosztása
- Intézményi programokon való részvétel
- Kapcsolattartás az Állami és Civil szervezetekkel, intézményekkel
- Továbbképzéseken, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel
- Aktuális, előre nem tervezhető feladatok ellátása

Határidő: folyamatos

Röszke, 2024. 10. 15.

.....
Kónya Tünde
Dél-Alföldi Kistérség Többcélú
Társulása
Szociális Szolgáltató Központ
Főigazgató

5. sz. melléklet

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ

Család és gyermekjóléti szolgálat

HÁZIREND

A család- és gyermekjóléti szolgálat szociális és mentálhigiénés alapellátást nyújtó intézményegység.

Fő szolgáltatásai:

- tanácsadás (információk, szociális ügyintézés segítése)
- gondozás (egyéni, családgondozás)
- terápiás segítségnyújtás
- önszegítő, mentálhigiénés csoportok
- szociális akciók (adománygyűjtés, ruhaosztás)

A szolgáltatások igénybevétele **díjtan.**

Feltétele: Az igénybe vevő a DAKTT Szociális Szolgáltató Központ telephelyeinek egyikén (Röszke, Deszk, Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva, Újszentiván, Szatymaz, Domaszék) állandó, vagy ideiglenes bejelentett lakhellyel rendelkeznek.

Kivételt képeznek a hajléktalan kliensek, akik rászorultságuk miatt látogatják az intézményt.

Ügyfélfogadás: Ügyeleti rend az egyes telephelyeken:

Ügyfélfogadási napok	Röszke	Deszk	Kübekháza	Tiszasziget	Ferenc - szállás	Klárafalva	Újszentiván	Szatymaz	Domaszék
Hétfő	8 – 16	8 – 16	8-16	8-12	-	8-11	8-16	8-16	8-15
Kedd	8 – 16	-	-	8-12	8-11	-	-	8-12	8-15
Szerda	8 – 16	8 – 17	8-17	8-16	-	14-17	9-17	12-16	8-12
Csütörtök	-	-	-	-	14-17	-	-	-	-
Péntek	8 – 15	8 – 11	9-12	8-12	-	8-11	8-12	8-12	8-15

- Jogi tanácsadás: Közvetített szolgáltatás útján történik.

- Pszichológiai tanácsadás:

Röszke: Hétfő: 14-16

Deszk: Kedd: 14-16

Kübekháza: Csütörtök: 14-16

Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva, Újszentiván, Domaszék, Szatymaz: közvetített szolgáltatás útján történik.

A klienseket a kijelölt kliensfogadóban a mindenkor ügyeletes családsegítő fogadja ügyfélfogadási időben.

A várakozók a váróhelyiségben foglalnak helyet.

A közösségi programokra szolgáló nagyteremben kliensek csak előre meghatározott időpontokban tartózkodhatnak (pl. csoportfoglalkozás, tréning, tanfolyam stb.)

Az intézmény **elektromos berendezéseit** (televízió-készülék, rádió stb.) kizárólag a munkatársak kezelhetik.

A **telefon** és a **fax- készülék** a munkatársak közreműködésével lehet igénybe venni.

Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

A családsegítők munkájuk során a **Szociális Munka Etikai Kódexe** szellemében járnak el. Felelősek a kölcsönös bizalmon alapuló, - **titoktartási** kötelezettséggel járó,- támogató jellegű kapcsolat kialakításáért, *a kliensek emberi méltóságának tiszteletben tartásáért, és az előítélet mentes magatartásért.*

A kliens, amennyiben úgy érzi, hogy, hogy ügyében nem megfelelő módon jártak el, **panasszal** fordulhat az intézmény Főigazgatójához.

A Főigazgató elérhetősége:

Kónya Tünde

Röszke, Rákóczi u.22.

Tel: 62/573-821

vezeto.csaladsegito@roszkenet.hu

Az intézménybe behozott vagyon, és **értéktárgyak** megőrzésére nincs lehetőség, ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.

Munkaidőben szeszes-ital **fogyasztása tilos.**

Másokat megbotránkoztató, visszatetsző magatartás nem megengedhető.

A **fertőzések megelőzése** érdekében mindenki köteles betartani az alapvető higiéniai szabályokat.

A fenti alapvető együttélési szabályok dolgozókra, és ellátottakra egyaránt vonatkoznak.

Az intézményben dolgozó munkatársak és kliensek kötelesek ügyelni az intézmény rendjére és tisztaságára a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartása mellett.

A házirendet megsértőkkel szemben az intézmény vezetője intézkedik.

Röszke, 2024. 10. 15.

.....
Kónya Tünde
Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális Szolgáltató Központ
Főigazgató

6. sz. melléklet

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
6758 Röszke, Rákóczi u. 22., Tel:62/573-820, Fax: 573-821
E-mail: család@roszkenet.hu

Ikt. szám:

Megállapodás szociális alapszolgáltatás É T K E Z T E T É S igénybevételéhez

mely létrejött a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ vezetője és

Név: Születési név:

Anyja neve: Szül. hely, idő:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

szám alatti lakos, mint az ellátás igénybe vevője (a kérelmező cselekvőképességet kizáró gondnoksága esetén annak törvényes képviselője)

.....
szám alatti lakos) között (továbbiakban: igénybe vevő).

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.” (Szt. 93.§ (1))

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A kérelem benyújtásakor az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt és hozzátartozóját

- a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a szolgáltatás igénybevételéhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás megkezdésekor köteles nyilatkozni

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről és tiszteletben tartásáról
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról és az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- más ellátási forma igénybevételének szükségességéről,
- a térítési díjhátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

A szolgáltatás tartalma

1. Az intézményi ellátás kezdő időpontja:
2. Az intézményi ellátás időtartama: határozott idejű határozatlan idejű
A határozott ellátás befejezésének időpontja:

3. ÉTKEZTETÉS SZOCIÁLISAN RÁSZORULTAKNAK:

- Módja: - helyben fogyasztással..... ☐
 - elvitellel..... ☐
 - kiszállítással ☐
 - diétás étkeztetés ☐
- Az igénybevétel helye: étterem
- Az igénybevétel gyakorisága:
 - hétfőtől péntekig ☐

.....

A térítési díj

1. A szociális alapszolgáltatásokért **térítési díjat** kell fizetni.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy:

- **az étkeztetés intézményi térítési díja** jelenleg: Ft / nap,
Az intézményi térítési díj változásával a személyi térítési díj is módosul, melyről írásban értesül az igénybe vevő.

„Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.” /Szt. 117/B. §/

„Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. Ha az (1) bekezdés szerinti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabálya

it kell alkalmazni.” /29/1993. (II.17.) Korm rend. 2/A § (1)(2)/

1/A. „A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy **rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.**” /Szt. 116 § (1)/

Az (1) bekezdés szerinti jövedelem:

a) **30%-át étkeztetés,**

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak,

Az **egyéni jövedelem** figyelembe vételével: Ft/fő

- **az étkeztetés személyi térítési díja** jelenleg: Ft / nap,
mindaddig, míg a soron következő éves felülvizsgálat során másik összeg kerül megállapításra, melyről írásban kap értesítést az ellátott.

„Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.”

„A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik”/Szt. /Szt. 114. § (3)/

„A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.” /Szt.115 § (6)/

2. „Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult **nem kívánja igénybe venni**, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően **írásban be kell jelenteni**. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.” 29/1993. (II.17.) Korm. rend. 9 § (6)/
3. Az igénybe vevőnek a személyi térítési **díjat utólag, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell** az intézmény vezetőjének **befizetni**.
4. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.
5. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - az igénybe vevő kérelmére.
2. A Főigazgató a jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult
 1. másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy más szolgáltatásra van szüksége,
 2. a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
 3. együttműködés hiányában.
 4. ha az ellátott a térítési díj - fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.

Abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető.

Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.
3. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
 - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
4. Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes, vagy cselekvőképtelen a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.
5. Megszűnik az ellátása annak, aki közveszélyes, agresszív magatartást tanúsít.
6. A megállapodás a felmondás bejelentésétől, de legfeljebb a bejelentéstől számított 15 napon belül szűnik meg.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátott jogi képviselőnél:

Ellátottjogi képviselő: **Ladányi Mónika**
Levelezési cím: 1365 Bp. Pf.: 646.
Telefon: 06-20-489-9605
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

A szolgáltatás során felmerülő panaszjog gyakorlása

Az ellátást igénybevevő és hozzátartozója, illetve törvényes képviselője a szolgáltatás során felmerülő problémákkal kapcsolatosan panasszal élhet az intézményben a vezetőnél, a DAKTT Szociális Szolgáltató Központ Főigazgatójánál és az ellátott jogi képviselőnél.

A Főigazgató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Főigazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz - Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása – fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot hoz.

A megállapodás módosításának szabályai

A megállapodás módosítására sor kerülhet jogszabályi feltételek változása esetén, valamint a felek közös megegyezése esetén. Jelentős állapotváltozás esetén az ellátást igénybe vevő szükségleteihez igazodva indokolt a megállapodás módosítása, vagy több alapellátási forma igénybe vétele, amit bejelentés alapján: személyesen, vagy írásban lehet megtenni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek elfogadták és aláírták.

.....,évhónapnap

P.H.

.....
intézmény vezetője

.....
igénybe vevő vagy törvényes képviselője

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem:

.....,évhónapnap

.....
igénybe vevő vagy törvényes képviselője

7. sz. melléklet

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
6758 Röske, Rákóczi u. 22., Tel:62/573-820, Fax: 573-821
E-mail: család@roszkenet.hu

Ikt. szám:

MEGÁLLAPODÁS
szociális alapszolgáltatás
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
igénybevételéhez

mely létrejött vezetője és

Név: Születési név:

Anyja neve: Szül. hely, idő:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

szám alatti lakos, mint az ellátás igénybe vevője (a kérelmező cselekvőképességet kizáró gondnoksága esetén annak törvényes képviselője

.....
szám alatti lakos) között (továbbiakban: igénybe vevő).

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.” [Szt. 93.§ (1)]

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A kérelem benyújtásakor az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt és hozzátartozóját

- a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a szolgáltatás igénybevételéhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás megkezdésekor köteles nyilatkozni

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről és tiszteletben tartásáról
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az intézmény Főigazgatója köteles értesíteni az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról és az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről

- más ellátási forma igénybevételének szükségességéről,
- a térítési díjhátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

A szolgáltatás tartalma

3. Az intézményi ellátás kezdő időpontja:

4. Az intézményi ellátás időtartama: határozott idejű határozatlan idejű

A határozott ellátás befejezésének időpontja:

5. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás szolgáltatás munkanapokon vehető igénybe.

Igénybevételkor az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás
téli hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
tüzelőbehordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, ágyazás, ágyneműcsere, közkútról, fürtekútról vízfordás, kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel segítőkapszolat kialakítása és fenntartása körében:
információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsak cseréje, vérnyomás és vércukor mérése; a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig), gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül; kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás; kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés;
- valamint a szociális segítség szerinti feladatok.

A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szerinti értékelő adatlap alapján az Ön gondozási szükséglet fokozata:

- 0. fokozat ☐
- I. fokozat ☐
- II. fokozat ☐

- III. fokozat ☐

A gondozási szükséglet alapján a következő ellátási formára jogosult:

- szociális segítség
- személyi gondozás
- házi segítségnyújtás, a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj ellenében

Milyen típusú segítséget igényel:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

A térítési díj

1. A szociális alapszolgáltatásokért **térítési díjat** kell fizetni.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy:

- **házi segítségnyújtás intézményi térítési díja** jelenleg:Ft / óra

Az intézményi térítési díj változásával a személyi térítési díj is módosul, melyről írásban értesül az igénybe vevő.

„Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.” [Szt. 117/B.§ (1)] „Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. Ha az (1) bekezdés szerinti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.” [29/1993. (II.17.) Korm. rend. 2/A § (1)(2)]

„A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy **rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.**” [Szt. 116 § (1)]

„A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át **házi segítségnyújtás,**

c) 30%-át, **ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak**” [Szt. 116 § (3)]

Nem kerül alkalmazásra az Szt. 116 (1) és (3), valamint Szt 115 (6) bekezdése, amennyiben a gondozási szükséglettel nem rendelkező, ellátást igénybe vevő személy, vagy más személy vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az **egyéni jövedelem** figyelembe vételével:Ft/fő

- a **házi segítségnyújtás személyi térítési díja** jelenleg:Ft / óra, mindaddig, míg a soron következő éves felülvizsgálat során másik összeg kerül megállapításra, melyről írásban kap értesítést az ellátott.

„A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani. [29/1993. (II.17.) Korm rend. 13 § (1)] „,

„A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.” [Szt. 114. § (3)]

„A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.” [Szt.115 § (6)]

2. Az igénybe vevőnek a személyi térítési **díjat utólag, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell** az intézmény vezetőjének **befizetni**.
3. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető. [Szt. 115 § (4)]
4. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Gondozási szükséglet vizsgálata

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően **vizsgálni kell a gondozási szükségletet**. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a Főigazgató és az ellátást kérő házi orvosa végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A gondozási szükséglet az értékelő adatlap III. fokozata esetén, a szolgáltatást igénylőt a Főigazgató, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. /Szt. 63. §/

Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - az igénybevevő kérelmére.
2. A Főigazgató a jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult
 1. másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy más szolgáltatásra van szüksége,
 2. a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
 3. együttműködés hiányában.
 4. ha az ellátott a térítési díj - fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.

Abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető.

Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.
 5. ha az ellátott közveszélyes, vagy agresszívmagatartása miatt a gondozási munka lehetetlenné válik és többszöri felszólításra sem sikerül rendezni a fennálló helyzetet.

88

8. sz. melléklet

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
6758 Röske, Rákóczi u. 22., Tel:62/573-820, Fax: 573-821
E-mail: család@roszkenet.hu

Ikt. szám:.....

MEGÁLLAPODÁS nappali ellátást nyújtó intézményi ellátás IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA igénybevételéhez

mely létrejött az DAKTT. Szociális Szolgáltató Központ Röske, Rákóczi u. 22. Főigazgatója, és

Név: Születési név:

Anyja neve: Szül. hely, idő:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely: u.a.

szám alatti lakos, mint az ellátás igénybe vevője (a kérelmező cselekvőképességet kizáró gondnoksága esetén annak törvényes képviselője:

.....
szám alatti lakos) között (továbbiakban: igénybe vevő).

„Hajléktalan személyek ellátását biztosító szolgáltatások, a közösségi ellátások, a támogató szolgáltatás és a **nappali ellátás** esetén az a személy is ellátható, aki a szolgáltató vagy intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén tartózkodik, de ott nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.” /9/1999.(XI.24.)SzCsM rendelet 3/A.§(1)/

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A kérelem benyújtásakor az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt és hozzátartozóját

- a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a szolgáltatás igénybevételéhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás megkezdésekor köteles nyilatkozni

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és tiszteletben tartásáról
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról és az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- más ellátási forma igénybevételének szükségességéről,
- a térítési díjhátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

A szolgáltatás tartalma

1. Az intézményi ellátás kezdő időpontja:

2. Az intézményi ellátás időtartama: határozott határozatlan

A határozott ellátás befejezésének időpontja:

3. NAPPALI ELLÁTÁSOK: IDŐSEK KLUBJA

Igénybevételkor az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- fűtés, világítás, hideg – meleg víz, szennyvíz elvezetése, közös helyiségek használata (pihenő helyiség, mosdó, közösségi hely, tv, rádió) a házirend szabályai szerint, bútor, berendezési tárgyak használata,
- szabadidős programok szervezése,
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Milyen típusú segítséget igényel:

- tanácsadás ☐
- készségfejlesztés ☐
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás ... ☐
- esetkezelés..... ☐
- felügyelet..... ☐
- gondozás ☐
- közösség fejlesztés ☐

Egyedi igény szerinti szolgáltatások: (pl.: kirándulások, előadások, kulturális programok, ünnepek, fodrász, pedikűr) felmerülő költsége az igénybe vevőt terheli.

A térítési díj

1. A szociális alapszolgáltatásokért **térítési díjat** kell fizetni.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy:

- A nappali ellátás – ***Idősek Klubja*** – térítésmentes.

2. Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig ***nem kívánja igénybe venni***, azt a házirendben foglaltak szerint ***be kell jelenteni*** az intézmény vezetőjének.

Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az igénybevevő kérelmére.

2. A Főigazgató a jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

91

10. sz. melléklet

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
6758 Röszke, Rákóczi u. 22., Tel:62/573-820, Fax: 573-821
E-mail: csalad@roszkenet.hu ,

Ikt. szám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Igénybe vevő/ellátásban részesülő neve:.....

Születési neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő neve:.....

Elérhetősége:.....

Családsegítő neve:.....

Elérhetősége:.....

Ellátási forma: családsegítés / gyermekjóléti szolgáltatás

Az intézményi ellátás időtartama: határozott idejű határozatlan idejű

A határozott ellátás befejezésének időpontja:

Az igénybe vett szolgáltatás elemei, tartalma (1997. évi XXXI. Tv. 39§; 1993. évi III. tv. 64 §, valamint a 15/1998 NM rendelet 13§ -a alapján):

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel együtt egy szolgáltató keretein belül működtethető.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni egyéb gyermekjóléti, szociális, egészségügyi alapellátások illetve pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

d) esetmegbeszélést kezdeményez

5. A családsegítés keretében biztosítani kell

a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

g) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,

h) a járasszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járasszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

6. A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja

a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

7. Szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
 - c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
 - d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiníció, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
 - e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
 - f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

8. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

9. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

10. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségről,
- c) környezetanulmányt készít, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

11. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Az intézmény által vezetett nyilvántartások

Az 1997. évi III. tv. 139§ alapján a személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

A személyes gondoskodásban részesülő személy

- a) személyazonosító adatait,
- b) hontalan jogállására, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot,
- c) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- d) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás vagy gyermekvédelmi szakellátás formáját, igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- e) hatósági döntéssel elhelyezett gyermek, illetve fiatal felnőtt esetén
 - a határozatot hozó szerv nevét, a határozat számát, keltét, jogerőre emelkedésének napját,
 - a hatósági döntés jellegét (ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozói ellátás elrendelése),
 - a gyermek ellátási szükségletét,
 - a gyermek gondozási helyét, a fiatal felnőtt ellátásának helyét, a gyermek hatósági döntéssel elrendelt nevelőszülői elhelyezése, illetve a fiatal felnőtt nevelőszülőnél nyújtott utógondozói ellátása esetén a nevelőszülő nevét és címét,
 - a gyermek, fiatal felnőtt ügyében eljárni illetékes területi gyermekvédelmi szakszolgálat nevét és KSH azonosító kódját,
- f) a fiatal felnőtt hatósági döntéssel elrendelt utógondozása esetén
 - a határozatot hozó szerv nevét, a határozat számát, keltét, jogerőre emelkedésének napját,
 - a hatósági döntés jellegét (utógondozás elrendelése, otthonteremtési támogatás igénybevétele miatti utógondozás elrendelése).

A szolgáltatás során felmerülő panaszjog gyakorlása

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél.

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a 1997. évi XXXI. tv. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Gyermekjogi képviselő

Gyermekjogi képviselő: **ILLÉSNÉ ÁNCsÁN ARANKA**
Levelezési cím: 1365 Bp. Pf.: 646.
Telefon: 20/489 9538
E-mail: aranka.illesne@ijsz.bm.gov.hu

.....(igénybe vevő/ellátásban részesülő)
nyilatkozom,

hogy az igénybe vett szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, és feltételeiről, valamint az intézmény által vezetett nyilvántartásokról a tájékoztatást megkaptam, a felajánlott szolgáltatás igénybe kívánom venni, együtt kívánok működni.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok adatot szolgáltatni, és a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változásokról tájékoztatást adni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataim szerepeljenek a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ által vezetett elektronikus nyilvántartásban, valamint az 1997. évi XXXI. Törvény 139§ -a szerint vezetett nyilvántartásban.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adataim az ellátás megszűnése után is szerepelnek az Intézmény nyilvántartásában (1997. évi XXXI. Tv. 139§ (4)).

Egyúttal tudomásul veszem, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet előírja Intézmény számára az igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget.

Dátum:

.....
igénybe vevő/ törvényes képviselő

.....
Főigazgató

Egy példányt átvettem:

Dátum:.....

Aláírás:

HÁZIREND

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

TELEPHELYEK:	
	Engedélyezett létszám:
6772 Deszk, Tempfli tér 10.	25 fő
6755 Kübekháza, Fő utca. 32	30 fő
6763 Szatymaz, Kossuth utca 11.	30 fő
6781 Domaszék, Dankó Pista tér 11.	30 fő

A házirend célja, hogy szabályozza az intézmény nyitvatartási idejét, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat, az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

A házirend kiterjed a klubtagokra, a klubban dolgozó személyekre és a klubba látogatókra egyaránt. Megköveteli a közösségi lét szabályainak megtartását, a klub vagyonának védelmét, a klubtagok és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A klub valamennyi tagjának és dolgozójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Különösen a kölcsönös tapintatra, udvariasságra, megértésre és toleranciára, a közösségi élet biztosítása érdekében.

1) A nappali ellátás iránti kérelmet, szóban vagy írásban külön eljárás nélkül az intézmény vezetőjénél kell előterjeszteni, s az ellátás igénybevételét az intézmény vezető intézkedése alapozza meg.

2) Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására képes elsősorban időskorúak napközbeni gondozására szolgál. A nappali ellátást igénybe veheti az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota alapján támogatásra szorul.

Nem vehető fel az intézménybe az, aki fertőző beteg, kórokozó hordozó, továbbá, aki bármely okból (pld. elmebetegség, alkoholizmus, szellemi leépülés) a közösségi életvitelre alkalmatlan.

Nappali ellátás keretében az engedélyezett férőhely szám szerint biztosítható a gondozás, szabadidős programok, orvosi ellátásban részesülhet.

3) A klub által nyújtott szolgáltatások:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna, mentális gondozás),
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- tisztálkodási szükségletek kielégítése,
- személyes ruházat tisztítása,
- napközbeni tartózkodás, pihenés,
- érdekvédelem,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

Hetente tartunk egészségügyi, életvezetésre vonatkozó tanácsadásokat. A klubtagok személyes problémákkal is fordulhatnak a gondozónőkhöz és lehetőségeinkhez mérten segítünk azok megoldásában.

4) A klub által nyújtott szolgáltatások az alábbi szolgáltatási elemek mentén szerveződik:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- közösségfejlesztés
- készségfejlesztés

5) Új klubtag felvétele:

A felvétel az ellátásra jogosult vagy törvényes képviselője írásbeli, vagy szóbeli kérelme alapján történik, melyet a klub vezetőjénél kell előterjeszteni. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője és a klubvezető együttesen dönt. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999 SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást és az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. Az igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A klubvezető az ellátásra jogosultat tájékoztatja az intézményi ellátásról. Az intézménybe történő felvételtől az intézmény vezetője írásban értesíti a kérelmezőt, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) határozattal dönt a felvételtől.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a Főigazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az intézményi ellátás kezdő időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) az ellátás megszüntetésének módjait.

Felvétel alkalmával az új klubtag tájékoztatást kap az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a klubtag jogairól és kötelességeiről, a klub házirendjéről.

A klubtag, illetve törvényes képviselője a megállapodás aláírásakor nyilatkozik arról, hogy a házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja.

6) A nappali ellátás a fenntartó által kijelölt önkormányzat rendelete alapján térítésmentes szolgáltatás.

Fontosabb időpontok a házirendben:

Nyitva tartás: Munkanapokon: 8.00-16.00 óráig.

Szombaton, vasárnap és ünnepnapokon a klub zárva van.

Az Idősek Klubja nyitva tartása a szervezett programoktól függően rugalmasan alakítható.

Foglalkozások, programok: de: 9⁰⁰ – 11⁰⁰ du. 14⁰⁰ –től

A klubban eltöltött időt igyekszünk tagjainknak színessé és változatossá tenni.

Ennek érdekében különböző kulturális és szórakoztató programokat biztosítunk.

Kérjük, rendszeres tevékenységeinkkel, mindenki képességeihez mérten vegyen részt a klub életében.

A külön szervezett programokért (kirándulás, mozi-, színházi előadás látogatása) külön térítési díjra kötelezhető az azt igénybe vevő klubtag, melyet az aktuális költség ráeső része határoz meg.

A klubfoglalkozásokon való részvétel nem kötelező, de a programokat úgy kell összeállítani, hogy minden klubtag egyénileg és szervezeten tevékenységre „kényszerüljön”.

A klubban lehetőség van látogatók fogadására. Ünnepségeinkre, rendezvényeinkre a hozzátartozókat, barátokat szívesen látjuk.

7) Az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésén túl, kulturális és foglalkoztató programokat szervezünk. Az egyéb személyes szükségletek kielégítését szolgáló szolgáltatások és programok (pld. fodrász, pedikűr, kirándulás) önköltségesen szervezhetők.

8) Vagyon és értéktárgyak megőrzésére az intézményben nincs lehetőség, ezért a vagyon és értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal (ékszer, készpénz, értékpapírok, stb.). Személyes letét elhelyezésére nincs lehetőség.

9) A klub által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik:

- a háziorvosi szolgálattal való kapcsolattartás,
- felvilágosító előadások szervezése,
- tanácsadás az egészséges életmódról,
- gyógytorna, és
- pszichés gondozás.

A klub dolgozói segítséget nyújtanak a gyógyszerek kiváltásában.

Havonta illetve szükség szerint vérnyomás és súlymérést végeznek, szakrendelésekkel összehangoltan szűrővizsgálatokat szerveznek a klubban. Szükség esetén orvosi ellátás kezdeményezése, egészségügyi intézményekbe való eljutás segítése.

Minden gondozott a saját háziorvosát veszi igénybe egészségügyi problémái, betegsége esetén. Sürgős esetben mentőt hívunk.

Betegségekkel kapcsolatos tájékoztatásokat folyamatosan adunk a klubtagoknak, valamint egészségesebb életmódra ösztönözzük őket. A helyi háziorvos felvilágosító előadásokat a klubban.

10) Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének szabályát a Szt. 100-104. §-ai szabályozzák.

E szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejűre való megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartamra meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a Főigazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti. A megállapodás a felmondás bejelentésétől, de legfeljebb a bejelentéstől számított 30 napon belül szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult:

- más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- házirendet súlyosan megsérti.

- 11) A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy a fenntartónál az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási kötelezettségei megszegése, az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- 12) Az intézményi ellátás feltételeiről az elhelyezési kérelembenyújtásakor, illetve felvételkor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 95-96. §-ai értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt és hozzátartozóját:
- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - az ellátásban részesülő és hozzátartozója kapcsolattartásának módjáról,
 - a látogatás, a távozás, és a visszatérés rendjéről,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - az intézmény házirendjéről,
 - a fizetendő térítési díjról (a teljesítés feltételeiről és a mulasztás következményeiről),
 - az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
 - az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, és annak elérhetőségéről,
 - a klubtaggyűlés céljáról és működéséről.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit, valamint a jogosult és közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Köteles adatokat szolgáltatni:

- az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

A személyzet tevékenységét csak az ellátásban részesülők személyes jogainak figyelembe vételével végezheti.

A házirend jól látható és mindenki számára elérhető helyen és módon történő elhelyezéséről az intézmény vezetője intézkedik.

Az ellátást igénybe vevő, az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából közvetlenül fordulhat a személyzet bármely tagjához az intézmény vezetőjéhez.

Munkakörének megfelelően minden munkatárs köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni.

Az ellátást igénybe vevő illetve hozzátartozója sérelme ügyében, az őt ért méltánytalanság rendezése céljából az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartási sérelme, továbbá
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettsége megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátást igénybe vevők részére jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, az állampolgári jogok biztosának, illetve az intézmény fenntartójának és a szakmai felügyeletre jogosult hatóság nevét és címét, az ellátott-jogi képviselő nevét és elérhetőségét.

A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében, az intézmény vezetője a gyámhivatalnál kezdeményezheti új gondnok kinevezését, ha a gondnok gondnoki teendőit nem megfelelően látja el, vagy nem a gondozott érdekeinek megfelelően végzi. (Szt. 99/A. §.).

A panasz, észrevétel megtehető szóban és írásban.

Beérkezett panasz, észrevétel esetén a Főigazgató intézkedik, és 15 napon belül értesíti a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

A panasztevő a Főigazgatóhoz, majd a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

A jogorvoslati határidő: intézkedés elmaradása esetén a 15 nap elteltétől számított, kifogásolt intézkedés esetén, a közlésétől számított 8 nap.

13) Az intézményben a dolgozók feladata a tapintatos viselkedés, az ellátottak bizalmának elnyerése, az életút, a személyiség megismerése után megfelelő társas kapcsolatok kialakítása, az ellátottakkal együttesen tervezett hasznos és célszerű foglalkoztatási forma megtalálása.

A gondozók és az ellátottak szakmai kapcsolata az egyéni értékek figyelembevételére és az emberi méltóságra épít, elősegítve a kölcsönös bizalmon, a megbecsülésen alapuló munkát. A dolgozók felelősek saját viselkedésükért, gyakorlati tevékenységük minőségéért.

A gondoskodás során felelősek az ellátott emberi méltóságának biztosításáért, az ember iránti tisztelet megadásáért, a személyes szabadság megtartásának elősegítéséért, az előítélet mentes magatartásért, az ellátottal való megfelelő kapcsolat kialakításáért.

14) Szeszies ital fogyasztása az intézményben csak kiemelt ünnepségek alkalmával engedélyezett (pld. Idősek napja, Karácsony).

15) Az intézményben a háztartási gépek, egyéb elektromos berendezések (tömegkommunikációs eszközök) kezelését csak a gondozónő végezheti.

16) A rendre, tisztaságára ügyelni kell. Ajánlatos a váltócipő viselete. Felsőruházatot, táskát, cipőt csak az arra kijelölt szekrényben lehet tartani. Visszatetsző magatartást, italozó életmódot folytatni nem szabad. Dohányozni az intézmény területén nem lehet.

17) A házirend az ellátottak pihenését és nyugalmát szolgálja, így a benne foglalt alapvető együttélési szabályok a dolgozókra és az ellátottakra egyaránt vonatkoznak.

A házirendet megsértőkkel szembeni intézkedés az intézmény vezetőjének a feladata.

18) Az intézménynek az alapszolgáltatáson túli, szervezett foglalkoztatásból származó bevétele nincs.

19) Egyéb rendelkezések

Az ellátottak kötelessége:

Dohányzás: Az Intézményben és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

Szeszes ital fogyasztás: a klubtagok alkoholt, egészségi állapotuknak megfelelő mértékben fogyaszthatnak addig, amíg a klub rendjét magatartásukkal nem zavarják.

Az intézményi tulajdon védelme: minden intézményi felszerelés, illetve a klub berendezési tárgyai az intézmény tulajdonát képezik, melyeket elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni nem szabad.

A szándékosan okozott kárért a rongálást végző klubtag kártérítési felelősséggel tartozik a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

A dolgozókra vonatkozó rendelkezések:

A klub dolgozója az ellátott gondnokaként nem rendelhető ki.

Az ellátottól, illetve azok hozzátartozóitól pénzt vagy értéket nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet a dolgozó. A klub dolgozói munkaidőben, valamint munkaidőn túl sem fogyaszthatnak alkoholt az intézmény területén.

Az intézményi tulajdon védelme: minden intézményi felszerelés, illetve a klub berendezési tárgyai az intézmény tulajdonát képezik, melyeket elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni nem szabad. A szándékosan okozott kárért a rongálást végző dolgozó kártérítési felelősséggel tartozik a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

A klub dolgozója, valamint közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a klubtaggal tartási, életjáradéki, és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

20) Titoktartási kötelezettség:

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A Főigazgató köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

A szociális tevékenységet végző dolgozó szakmai munkája során a titoktartást és az információk felelős kezelését tartja szem előtt (Adatvédelmi törvény).

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a klubtagok személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Röszke, 2024.10.15.

.....
Kónya Tünde
Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális Szolgáltató Központ
Főigazgató

FÜGGELÉK

1. számú függelék

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019. (XII.11.) önkormányzati rendelete

a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott szociális intézményekben a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról szóló rendelkezéseiről

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. §. (1) bekezdés b) pontjában, valamint (2) bekezdésében kapott, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 29. § és 147. § (1) bekezdésben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontban foglalt felhatalmazás alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott szociális intézményekben a személyes gondoskodást nyújtó, szociális és gyermekvédelmi ellátásokat, az azok igénybevételével kapcsolatos szabályokat, valamint a fizetendő térítési díjakat a 29/1993. (II.7.) Korm. rendelet és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglalt szabályok alkalmazásával, hivatkozással a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása VI. fejezet 7. pontja második bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

I. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: társulás) tagtelepülései - Szeged, Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Petőfiszállás, Zsombó, Klárafalva, Ferencszállás - közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárookra, bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Sztv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

II. Személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák és térítési díjak

2. §

(1) A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat az általa fenntartott Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ útján biztosítja.

(2)¹ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása az egyes társult tag településeken a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat tartja fenn:

- a) ²étkeztetés – Deszk, Domaszék, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Zsombó, Újszentiván;
- b) ³házi segítségnyújtás – Deszk, Domaszék, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Zsombó, Újszentiván;
- c) család- és gyermekjóléti szolgálat – Deszk, Domaszék, Gátér, Kübekháza, Pálmonostora, Petőfiszállás, Röske, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Zsombó;
- d) nappali ellátás:
 - da) - idősek részére (idősek klubjai) – Deszk, Kübekháza, Szatymaz, Szeged;
 - db) - szenvedélybetegek részére – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
 - dc) - hajléktalan személyek részére – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- e) ⁴tanyagondnoki szolgáltatás – Domaszék, Petőfiszállás, Röske, Szatymaz, Tiszasziget, Zsombó, Újszentiván;
- f) a népkonyhán történő étkeztetés – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- g) nappali melegedő – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- h) fogyatékos személyek nappali ellátása – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- i) a közösségi ellátások szenvedélybetegek részére – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- j) éjjeli menedékhely – hajléktalanok részére – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- k) hajléktalanok krízis ellátása – idényszálló – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- l) hajléktalan személyek átmeneti szállása – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- m) Családok Átmeneti Otthona – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;

1 Módosította az 16/2020. (VII. 10.) Ör. Hatályos 2020. szeptember 1. napjától.

2 A 2. § (2) bekezdés a) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

3 A 2. § (2) bekezdés b) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

4 A 2. § (2) bekezdés e) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

- n) Gyermekek Átmeneti Otthona – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- o) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – idősek otthona – Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó;
- p) a szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása – az ország – Magyarország – teljes területe az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal IF-11580-7/2014. számú határozatának megfelelően, a speciális betegellátási feladatok tekintetében;
- q) a bölcsődei ellátás – Domaszék, Szatymaz.

3. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért a Sztv. 115/A. §-ában meghatározott ellátások kivételével térítési díjat kell fizetni.

(2) A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a szociális ellátások térítési díját évente legfeljebb kétszer vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

(3)⁵ A társulás a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézményben a szolgáltatási önköltségét, szolgáltatásonként és településenként a rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

(4)⁶ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézményben településenként, illetve szolgáltatásonként a fizetendő térítési díjakat a szolgáltatási önköltség figyelembe vételével a (4a)-(4e) bekezdések szerint határozza meg.

(4a) Szeged:

- a) ⁷A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 800,-Ft/fő/ellátási nap. Akinek a havi jövedelme a 200.000,-Ft-ot meghaladja, annak az intézményi térítési díja megegyezik a számított intézményi térítési díjjal, mely kerekítve 1115,-Ft/fő/ellátási nap. Az étel házhoz szállítása csak szociális rászorult személy esetében lehetséges, melynek intézményi térítési díja 250,-Ft/fő/ellátási nap. Szociális rászorultnak az étel házhoz szállítása tekintetében azt a személyt kell tekinteni, aki házi segítségnyújtásban részesül.
- b) A szociális étkeztetés esetén az alábbi kedvezményeket biztosítja:
 - ba) ⁸akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át nem éri el: 250,- Ft/fő/ellátási nap,
 - bb) ⁹akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-350% közötti: 600,- Ft/fő/ellátási nap.
 - bc) ¹⁰akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 350%-400% közötti: 700,-Ft/fő/ellátási nap.
- c) ¹¹A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 720,- Ft/fő/óra.

5 Módosította az 16/2020. (VII. 10.) Ör. Hatályos 2020. szeptember 1. napjától.

6 A 3. § (4) bekezdése a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (VI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

7 A 3. § (4a) bekezdés a) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

8 A 3. § (4a) bekezdés b) pont ba) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

9 A 3. § (4a) bekezdés b) pont bb) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

10 A 3. § (4a) bekezdés b) pont bc) alpontját a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdése iktatta be.

11 A 3. § (4a) bekezdés c) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

- d) ¹²
- e) Családok Átmeneti Otthona keretében biztosított ellátás intézményi térítési díja: 1.740.- Ft/fő/ellátási nap.
- f) Gyerekek Átmeneti Otthona keretében biztosított ellátás intézményi térítési díja: 1.740.- Ft/fő/ellátási nap.
- g) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél Hajléktalanok Átmeneti Szállása (Szeged, Bajai út 9. és Szeged, Moszkvai körút 1-3.) intézményi térítési díja: 480.-Ft/fő/ellátási nap.
- h) Nappali ellátás idősek klubjaiban nappali ellátást igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: ha) ¹³Napközi tartózkodást igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: 0,-Ft/ellátási nap, étkezéssel 800,- Ft/fő/ellátási nap. hb) ¹⁴A nappali ellátás idősek klubjai esetén étkezéssel az alábbi kedvezményeket biztosítja: A) akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át nem éri el: 250,-Ft/fő/ellátási nap; B) akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-350% közötti: 600,-Ft/fő/ellátási nap; C) akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 350%-400% közötti: 700,- Ft/fő/ellátási nap.
- i) ¹⁵Fogyatékosok nappali intézményében a napközi tartózkodást igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: 0,-Ft/fő/ellátási nap, étkezéssel 800,- Ft/fő/ellátási nap. ia) A fogyatékosok nappali intézménye esetén étkezéssel az alábbi kedvezményeket biztosítja: A) akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át nem éri el: 250,-Ft/fő/ellátási nap; B) akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150%-350% közötti: 600,-Ft/fő/ellátási nap. C) akiknek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 350%-400% közötti: 700,- Ft/fő/ellátási nap.
- j) Nappali ellátás szenvedélybetegek részére: napközi tartózkodást igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: 0,-Ft/fő/ellátási nap, étkezéssel 0,- Ft/fő/ellátási nap.
- k) Szendélybetegek rehabilitációs ellátása: ka) napközi tartózkodást igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: 0,-Ft/fő/ellátási nap, kb) napközi tartózkodást és étkeztetést igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: 0,- Ft/fő/ellátási nap.
- l) Szendélybetegek addiktológiai ellátása: egészségbiztosítási szolgáltatásra nem jogosultak intézményi térítési díja: 5.600,-Ft/fő/óra.
- m) Idősek Otthona térítési díjai szolgáltatási egységenként és telephelyenként: ma) ¹⁶Szeged, Kálvária sgt. 45. - Intézményi térítési díj: 5.000.-Ft/fő/ellátási nap, mb) ¹⁷Szeged, Acél u. 1. - Intézményi térítési díj: 5.000.-Ft/fő/ellátási nap, mc) ¹⁸ Emeltszintű Idősek Otthona - Szeged, Kálvária sgt. 47. - Intézményi térítési díj: 5.800.- Ft/fő/ellátási nap. Emeltszintű Idősek Otthona egyszeri hozzájárulás összege kétágyas elhelyezés esetén személyenként 3.500.000,- Ft.

12 A 3. § (4a) bekezdés d) pontját a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 4. §-a hatályon kívül helyezte.

13 A 3. § (4a) bekezdés h) pont ha) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

14 A 3. § (4a) bekezdés h) pont hb) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 3. § (4a) bekezdés i) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (6) bekezdésével megállapított szöveg.

16 A 3. § (4a) bekezdés m) pont ma) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. § (4a) bekezdés m) pont ma) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (7) bekezdésével megállapított szöveg.

17 A 3. § (4a) bekezdés m) pont mb) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. § (4a) bekezdés m) pont mb) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (7) bekezdésével megállapított szöveg.

18 A 3. § (4a) bekezdés m) pont mc) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. § (4a) bekezdés m) pont mc) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (7) bekezdésével megállapított szöveg.

(4b)¹⁹ Zsombó

- a) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 1.115,- Ft/fő/ ellátási nap.
- b) A szociális étkeztetés esetén az alábbi kedvezményeket biztosítja:
 - ba) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 300,-Ft/fő/ellátási nap,
 - bb) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-300% közötti: 700,-Ft/fő/ellátási nap,
 - bc) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-700% közötti: 850,-Ft/fő/ellátási nap.
- c) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 830,-Ft/fő/óra.
- d) A házi segítségnyújtás esetén az alábbi kedvezményeket biztosítja:
 - da) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-át nem éri el: 150,-Ft/fő/óra,
 - db) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-700% közötti: 500,-Ft/fő/óra.

(4c)²⁰ Domaszék

- a) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 900,-Ft/fő/ellátási nap.
- b) A szociális étkeztetés esetén az alábbi kedvezményt biztosítja:
 - ba) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 450,-Ft/fő/ellátási nap,
 - bb) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-300% közötti: 650,-Ft/fő/ellátási nap.
- c) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 0,-Ft/fő/óra. A házi segítségnyújtás esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 0,-Ft/fő/óra.
- d) Bölcsődei étkeztetés: 800,- Ft /ellátási nap (reggeli 170,- Ft / ellátási nap, ebéd 520,- Ft / ellátási nap, uzsonna 110,- Ft / ellátási nap).
- e) Bölcsődei gondozási díj: 0 Ft/ellátási nap.

(4d) Petőfiszállás

- a) ²¹A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 1.110,-Ft/fő/ellátási nap.
 - aa) A szociális étkeztetés esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át nem éri el: 630,-Ft/fő/ellátási nap
 - ab) A szociális étkeztetés esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 250-400%-át nem éri el: 860,-Ft/fő/ellátási nap
- b) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 0,-Ft/fő/óra.
 - ba) A házi segítségnyújtás esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 0,-Ft/fő/óra.

(4e)²² Szatymaz

- a) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 1.000,-Ft/fő/ellátási nap.
- b) A szociális étkeztetés esetén az alábbi kedvezményeket biztosítja:
 - ba) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 200,- Ft/fő/ellátási nap,
 - bb) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-250% közötti: 400,- Ft/fő/ellátási nap.
 - bc) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 250%-350% közötti: 600,- Ft/fő/ellátási nap.
 - bd) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 350%-400% közötti: 800,- Ft/fő/ellátási nap.
- c) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 400,-Ft/fő/óra.
 - ca) A házi segítségnyújtás esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 200,-Ft/fő/óra.
 - cb) A házi segítségnyújtás esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-250% közötti: 300,-Ft/fő/óra.

19 A 3. § (4b) bekezdése a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (8) bekezdésével megállapított szöveg.

20 A 3. § (4c) bekezdése a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (8) bekezdésével megállapított szöveg.

21 A 3. § (4d) bekezdés a) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (9) bekezdésével megállapított szöveg.

22 A 3. § (4e) bekezdése a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (10) bekezdésével megállapított szöveg.

- d) Nappali ellátás idők klubjaiban, nappali ellátást igénybevevő ellátottak részére: Intézményi térítési díja: napközbeni tartózkodást igénybevétele: 0,- Ft/fő/ellátási nap.
- e) Bölcsődei étkeztetés: 700,- Ft /ellátási nap (reggeli 140,- Ft / ellátási nap, ebéd 460,- Ft / ellátási nap, uzsonna 100,- Ft / ellátási nap).
- f) Bölcsődei gondozási díj: 300,- Ft/ellátási nap.
 - fa) Az intézményi térítési díj az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele esetén: 300,- Ft/óra.
 - fb) Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele esetén az étkeztetés után a szolgáltatás önköltségét kell megfizetni.
- g) A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.
- h) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.
- i) A szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása térítésmentesen vehető igénybe.
- j) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.
- k) A népkonyhán történő étkeztetés térítésmentesen vehető igénybe.
- l) A családsegítés térítésmentesen vehető igénybe.
- m) A közösségi ellátások térítésmentesen vehető igénybe.
- n) A hajléktalan személyek részére a nappali ellátás térítésmentesen vehető igénybe.
- o) Az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

(4f)²³ Újszentiván

- a) ²⁴A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 650,-Ft/fő/ellátási nap. A szociális étkeztetés esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 530,-Ft/fő/ellátási nap.
- b) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 450,-Ft/fő/óra. A házi segítségnyújtás esetén az alábbi kedvezményt biztosítja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 225,-Ft/fő/ellátási nap.

(5)²⁵ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ intézményben a szolgáltatási önköltségét, szolgáltatásonként, és településenként egységesen a rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

(6)²⁶ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a megállapított szolgáltatási önköltség figyelembe vételével az alábbiak szerint – egységesen – határozza meg a fizetendő térítési díjakat szolgáltatásonként:

- a) ²⁷Házi segítségnyújtás: Deszk, Kübekháza, Röske, Tiszasziget: 350,- Ft/fő/óra.
- b) ²⁸Szociális étkeztetés: Deszk, Kübekháza, Röske, Tiszasziget: 765,- Ft/fő/ellátási nap.
- c) Nappali ellátás idők klubjaiban: Deszk, Kübekháza: 0 Ft/fő/ellátási nap.
- d) A térítési díjból adható kedvezmények mértéke:
 - da) ²⁹Házi segítségnyújtás: Deszk, Kübekháza, Röske, Tiszasziget - A házi segítségnyújtás ellátás intézményi térítési díja: akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 120,-Ft/fő/óra.

23 A 3. § (4f) bekezdését a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése iktatta be.

24 A 3. § (4f) bekezdés a) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (11) bekezdésével megállapított szöveg.

25 Módosította az 16/2020. (VII. 10.) Ör. Hatályos 2020. szeptember 1. napjától.

26 A 3. § (6) bekezdése a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (VI. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

27 A 3. § (6) bekezdés a) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (12) bekezdésével megállapított szöveg.

28 A 3. § (6) bekezdés b) pontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (12) bekezdésével megállapított szöveg.

29 A 3. § (6) bekezdés d) pont da) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (13) bekezdésével megállapított szöveg.

- db) ³⁰Szociális étkeztetés: Deszk, Kübekháza, Röske, Tiszasziget - A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: A) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el: 620,-Ft/fő/ellátási nap. B) akiknek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150-300%-át nem éri el: 725,-Ft/fő/ellátási nap.
- dc) Nappali ellátás idők klubjaiban: Deszk, Kübekháza - A Nappali ellátás idők klubjaiban nappali ellátást igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: napközbeni tartózkodást igénybe vevő ellátott intézményi térítési díja: 0,-Ft/ ellátási nap.
- dd) Az Sztv. 115/A § (1) bekezdése alapján térítésmentesen vehető igénybe: falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyhán történő étkeztetés, családsegítés, közösségi ellátások, hajléktalan személyek részére nappali ellátás, éjjeli menedékhelyen biztosított ellátás.
- de) A Gyvt. 149. § alapján térítésmentesen vehetők igénybe a Gyvt. 40. § (1)-(3) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgálat keretében ellátott szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok, amelyek esetében intézményi térítési díjat sem lehet megállapítani.

(7) Amennyiben a szociális alapszolgáltatásokat igénybe vevő kiskorú, úgy az intézményi térítési díj megállapítása során, a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(8) A térítési díj megállapításánál, amennyiben a kérelmező havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg, a jelen rendeletben meghatározott térítési díjak 0 %-át kell figyelembe venni (100 %-os kedvezmény alkalmazandó).

III. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének jogosultja

4. §

(1) Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokra jogosult, aki a Sztv-ben, a Gyvt-ben és e rendeletben meghatározott szociális rászorultság feltételeinek megfelel.

(2) Az Sztv. 62. § (1) bek. alapján az étkeztetés tekintetében szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) életkora alapján, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- b) egészségi állapota miatt mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, vagy rokkantsági ellátásban részesül,
- c) fogyatékosága miatt, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, magasabb összegű családi pótlékban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége szakorvosi szakvéleménnyel igazolt,
- e) hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

5. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, illetve a gyermekjóléti alapellátások igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő.

³⁰ A 3. § (6) bekezdés d) pont db) alpontja a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (13) bekezdésével megállapított szöveg.

(3) Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelmére, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

(4) Az ellátást igénybe vevőt a szociális ellátások, illetve a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről tájékoztatni kell.

V. Eljárási rendelkezések

6. §

(1) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételére a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény főigazgatójához és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ Főigazgatójéhez kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások iránti kérelemről a Főigazgató dönt. A döntésről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás megkezdésekor az igénylővel, illetve törvényes képviselőjével – az Sztv. 94/C. § b) bekezdésében foglaltak szerint – megállapodást köt, kivéve a 94/C. (2) bek.-ben foglalt eseteket. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

(3) Ha a kérelmező jövedelmi viszonyairól valótlan adatot közöl, vagy a szociális ellátást biztosító szervet egyéb módon megtéveszti, köteles az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére a Sztv.17. §-ában meghatározottak szerint.

7. §

(1) Az Sztv. 115. § (4) bek. alapján, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a 115. § (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

(2) A méltányosságot a fenntartó gyakorolhatja. A méltányossági kérelem alapját az ellátott saját kezűleg aláírt, dátummal és indokolással ellátott kérelme képezi. A kérelemhez csatolni szükséges azon igazolásokat, melyek az ellátott jövedelmét és a havi kiadásokat egyértelműen igazolják. Hiteltartozás nem vehető figyelembe kiadásként. A szolgáltatás térítésmentes biztosítása a jövedelemmel nem rendelkező esetében automatikusan megállapítható, a többi esetben térítési díj mérséklése, elengedése, időtartama kérdésében a fenntartó határozatban dönt.

(3) A fenntartó méltányosságot állapíthat meg a hajléktalanok átmeneti szállására vonatkozóan, a krízis időszak tartamára nézve.”

VI. Értelmező rendelkezések

8. §

E rendelet értelmében az Sztv. 4. §-ában, a Gyvt. 5. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

VII. Záró rendelkezések

9. §

(1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, az Sztv. valamint a Gyvt. rendelkezései alkalmazandók.

(2)³¹ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3)³² 2023. március 1. napját követően az Emeltszintű Idősek Otthonába csak kétágyas elhelyezésre van lehetőség. A 2023. március 1. napját megelőzően létrejött egyágyas elhelyezésekben történő intézményi jogviszonyok fennállását a változás nem érinti, esetükben az egyszeri hozzájárulás összegére a 2023. február 28. napon hatályos 3. § (4a) bekezdés mc) pontját kell változatlanul alkalmazni.

31 A 9. § (2) bekezdése a Jat. 12. § (2) bekezdése alapján módosult.

32 A 9. § (3) bekezdését a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

**Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2023. évi önköltség
kiszámítása terv adatok alapján³⁴**

Település/feladat	Szolgáltatási önköltség 2023. évi tervezett napi összege	Normatív állami hozzájárulás (Ft/fő/nap)	Szolgáltatási önköltség és a normatíva különbözete
SZEGED			
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap) ³⁵	1445	326	1119
Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra) ³⁶	4362	300	4062
Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása (Ft/fő/ellátási nap) ³⁷	6532	3868	2664
Hajléktalanok átmeneti szállása (Ft/fő/ellátási nap) ³⁸	3595	2121	1474
Családok- és Gyermekek átmeneti Otthona (Ft/fő/ellátási nap) ³⁹	16425	8928	7497
Idősek nappali ellátása (Ft/fő/ellátási nap) ⁴⁰	1751	1703	48
Idősek Otthona (Ft/fő/ellátási nap)			
Kálvária sgt. 45. ⁴¹	18813	8928	9885
Acél utca 1. ⁴²	18813	8928	9885

33 Az 1. melléklet a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (VI. 29.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

34 Az 1. melléklet címe a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

35 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

36 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

37 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

38 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Hajléktalanok átmeneti szállása (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

39 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Családok- és Gyermekek átmeneti Otthona (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

40 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Idősek nappali ellátása (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

41 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Kálvária sgt. 45.” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

42 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Acél utca 1.” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Emeltszintű Idősek Otthona (Ft/fő/ellátási nap)				
Kálvária sgt. 47. ⁴³	18813	8928	9885	
SZATYMAZ				
Bölcsokei étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap) ⁴⁴	656	246	410	
Bölcsokei gondozási díj (Ft/fő/ellátási nap) ⁴⁵	4343	829	3514	
Idősek nappali ellátása (Ft/fő/ellátási nap) ⁴⁶	1795	1702	93	
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap) ⁴⁷	1232	326	906	
Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra) ⁴⁸	2960	300	2660	
ZSOMBÓ				
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap) ⁴⁹	1420	326	1094	
Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra) ⁵⁰	3105	300	2805	
DOMASZÉK				
Bölcsokei étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap) ⁵¹	3332	558	2774	
Bölcsokei gondozási díj (Ft/fő/ellátási nap) ⁵²	7465	4463	3002	
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap) ⁵³	2080	326	1754	

43 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Kálvária sgt. 47.” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

44 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Bölcsokei étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

45 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Bölcsokei gondozási díj (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

46 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Idősek nappali ellátása (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

47 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

48 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

49 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

50 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

51 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Bölcsokei étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

52 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Bölcsokei gondozási díj (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

53 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra) ⁵⁴	2521	300	2221	
PETŐFISZÁLLÁS				
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap) ⁵⁵	1557	326	1231	
Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra) ⁵⁶	2513	300	2213	
Idősek nappali ellátása (Ft/fő/ellátási nap) ⁵⁷	1745	1703	42	

54 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

55 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

56 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Házi segítségnyújtás (Ft/fő/óra)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

57 Az 1. mellékletben foglalt táblázat „Idősek nappali ellátása (Ft/fő/ellátási nap)” sora a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ intézmény 2023. évi
önköltség kiszámítása terv adatok alapján**

Település/feladat	Szolgáltatási önköltség 2023. évi tervezett napi összege	Normatív állami hozzájárulás (Ft/fő/nap)	A szolgáltatási önköltség és normatíva különbözete
Röszke			
Házi segítségnyújtás – személyi gondozás (Ft/fő/óra)	2.220	300	1.920
Házi segítségnyújtás – szociális segítség (Ft/fő/óra)	2.220	10	2.210
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)	1.245	325	920
Tanyagondnoki szolgálat (Ft/óra)	3.375	2.580	795
Deszk			
Házi segítségnyújtás – személyi gondozás (Ft/fő/óra)	2.120	300	1.820
Házi segítségnyújtás – szociális segítség (Ft/fő/óra)	2.120	10	2.110
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)	1.315	325	990
Idősek nappali ellátása (Ft/fő/nap)	2.185	1.705	480
Kübekháza			
Házi segítségnyújtás – személyi gondozás (Ft/fő/óra)	2.125	300	1.825
Házi segítségnyújtás – szociális segítség (Ft/fő/óra)	2.125	10	2.115
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)	1.965	325	1.640
Idősek nappali ellátása (Ft/fő/nap)	1.800	1.705	95
Tiszasziget			
Házi segítségnyújtás – személyi gondozás (Ft/fő/óra)	1.605	300	1.305
Házi segítségnyújtás – szociális segítség (Ft/fő/óra)	1.605	10	1.595
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)	1.080	325	755
Tanyagondnoki szolgálat (Ft/óra)	3.430	2.580	850
Újszentiván			
Házi segítségnyújtás – személyi gondozás (Ft/fő/óra)	2.125	300	1.825
Házi segítségnyújtás – szociális segítség (Ft/fő/óra)	2.125	10	2.115
Szociális étkeztetés (Ft/fő/ellátási nap)	2.280	325	1.955
Tanyagondnoki szolgálat (Ft/óra)	3.770	2.580	1.190

58 A 2. melléklet a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (VI. 29.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Szabályozási keretek, szakmai tevékenységet megalapozó jogszabályok

- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 9/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról.
- 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 3/2006.(V. 17.) ICsSzEM rendelet a szociális intézményen belüli foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről a szociális intézményen belüli foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
- 60/2004. (VII. 6.) ESzCsM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól
- 36/2007.(XII. 22) SZMM. rend. a gondozási szükségletek, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának szabályozása
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.),
- 1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- 1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról,
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2004. évi CXL. tv. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
- 2005. évi XC. tv. az elektronikus információszabadságról,
- 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról,
- 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,

- 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő intézményi díjakról szóló helyi rendelet
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2014. évi CI. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 2013. évi CCXXX. törvény Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről
- 2013. évi CCIII. törvény a Magyarország 2014. évi központi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról
- 2013. évi CCII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a szabálysértési eljárásokkal összefüggő egyes törvények módosításáról
- 2013. évi CLVIII. törvény egyes törvényeknek a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásával összefüggő módosításáról
- 2013. évi LXXV. törvény az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvényt módosításokról
- 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
- 2012. évi CXCI. törvény egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról
- 2012. évi CXVIII. törvény egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 2012. évi XXXIV. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2010. évi CLIII. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról
- 2009. évi CIX. törvény a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról
- 2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről
- 2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
- 2007. évi CXXI. törvény egyes szociális tárgyú törvények módosításáról
- 2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
- 2006. évi LXV. törvény az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2005. évi CLXX. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 2005. évi CLIII. törvény a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről
- 2004. évi CXXXV. törvény a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről
- 2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás hároméves kereteiről
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2003. évi LXXX. törvény a jogi segítségnyújtásról
- 2002. évi LIII. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a szakképzési hozzájárulásról

és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló 2001. évi LI. törvény, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint egyes más törvények módosításáról

- 2001. évi LXXIX. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 1999. évi CXXII. törvény egyes munkaügyi és szociális törvények módosításáról
- 1999. évi LXXIII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1997. évi LXXXIV. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi LXXXII. törvény a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1996. évi CXXVIII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
- 1996. évi XXII. törvény az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos törvények módosításáról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1994. évi VI. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról
- 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 349/2012. (XII. 12.) Korm. rendelet egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételének részletes szabályairól és egyes kormányrendeletek módosításáról
- 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 326/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 325/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás

- engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
 - 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról
 - 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
 - 322/2005. (XII. 27.) Korm. rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény egyes végrehajtási rendeleteinek módosításáról
 - 129/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet a Szociálpolitikai Tanács összetételéről, szervezetéről és működéséről
 - 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
 - 64/2000. (V. 9.) Korm. rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek a rendszeres szociális segélyre vonatkozó rendelkezéseivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
 - 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
 - 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról
 - 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
 - 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
 - 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról
 - 57/2013. (X. 4.) BM rendelet a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról
 - 59/2012. (XI. 28.) BM rendelet a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
 - 4/2004. (I. 28.) ESZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
 - 6/2003. (II. 26.) ESZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
 - 17/2002. (XII. 20.) ESZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
 - 3/2006. (V. 17.) ICsSzEM rendelet a szociális intézményen belüli foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
 - 56/2007. (XII. 22.) IRM rendelet a jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályairól
 - 78/2011. (XII. 30.) NEFMI rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 35/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
 - 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
 - 9/2009. (IV. 11.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

- 7/2008. (VI. 3.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 37/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/2006. (XII. 27.) SZMM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosításáról
- 8/2001. (XII. 20.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet módosításáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

Gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabályok

- 2000. évi C. évi tv. a számvitelről szóló törvény,
- 2014. évi C. tv. Magyarország 2015. évi költségvetéséről
- 37/2014. (XII.16.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének változásaival kapcsolatos feladatokról
- 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról,
- 38/2013 (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes leggyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről
- 1996. évi XXXI. tv. a tűzvédelemről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg)