



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Igazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Igazgatónak, mint az intézmény vezetőjének a feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezelése, a munkáltatói jogok gyakorlása, intézmény képviselete és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe. Feladata a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetése, az intézmény, mint költségvetési szerv zavartalan működésének, szakmai munkájának irányítása, szervezése. Felel a költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott, a feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásért és a jogszabályi előírások betartásáért, betartatásért. Az intézmény vezetőjeként megszervezi és irányítja a vezetése alá tartozó intézmény szakmai-, működési feladatainak ellátását. Gyakorolja az intézményben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, illetőleg gondoskodik a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről. Egy személyben felelősséggel tartozik az intézmény mindenkor jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyongvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért. Felel a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntéselőkészítési, végrehajtás szervezési feladatok ellátásáért, a feladatellátás koordinálásáért, összehangolja a közös programok, fejlesztések megvalósítását, ellátja a közös feladat-ellátásban résztvevő költségvetési szervek tevékenységének operatív irányítását. Feladata a költségvetési szerv közfeladata szervezése és irányítása, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása és a fenntartásában lévő költségvetési szervek köznevelési-, gyermekjóléti és szociális közfeladat ellátásának koordinálása, az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján munkaszervezeti, pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési tevékenység ellátása munkamegosztási megállapodás szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordináció

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: Szeged

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek 15 település a tagja. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, a Polgármesterek Tanácsa. A tanácsban minden településnek 1 szavazat van. A Társulás a közfeladatai ellátásáról

intézményein keresztül gondoskodik. A Társulás által fenntartott Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ gondoskodik a társult települések feladat-ellátásának koordinálásáról, gazdálkodásáról.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Benyújtás postai úton, a Dél-Alföldi Kistérségi Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa címére történő megküldésével (6720 Szeged, Széchenyi tér 5. II./5.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „PÁLYÁZAT” a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: igazgató, és elektronikusan: Király László elnök részére címezve, a titkarsag@kisterseg-delalfoldi.hu e-mail címre történő megküldésével, a pályázattal kapcsolatban információt Dr. Szentirmay Sára Rebeka nyújt: +36-62/571-583.

Feltételek

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet;
- Cselekvőképesség;
- Magyar állampolgárság;
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása;
- Erkölcsi bizonyítvány.

Elvart végzettség/képesítés:

- Egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett állam és jogtudományi végzettség (jogász).

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvart vezetői tapasztalat időtartama (év): 10

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Az intézmény vezetésére vonatkozó programja, szakmai helyzetelemzésre épülő szervezeti és fejlesztési elképzelésekkel.

Járművezetői engedély kategória: B

Előnyök

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- közbeszerzési referens szakképesítés
- jogi szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett legalább 10 éves szakmai tapasztalat
- projektek teljes körű lebonyolításában szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői);
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői);
- Kommunikációs készség (vezetői);
- Munkatársak motiválása (vezetői);
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői).

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.03. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A pályázat elbírálásáról, a bizottság javaslata alapján, a **Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa** a benyújtási határidőt követő első ülésén dönt.

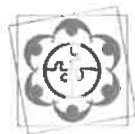
A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.deszk.hu, a Társulásban részt vevő települési önkormányzatok székhelyén helyben szokásos módon.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat